Maaseutulautakunta

Aika	28.10.2026 klo 10:00 - 11:15
Paikka	Lestijärven kunnanvirasto, liiketalon kokoustila

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 10	Esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 11	Maaseutulautakunnan osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2026	6
§ 12	Maaseutulautakunnan talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2028-2029	7
§ 13	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	8
§ 14	Muut asiat ja kokouksen päättäminen	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mastokangas Jyrki	puheenjohtaja	
	Haavisto Kari	varajäsen	
	Lintilä Pasi	jäsen	
	Brandt Roni	jäsen	
	Mäkelä Eija	jäsen	
	Hautamäki Jukka	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Paavola Marjo		
	Klemola Monika		
	Kolppanen Jaakko		

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 14

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa Lestijärven kunnan verkkosivuilla www.lestijarvi.fi 2.11.2026 alkaen ja Vetelin kunnan maataloustoimistossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maaseutulautakunta 28.10.2026 § 8

	Kokouskutsut on hallintosäännön 128 §:n mukaisesti lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista on lähetetty xx.xx.xxxx. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.
Esittelijä	johtava maaseutuviranomainen Jukka Hautamäki
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Maaseutulautakunta 28.10.2026 § 9

	Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
Esittelijä	johtava maaseutuviranomainen Jukka Hautamäki
Päätösehdotus	Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Roni Brandt ja Eija Mäkelä.
Päätös	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Roni Brandt ja Eija Mäkelä.

Esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen

Maaseutulautakunta 28.10.2026 § 10

Esityslistalla ovat asiat § 8-14.

Esittelijä	johtava maaseutuviranomainen Jukka Hautamäki
Päätösehdotus	Maaseutulautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Maaseutulautakunnan osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2026

Maaseutulautakunta 28.10.2026 § 11
6/02.02.02/2026

Valmistelija	Hautamäki Jukka, puh. 050 579 0111
	Yhteistoimintasopimuksen mukaan maaseutulautakunta raportoi valtuustoille tuottamistaan palveluista ja niiden kustannuksista puolivuosittain. Johtava maaseutuasiamies on laatinut maaseutulautakunnan osavuosikatsauksen 1.1.-30.6.2026. (Liite 1).
Esittelijä	johtava maaseutuviranomainen Jukka Hautamäki
Päätösehdotus	Maaseutulautakunta hyväksyy Liitteen 1. mukaisen osavuosikatsauksen. Osavuosikatsaus lähetetään yhteistoiminta-alueen valtuustoille tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Maaseutulautakunnan talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2028-2029

Maaseutulautakunta 28.10.2026 § 12
7/02.00/2026

Valmistelija

Hautamäki Jukka, puh. 050 579 0111

Maaseutuhallinnon järjestämisen yhteistyösopimuksen ukaan Maaseutulautakunta hyväksyy talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman: Maaseutulautakunnan on määräajassa tehtävä esitys yhteistoiminnan seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi suunnittelukaudeksi.

Yhteistoiminnan talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa on sopimuskunnille varattava tilaisuus esitysten tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista ja rahoituksesta. Maaseutulautakunta neuvottelee tuotettavista palveluista kaikkien peruskuntien kanssa talousarvion laadinnan yhteydessä.

Esitys lautakunnan talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on annettava sopimuskunnille tiedoksi kunakin kalenterivuonna 30.9. mennessä.

Talousarvioon otetaan yhteistoiminnan tehtävät, tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopimuskuntien maksuosuuksilla ja muilla mahdollisilla tuloilla. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvion ja -suunnitelman pohjana valmistelussa on käytetty apuna sopimuskuntien maaseutuhallinnon vuoden 2025 talousarviota ja sen toteutumaa.

Esittelijä

johtava maaseutuviranomainen Jukka Hautamäki

Päätösehdotus

Maaseutulautakunta hyväksyy liitteenä 2 olevan talousarvion vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2028-2029, antaa tiedoksi sopimuskunnille ja esittää sen Lestijärven kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Maaseutulautakunta 28.10.2026 § 13
9/00.02.06/2026

Valmistelija Hautamäki Jukka, puh. 050 579 0111.

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamista kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:
- lain ja asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
- yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään johtavan maaseutuasiamiehen viranhaltijapäätökset § 1-2/2026

Esittelijä johtava maaseutuviranomainen Jukka Hautamäki

Päätösehdotus Maaseutulautakunta hyväksyy täytäntöönpantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätös Hyväksyttiin.

Muut asiat ja kokouksen päättäminen

Maaseutulautakunta 28.10.2026 § 14
10/00.02.06/2026

Valmistelija	Hautamäki Jukka
Esittelijä	johtava maaseutuviranomainen Jukka Hautamäki
Päätösehdotus	Käsitellään muut mahdolliset asiat ja päätetään kokous.
Päätös	Rehunurmen korjuuvelvoitteesta keskusteltiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.15.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Maaseutulautakunnalle** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Lestijärven kunta/Maaseutulautakunta

Yhteystiedot
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaseka.fi
Postiosoite: c/o Vetelin kunnanvirasto, Kivihyypäntie 1, 69700 Veteli
Puhelinnumero: 050-579 0111

Vetelin kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.