

303/02.08.00/2025

Tievahti palvelun hankkiminen Tieverkko Oy:ltä

Lestijärven kunta tukee yksityisteiden kunnossapitoa avustusten muodossa. Nykyiset tavat avustusten haun prosessissa ovat hyvin manuaalisia ja hallinnollisesti raskaita. Teknisellä toimella on ollut haasteita saada yksityistieavustusten hakemus- sekä niiden käsittelyprosessit hallintaan.

Tievahti palveluratkaisu mahdollistaa yksityisteiden avustushakemusten hakemisen, käsittelyn ja hallinnoinnin sähköisesti Tievahti-verkkopalvelussa.

Sopimus sisältää:

- Palveluratkaisun käyttöönoton ja tiedottamisen määritetyille tiekunnille

- Ylläpito- ja tukipalvelu määritetyille tiekunnille

- Käyttäjäkoulutus tilaajan määrittämille vastuushenkilöille.

Tievahti palveluun kuuluu kunnan verkkosivuilla tiedottamisen, tievahti palvelun yksityistiehakemussivun ja linkkien toimittamisen kunnan verkkosivuille,

yksityistiehakemusten käsittelyt, laskemiset sekä tiekuntien laskujen lähettämisen kunnalle.

Palvelun hinta on:

Käyttöönotto ja koulutus 0€

Ylläpito- ja tukipalvelu 2,5 % vuotuisesta jaettavasta avustusmäärästä, joka on Lestijärvellä vuodelle 2026 18500€.

Sopimus on voimassa vuoden ja se voidaan purkaa 4 kk:n irtisanomisajalla.

Päätös

Päätän hankkia Lestijärven kunnalle Tieverkko Oy:ltä Tievahti palvelun hintaan 2,5% vuosittaisesta yksityistieavustusmäärärahoista.

Mika Rajaniemi
tekninen johtaja

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Lestijärven kunta
Tekninen lautakunta
Lestintie 39

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan