

94/00.01.02/2025

Kaustisen seutukunnan organisaation uudistaminen

Kaustisen seutukunnan organisaatio uudistetaan toimintasuunnitelman mukaisesti vuosina 2024 ja 2025 toteutetuina valmisteina. Organisaatio muodostuu neljästä tiimistä, joille nimetään vastuuhenkilöt seuraavasti:

1. Hallintopalvelut -tiimi
tiiminvetäjä hallintopäällikkö Minna Kauppinen
2. Yrityspalvelut-tiimi
tiimivastaava yrityskehittäjä Jarmo Finnilä
3. Aluekehityspalvelut-tiimi
tiimivastaava aluekehittäjä Timo Pärkkä
4. Kunta- ja digipalvelut -tiimi
tiimivastaava kehittämisjohtaja Petri Jylhä

Koordinaatioryhmän muodostavat Petri Jylhä, Minna Kauppinen, Jarmo Finnilä ja Timo Pärkkä.

Organisaatioviestintä ja aluemarkkinointi -prosessityöryhmä käynnistetään ja prosessivastaava nimetään vuonna 2026.

Organisaatiouudistuksen taustat, tavoitteet, toimintakuvaukset, rakenne ja henkilöstön sijoittuminen tiimeihin sekä tiimien, viranhaltijoiden, tiimivastaavien ja muun henkilöstön tehtäväkuvaukset kuvataan päätöksen liitteenä olevassa Kaustisen seutukunnan organisaatiouudistus 2025 -asiakirjassa. Asiakirjaa ylläpidetään ja päivitetään säännöllisesti.

Organisaatiouudistukseen liittyvien lisävastuiden korvaukset määritellään tasopalkkausjärjestelmän käyttöönoton yhteydessä.

Toimivallan peruste

Lestijärven kunnan hallintosääntö § 34

Päätös

Kaustisen seutukunta -organisaation organisaatorakenne on eo. mukainen 1.12.2025 alkaen.

Petri Jylhä
kehittämisjohtaja

Jakelu

Jarmo Finnilä
Timo Pärkkä
Minna Kauppinen
Petri Jylhä

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Lestijärven kunta
Kaustisen seutukunnan seutuvaltuusto
Lestintie 39
69440 Lestijärvi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan