Tekninen lautakunta

Aika	10.11.2026 klo 17:30 - 19:07
Paikka	Liiketalon neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 67	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 68	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 69	Esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 70	Talouden toteuma 1.1.-30.9.2026	6
§ 71	Teknisen toimialan talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2028-2029	7
§ 72	Ympäristöasiantuntijan tehtävien hoitaminen	8
§ 73	Talvikauden 2026 jatko 30.4.2027 saakka sekä uusi talvikauden määritelmä	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Matero Heidi	puheenjohtaja	
	Similä Otto	jäsen	
	Mustonen Sari	jäsen	
	Untinen Merja	varajäsen	
	Haaponiemi Jouni	jäsen	
	Parkkila Pentti	jäsen	
	Jarmo Latikka	esittelijä	
	Kätlyn Tamm	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Koskenmäki Heidi		
	Päivi Rautio		
	Koski-Vähälä Jorma		
	Kumpulainen Jonna		

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

puheenjohtaja
Heidi Matero

pöytäkirjanpitäjä
Kätlyn Tamm

Käsitellyt asiat

67 - 73

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

pöytäkirjantarkastaja
Jouni Haaponiemi

pöytäkirjantarkastaja
Pentti Parkkila

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa Lestijärven kunnan verkkosivuilla www.lestijarvi.fi
13.11.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 10.11.2026 § 67

	Kokouskutsut on hallintosäännön 128 §:n mukaisesti lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista on lähetetty 6.11.2026. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.
Esittelijä	vt. tekninen johtaja Jarmo Latikka
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 10.11.2026 § 68

	Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
Esittelijä	vt. tekninen johtaja Jarmo Latikka
Päätösehdotus	Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sari Mustonen ja Jonna Kumpulainen.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Haaponiemi ja Pentti Parkkila.

Esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 10.11.2026 § 69

Esityslistalla ovat asiat § 67-73.

Esittelijä	vt. tekninen johtaja Jarmo Latikka
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Talouden toteuma 1.1.-30.9.2026

Tekninen lautakunta 10.11.2026 § 70
74/02.02.02/2026

Valmistelija vt. tekninen johtaja Jarmo Latikka

Hallintosäännön 63 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kvartaaleittain.

Teknisen toimen sekä liiketoiminnan talousarvion toimintakatteet ajalla 1.1.-30.9.2026 ns. tasaisella kulutuksella (käyttö verrattuna talousarvioon) käyttö-% saa olla seurantajakson lopussa korkeintaan 75%.

	Toteuma (€)	TA 2026 (€)	TOT %
Teknisen toimen hallinto	- 87 448	- 94 831	92
Kaavoitus	0	-20 000	0
Rakennusvalvonta	- 54 638	-86 468	63
Ympäristöpalvelut	-50	-11 400	0
Alueiden kunnossapito	- 30 500	-81 382	37
Ruoka- ja puhtaanapitopalvelut	-220 255	-270 440	81
Ympäristöterveydenhuolto	-37 341	-53 100	70
Väestönsuojelu	0	-1500	0
Teknisen toimen hankkeet	0	0	0
Yhteensä	**-430 232**	**-619 121**	**69**

	Toteuma (€)	TA 2026 (€)	TOT %
Vesihuolto	-37 990	-42 758	89
Kiinteistönhoito	-130 459	-148 182	88
Tilavuokrauspalvelut	-27 649	2 824	-979
Asuntovuokrauspalvelut	31 896	77 147	41
Metsätalous	59 302	9300	638
Maaomaisuus	24 998	10 000	250
Yhteensä	**-79 901**	**-91 669**	**87**

Esittelijä vt. tekninen johtaja Jarmo Latikka

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Teknisen toimialan talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2028-2029

Tekninen lautakunta 10.11.2026 § 71
164/02.02.00/2026

Valmistelija	vt. tekninen johtaja Jarmo Latikka
	Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.8.2026 (§ 125) hyväksynyt vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028–2029 taloussuunnitelman laadintaohjeet sekä toimialakohtaiset talousarvioraamit.
	Kunnanhallitus on kokouksessaan 14.10.2026 (§ 169) merkinnyt tiedoksi toimialojen alustavat talousarvioesitykset.
	Teknisen toimialan talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2028-2029 on liitteenä.
Esittelijä	vt. tekninen johtaja Jarmo Latikka
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimialan talousarvion vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2028-2029 ja lähettää sen kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston käsittelyyn.
Muutettu päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimialan talousarvion vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2028-2029 ja lähettää sen kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston käsittelyyn. Tekninen lautakunta valtuutta teknisen johtajan tekemään pieniä teknisiä muutoksia.
Päätös	Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Liitteet

Liite 1 Teknisen toimialan talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2028-2029

Tekninen lautakunta § 60 06.10.2026
Tekninen lautakunta § 72 10.11.2026

Ympäristöasiantuntijan tehtävien hoitaminen

Tekninen lautakunta 06.10.2026 § 60

Valmistelija vt. tekninen johtaja Jarmo Latikka

Lestijärven kunta on solminut 7.9.2026 sopimuksen Sievin kunnan kanssa ympäristöasiantuntijan viranhaltijapalvelun tuottamisesta Lestijärven kunnalle. Lestijärvellä viranhaltijapalvelua hoitaa Virpi Ylälehto n. 3 kertaa kuukaudessa tai tarpeen mukaan, sopimus on toistaiseksi voimassa oleva kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Hankintasopimus liitteenä.

Toimivalta: Hallintosäännön 29 §:n kohdan 3. mukaisesti tekninen lautakunta päättää tehtävien delegoinnista.

Esittelijä vt. tekninen johtaja Jarmo Latikka

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee sopimuksen tiedoksi ja valtuuttaa Sievin kunnan ympäristöasiatuntija Virpi Ylälehdon toimimaan Lestijärven kunnan ympäristöasiantuntijana sopimuksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin

Tekninen lautakunta 10.11.2026 § 72
174/02.08.00/2026

Valmistelija vt. tekninen johtaja Jarmo Latikka

Tehtävän uudelleen järjestely tuli ajankohtaiseksi Virpi Ylälehdon työnkuvan muutoksen vuoksi seuraavan 6 kk:n aikana, jolloin hän on estynyt hoitamasta ympäristöasiantuntijan tehtäviä Lestijärven kunnassa. Ympäristösihteeriksi on palkattu ympäristöinsinööri (Amk) Ville Happonen, hän hoitaa tehtävää ajalla 4.11.2026- 30.04.2027 yhtenä päivänä viikossa.

Toimivalta: Hallintosäännön 29§:n kohdan 3. mukaisesti tekninen lautakunta päättää tehtävien delegoinnista.

Esittelijä vt. tekninen johtaja Jarmo Latikka

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi muuttuneen tilanteen ja valtuuttaa Ville Happosen toimimaan ympäristösihteerinä ajalla 4.11.2026-30.04.2027.

Päätös Hyväksyttiin.

Talvikauden 2026 jatko 30.4.2027 saakka sekä uusi talvikauden määritelmä

Tekninen lautakunta 10.11.2026 § 73
198/10.03.01.01/2026

Valmistelija vt. tekninen johtaja Jarmo Latikka

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 1.10.2024 §75 hyväksynyt kunnan kaavateiden ja pihojen auraajaksi Janne Väisäsen talvikaudelle 2024, sekä optioina kaudet 2025–26, kuitenkaan määrittelemättä tarkemmin sopimuksen päättymisajankohtaa kaudella 2026, siksi on syytä jatkaa sopimusta 30.4.2027 saakka.

Lisäksi tekninen lautakunta myöntää tilapaisen 5% polttoainelisän auraustaksoihin 30.4.2027 saakka. Tämän jälkeen kaudet muutetaan siten, että kausi alkaa aina 1.10 kuluvaa vuotta ja päättyy seuraavana vuonna 30.4.

Koska on ilmennyt tarvetta aurattavien alueiden tarkasteluun kevään 2027 aikana, tulee seuraavan kilpailutettavan kauden alkaa 1.10.2027 ja päättyen 30.4.2030, ennen kilpailutusta käydään aluejako läpi ja lisätään alueita, mikäli tarkastelussa tarvetta ilmenee järkevän kokonaisuuden luomiseksi. Kilpailutus suoritetaan ennen 30.8.2027.

Tekninen lautakunnan päätös 1.10.2024 §75 on oheismateriaalina.

Esittelijä vt. tekninen johtaja Jarmo Latikka

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hyväksyä nykyisen auraussopimuksen jatkon, polttoainelisän 5% 30.4.2027 saakka sekä tulevan kilpailutuksen talvikausiksi 1.10.2027-30.4.2030.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 67, § 68, § 69, § 70, § 71

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 72, § 73

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lestijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lestijärven kunnan tekninen lautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Tekninen lautakunta,
Lestintie 39, 69440 Lestijärvi
Käyntiosoite: Lestintie 39, 69440 Lestijärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lestijarvi.fi
Puhelinnumero: 040-1397264 (Tekninen johtaja)

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.00–16.00 ja perjantaina 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.