

Kunnanvaltuusto

---

Aika 28.05.2025 klo 17:30 - 18:52

Paikka Lestin koulu

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                         | Sivu |
|------|-------------------------------------------------|------|
| § 12 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus        | 3    |
| § 13 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta                | 4    |
| § 14 | Esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen    | 5    |
| § 15 | Henkilöstöraportti vuodelta 2024                | 6    |
| § 16 | Vuoden 2024 tilintarkastuskertomus              | 8    |
| § 17 | Vuoden 2024 arviointikertomus                   | 9    |
| § 18 | Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024            | 10   |
| § 19 | Lestijärven kunnan ilmastosuunnitelma           | 14   |
| § 20 | Vuoden 2025 kuntavaalien tuloksen ilmoittaminen | 16   |
| § 21 | Muut valtuutettujen esille tuomat asiat         | 18   |
| § 22 | Kokouksen päättäminen                           | 19   |

## Osallistujat

|        | Nimi                 | Tehtävä              | Lisätiedot |
|--------|----------------------|----------------------|------------|
| Läsnä  | Tiala Marja          | puheenjohtaja        |            |
|        | Rautio Päivi         | esittelijä           |            |
|        | Brandt Roni          | valtuutettu          |            |
|        | Haasiomäki Osmo      | 1. varapuheenjohtaja |            |
|        | Kangasvieri Marjukka | valtuutettu          |            |
|        | Kiiskilä Ville       | valtuutettu          |            |
|        | Koski-Vähälä Jorma   | valtuutettu          |            |
|        | Kuorikoski Susanna   | valtuutettu          |            |
|        | Nevala Juha          | valtuutettu          |            |
|        | Parkkila Sirpa       | valtuutettu          |            |
|        | Salminen Juha        | valtuutettu          |            |
|        | Tuikka Tapio         | valtuutettu          |            |
|        | Untinen Pentti       | 2. varapuheenjohtaja |            |
|        | Uusitalo Susanna     | valtuutettu          |            |
|        | Koskenmäki Heidi     | valtuutettu          |            |
|        | Maija Kääriäinen     | pöytäkirjanpitäjä    |            |
|        | Tuikkanen Oskari     | varavaltuutettu      |            |
| Poissa | Haaponiemi Jouni     |                      |            |

---

Allekirjoitukset                      Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu 3.6.2025.

puheenjohtaja  
Marja Tiala

pöytäkirjanpitäjä  
Maija Kääriäinen

---

Käsitellyt asiat

12 - 22

---

Pöytäkirjan tarkastus                      Tämä pöytäkirja on tarkastettu 3.6.2025.

pöytäkirjantarkastaja  
Osmo Haasiomäki

pöytäkirjantarkastaja  
Marjukka Kangasvieri

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa Lestijärven kunnan verkkosivuilla [www.lestijarvi.fi](http://www.lestijarvi.fi)  
03.06.2025 alkaen

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanvaltuusto 28.05.2025 § 12

Valmistelija kunnanjohtaja Päivi Rautio

Kuntalain 94 §:n ja kunnan hallintosäännön 91 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika, paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kunnanvaltuusto on kuntalain 103 §:n mukaan päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti valtuutetuille sekä julkaistu kunnan kotisivuilla 23.5.2025.

Päätösehdotus Valtuuston puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat. Valtuuston kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanvaltuusto 28.05.2025 § 13

Valmistelija kunnanjohtaja Päivi Rautio

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Haasiomäki Osmo ja Kangasvieri Marjukka.

Päätös Hyväksyttiin

**Esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanvaltuusto 28.05.2025 § 14

Valmistelija kunnanjohtaja Päivi Rautio

Esityslistalla ovat asiat § 12-22.

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 77  
§ 15

16.04.2025  
28.05.2025

## Henkilöstöraportti vuodelta 2024

Kunnanhallitus 16.04.2025 § 77

Valmistelija

hallintojohtaja Susanna Tuikka  
kunnanjohtaja Päivi Rautio

Henkilöstöraportin tarkoituksena on antaa tietoa henkilöstön määrästä, rakenteesta ja näiden muutoksista. Tunnusluvut kertovat henkilöstön toiminnasta ja kustannuksista. Henkilöstöraportti täydentää kunnan perinteistä tilinpäätöstä. Parhaimmillaan se on kunnan suunnittelun ja johtamisen väline luottamushenkilöille, kunnan johdolle, esimiehille ja henkilöstölle.

Lestijärven kunnan palveluksessa oli 31.12.2024 yhteensä 72 työntekijää, joista seutukunnan palveluksessa 25 ja maaseututoimen palveluksessa 5 henkilöä. Kunnan oman henkilöstön määrä oli 42.

Kunnan vakituisen virka- tai työsuhteisten työntekijöiden määrä oli 41.

Määräaikaisten virka- tai työsuhteisten työntekijöiden määrä oli 31.

Henkilöstön työhistoria kunnan palveluksessa on keskimäärin 9,1 vuotta.

Lestijärven kunnan henkilöstön sairauspoissaolopäivien lukumäärä oli 915 kalenteripäivää. Vastaava luku oli 2023 vuonna 972. Sairauspoissaolojen keskiarvo vuonna 2024 oli 7,7 päivää/työntekijä. Vuonna 2023 sairauspoissaolojen keskiarvo oli 10,1 päivää/työntekijä.

Lestijärven kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2024 liitetään kunnan tilinpäätöksen käsittelyn yhteyteen omana asiakirjanaan.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen henkilöstöraportin vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 28.05.2025 § 15  
43/01.00.02/2025

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2024 tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin

|                   |         |                         |        |   |
|-------------------|---------|-------------------------|--------|---|
| Lestijärven kunta |         | Pöytäkirja              | 2/2025 | 7 |
| Kunnanhallitus    | § 77    | 16.04.2025              |        |   |
| Kunnanvaltuusto   | § 15    | 28.05.2025              |        |   |
| liitteet          |         |                         |        |   |
|                   | Liite 1 | Henkilöstöraportti 2024 |        |   |

**Vuoden 2024 tilintarkastuskertomus**

Kunnanvaltuusto 28.05.2025 § 16  
165/00.03.00/2025

Tarkla 21.5.2025 § 21

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kul-  
takin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Lestijärven kunnan tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy antaa tilintar-  
kastuskertomuksen vuoden 2024 tilintarkastuksesta.

Tilintarkastaja antaa raportin tarkastuslautakunnalle vuoden 2024 tar-  
kastuksesta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024  
tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslauta-  
kunta merkitsee tilintarkastajan raportin tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024  
tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslauta-  
kunta merkitsi tilintarkastajan raportin tiedoksi.

Kunnanvaltuusto 28.05.2025  
165/00.03.00/2025

Tilintarkastuskertomus esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Tarkastuslautakunta

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedokseen.  
Valtuusto lähettää tilintarkastuspöytäkirjan kunnanhallitukselle  
käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin

**Vuoden 2024 arviointikertomus**

Kunnanvaltuusto 28.05.2025 § 17  
122/00.03.01/2025

Tarkla 21.5.2025 § 21

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuodelta 2024 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi vuodelta 2024 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Esittelijä

Tarkastuslautakunta

Arviointikertomus esitellään kokouksessa.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee vuoden 2024 arviointikertomuksen tiedokseen ja pyytää kunnanhallitukselta selvitystä arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin lokakuun loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin

**Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024**

Kunnanhallitus 16.04.2025 § 76

Valmistelija

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Lestijärven kunnan vuoden 2024 tilinpäätös on valmisteltu toimialoilla ja yleishallinnossa. Tilinpäätös on laadittu soveltaen kirjanpitolautakunnan kuntajoston yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta.

Kuntalain (410/2015) 112 §:n mukaan kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan lisäksi kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kunnan ja kuntayhtymän konsernitilinpäätöksen laatimista ohjeistetaan tarkemmin kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamassa yleisohjeessa. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä (KuntaL 113 §).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnan hallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 115 §:n mukaan: "Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 76  
§ 18

16.04.2025  
28.05.2025

sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä".

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat, 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tilintarkastajan on kuntalain 123 §:n mukaan toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitalinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
3. ovatko valtiosuukien perusteista annetut tiedot oikeita;
4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa. Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kuntalain 125 § säätelee tilintarkastuskertomusta ja sen käsittelyä. Valtuustolle annettavassa kertomuksessa on esitettävä tarkastuksen tulokset ja myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille. Kunnan tilinpäätös ja siihen sisältyvät asiakirjat ovat julkisia sen jälkeen, kun kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja ovat allekirjoittaneet tilinpäätöksen (JulkL6 §)

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 76  
§ 18

16.04.2025  
28.05.2025

### **Vuoden 2024 tilinpäätös**

Tilinpäätöksen alussa on toimintakertomus luvussa 1., jossa on käyty läpi kokonaistalouden näkökulmasta olennaisia tapahtumia toiminnassa ja taloudessa.

Tilinpäätös vuodelta 2024 on oheismateriaalina (eriteltynä kunta ja konserni). Viralliset tilinpäätöslaskelmat ovat tilinpäätöksen luvussa 3. (tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, konsernilaskelmat).

Tilinpäätös sisältää myös talousarvion toteutumista koskevat osat. Viralliset tilinpäätöslaskelmat ovat vuosilta 2023 ja 2024.

Lestijärven kunnan talouden tasapainottamisohjelma on käynnistetty keväällä 2023. Syksyllä 2024 kunta päätyi VM:n arviointimenettelyyn, koska vuoden 2022 konsernitalinpäätöksen asukasta kohden laskettu alijäämää oli kertynyt 1192 euroa ja vuoden vastaava alijäämä oli 2823 euroa.

Tilikauden 1.1.-31.12.2024 vuosikate on 793 065,42 euroa ja tilikauden ylijäämä 297 408,10 euroa. Investointimenot olivat 79 428,99 euroa.

Yleishallinnon talousarvion nettototeuma ennen poistoja oli 626 156 euroa (108 %), sivistystoimen 1 634 927 euroa (97 %), teknisen toimen 575 352 euroa (81,3%), elinkeinopalvelut 124 004 euroa ( 97 %) ja liiketoiminta 86 298 euroa (191) %.

Kunnan lainakanta oli 2024 vuoden lopussa 10 203 432,26 miljoonaa eli 15 303,51 €/asukas. Lainakanta on vähentynyt 2023 vuodesta 403 408,90 euroa.

Taseeseen kertynyt alijäämä oli 2024 vuoden lopussa 2 418 032,77 € eli 3 636,14 €/asukas.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 297 408,10 euroa kirjataan oman pääoman kohtaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä kohtaan.
- allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä hyväksyy toimintakertomuksen
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi
- viranhaltijoille annetaan mahdollisuus tehdä tilinpäätösasiakirjaan teknisiä korjauksia tilinpäätöskäsittelyn jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkla 21.5.2025 § 23

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 76  
§ 18

16.04.2025  
28.05.2025

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi vuoden 2024 tilinpäätöksen tiedoksi ja päättää esittää valtuustolle tilintarkastuskertomuksen mukaisesti tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2024.

Kunnanvaltuusto 28.05.2025 § 18  
42/02.02.02/2025

Esittelijä

Tarkastuslautakunta

Päätösehdotus

Valtuusto:  
1. vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen  
2. päättää tilikauden ylijäämän 297 408,10 euroa kirjataan oman pääoman kohtaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä  
3. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2024

Päätös

Hyväksyttiin

liitteet

Liite 2 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024  
Liite 3 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 allekirjoitettu.

Kunnanhallitus § 58  
Kunnanvaltuusto § 19

26.03.2025  
28.05.2025

## Lestijärven kunnan ilmastosuunnitelma

Kunnanhallitus 26.03.2025 § 58

Valmistelija kunnanjohtaja Päivi Rautio, 040 159 1584  
projektipäällikkö Emilia Uimaniemi, 040 516 3343

Lestijärven kunnan ilmastosuunnitelmatyötä on toteutettu Ympäristöministeriön rahoituksella Kaustisen seutukunnan toimesta. Kaustisen seutukunta on hakenut ympäristöministeriöltä hankerahoituksen seutukunnan viiden kunnan (Halsua, Kaustinen, Lestijärvi, Toholampi, Veteli) sekä Perhon kunnan ilmastosuunnitelmien tekemistä varten vuonna 2023. Myönteinen rahoituspäätös saatiin 5.10.2023 (VN/19978/2023).

Ilmastosuunnitelmien tekemisen velvoite on päättynyt lainsäädännön (Ilmastolaki 423/2022) muutoksella (HE 151/2024, säädös 896/2024) vuoden 2025 alusta, mutta tämä ei vaikuta ympäristöministeriöltä saadun rahoituksen ehtoihin tai rahoituksen käyttöön. Rahoituksen keskeinen ehto on se, että kunnat hyväksyvät ilmastosuunnitelmat toukokuun 2025 loppuun mennessä kunnanvaltuustoissa. Rahoituksen ehdot myös määrittävät, että mikäli kunta ei hyväksyisi ilmastosuunnitelmaa osaltaan, tulevat suunnittelutyön kustannukset kunnan maksettavaksi (enintään 45 000 € per kunta).

Kuntien ilmastosuunnitelmien tekeminen on edennyt vaiheeseen, jossa kuntakohtaiset suunnitelmat tulevat kuntien päätöksentekoon. Kuntakohtaiset ilmastosuunnitelmat on toimitettu kuntien kommentoitavaksi ajalle 25.1.-7.2.2025 ja suunnitelmia on muokattu kommenttien pohjalta.

Kunnan ilmastosuunnitelman tulee sisältää tavoite kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseksi kunnassa, toimet päästöjen vähentämiseksi, tiedot kunnan päästökehityksestä sekä kuvaus suunnitelman toteutumisen seurannasta. Lisäksi kunnan tulee huomioida oman tavoitteen asettamisessa kansalliset päästövähennystavoitteet. Muita muoto- tai sisältövaatimuksia ei ole. Kunnat päättävät itse, millaisen suunnitelman tekevät. Ilmastosuunnitelma tulee päivittää vähintään valtuustokausittain, mutta päivityksen voi tehdä halutessaan, vaikka vuosittain. Ilmastosuunnitelman luonnoksen sisällön riittävyys ja ehtojen mukaisuus on tarkistettu Ympäristöministeriöltä.

On myös tärkeää huomata, että tämä on kunnan itsensä työkalu ja keino kehittää toimintaa nimenomaan ilmastönäkökulmista. Ilmastosuunnitelmaan kirjattujen toimenpiteiden seuranta ei suoriteta kukaan muu kuin kyseessä oleva kunta itse. Ilmastosuunnitelmaan ei liity ohjaus- ja sanktioelementtejä esimerkiksi suunnitelmatyötä rahoittaneelta taholta.

Ilmastosuunnitelma-hankkeen yksi tarkoitus on lisätä kuntien pito- ja vetovoimaisuutta ja ilmastosuunnitelmahankkeessa on tehty myös viestintätyötä, jolla on nostettu esiin seutukunnan kunnissa jo tehtyä ilmastotyötä, kuten energia- ja materiaalihokkuuden toimenpiteitä. Näistä niin Kaustisen seutukunta kuin kunnat ovat viestineet mm. omissa sosiaalisen median kanavissaan.

Ilmastosuunnitelman luonnos sisältää laajasti toimenpiteitä, joita voidaan rajata tai muokata. Useat toimenpiteistä ovat sellaisia, joita kunnassa jo toteutetaan tai tullaan toteuttamaan lainsäädännön myötä, sekä kansallisiin tavoitteisiin pohjautuvia toimenpiteitä. Toimenpiteitä ja niiden osatehtäviä on mahdollista muokata, lisätä tai poistaa tarvittaessa.

Kunnanhallitus § 58  
Kunnanvaltuusto § 19

26.03.2025  
28.05.2025

Ilmastosuunnitelman valmistelun aikana on kiinnitetty huomiota siihen, että suunnitelma olisi realistinen ja toteutettavissa ja myös sen vaikutukset seurattavissa. Koska kyse on nimenomaan kunnan ja kuntaorganisaation vaikutuspiirissä olevista asioista, on Lestijärven kunnan ilmastosuunnitelmassa otettu kantaa elinkeinojen ja kotitalouksien toimintaan vain niiltä osin, mihin kunta voi toiminnallaan vaikuttaa.

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan ilmastosuunnitelman ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle sen hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin

Kunnanvaltuusto 28.05.2025 § 19  
92/11.00.01/2025

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan ilmastosuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin

liitteet  
Liite 4 Lestijärvi ilmastosuunnitelma 2025-2035

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 89  
§ 20

07.05.2025  
28.05.2025

## Vuoden 2025 kuntavaalien tuloksen ilmoittaminen

Kunnanhallitus 07.05.2025 § 89

Valmistelija

toimistosihteeri Kätlyn Tamm

Keskusvaalilautakunta on kokouksessaan 16.4.2025 vahvistanut kuntavaalien tuloksen. Kuntavaaleissa äänesti 379 henkilöä (äänestysprosentti 69,9) ja hyväksyttyjä ääniä annettiin 374. Viisi äänestyslippua hylättiin. Perusteluina hylkäisylle oli: ehdokaan numero oli merkitty siten, ettei selvästi ilmene, ketä ehdokasta se tarkoittaa. Äänestystuloksen perusteella valituksi tulivat:

Suomen Keskusta r.p.

| <b>Valituksi tulivat:</b> |                               |                           |                    |
|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------|
| <b>Nimi</b>               | <b>Ammatti</b>                | <b>Kokonais-äänimäärä</b> | <b>Vertausluku</b> |
| Jussila, Inkeri           | terveydenhoitaja, eläkeläinen | 52                        | 250,000            |
| Koski-Vähälä, Jorma       | yrittäjä                      | 36                        | 125,000            |
| Parkkila, Sirpa           | eläkeläinen                   | 27                        | 83,333             |
| Tuikka, Tapio             | yrittäjä                      | 21                        | 62,500             |
| Nevala, Juha              | yrittäjä                      | 18                        | 50,000             |
| Tuikkanen, Oskari         | maatalousyrittäjä             | 17                        | 41,667             |
| Koskenmäki, Heidi         | lähihoitaja                   | 14                        | 35,714             |
| Similä, Otto              | yrittäjä                      | 14                        | 31,250             |
| Hietapakka, Katja         | luokanopettaja                | 11                        | 27,778             |
| Matero, Heidi             | luonnontieteiden kandidaatti  | 11                        | 25,000             |
| <b>Varavaltuutetut:</b>   |                               |                           |                    |
| Haaponiemi, Jouni         | tuotepäällikkö                | 9                         | 22,727             |
| Kiiskilä, Ville           | maanviljelijä                 | 7                         | 20,833             |
| Haasiomäki, Osmo          | eläkeläinen, yrittäjä         | 7                         | 19,231             |
| Lappalainen, Jari         | huoltomekaanikko              | 4                         | 17,857             |
| Tyyskä, Markku            | eläkeläinen                   | 2                         | 16,667             |

Vasemmistoliitto r.p.

| <b>Valituksi tulivat:</b> |                        |              |                    |
|---------------------------|------------------------|--------------|--------------------|
| <b>Nimi</b>               | <b>Ammatti</b>         | <b>Äänet</b> | <b>Vertausluku</b> |
| Untinen, Pentti           | eläkeläinen            | 43           | 69,000             |
| Tiala, Paula              | tekstiilityön opettaja | 26           | 34,500             |

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 89  
§ 20

07.05.2025  
28.05.2025

| Varavaltuutetut:        |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|
| Ei<br>varavaltuutettuja |  |  |  |

Suomen Sosialidemokraattinen Puolue r.p.

| Valituksi tulivat:  |                      |       |             |
|---------------------|----------------------|-------|-------------|
| Nimi                | Ammatti              | Äänet | Vertausluku |
| Kuivaniemi,<br>Satu | sairaanhoitaja       | 24    | 30,000      |
| Varavaltuutetut:    |                      |       |             |
| Hautala, Tuula      | koulunkäynninohjaaja | 6     | 15,000      |

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee kuntavaalien tuloksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus merkitsi asian tiedokseen ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Kunnanvaltuusto 28.05.2025 § 20  
123/00.00.01/2025

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee asian tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin

**Muut valtuutettujen esille tuomat asiat**

Kunnanvaltuusto 28.05.2025 § 21  
166/00.01.01/2025

valtuustoaloitteen.

Susanna Kuorikoski ja Pentti Untinen jättivät

**Kokouksen päättäminen**

Kunnanvaltuusto 28.05.2025 § 22  
167/00.02.00/2025

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Kokous päätettiin 18:52

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 20, § 21, § 22**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65101 Vaasa

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero: 029-5642611

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntikuluista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lestijärven kunnanvirastosta

Postiosoite: Lestintie 39, 69440 Lestijärvi  
Käyntiosoite: Lestintie 39, 69440 Lestijärvi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lestijarvi.fi  
Faksinumero:  
Puhelinnumero: 040-6841195

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo. 9.00-16.00 ja perjantaina klo 9.00 – 14.30.

Pöytäkirja on **xx.xx.xxxx** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **lisää päivämäärä**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **lisää päivämäärä**