

Kunnanhallitus

Aika 16.04.2025 klo 09:00 - 10:52

Paikka Lestin koulu

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 74	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 75	Esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 76	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025	6
§ 77	Henkilöstöraportti vuodelta 2024	9
§ 78	Esitykset 6.12.2025 myönnettävistä kunniamerkeistä	10
§ 79	Ansel-hanke: mediareititinkokonaisuuden hankinta	12
§ 80	Varhaiskasvatuksen määräaikainen ryhmäavustaja	14
§ 81	Valitus vesilain mukaisessa hallintopakkoasiassa	15
§ 82	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan virka	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koski-Vähälä Jorma Parkkila Sirpa Uusitalo Susanna Tuikka Tapio Kuorikoski Susanna Oikari Raino Päivi Rautio Tiina Pollari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Nevala Juha Kätlyn Tamm Haasiomäki Osmo Tiala Marja Untinen Pentti		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

73 - 82

Pöytäkirjan tarkastus

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa Lestijärven kunnan verkkosivuilla www.lestijarvi.fi
16.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 16.04.2025 § 73

Kokouskutsut on hallintosäännön 129 §:n mukaisesti lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista on lähtetty 11.4.2025. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 16.04.2025 § 74

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Parkkila Sirpa ja Nevala Juha.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Parkkila Sirpa ja Tuikka Tapio.

Esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 16.04.2025 § 75

Esityslistalla ovat asiat § 73-80.

Esittelijä	kunnanjohtaja Päivi Rautio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kunnanhallitus päättää hyväksyä esityslistan § 73-80 ja lisälistan § 81-82 kokouksen työjärjestykseksi.

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Kunnanhallitus 16.04.2025 § 76
42/02.02.02/2025

Valmistelija kunnanjohtaja Päivi Rautio

Lestijärven kunnan vuoden 2024 tilinpäätös on valmisteltu toimialoilla ja yleishallinnossa. Tilinpäätös on laadittu soveltaen kirjanpitolautakunnan kuntajoston yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta.

Kuntalain (410/2015) 112 §:n mukaan kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan lisäksi kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kunnan ja kuntayhtymän konsernitilinpäätöksen laatimista ohjeistetaan tarkemmin kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamassa yleisohjeessa. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä (Kuntal 113 §).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnan hallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 115 §:n mukaan: "Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä".

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat, 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tilintarkastajan on kuntalain 123 §:n mukaan toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitiilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa. Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kuntalain 125 § säätelee tilintarkastuskertomusta ja sen käsittelyä. Valtuustolle annettavassa kertomuksessa on esitettävä tarkastuksen tulokset ja myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille. Kunnan tilinpäätös ja siihen sisältyvät asiakirjat ovat julkisia sen jälkeen, kun kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja ovat allekirjoittaneet tilinpäätöksen (JulkL6 §)

Vuoden 2024 tilinpäätös

Tilinpäätöksen alussa on toimintakertomus luvussa 1., jossa on käyty läpi kokonaistalouden näkökulmasta olennaisia tapahtumia toiminnassa ja taloudessa.

Tilinpäätös vuodelta 2024 on oheismateriaalina (eriteltynä kunta ja konserni). Viralliset tilinpäätöslaskelmat ovat tilinpäätöksen luvussa 3. (tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, konsernilaskelmat).

Tilinpäätös sisältää myös talousarvion toteutumista koskevat osat. Viralliset tilinpäätöslaskelmat ovat vuosilta 2023 ja 2024.

Lestijärven kunnan talouden tasapainottamisohjelma on käynnistetty keväällä 2023. Syksyllä 2024 kunta päätyi VM:n arviointimenettelyyn, koska vuoden 20222 konsernitilinpäätöksen asukasta kohden laskettu alijäämää oli kertynyt 1192 euroa ja vuoden vastaava alijäämä oli 2823 euroa.

Tilikauden 1.1.-31.12.2024 vuosikate on 793 065,42 euroa ja tilikauden ylijäämä 297 408,10 euroa. Investointimenot olivat 79 428,99 euroa.

Yleishallinnon talousarvion nettototeuma ennen poistoja oli 626 156 euroa (108 %), sivistystoimen 1 634 927 euroa (97 %), teknisen toimen 575 352 euroa (81,3%), elinkeinopalvelut 124 004 euroa (97 %) ja liiketoiminta 86 298 euroa (191) %.

Kunnan lainakanta oli 2024 vuoden lopussa 10 203 432,26 miljoonaa eli 15 303,51 €/asukas. Lainakanta on vähentynyt 2023 vuodesta 403 408,90 euroa.

Taseeseen kertynyt alijäämä oli 2024 vuoden lopussa 2 418 032,77 € eli 3 636,14 €/asukas.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 297 408,10 euroa kirjataan oman pääoman kohtaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä kohtaan.
- allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä hyväksyy toimintakertomuksen
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi
- viranhaltijoille annetaan mahdollisuus tehdä tilinpäätösasiakirjaan teknisiä korjauksia tilinpäätöskäsittelyn jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

liitteet

Liite 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Henkilöstöraportti vuodelta 2024

Kunnanhallitus 16.04.2025 § 77
43/01.00.02/2025

Valmistelija hallintojohtaja Susanna Tuikka
kunnanjohtaja Päivi Rautio

Henkilöstöraportin tarkoituksena on antaa tietoa henkilöstön määrästä, rakenteesta ja näiden muutoksista. Tunnusluvut kertovat henkilöstön toiminnasta ja kustannuksista. Henkilöstöraportti täydentää kunnan perinteistä tilinpäätöstä. Parhaimmillaan se on kunnan suunnittelun ja johtamisen väline luottamushenkilöille, kunnan johdolle, esimiehille ja henkilöstölle.

Lestijärven kunnan palveluksessa oli 31.12.2024 yhteensä 72 työntekijää, joista seutukunnan palveluksessa 25 ja maaseututoimen palveluksessa 5 henkilöä. Kunnan oman henkilöstön määrä oli 42.

Kunnan vakituisen virka- tai työsuhteisten työntekijöiden määrä oli 41.

Määräaikaisten virka- tai työsuhteisten työntekijöiden määrä oli 31.

Henkilöstön työhistoria kunnan palveluksessa on keskimäärin 9,1 vuotta.

Lestijärven kunnan henkilöstön sairauspoissaolopäivien lukumäärä oli 915 kalenteripäivää. Vastaava luku oli 2023 vuonna 972. Sairauspoissaolojen keskiarvo vuonna 2024 oli 7,7 päivää/työntekijä. Vuonna 2023 sairauspoissaolojen keskiarvo oli 10,1 päivää/työntekijä.

Lestijärven kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2024 liitetään kunnan tilinpäätöksen käsittelyn yhteyteen omana asiakirjanaan.

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen henkilöstöraportin vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

liitteet Liite 2 Henkilöstöraportti 2024

Kunnanhallitus

§ 61

26.03.2025

Kunnanhallitus

§ 78

16.04.2025

Esitykset 6.12.2025 myönnettävistä kunniamerkeistä

Kunnanhallitus 26.03.2025 § 61

Valmistelija

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina tasavallan presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille. Kunniamerkit annetaan ritarikuntien hallituksen tekemien esitysten perusteella.

Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset toimialoittain ryhmiteltyinä.

Ehdotusten tulee perustua henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot, joita asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa vielä virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä. Ehdotuksessa tulee olla mainittuna aikaisemmin myönnetty kunniamerkit ja arvonimet sekä mahdollinen sotilasarvo.

Aluehallintovirasto tekee esityksiä itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle. Esitykset kunniamerkeistä tulee toimittaa oman alueen aluehallintovirastolle.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa huhtikuun 30. päivään 2025 mennessä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus tekee esitykset Lestijärven luottamushenkilöille ja/tai työntekijöille haettavista kunniamerkeistä.

Päätös

Asian käsittely siirretään myöhempään kokoukseen.

Kunnanhallitus 16.04.2025 § 78

91/01.02.03/2025

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Kunnanhallitus

§ 61

26.03.2025

Kunnanhallitus

§ 78

16.04.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus tekee esitykset Lestijärven luottamushenkilöille ja/tai työntekijöille haettavista kunniamerkeistä.

Päätös

Kunnanhallitus päättää olla hakematta kunniamerkkejä tänä vuonna.

Kaustisen seutukunnan johtoryhmä	§ 26	31.03.2025
Kaustisen seutukunnan seutuvaltuusto	§ 12	08.04.2025
Kunnanhallitus	§ 79	16.04.2025

Ansel-hanke: mediareititinkokonaisuuden hankinta

Kaustisen seutukunnan johtoryhmä 31.03.2025 § 26

Valmistelija

kehittämisojohtaja Petri Jylhä, p. 050 551 3030
hallintopäällikkö Minna Kauppinen, p. 050 500 2102

Kaustisen seutukunta on osatoteuttajana ANSEL – Access the North with the Speed of Light -hankkeessa, jonka tavoitteena on luoda monialainen yhteistyöverkosto, joka kokoaa yhteen pohjoismaisia kulttuurialan toimijoita, teknologian kehittäjiä ja kouluttajia, jotka luovat sisältöä ja uusia formaatteja kulttuurin digitalisoinnin tuloksena rajoista ja maantieteellisestä etäisyydestä riippumatta. Näin parannetaan osallistavan ja laadukkaan palvelun yhdenvertaista saatavuutta taiteen, koulutuksen ja elinikäisen oppimisen aloilla. Hankkeen päätoteuttaja on Centria-ammattikorkeakoulu Oy ja muut osatoteuttajat ovat Oulun kaupunki, Sundsvallin kunta ja Riksteatern.

Hankkeen toteuttamiseen liittyy low latency -tekniikkaa hyödyntävän mediareititinjärjestelmän, työasemien sekä lisäpalveluiden hankinta. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, joka on kilpailutettu avoimella menetelmällä ja yhden toimittajan puitejärjestelyinä. Hankinnan on kilpailuttanut Centria-ammattikorkeakoulu Oy ANSEL-hankkeen hanketoteuttajien hyödynnettäväksi ja tilattavaksi. Tarjouskilpailun perusteella hankkeelle on sopimuskaudelle valittu yksi yhteinen sopimustoimittaja Mediatrade Oy. ANSEL-hankkeen toteuttajat tekevät hankinnan kohteesta tilauksia valitulta sopimustoimittajalta tarveperusteisesti. Jokainen hanketoteuttaja tekee oman hankintasopimuksen Mediatrade Oy:n kanssa.

Seutukunnan tarve hankesuunnitelman mukaisesti (hinnat alv 0%):

- laitteet yhteensä 73.500 euroa (leasing 36 kk)
- palvelut yhteensä 83.500 euroa

Seutukunnan osalta hankinta yhteensä 157.000 euroa (alv 0%), josta Interreg-rahoituksen osuus 85 %.

Perustelut:

Hankinta sisältyy ANSEL-hankkeen hyväksytyyn hankesuunnitelmaan, rahoituspäätöksen mukainen tuki 85 %. (Interreg Aurora -rahoituspäätös 18.1.2024, NYPS 20364318).

Seutuvaltuuston päätös käynnistää hankkeen toteutus (Sv 28.11.2024 § 25).

Laite- ja palveluhankintoihin varaus seutukunnan vuoden 2025 talousarviossa (Sv 28.11.2024 § 17).

Seutuvaltuuston päätöksen 25.4.2023 § 7 ja Lestijärven kunnan hankintaohjeen mukaan hankinnasta päättää Lestijärven kunnanhallitus.

Esittelijä

kehittämisojohtaja Petri Jylhä

Kaustisen seutukunnan johtoryhmä	§ 26	31.03.2025
Kaustisen seutukunnan seutuvaltuusto	§ 12	08.04.2025
Kunnanhallitus	§ 79	16.04.2025

Päätösehdotus Johtoryhmä esittää seutuvaltuustolle ja edelleen Lestijärven kunnanhallitukselle, että Kaustisen seutukunta hankkii rahoituspäätöksen ja hankesuunnitelman mukaisesti mediareititinkokonaisuuden hintaan 157.000 euroa (alv 0 %) Mediatrade Oy:ltä. Hankinta katetaan ANSEL-hankkeen laite- ja ostopalveluhankintoihin varatusta resurssista.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaustisen seutukunnan seutuvaltuusto 08.04.2025 § 12

Esittelijä kehittämisjohtaja Petri Jylhä

Päätösehdotus Seutuvaltuusto esittää Lestijärven kunnanhallitukselle eo. mediareititinkokonaisuuden hankkimista Kaustisen seutukunnan ANSEL-hankkeessa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kokouksessa saadun lisäselvityksen perusteella Seutuvaltuusto toteaa yksimielisesti, että esittelytekstistä poiketen kyseessä ei ole leasing, vaan laitteiden ost.

Kunnanhallitus 16.04.2025 § 79
30/02.08.00/2025

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Lestijärven kunnanhallitus hyväksyy Kaustisen seutukunnan esittämän mediareititinkokonaisuuden hankinnan hintaan 157 000 euroa(alv 0%) Mediatrade OY:ltä.

Päätös Hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 15
Kunnanhallitus § 80

10.03.2025
16.04.2025

Varhaiskasvatuksen määrääaikainen ryhmäavustaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.03.2025 § 15

Valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Maria Tofferi

Varhaiskasvatuksessa on tarve määrääkaiselle varhaiskasvatuksen ryhmäavustajalle ajalle 1.4.-31.5.2025. Ryhmäavustajan tarve todennäköisesti jatkuu uuden toimikauden alkaessa 1.8.2025.

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada tarvitsemaansa tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivytyksettä heti tuen tarpeen ilmettyä (Varhaiskasvatuslaki 3 a luku 16.12.21/1183).

Taloustarviossa 2025 ei ole palkkavarausta tehtävään, koska tuen tarve on ilmennyt vasta talousarvion vaalimistelen jälkeen.

Esittelijä sivistys-ja hyvinvointijohtaja Tiina Kujala

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa varhaiskasvatuksen ryhmäavustajalle ajalle 1.4.-31.5.2025. Viikkotyöaika 38,25 h. Palkkaus KVTES.

Päätös Hyväksyttiin. Talousarvioon varattujen henkilöstömäärärahojen riittävyyttä seurataan osavuosikatsauksessa ja tarvittaessa anotaan lisämäärärahaa kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta.

Kunnanhallitus 16.04.2025 § 80
89/01.01.01/2025

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen ryhmäavustajalle ajalle 1.4.-31.5.2025. Lisäksi kunnanhallitus edellyttää henkilöstömäärärahojen riittävyyden seurantaa. Tarvittaessa lisämäärärahaa tulee anoa kunnanhallituksen kautta valtuustolta.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 72
§ 81

09.04.2025
16.04.2025

Valitus vesilain mukaisessa hallintopakkoasiassa

Kunnanhallitus 09.04.2025 § 72

Valmistelija

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Länsi- ja sisäsuomen aluehallintovirasto on 20.12.2023 päivätyllä päätöksellä (LSSAVI/3542/2023) hyväksynyt Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ympäristö- ja luonnonvarat- vastuualueen hallintopakkohakemuksen. Päätöksessä aluehallintovirasto määrää Lestijärven kunnan hakemaan omistamalleen Rintala 321–401–224–0 kiinteistölle rakennetuille kuudelle energiakaivolle vesilain mukaisen luvan kuuden kuukauden kuluessa päätöksen lainvoimaiseksi tulosta. Aluehallintovirasto asettaa päävelvoitteen täyttämiseksi kunnalle juoksevan uhkasakon, jonka peruserän suuruus on 20 000 euroa ja lisäerän suuruus 10 000 euroa. Uhkasakkojakso on kaksi kuukautta.

Taustaa asiaan liittyen:

Tekninen lautakunta on myöntänyt 7.10.2019 Lestin koulun rakennussuunnitelmalle rakennusluvan. Suunnitelmassa on esitettyä koulun jäähdytyksen mukaan mitoitettua 6 kpl energiakaivoja. Rakennuslupa on ollut julkisesti nähtävillä 8.10.2019-8.11.2019 välisenä aikana. Päätös on saanut lainvoiman 9.11.2019. Lestijärven kunnan tulkinta luvan myöntämisen yhteydessä on ollut, että kallioreiät eivät sijaitse vedenottamoiden lähisuojavyöhykkeellä ja paikka on pohjaveden purkautumisalue Lestijärven suuntaan. Tämän tulkinnan valossa Lestijärven kunnan tekninen lautakunta maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n mukaisena viranomaisena ja lain kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta § 5 mukaisena ympäristönsuojeluviranomaisena on oikeutettu tekemään päätöksen energiakaivojen rakentamisesta.

6.11.2020 yksityishenkilön ELY-keskukseen ottaman yhteydenoton seurauksena ELY-keskus on pyytänyt Lestijärven kunnalta selvitystä rakennetuista kaivoista. Kunta on antanut selvityksen 14.12.2020. ELY-keskus on antanut Lestijärven kunnalle 16.2.2021 kehotuksen vesilain mukaisen luvan hakemiseen energiakaivoille Parannankankaan vedenhankintaa varten tärkeällä pohjavesialueella. Kunta ja ELY-keskus ovat käyneet asiasta neuvotteluja, mutta neuvotteluissa ei ole päästy yksimielisyyteen ja 30.12.2022 Lestijärven kunta on ilmoittanut Etelä-Pohjanmaan ELY-keskukselle, että se ei aio noudattaa ELY-keskuksen kehotusta vesilain mukaisen luvan hakemiseksi lämpökaivoille, koska kunnan näkemyksen mukaan luvan edellyttämiselle ei ole perusteita. Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on 23.2.2023 saattanut vireille Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastossa vesilain mukaisen hallintopakkoasian.

Energiakaivojen rakentaminen pohjavesialueella ei kuulu Vesilain (587/2011) 3 luvun 3 §:ssä lueteltuihin aina luvanvarasiin vesitaloushankkeisiin. Vesilain (587/2011) 3 luvun 2 § mukaan vesitaloushankkeella on oltava lupaviranomaisen lupa, jos se voi muuttaa

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 72
§ 81

09.04.2025
16.04.2025

vesistön asemaa, syvyyttä, vedenkorkeutta tai virtaamaa, rantaa tai vesiympäristöä taikka pohjaveden laatua tai määrää, ja tämä muutos kohdan 2 mukaisesti aiheuttaa luonnon ja sen toiminnan vahingollista muuttumista taikka vesistön tai pohjavesiesiintymän tilan huononemista tai kohdan 5 mukaisesti olennaisesti vähentää tärkeän tai muun vedenhankintakäyttöön soveltuvan pohjavesiesiintymän antoisuutta tai muutoin huonontaa sen käyttökelpoisuutta taikka muulla tavalla aiheuttaa vahinkoa tai haittaa vedenotolle tai veden käytölle talousvetenä. Tapauskohtaisen luvan tarpeen ratkaisee ELY-keskus tai kunnan ympäristönsuojeluviranomainen, jotka ovat vesilain 1 luvun 7 §:n nojalla keskenään tasa-arvoisina vesilain valvontaviranomaisina.

Tekninen lautakunta päätti hakea Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston päätökseen LSSAVI/3524/2023 muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta ja vaatii hallintopakkohakemuksen kumoamista.

Vaasan hallinto-oikeuden päätös asiasta on tullut kuntaan 20.3.2025 päivätyllä päätöksellä. Hallinto-oikeus hylkää Lestijärven kunnan valituksen. Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen, jos korkein-oikeus myöntää valitusluvan.

Esittelijä	kunnanjohtaja Päivi Rautio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hakea valituslupaa korkeimmasta hallinto-oikeudesta.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 16.04.2025 § 81
102/11.02.08/2025

Esittelijä	kunnanjohtaja Päivi Rautio
Päätösehdotus	Lestijärven kunnanhallitus merkitsee tiedokseen valituslupahakemuksen ja valituksen luonnoksen korkeimmalle hallinto-oikeudelle. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään viimeistelyt ja tarkennukset valitukseen.
Päätös	Hyväksyttiin.
liitteet	Liite 3 KHO_valituslupa_valitus_0425 LUONNOS Liite 4 Vaasan hallinto-oikeuden päätös Dnro 74/2024

Kunnanhallitus

§ 54

19.03.2025

Kunnanhallitus

§ 82

16.04.2025

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan virka

Kunnanhallitus 19.03.2025 § 54

Valmistelija

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan virka tulee avoimeksi nykyisen viranhaltijan siirtyessä toisen työnantajan palvelukseen. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja toimii sivistys- ja hyvinvointi palveluiden toimialajohtajana ja vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan alaisuudessa. Sivistys- ja hyvinvointijohtajan viran tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 28 §:ssa.

Lestijärven kunnan hallintosäännön 46 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Hallintosäännön 47 §:n mukaan kunnanhallitus päättää sivistys- ja hyvinvointijohtajan valinnasta.

Hakuilmoitus esitellään kokouksessa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. sivistys- ja hyvinvointijohtajan virka julistetaan haettavaksi heti
2. hakuaika on kolme viikkoa
3. viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtävässä katsotaan eduksi perehtyneisyys kunnallishallintoon ja kokemus vastuullisista johtamistehtävistä;
4. hakuilmoitus julkaistaan työmarkkinatorilla ja sosiaalisen median kanavilla.

Muutettu päätösehdotus

1. sivistys- ja hyvinvointijohtajan virka julistetaan haettavaksi heti
2. hakuaika on kolme viikkoa
3. viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 luvun 2 mukaisesti.
4. hakuilmoitus julkaistaan työmarkkinatorilla ja sosiaalisen median kanavilla

Päätös

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Kunnanhallitus 16.04.2025 § 82
96/01.01.01/2025

Valmistelija

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan viran hakuaika päättyi 10.4.2025 klo 15.00.

Kunnanhallitus

§ 54

19.03.2025

Kunnanhallitus

§ 82

16.04.2025

Määräaikaan mennessä hakemuksen jätti 5 hakijaa. Hakijoiden ansiovertailu nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. Käy läpi saapuneet hakemukset ja niiden pohjalta laaditun ansiovertailun
2. Päättää haastattelupaikasta ja ajankohdasta sekä haastatteluryhmän kokoonpanosta
3. Valitsee haastatteluun kutsuttavat

Päätös

1. Kunnanhallitus kävi läpi saapuneet hakemukset ja niiden pohjalta laaditun ansiovertailun.
2. Haastattelut järjestetään Lestin koululla 24.4.2025 klo 12.00 alkaen. Haastatteluryhmän kokoonpano: Kunnanjohtaja Päivi Rautio, kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtajisto ja vt. rehtori Paula Jokela.
3. Kaikki hakijat ovat kelpoisia ja kunnanhallitus päättää haastatella kaikki virkaa hakeneet:



liitteet

Liite 5 ansiovertailu

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 81, § 82

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 79, § 80**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lestijärven kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lestijärven kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

Käyntiosoite: Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lestijarvi.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero: 040-6841195

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo. 9.00-16.00 ja perjantaina klo 9.00 – 14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.