

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 09.09.2026 klo 18:00 - 19:21

Paikka Lestin koulu

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 49	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 50	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 51	Esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 52	Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman 2026-2027 hyväksyminen	6
§ 53	Peruuttamatta jätetystä loma-ajan varhaiskasvatuksesta perittävä peruutusmaksu	7
§ 54	Osavuosikatsaus ja talouden toteuma 1-6/2026, sivistystoimi	9
§ 55	Lestin koulun lukuvuosisuunnitelman 2026-2027 hyväksyminen	10
§ 56	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset	11
§ 57	Tiedoksi saatettavat asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jussila Inkeri Hietapakka Katja Kuorikoski Susanna Hautala Tuula Tuikka Jukka-Pekka Tuikka Jorma Toikkanen Sami Marjaana Typpö Vilppola Minna Maria Tofferi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen varajäsen varajäsen esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	§ 52 ja 53
Poissa	Koski-Vähälä Jorma Päivi Rautio Syrjälä Timo Kiiskilä Ville Lappalainen Jari		

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Inkeri Jussila
puheenjohtaja

Minna Vilppola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

49 - 57

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Jukka-Pekka Tuikka
pöytäkirjantarkastaja

Jorma Tuikka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa Lestijärven kunnan verkkosivuilla www.lestijarvi.fi
11.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2026 § 49

Kokouskutsut on hallintosäännön 128 §:n mukaisesti lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista on lähetetty 3.9.2026. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Marjaana Typpö

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2026 § 50

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla ja pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Lestijärven kuntaan on hankittu sähköinen allekirjoituspalvelu, joka mahdollistaa pöytäkirjojen tarkastamisen ja allekirjoittamisen sähköisesti. Sähköinen allekirjoituspalvelu edellyttää tunnistautumista pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Marjaana Typpö

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää

1. tarkastaa ja allekirjoittaa sivistys- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirjat pääsääntöisesti sähköisesti 9.9.2026 alkaen
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka-Pekka Tuikka ja Jorma Tuikka.

Esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2026 § 51

Esityslistalla ovat asiat § 49 - 57.

Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointijohtaja Marjaana Typpö
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. sivistys- ja hyvinvointijohtaja Marjaana Typpö
Päätös	Hyväksyttiin.

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman 2026-2027 hyväksyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2026 § 52
159/12.00.02/2026

Valmistelija	varhaiskasvatuspäällikkö Maria Tofferi ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja Marjaana Typpö Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa tarkennetaan, miten paikallista opetussuunnitelmaa toteutetaan lukuvuoden aikana (Perusopetusasetus 9 §). Varhaiskasvatuspäällikkö on yhteistyössä esiopetuksen opettajan kanssa laatinut esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2026-2027. Vuosisuunnitelmaa voidaan tarkistaa ja siihen voidaan tehdä lisäyksiä lukuvuoden aikana. Lisäksi koulun lukuvuosisuunnitelmaa hyödynnetään esiopetuksessa soveltuvien osien. Lukuvuosisuunnitelma on oheismateriaalina.
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointijohtaja Marjaana Typpö
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman vuodelle 2026-2027.
Päätös	Hyväksyttiin.

Peruuttamatta jätetystä loma-ajan varhaiskasvatuksesta perittävä peruutusmaksu

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2026 § 53
76/02.05.00/2026

Valmistelija

varhaiskasvatuspäällikkö Maria Tofferi ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja Marjaana Typpö

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 10 § mukaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta voidaan periä maksu. Laissa todetaan: "Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan tässä momentissa tarkoitetulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet 7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta."

Varhaiskasvatus toimii supistetusti koulujen loma-aikoina (joulu, syys- ja talvilomaviikot, kesäaika). Varhaiskasvatusta järjestetään tarvitsijoille pitämällä päiväkotia auki ennakolta varatun palveluntarpeen mukaisesti. Viime vuosina on ollut nähtävissä, että lapselle varataan myös koulujen loma-aikoina sekä kesäaikana varhaiskasvatusta, mutta varausta ei peruta tai se perutaan myöhään, vaikka lapsi ei käyttäisi varattua palvelua.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain ohella huomioitavaa on myös varhaiskasvatustilain 540/2018 säätämät lapsen oikeudet varhaiskasvatuspalvelun käyttöön. Varhaiskasvatustilain 5§ määrittelee, että kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa ilmenevä tarve edellyttää. Esiopetusta ei järjestetä koulujen loma-aikoina, vaan esiopetuksessa olevat lapset osallistuvat koulujen loma-aikoina varhaiskasvatukseen kokopäiväisesti palveluntarpeensa mukaan.

Varhaiskasvatustilain loma-aikojen toiminnan suunnittelu ja resurssointi perustuvat huoltajien ilmoittamiin hoidontarpeisiin ja etukäteen ilmoitettuihin poissaoloihin. Niiden mukaan mitoitetaan ja vahvistetaan varhaiskasvatuksen henkilöstön loma-ajat, siivous- ja ateriapalvelujen laajuus sekä suunnitellaan päiväkodin aukioloajat. Tosiasiallisesti loma-ajoille tehdään enemmän varauksia kuin lapsia todellisuudessa on paikalla eikä kaikista poissaoloista ilmoiteta yksikköön tai ilmoittaminen tapahtuu niin myöhäisessä vaiheessa, etteivät toimenpiteet henkilöstö- tai ateriakulujen säästämiseksi ole enää mahdollisia.

Varhaiskasvatustilain on tarkasteltu aiempina koulujen loma-aikoina ja kesäaikana tehtyjä varauksia suhteessa lasten läsnäoloihin.

Esitys peruutusmaksun käyttöönotosta:

Lestijärven varhaiskasvatuksessa esitetään otettavaksi käyttöön koulujen vahvistettuina loma-aikoina ja kesäaikana seuraava käytäntö:

Mikäli lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä ajoissa, peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Tarpeeton varaus tulee perua viimeistään 7 kalenteripäivää ennen varauksen alkua ilmoittamalla asiasta varhaiskasvatuspäällikölle tai hänen sijaiselleen.

Mikäli perheen asiakasmaksu on 0,00 euroa, peritään asiakkaalta puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta. Maksu peritään myös heinäkuulta, vaikka kuukausi olisi muutoin perheelle maksuton. Maksu on ulosottokelpoinen (laki varhaiskasvatuksen asiakas-maksuista, 19 §.)

Mikäli poissaolo johtuu lapsen sairaudesta, varhaiskasvatukseen pitää toimittaa todistus lapsen sairaudesta. Tällöin peruutusmaksua ei peritä.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Marjaana Typpö

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esityksen peruuttamatta jätetystä loma-ajan varhaiskasvatuksesta perittävästä peruutusmaksusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Osavuositarkastus ja talouden toteuma 1-6/2026, sivistystoimi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2026 § 54
37/02.02.02/2026

Valmistelija

Marjaana Typpö

Sivistystoimi jakaantuu talousarviossa sivistystoimen hallintoon, esi- ja perusopetukseen, muuhun opetus- ja sivistystyöhön, varhaiskasvatukseen, kirjasto- ja kulttuuritoimintaan, liikuntaan, vapaa-aikaan ja nuorisotyöhön, hytetoimintaan sekä sivistystoimen hankkeisiin. Sivistystoimen talousarvion kokonaisnettototeuma ilman poistoja 30.6.2026 mennessä oli 51 %.

Kesäkuu/2026 Sivistystoimi

	Toteuma 2026	Talousarvio 2026	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilikauden ennuste (Tasainen vauhti)
Myyntituotot	1 438	1 040	-398	138 %	2 876
Maksutuotot	8 741	11 000	2 259	79 %	17 482
Tuet ja avustukset	12 655	100	-12 555	12 655 %	25 310
TOIMINTATUOTOT	22 834	12 140	-10 694	188 %	45 667
Henkilöstökulut	-603 783	-1 221 316	-617 533	49 %	-1 207 566
Palvelujen ostot	-165 935	-286 389	-120 454	58 %	-331 870
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-22 185	-35 702	-13 518	62 %	-44 369
Avustukset	-45 253	-70 000	-24 747	65 %	-90 507
Muut toimintakulut	-990	-6 000	-5 010	16 %	-1 979
TOIMINTAKULUT	-838 146	-1 619 408	-781 262	52 %	-1 676 291
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-815 312	-1 607 268	-791 956	51 %	-1 630 624
VUOSIKATE	-815 312	-1 607 268	-791 956	51 %	-1 630 624
Poistot ja arvonalentumiset	-5 435	-14 203	-8 768	38 %	-10 870
TILIKAUDEN TULOS	-820 747	-1 621 471	-800 723	51 %	-1 641 494
YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-820 747	-1 621 471	-800 723	51 %	-1 641 494

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Marjaana Typpö

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen sivistystoimen osavuositarkastuksen ja talousarvion toteutumisen kesäkuun loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lestin koulun lukuvuosisuunnitelman 2026-2027 hyväksyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2026 § 55
159/12.00.02/2026

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Marjaana Typpö

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosisuunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta ja työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta toiminnasta ja muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille lukuvuosisuunnitelman keskeisestä sisällöstä.

Vuosisuunnitelmaa voidaan tarkistaa ja siihen voidaan tehdä lisäyksiä lukuvuoden aikana.

Opettajakunta on VESO-päivänä 10.8. 2026 valmistellut Lestin koulun lukuvuosisuunnitelmaan tulevat asiat lautakunnan käsittelyä varten. Lukuvuosisuunnitelma on oheismateriaalina.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Marjaana Typpö

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Lestin koulun lukuvuosisuunnitelman vuodelle 2026-2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2026 § 56
6/00.01.02/2026

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Marjaana Typpö

Kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallitus tai lautakunta käyttää otto-oikeutta päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134§).

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösluettelot saatetaan tiedoksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoukseen. Salassa pidettävistä päätöksistä annetaan tiedoksi vain päätösten lukumäärä.

Kokouksessa esitellään seuraavien sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 6.6.2026 – 3.9. 2026

- sivistys- ja hyvinvointijohtaja Marjaana Typpö
- varhaiskasvatuspäällikkö Maria Tofferi

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Marjaana Typpö

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää olla siirtämättä itselleen viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä ja merkitsee tehdyt päätökset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2026 § 57
7/00.01.01/2026

Valmistelija	sivistys- ja hyvinvointijohtaja Marjaana Typpö
	1. Toholammin ja Lestijärven kuntien perusopetuksen yhteistyön vahvistamishankkeen valtionavustuspäätös 3.6.2026 (oheismateriaalina) 2. Yhdessä tulevaisuuteen – perusopetusta koskeva yhteistyöhanke keskipohjalaisissa kunnissa -hankkeen valtionavustuspäätös 3.6.2026 (oheismateriaalina)
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointijohtaja Marjaana Typpö
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen.
Päätös	Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 51, § 54, § 56, § 57

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 52, § 53, § 55**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lestijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lestijärven sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta,
Lestintie 39, 69440 Lestijärvi
Käyntiosoite: Lestintie 39, 69440 Lestijärvi
Sähköpostiosoite: rehtori@lestijarvi.fi
Puhelinnumero: 0440-540839 (sivistys- ja hyvinvointijohtaja)

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.00–16.00 ja perjantaina 9.00–14.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.