

Maaseutulauslautakunta

Aika 06.11.2025 klo 10:00 -

Paikka Kannuksen kaupungintalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Maaseutulauslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosille 2025 ja 2026	3
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 15	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 16	Esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 17	Maaseutulauslautakunnan kokoukset	7
§ 18	Maaseutulauslautakunnan osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2025	8
§ 19	Maaseutulauslautakunnan talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2030	9
§ 20	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mastokangas Jyrki	jäsen	
	Kolppanen Jaakko	jäsen	
	Brandt Roni	jäsen	
	Klemola Monika	jäsen	
	Lintilä Pasi	jäsen	
	Mäkelä Eija	jäsen	
	Paavola Marjo	jäsen	
	Hautamäki Jukka	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

13 - 20

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa Lestijärven kunnan verkkosivuilla www.lestijarvi.fi 27.11.2025 alkaen ja Vetelin maataloustoimistossa.

Maaseutulauslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosille 2025 ja 2026

Maaseutulauslautakunta 06.11.2025 § 13
17/00.02.06/2025

Valmistelija

Hautamäki Jukka, puh. 050 579 0111

Maaseutuhallinnon järjestämisen yhteistoimintasopimuksen mukaan puheenjohtajan toimikausi on kaksi vuotta. Edellä mainitun sopimuksen mukaan puheenjohtajuudet kiertävät kuntien aakkosjärjestyksessä.

Kari Tyynelä Vetelistä on toiminut maaseutulauslautakunnan puheenjohtajana vuosina 2023 ja 2024. Maaseutulauslautakunnan varapuheenjohtajana on toiminut Mira Kukkola Halsualta. Nykyistä edeltävällä valtuustokaudella vuoden 2025 alussa puheenjohtajana toimi Mira Kukkola ja varapuheenjohtajana Veijo Hernesniemi. Nykyiselle valtuustokaudelle on valittava lautakunnan puheenjohtajat uudestaan.

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan Vetelin kuntaa seuraavasta kunnasta aakkosjärjestyksen mukaan.

Aakkosjärjestyksen mukaan kunnat:
Halsua, Kannus, Kaustinen, Lestijärvi, Perho, Toholampi ja Veteli.

Esittelijä

johtava maaseutuasiamies Jukka Hautamäki

Päätösehdotus

Aakkosjärjestyksessä maaseutulauslautakunnan puheenjohtajuusvuoro kaudella 2025-2026 on Halsualla ja varapuheenjohtajuus Kannuksessa. Valitaan maaseutulauslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maaseutulauslautakunta 06.11.2025 § 14

Kokouskutsut on hallintosäännön 130 §:n mukaisesti lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista on lähetetty 31.10.2025. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esittelijä johtava maaseutuasiamies Jukka Hautamäki

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Maaseutulauslautakunta 06.11.2025 § 15

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esittelijä

johtava maaseutuasiamies Jukka Hautamäki

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Roni Brandt ja Monika Klemola.

Päätös

Esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen

Maaseutulauslautakunta 06.11.2025 § 16

Esityslistalla ovat asiat § 13-20.

Esittelijä

johtava maaseutuasiamies Jukka Hautamäki

Päätösehdotus

Maaseutulauslautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Maaseutulauslautakunnan kokoukset

Maaseutulauslautakunta 06.11.2025 § 17
18/00.02.06/2025

Valmistelija

Hautamäki Jukka, puh. 050 579 0111

Lestijärven kunnan Hallintosäännön 132 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat.

Kuntalain mukaan kunnan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastuksesta ole määrätty johtosäännössä.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämääränsä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Esittelijä

johtava maaseutuasiainmies Jukka Hautamäki

Päätösehdotus

Maaseutulauslautakunta päättää, että lautakunta kokoontuu tarpeen mukaan. Kokouspaikka kiertää sopimuskunnissa aakkosjärjestyksessä. Kokousaika on pääsääntöisesti klo 10:00. Kokouskutsu lähetetään 5 päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja sopimuskuntien kunnanhallituksille sähköpostilla. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittua lautakunnan jäsentä ennen kokouskutsussa ilmoitettua nähtävillä olopäivää. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Vetelin kunnan maataloustoimistossa ja Lestijärven kunnan internet kotisivuilla. Pöytäkirjan kopio lähetetään sopimuskunnille. Kokouksia voidaan pitää tarvittaessa sähköisesti.

Päätös

Maaseutulauslautakunnan osavuositarkastus 1.1.-30.6.2025

Maaseutulauslautakunta 06.11.2025 § 18
19/02.02.02/2025

Valmistelija

Hautamäki Jukka, puh. 050 579 0111.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan maaseutulauslautakunta raportoi valtuustoille tuottamistaan palveluista ja niiden kustannuksista puolivuositarkastin. Johtava maaseutuasiainmies on laatinut maaseutulauslautakunnan osavuositarkastuksen 1.1.-30.6.2025. (Liite 1).

Esittelijä

johtava maaseutuasiainmies Jukka Hautamäki

Päätösehdotus

Maaseutulauslautakunta hyväksyy Liitteen 1. mukaisen osavuositarkastuksen. Osavuositarkastus lähetetään yhteistoiminta-alueen valtuustoille tiedoksi.

Päätös

Maaseutulauslautakunnan talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2030

Maaseutulauslautakunta 06.11.2025 § 19
23/02.02.00/2025

Valmistelija

Hautamäki Jukka, puh. 050 579 0111

Maaseutuhallinnon järjestämisen yhteistyösopimuksen ukaan Maaseutulauslautakunta hyväksyy talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman: Maaseutulauslautakunnan on määräajassa tehtävä esitys yhteistoiminnan seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi suunnittelukaudeksi.

Yhteistoiminnan talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa on sopimuskunnille varattava tilaisuus esitysten tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista ja rahoituksesta. Maaseutulauslautakunta neuvottelee tuotettavista palveluista kaikkien peruskuntien kanssa talousarvion laadinnan yhteydessä.

Esitys lautakunnan talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on annettava sopimuskunnille tiedoksi kunakin kalenterivuonna 30.9. mennessä.

Talousarvioon otetaan yhteistoiminnan tehtävät, tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopimuskuntien maksuosuuksilla ja muilla mahdollisilla tuloilla. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvion ja -suunnitelman pohjana valmistelussa on käytetty apuna sopimuskuntien maaseutuhallinnon vuoden 2024 talousarviota ja sen toteutumaa.

Kirjallinen osio on laadittu Lestijärven kunnan talousarvio- ja suunnitelmapohjaan.

Esittelijä

johtava maaseutuasiamies Jukka Hautamäki

Päätösehdotus

Maaseutulauslautakunta hyväksyy liitteenä 2 olevan talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2030, antaa tiedoksi sopimuskunnille ja esittää sen Lestijärven kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Maaseutulauslautakunta 06.11.2025 § 20
24/00.02.06/2025

Valmistelija

Hautamäki Jukka, puh. 050 579 0111.

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamista kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain ja asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
- yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään johtavan maaseutuasiamiehen viranhaltijapäätökset § 1-3/2025

Esittelijä

johtava maaseutuasiamies Jukka Hautamäki

Päätösehdotus

Maaseutulauslautakunta hyväksyy täytäntöönpantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätös

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Maaseutulautakunnalle** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Lestijärven kunta/Maaseutulautakunta

Yhteystiedot

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaseka.fi

Postiosoite: c/o Vetelin kunnanvirasto, Kivihiippäntie 1, 69700 Veteli

Puhelinnumero: 050-579 0111

Vetelin kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.