

Kunnanvaltuusto

---

Aika 20.02.2025 klo 18:00 - 18:29

Paikka Lestin koulu

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Sidonnaisuusilmoitukset	6
§ 5	Lestijärven kunnan arviointimenettely	7
§ 6	Lestijärven kunnan päihdeohjelma	8
§ 7	Aktiivisen tuen malli	9
§ 8	Hallintosäännön päivittäminen	10
§ 9	Kunnan asukkaiden ja valtuutettujen aloitteet 2024	11
§ 10	Lisämääräraha henkilöstömenoihin	13
§ 11	Muut valtuutettujen esille tuomat asiat	14

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tiala Marja Brandt Roni Haaponiemi Jouni Haasiomäki Osmo Kiiskilä Ville Koski-Vähälä Jorma Kuorikoski Susanna Nevala Juha Parkkila Sirpa Salminen Juha Tuikka Tapio Uusitalo Susanna Rautio Päivi Tuikka Susanna	puheenjohtaja valtuutettu valtuutettu 1. varapuheenjohtaja valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kangasvieri Marjukka Koskenmäki Heidi Untinen Pentti		

---

Allekirjoitukset Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Marja Tiala  
puheenjohtaja

Susanna Tuikka  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

1 - 11

---

Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Roni Brandt  
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Haaponiemi  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa Lestijärven kunnan verkkosivuilla [www.lestijarvi.fi](http://www.lestijarvi.fi)  
21.2.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanvaltuusto 20.02.2025 § 1

Valmistelija

hallintojohtaja Susanna Tuikka, puh. 040-6841195

Kokouskutsut on hallintosäännön 129 §:n mukaisesti lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista on lähtetty 14.2.2025. Kutsu valtuuston kokouksesta on julkaistu kunnan nettisivuilla 14.2.2025.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus

Valtuuston puheenjohtaja Marja Tiala avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat. Valtuuston kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanvaltuusto 20.02.2025 § 2

Valmistelija

hallintojohtaja Susanna Tuikka, puh. 040-6841195

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Roni Brandt ja Jouni Haaponiemi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Roni Brandt ja Jouni Haaponiemi.

### **Esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanvaltuusto 20.02.2025 § 3  
59/00.01.02/2025

Esityslistalla ovat asiat 1-11.

Päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Sidonnaisuusilmoitukset**

Kunnanvaltuusto 20.02.2025 § 4  
64/00.00.01/2025

Valmistelija

Tarkastuslautakunta 13.11.2024

Kuntalain 84 §:ssä säädetään kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoitusten tekemisestä. Henkilöllä itsellään on myös velvollisuus ilmoittaa muutoksista sekä korjata virheelliset tiedot sidonnaisuuksissaan.

Sidonnaisuusilmoitus ei poista velvollisuutta ilmoittaa esteellisyydestä kunnallisessa päätöksenteossa. Esteellisyydet ratkaistaan tapauskohtaisesti kuntalain ja hallintolain säädösten sekä kunnan hallintosäännön mukaisesti.

Uudet ilmoitukset, muutokset ja täydennykset on päivitettävä julkaistuun rekisteriin ilman viivytystä. Tarkastuslautakunnalla on velvollisuus tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset sekä sidonnaisuuksiin tehdyt muutokset ja täydennykset.

Yhteenveto sidonnaisuuksista on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta kävi läpi sidonnaisuusilmoitukset ja totesi, että muutoksia ei ollut ja uusia ilmoituksia ei ole tehty.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsi sidonnaisuusrekisterin tiedoksi. Lautakunta kehottaa antamaan puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset. Ilmoituksia puuttuu viisi kappaletta. Tarkastuslautakunta vie sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

liitteet

Liite 1 Sidonnaisuusilmoitukset joulukuu2024

Kunnanhallitus § 20  
Kunnanvaltuusto § 5

12.02.2025  
20.02.2025

### Lestijärven kunnan arviointimenettely

Kunnanhallitus 12.02.2025 § 20

Valmistelija hallintojohtaja Susanna Tuikka, puh. 040-6841195

Lestijärven kunnan arviointimenettely käynnistyi syksyllä valtiovarainministeriön asetettua 5.9.2024 arviointiryhmän selvittämään kunnan kykyä turvata asukkailleen lakisääteiset palvelut.

Arviointiryhmän puheenjohtajana toimi sosionomi Kari Korhonen, valtiovarainministeriön edustajana finanssineuvos Ville Salonen ja Lestijärven kunnan edustajana kunnanjohtaja Päivi Rautio. Arviointiryhmän kokouksiin osallistui lisäksi Lestijärven kunnanhallituksen puheenjohtaja Jorma Koski-Vähälä, henkilöstön edustajana hallintojohtaja Susanna Tuikka sekä asiantuntijasihteerinä Hanna-Mari Talka valtiovarainministeriöstä. Arviointiryhmä kokoontui 6 kertaa.

Arviointimenettelyn aikana on selvitetty ja arvioitu kunnan ja kuntakonsernin taloudellisessa tilanteessa tapahtuvia muutoksia sekä kunnan toimintaan liittyviä riskejä.

Arviointiryhmä on 31.1.2025 antanut ehdotuksen jatkotoimenpiteistä. Ehdotus pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä hallintojohtaja Susanna Tuikka

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen valtiovarainministeriön laatiman ehdotuksen ja lähettää sen edelleen valtuuston käsittelyyn.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 20.02.2025 § 5  
52/00.04.00/2025

Päätös Hyväksyttiin.

liitteet

Liite 2 Lestijärven arviointiryhmä\_EHDOTUSallekirj\_31-1-2025

Kunnanhallitus § 24  
Kunnanvaltuusto § 6

12.02.2025  
20.02.2025

## Lestijärven kunnan päihdeohjelma

Kunnanhallitus 12.02.2025 § 24

Valmistelija hallintojohtaja Susanna Tuikka, puh. 040-6841195

Päihdehaittojen ennaltaehkäisyä ohjataan mm. työsopimuslaissa (55/2001), työturvallisuuslaissa (738/2002), työterveyshuoltolaissa (1383/2001 ) ja laissa yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004).

Päihdeohjelmalla työnantaja määrittää toimintatavat, miten työpaikalla ehkäistään päihdehaittoja, puututaan päihdehaittoihin ja tuetaan päihteidenkäytön vähentämistä ja päihdeongelmasta kuntoutumista. Päihdeohjelma on yhdenvertainen kaikille työntekijöille, asemasta tai työntekijäroolista riippumatta. Päihdeohjelman tavoitteena on tukea työn tekemisen edellytyksiä ja yksilöiden hyvinvointia sekä luoda selkeät yhteiset toimintatavat päihdehaittoihin reagoimiselle ja hoitoonohjaukselle eri toiminnoissa tai yksiköissä.

Lestijärven kunnan päivitetty päihdeohjelma liitteenä.

Esittelijä hallintojohtaja Susanna Tuikka

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle Lestijärven kunnan päivitetyn päihdeohjelman hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 20.02.2025 § 6  
46/01.04.02.01/2025

Päätös Hyväksyttiin.

liitteet Liite 3 Päihdeohjelma



Kunnanhallitus § 25  
Kunnanvaltuusto § 7

12.02.2025  
20.02.2025

## Aktiivisen tuen malli

Kunnanhallitus 12.02.2025 § 25

Valmistelija hallintojohtaja Susanna Tuikka, puh. 040-6841195

Hyvinvoinva henkilöstö on kunnan toimintojen perusta. Kun henkilöstö voi hyvin ja hallitsee perustehtävänsä, työ on tuloksellista.

Aktiivisen tuen malli tukee puheeksi ottamista ja asioihin tarttumista työkyvyn säilyttämiseksi. Toimintatapa sisältää varhaista tukea työyksikössä, tehostettua tukea silloin, kun ongelmien ratkaisuun tarvitaan useampia toimijatahoja sekä paluun tukea pitkien poissaolojen jälkeen.

Aktiivinen tuki tarkoittaa välittävää johtamista ja tiivistä kumppanuutta työterveyshuollon kanssa. Aktiivinen tuki on keskeinen toimintatapa pyrittäessä kestäviin työuriin.

Lestijärven kunnan päivitetty aktiivisen tuen malli liitteenä.

Esittelijä hallintojohtaja Susanna Tuikka

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle Lestijärven kunnan päivitetyn aktiivisen tuen mallin hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 20.02.2025 § 7  
45/01.04.02.01/2025

Päätös Hyväksyttiin.

liitteet

Liite 4 Aktiivisen tuen malli

Kunnanhallitus § 28  
Kunnanvaltuusto § 8

12.02.2025  
20.02.2025

## Hallintosäännön päivittäminen

Kunnanhallitus 12.02.2025 § 28

Valmistelija

kunnanjohtaja Päivi Rautio, puh. 040-1591584  
hallintojohtaja Susanna Tuikka, puh. 040-6841195

Lestijärven kunnan hallintosäätöä (valtuusto 4.7.2024 § 45) on päivitetty.

Hallintosäännön 1 luku 6 § Valtuusto. Valtuutettujen määräksi on muutettu 13 (valtuusto 10.10.2024 § 61)

1.1.2025 voimaan tulleen TE24-uudistuksen ja Kokkolan työllisyysalueen toiminnan käynnistymisen myötä hallintosäännön 2 lukuun on lisätty § 10 Kuntien yhteinen työllisyyslautakunta.

Hallintosäännön 3 luku 17 § vastuualuejohtajien tehtävänimikkeet on päivitetty, samoin liitteenä oleva organisaatiokaavio.

Hallintosäännössä on huomioitu maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) kokonaisuudistus, jonka myötä laki jaetaan kahteen eri lakiin; rakentamislakiin (751/2023) ja alueidenkäyttölakiin (132/1999). Rakentamislaki tuli voimaan 1.1.2025 ja alueidenkäyttölaki myöhemmin. Muutoksia on tehty hallintosäännön 5 lukuun 23 § Kunnanhallitus päättää seuraavista asioista sekä 30 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta.

Esittelijä

hallintojohtaja Susanna Tuikka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valtuuttaa hallintojohtajan tekemään hallintosäätöön tarvittaessa teknislouhteisia korjauksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 20.02.2025 § 8  
10/00.01.01/2025

Päätös

Hyväksyttiin.

liitteet

Liite 5 Hallintosäätö

**Kunnan asukkaiden ja valtuutettujen aloitteet 2024**

Kunnanhallitus 12.02.2025 § 31

Valmistelija hallintojohtaja Susanna Tuikka, puh. 040-6841195

Lestijärven kunnan hallintosäännön 152 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa aloitteista ja niiden takia suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteet on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Vuonna 2024 jätettiin kolme valtuustoaloitetta ja yksi kuntalaisaloite/mökkiläisaloite.

Valtuustoaloitteet:

1. Tapio Tuikka jätti 28.8.2024 valtuustoaloitteen ennallistamisista. Aloitteessa Tuikka pyysi selvittämään mm. onko Lestijärvellä toteutetuissa ennallistamishankkeissa noudatettu etukäteen laadittuja suunnitelmia ja onko kunnan tekninen lautakunta saanut hankkeista riittävästi tietoa. Valtuustoaloite liitteenä 1.

Valtuustoaloite on lähetty tekniselle toimelle vastattavaksi 26.9.2024.

2. Keskustaryhmä jätti 16.12.2024 päivätyn aloitteen loma-asukkaiden ja matkailijoiden käyttöön tulevien etätyöskentelytilojen kartoittamisesta. Aloitteessa keskustaryhmä pyytää Lestijärven kuntaa tekemään etätyön tekemiseen soveltuvien tilojen kartoituksen kustannuksineen. Ryhmäaloite liitteenä 2.

Ryhmäaloite on lähetty tekniselle lautakunnalle valmisteluun 23.1.2025.

3. Tapio Tuikka jätti 19.12.2024 valtuustoaloitteen Lehtosenjoen virtaamaesteiden poistamiseksi. Aloitteessa Tuikka ehdottaa, että kunta olisi asiasta yhteydessä kalastuskuntaan ja avustaisi kalastuskuntaa tarvittaessa mahdollisessa lupamenettelyssä. Valtuustoaloite liitteenä 3.

Valtuustoaloite on lähetetty tekniselle lautakunnalle valmisteluun 23.1.2025.

Kuntalaisaloite:

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 31  
§ 9

12.02.2025  
20.02.2025

1. Mökkiläiset ovat lähettäneet kuntaan aloitteen, jossa toivotaan vierasvenepaikan perustamista kirkonkylälle. Aloite liitteenä 4.

Tekninen lautakunta on käsitellyt aloitteen 11.6.2024 § 69 ja päättänyt aloittaa vierasvenepaikan perustamisen suunnittelun mahdollisimman pian.

Esittelijä

hallintojohtaja Susanna Tuikka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee aloitteet tiedoksi ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi aloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 20.02.2025 § 9  
47/00.04.02/2025

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

liitteet

- Liite 6 Valtuustoaloite Tuikka 28.8.2024
- Liite 7 Keskustan ryhmäaloite
- Liite 8 Valtuustoaloite Tuikka 19.12.2024
- Liite 9 Kuntalais-/mökkiläisaloite

Kunnanhallitus § 33  
Kunnanvaltuusto § 10

12.02.2025  
20.02.2025

### Lisämääräraha henkilöstömenoihin

Kunnanhallitus 12.02.2025 § 33

Valmistelija hallintojohtaja Susanna Tuikka, puh. 040-6841195

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.1.2025 § 5 päättänyt koko henkilökuntaa koskevien lomautusten perumisesta. Tällä päätöksellä on taloudellisia vaikutuksia kuluvan vuoden talousarvioon.

Vuoden 2025 talousarviossa henkilöstömenojen laskennassa on huomioituna koko henkilökuntaa koskevat kahden viikon mittaiset lomautukset.

Lomautusten perumisesta johtuva lisämäärärahan tarve vuodelle 2025 on yhteensä 76 046,50 euroa. Määrärahan tarve jakautuu toimialojen kesken seuraavasti:

- Yleishallinto 8632,03 euroa
- Sivistystoimi 46861,60 euroa, josta
  - ,sivistyslautakunta 1416,51 €
  - peruskoulu 30683,49 €
  - aamu- ja iltapäivätoiminta 347,37 €
  - varhaiskasvatus 10949,91 €
  - kirjastotoimi 1687,87 €
  - liikunta ja vapaa-aika 1776,46 €
- Tekninen toimi 14707,43 euroa, josta
  - tekninen lautakunta 4035,99 €
  - rakennusvalvonta 1048,62 €
  - ruokapalvelut 5695,99 €
  - siivouspalvelut 3926,83 €
- Liiketoiminta 5845,44 euroa.

Esittelijä hallintojohtaja Susanna Tuikka

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle 76 046,50 euron lisämäärärahan myöntämistä henkilöstömenoihin vuodelle 2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 20.02.2025 § 10  
56/02.02.00/2025

Päätös Hyväksyttiin.

Lestijärven kunta

Pöytäkirja

1/2025

14

Kunnanvaltuusto

§ 11

20.02.2025

**Muut valtuutettujen esille tuomat asiat**

Kunnanvaltuusto 20.02.2025 § 11  
69/00.01.02/2025

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 11**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65101 Vaasa

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero: 029-5642611



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntikuluista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lestijärven kunnanvirastosta

Postiosoite: Lestintie 39, 69440 Lestijärvi  
Käyntiosoite: Lestintie 39, 69440 Lestijärvi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lestijarvi.fi  
Faksinumero:  
Puhelinnumero: 040-6841195

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo. 9.00-16.00 ja perjantaina klo 9.00 – 14.30.

Pöytäkirja on **xx.xx.xxxx** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **lisää päivämäärä**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **lisää päivämäärä**