

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Kunnanhallitus 16.04.2025 § 76

Valmistelija

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Lestijärven kunnan vuoden 2024 tilinpäätös on valmisteltu toimialoilla ja yleishallinnossa. Tilinpäätös on laadittu soveltaen kirjanpitolautakunnan kuntajoston yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta.

Kuntalain (410/2015) 112 §:n mukaan kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan lisäksi kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kunnan ja kuntayhtymän konsernitilinpäätöksen laatimista ohjeistetaan tarkemmin kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamassa yleisohjeessa. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä (Kuntal. 113 §).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnan hallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 115 §:n mukaan: "Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä".

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat, 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tilintarkastajan on kuntalain 123 §:n mukaan toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitalinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa. Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kuntalain 125 § säätelee tilintarkastuskertomusta ja sen käsittelyä. Valtuustolle annettavassa kertomuksessa on esitettävä tarkastuksen tulokset ja myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille. Kunnan tilinpäätös ja siihen sisältyvät asiakirjat ovat julkisia sen jälkeen, kun kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja ovat allekirjoittaneet tilinpäätöksen (JulkL6 §)

Vuoden 2024 tilinpäätös

Tilinpäätöksen alussa on toimintakertomus luvussa 1., jossa on käyty läpi kokonaistalouden näkökulmasta olennaisia tapahtumia toiminnassa ja taloudessa.

Tilinpäätös vuodelta 2024 on oheismateriaalina (eriteltynä kunta ja konserni). Viralliset tilinpäätöslaskelmat ovat tilinpäätöksen luvussa 3. (tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, konsernilaskelmat).

Tilinpäätös sisältää myös talousarvion toteutumista koskevat osat. Viralliset tilinpäätöslaskelmat ovat vuosilta 2023 ja 2024.

Lestijärven kunnan talouden tasapainottamisohjelma on käynnistetty keväällä 2023. Syksyllä 2024 kunta päätyi VM:n arviointimenettelyyn, koska vuoden 2022 konsernitilinpäätöksen asukasta kohden laskettu alijäämää oli kertynyt 1192 euroa ja vuoden vastaava alijäämä oli 2823 euroa.

Tilikauden 1.1.-31.12.2024 vuosikate on 793 065,42 euroa ja tilikauden ylijäämä 297 408,10 euroa. Investointimenot olivat 79 428,99 euroa.

Yleishallinnon talousarvion nettototeuma ennen poistoja oli 626 156 euroa (108 %), sivistystoimen 1 634 927 euroa (97 %), teknisen toimen 575 352 euroa (81,3%), elinkeinopalvelut 124 004 euroa (97 %) ja liiketoiminta 86 298 euroa (191) %.

Kunnan lainakanta oli 2024 vuoden lopussa 10 203 432,26 miljoonaa eli 15 303,51 €/asukas. Lainakanta on vähentynyt 2023 vuodesta 403 408,90 euroa.

Taseeseen kertynyt alijäämä oli 2024 vuoden lopussa 2 418 032,77 € eli 3 636,14 €/asukas.

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 297 408,10 euroa kirjataan oman pääoman kohtaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä kohtaan.
- allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä hyväksyy toimintakertomuksen
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi
- viranhaltijoille annetaan mahdollisuus tehdä tilinpäätösasiakirjaan teknisiä korjauksia tilinpäätöskäsittelyn jälkeen.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 21.5.2025 § 23

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi vuoden 2024 tilinpäätöksen tiedoksi ja päättää esittää valtuustolle tilintarkastuskertomuksen mukaisesti tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2024.

Kunnanvaltuusto 28.05.2025 § 18
42/02.02.02/2025

Esittelijä Tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Valtuusto:
1. vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen

2. päättää tilikauden ylijäämän 297 408,10 euroa kirjataan oman pääoman kohtaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä
3. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2024

Päätös

Hyväksyttiin