

Kunnanhallitus

Aika 19.08.2026 klo 09:00 - 10:37

Paikka Liiketalon neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 118	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 119	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
§ 120	Esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 121	Valtuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta	6
§ 122	Lestijärven kunnan kotoutumishjelma	7
§ 123	Edustajan nimeäminen Chydenius-intstituutin kannatusyhdistyksen kokoukseen	8
§ 124	Arviointikertomus 2025	9
§ 125	Talousarvion laadintaohje ja raamit vuodelle 2027	12
§ 126	Talouden toteuma 1-6/2026	14
§ 127	Vakanssiluettelon käyttöönotto	15
§ 128	Lausunto Vaasan hallinto-oikeuteen asiassa 852/2026	16
§ 129	Teknisen johtajan irtisanoutuminen	17
§ 130	Järvilinnan kuntotutkimus	18
§ 131	Lautakuntien päätöksistä tiedottaminen	19
§ 132	Tiedoksi saatettavat asiat	20
§ 133	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	21
§ 134	Kunnanjohtajan katsaus	22
§ 135	Kokouksen päättäminen	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koski-Vähälä Jorma Jussila Inkeri Uusitalo Susanna Nevala Juha Tuikka Tapio Matero Heidi Parkkila Sirpa Päivi Rautio Ossi Mäkinen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen valtuuston puheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Haka Mari-Liisa Hietapakka Katja Untinen Pentti		

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

puheenjohtaja
Jorma Koski-Vähälä

pöytäkirjanpitäjä
Ossi Mäkinen

Käsitellyt asiat

118 - 135

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

pöytäkirjantarkastaja
Juha Nevala

pöytäkirjantarkastaja
Tapio Tuikka

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa Lestijärven kunnan verkkosivuilla www.lestijarvi.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 118

Kokouskutsut on hallintosäännön 128 §:n mukaisesti lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista on lähetetty 13.8.2026. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 119

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla ja pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Lestijärven kuntaan on hankittu sähköinen allekirjoituspalvelu, joka mahdollistaa pöytäkirjojen tarkastamisen ja allekirjoittamisen sähköisesti. Sähköinen allekirjoituspalvelu edellyttää tunnistautumista pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1. tarkastaa ja allekirjoittaa kunnanhallituksen pöytäkirjat pääsääntöisesti sähköisesti 19.8.2026 alkaen
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapio Tuikka ja Juha Nevala.

Esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 120

Esityslistalla ovat asiat § 118-135.

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Valtuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 121
153/00.01.02/2025

Valmistelija

talous- ja hallintosihteeri Kätlyn Tamm

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset niiden valituskelpoisuudesta riippumatta. Kunnanhallituksen on jätettävä lainvastainen päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 11.6.2026 kokouksen päätökset § 12-26:

§ 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 13 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§ 14 Esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 15 Tilintarkastuskertomus 2025

§ 16 Vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus

§ 17 Arviointikertomus 2025

§ 18 Henkilöstöraportti 2025

§ 19 Kunnan asukkaiden ja valtuutettujen aloitteet tekniselle lautakunnalle 2024.

§ 20 Hallintosäännön päivittäminen

§ 21 Kuntastrategia 2026-2030

§ 22 Kiinteistöpäällikön viran perustaminen

§ 23 Talouden toteuma 1-3/2026

§ 24 Lisämäärärahaesitys investointihankkeelle

§ 25 Muut valtuutettujen esiin tuomat asiat

§ 26 Kokouksen päättäminen

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanvaltuuston 11.6.2026 § 12-26 tekemät päätökset tiedokseen sekä toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat lainmukaisia, joten ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lestijärven kunnan kotoutumisohjelma

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 122
97/00.01.02/2026

Valmistelija kunnanjohtaja Päivi Rautio

Kunnan velvoitteista kotouttamisessa säättää laki kotoutumisen edistämisestä. Kunnan on laadittava kotoutumisohjelma ja huolehdittava maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta. Kunta vastaa siitä, että sen alueella on tarvetta vastaavasti toimipisteitä tai palveluita, joissa maahanmuuttaja voi saada henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa riippumatta maahanmuuton syystä ja maassaolon kestosta. Ohjausta ja neuvontaa voi toteuttaa kunta tai palveluntuottaja.

Kunnan on huolehdittava maahanmuuttajien kotoutumissuunnitelman laatimisesta. Työnhakijana olevien kotoutumissuunnitelma laaditaan työllisyysalueella ja muu kotouttamisen asiantuntijatyö hankitaan tarvittaessa ostopalveluna Kaustisen seutukunnalta.

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan kotoutumisohjelman.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Lestijärven kunnan kotoutumisohjelma

Edustajan nimeäminen Chydenius-instituutin kannatusyhdistyksen kokoukseen

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 123
108/00.00.01/2026

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja Ossi Mäkinen

Chydenius-instituutin kannatusyhdistys ry:n kahden vuoden välein järjestettävä varsinainen kokous pidetään Kokkolassa 29.9.2026 klo 17.00. Asialistalla on uuden hallituksen valinta sekä sääntömuutos.

Jäsenyhteisöjä on pyydetty nimeämään edustajansa kokoukseen sekä tekemään esitykset yhdistyksen hallituksen jäseneksi ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi. Ehdotukset tulee toimittaa yhdistykselle viimeistään 22.9.2026.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. nimeää edustajansa Chydenius-instituutin kannatusyhdistyksen vuosikokouksiin ja mahdollisiin ylimääräisiin kokouksiin jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi
2. tekee esityksen hallituksen jäsenestä sekä varajäsenestä

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. nimetä edustajaksi Chydenius-instituutin kannatusyhdistyksen vuosikokouksiin ja mahdollisiin ylimääräisiin kokouksiin jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi kunnanjohtaja Päivi Rautio.
2. että ei tee esitystä hallituksen jäsenestä tai varajäsenestä.

Tarkastuslautakunta	§ 5	14.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 9	13.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 13	22.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	26.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 22	03.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 17	11.06.2026
Kunnanhallitus	§ 124	19.08.2026

Arviointikertomus 2025

Tarkastuslautakunta 14.04.2026 § 5

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Puheenjohtaja Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös Tarkastuslautakunta käynnisti vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimisen.

Tarkastuslautakunta 13.05.2026 § 9

Puheenjohtaja Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

Tarkastuslautakunta 22.05.2026 § 13

Puheenjohtaja Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

Tarkastuslautakunta 26.05.2026 § 17

Tarkastuslautakunta	§ 5	14.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 9	13.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 13	22.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	26.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 22	03.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 17	11.06.2026
Kunnanhallitus	§ 124	19.08.2026

Puheenjohtaja Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

Satu Kuivaniemi poistui kokouksesta klo 9.21, palasi kokoukseen klo 9.34
ja poistui kokouksesta klo 11.02

Tarkastuslautakunta 03.06.2026 § 22

Puheenjohtaja Tarkastuslautakunta hyväksyy vuodelta 2025 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi vuodelta 2025 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Kunnanvaltuusto 11.06.2026 § 17

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös Valtuusto merkitsi tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja päätti lähettää arviointikertomuksen kunnanhallitukselle ja pyytää vastaukset arviointikertomuksen havaintoihin lokakuun loppuun mennessä.

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 124
40/00.03.01/2026

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Kunnanhallitus lähettää arviointikertomuksen lautakuntien käsiteltäväksi ja pyytää niitä antamaan vastauksensa niitä koskeviin arviointikertomuksen havaintoihin viimeistään 9.10.2026.

Tarkastuslautakunta	§ 5	14.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 9	13.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 13	22.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	26.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 22	03.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 17	11.06.2026
Kunnanhallitus	§ 124	19.08.2026

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet
Liite 2 Arvointikertomus 2025

Talousarvion laadintaohje ja raamit vuodelle 2027

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 125
121/02.02.00/2026

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja Ossi Mäkinen

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnahallitus vastaa esimerkiksi taloudenhoidosta ja täten kantaa päävastuun talousarvion valmistelusta. Kunnanhallitus antaa vuosittain talousarvion laadintaohjeet ja raamit, joiden perusteella talousarvio ja -suunnitteluvuodet laaditaan.

Kunnan talousarviovuosi on kalenterivuosi. Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvollisuudet.

Lestijärven kunnassa talousarvio ja -suunnitelma on aiemmin laadittu viisivuotiskaudeksi, josta ensimmäinen vuosi on varsinainen talousarviovuosi ja loput vuodet ovat suunnitelmavuosia. Normaalia pidempi suunnittelukausi on johtunut siitä, että kuntalain 110 §:n mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Aiempina vuosina kunnan taloustilanteen ollessa heikempi, on taloussuunnittelukauden täytynyt olla pidempi, jotta taloussuunnitelma on saatu tasapainoiseksi. Kunnan taloustilanteen ollessa parempi, ei ole tarvetta yhtä pitkälle suunnittelukaudelle. Täten on riittävää, että talousarvio ja -suunnittelu kausi on kolmivuotinen, eli vuosi 2027 on varsinainen talousarviovuosi ja vuodet 2028-2029 ovat suunnitelmavuosia.

Lestijärven kunnalla on kattamatonta alijäämää vuoden 2025 tilinpäätöksen perusteella emokunnan osalta n. 1,4 miljoonaa euroa ja kuntakonsernin osalta n. 980 000 euroa. Kunta on ollut valtiovarainministeriön arviointimenettelyssä, jonka tuloksena kunnan on katettava alijäämät konsernin osalta vuoden 2026 loppuun mennessä ja emokunnan osalta vuoden 2027 loppuun mennessä. Nämä vaatimukset on huomioitu talousarvion laadintaohjeessa ja raameissa.

Vuoden 2027 talousarvioraamit on laadittu seuraavien perusteella.

- Vuoden 2025 tilinpäätös
- Vuoden 2026 talousarvio ja sen toteumaennuste
- Verotulojen ennusteet
- Valtionosuuksien ennusteet
- Tiedossa olevat palkankorotukset sekä muu yleinen kustannustason nousu
- Kuntastrategian vuosille 2027-3030

Esityslistan liitteenä on talousarvion laadintaohje ja raami vuodelle 2027, jossa on eritelty tiedossa olevat ennusteet, arvioit tuloista ja menoista sekä laadintaohjeet toimialoille. On huomioitava, että arviot ja ennusteet tarkentuvat talousarvioprosessin aikana.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen ja raamit vuodelle 2027
2. että taloussuunnittelukausi on vuodesta 2027 eteenpäin kolmivuotinen siten, että ensimmäinen vuosi on varsinainen talousarviovuosi ja kaksi seuraavaa vuotta ovat suunnitelmavuosia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Talousarvion laadintaohje ja raami vuodelle 2027

Talouden toteuma 1-6/2026

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 126
101/02.02.02/2026

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja Ossi Mäkinen

Hallintosäännön 63 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kvartaaleittain.

Lestijärven kunnan toimialojen talousarvion toimintakatteet ajalla 1.1.-30.6.2026. Toteumaprosentti tulisi seurantajakson lopussa (30.6.) olla korkeintaan 50 %.

Toimiala	Toteuma (€)	Talousarvio (€)	Toteuma-%
Yleishallinto	- 330 381	- 681 619	48 %
Sivistystoimi	- 815 312	- 1 607 268	51 %
Tekninen toimi	- 280 712	- 619 121	45 %
Elinkeinopalvelut	- 60 657	- 122 295	50 %
Liiketoiminta	- 14 866	- 91 669	16 %
Yhteensä	- 1 501 927	- 3 121 971	48 %

Laajempi osavuositarkastus ajalta 1.6.2026 – 30.6.2026 esitellään syyskuun kunnanhallituksen kokouksessa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteuman ajalta 1.1.-30.6.2026.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Vakanssiluettelon käyttöönotto

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 127
122/01.01.00/2026

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja Ossi Mäkinen

Kunnan henkilöstöä koskevien tietojen ajantasaisen seurannan ja henkilöstösuunnittelun tueksi on laadittu vakanssiluettelo.

Vakanssiluettelo on koottu kunnan virat ja työsuhteiset toimet toimialoittain.

Vakanssiluettelon tarkoituksena on muodostaa yhtenäinen ja ajantasainen kokonaiskuva kunnan henkilöstörakenteesta. Luetteloa ylläpidetään jatkossa säännöllisesti siten, että kukin toimialajohtaja vastaa oman toimialansa tietojen ajantasaisuudesta.

Vakanssiluettelo päivitetään vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelman valmistelun yhteydessä ja esitetään sen liitteenä. Lisäksi luetteloa päivitetään tarvittaessa vuoden aikana henkilöstörakenteessa tapahtuvien muutosten perusteella.

Vakanssiluettelo on luonteeltaan henkilöstöhallinnon koontiasiakirja. Luetteloon tehtävät päivitykset perustuvat toimivaltaisen viranomaisen tekemiin virkojen ja toimien perustamista, lakkauttamista, muuttamista tai täyttämistä koskeviin päätöksiin taikka muihin henkilöstöä koskeviin ratkaisuihin.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä oheismateriaalina olevan vakanssiluettelon käyttöönotettavaksi
2. valtuuttaa toimialajohtajat ylläpitämään luetteloa oman toimialansa osalta
3. todeta, että vakanssiluettelo päivitetään vähintään kerran vuodessa henkilöstö- ja koulutussuunnitelman valmistelun yhteydessä ja tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lausunto Vaasan hallinto-oikeuteen asiassa 852/2026

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 128
292/00.01.01/2025

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja Ossi Mäkinen

Vaasan hallinto-oikeus on lähettänyt kunnanhallitukselle lausunto- ja asiakirjapyyntö 15.7.2026. Asia koskee kunnanvaltuuston päätöstä 11.6.2026 § 20 Hallintosäännön päivittäminen.

Valittaja vaatii kunnanvaltuuston päätöksen 11.6.2026 § 20 kuomoamista siltä osin, kun päätös koskee hallintosääntöluonnoksen § 31 kohtaa 12: ”tekninen lautakunta päättää omalla toimialallaan perittävistä maksuista ja taksoista”. Kyseinen kohta on 1.7.2026 voimaan tullessa hallintosäännössä § 19 kohta 12.

Valittajan mukaan päätöstä ei ole perusteltu hallintolain 45 §:n edellyttämällä tavalla. Lisäksi valittaja vetoaa siihen, että kyseinen hallintosäännön kohta sisältää mm. rakennusvalvonnan taksat ja vesihuollon taksat, jotka ovat aina kuuluneet Lestijärvellä valtuuston päätösvaltaan.

Vaasan hallinto-oikeus pyytää antamaan oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 42 §:n mukaisen lausunnon valituksen johdosta sekä liittämään oheen valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat. Lausunto ja asiakirjat tulee toimittaa hallinto-oikeuteen 4.9.2026 mennessä.

Lausunto on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan lausunnon ja lähettää sen Vaasan hallinto-oikeuteen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Lausunto Vaasan HO, 852/2026

Liite 5 Valitus - Pentti Untinen - 13.7.2026 - VALITUSKIRJELMÄ
(Kunnallisvalitus, hallintosääntö)

Teknisen johtajan irtisanoutuminen

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 129
134/01.01.05/2026

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja Ossi Mäkinen

Tekninen johtaja on toimittanut 31.7.2026 irtisanoutumisilmoituksen teknisen johtajan virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 16.8.2026.

Kunnallisen viranhaltijalain 40 §:n mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut enintään viisi vuotta. Teknisen johtajan palvelussuhde on kestänyt alle viisi vuotta.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen teknisen johtajan irtisanoutumisilmoituksen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 6 Irtisanoutumisilmoitus, Rajaniemi

Tekninen lautakunta

§ 51

11.08.2026

Kunnanhallitus

§ 130

19.08.2026

Järvilinnan kuntotutkimus

Tekninen lautakunta 11.08.2026 § 51

Valmistelija

Tekninen johtaja Mika Rajaniemi

Lestijärven kunta omistaa Järvilinna-nimisen kiinteistön osoitteessa Lestintie 39 69940 Lestijärvi.

Kiinteistö on toiminut kunnanvirastona.

Kiinteistöön on 2025 vuonna tehty useita sisäilmatutkimuksia.

Tutkimustulosten perusteella kiinteistössä toteutettiin kesäkuussa 2026 laajempi kuntotutkimus.

Tekninen lautakunta käsittelee kuntotutkimusraportin.

Esittelijä

tekninen johtaja Mika Rajaniemi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee kuntotutkimusraportin tiedoksi ja saattaa asian edelleen kunnanhallituksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 130

132/10.03.02.01/2026

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kuntotutkimusraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 7 Järvilinna Lestijärvi kuntotutkimus 6.7.2026

Lautakuntien päätöksistä tiedottaminen

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 131
10/00.01.02/2026

Valmistelija

talous- ja hallintosihteeri Kätlyn Tamm

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranhaltija on tehnyt päätöksen.

Lestijärven kunnan hallintosäännössä § 39 mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien päätöspöytäkirjat:

Sivistys ja hyvinvointilautakunnan päätökset
8.6.2026

Teknisen lautakunnan päätökset
9.6.2026

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 132
306/00.01.02/2025

Valmistelija

talous- ja hallintosihteeri Kätlyn Tamm

1. KPEDU Yhtymähallituksen pöytäkirja 11.6.2026
2. Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 19.5.2026
3. Maakuntahallituksen pöytäkirja 8.6.2026
4. DVV:n kirje kunnanhallitukselle äänestysaluejaon muuttamisesta vuodelle 2027
5. Aluehallituksen 3.6.2026 pöytäkirjanote sekä liite koskien Sosiaali- ja potilasvastaavan selvitystä vuodelta 2025

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 133
9/00.01.02/2026

Valmistelija

talous- ja hallintosihteeri Kätlyn Tamm

Kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Otto-oikeutta ei voi käyttää lain tai asetuksen mukaisiin lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin eikä yksilöön kohdistuviin opetustoimen asioihin.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan ja kunnanhallituksen jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta tai viranhaltijapäätöksen laatimisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnan verkkosivuille, jossa se on nähtävillä 21 vuorokautta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen (lautakunnan) käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään viranhaltijoiden päätösluettelo ajalta 6.6.-13.8.2026.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 134
79/00.01.02/2026

Valmistelija kunnanjohtaja Päivi Rautio

Kunnanjohtaja antaa kunnanhallitukselle katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kokouksen päättäminen

Kunnanhallitus 19.08.2026 § 135
167/00.01.02/2025

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.37.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 118, § 119, § 120, § 121, § 124, § 125, § 126, § 127, § 128, § 129, § 130, § 131, § 132, § 133, § 134, § 135

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 122, § 123**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lestijärven kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lestijärven kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

Käyntiosoite: Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lestijarvi.fi

Puhelinnumero: 040-5644614

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo. 9.00–16.00 ja perjantaina klo 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.