

6/01.01.01/2026

Työsopimus 1.5.-31.8.2026 VH

Kehittämisjohtajan päätöksellä § 27/2026 Virpi Harju on nimetty seutukunnan osa-aikaiseksi talousassistentiksi 30.4.2026 asti. Harjun kanssa on keskusteltu toimen jatkosta ja hän on ilmaissut suostumuksensa jatkaa osa-aikaisena talousassistenttina 31.8.2026 saakka. Työn osa-aikaisuus on 20 % täydestä työajasta.

Työ on määräaikainen. Perusteluna kausiluonteisuus johtuen tiedossa olevasta sijaistamistarpeesta kesälomien aikana. Työtehtävinä yleis-, talous- ja henkilöstöhallinnon avustavat tehtävät.

Työalueena Kaustisen seutukunnan jäsenkunnat. Toimipiste Kaustinen, mikä matkakustannusten perusteena. Vaihtoehtoisesti työ voidaan suorittaa myös seutukunnan muissa toimipisteissä, kuntien tiloissa, asiakkaan luona tai etätyönä. Työsuhteessa noudatetaan KVTES-ehtoja.

Talousassistentin tasopalkka: 1TOI62B1.

Toimivallan peruste

Lestijärven kunnan hallintosääntö § 34

Päätös

Jatketaan Virpi Harjun työsopimusta liittyen osa-aikaisen talousassistentin toimeen ajalle 1.5.-31.8.2026. Tehtävän osa-aikaisuus 20 % täydestä työajasta.

Petri Jylhä
kehittämisjohtaja

Jakelu

Virpi Harju
Anne Lampakka

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Lestijärven kunta
Kaustisen seutukunnan seutuvaltuusto
Lestintie 39
69440 Lestijärvi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan