

Talous- ja hallintosihteerin virka

Kunnanhallitus 12.02.2025 § 22
17/01.01.01/2025

Valmistelija hallintojohtaja Susanna Tuikka, puh. 040-6841195

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 19.12.2024 perustanut toistaiseksi voimassaolevan osa-aikaisen talous- ja hallintosihteerin viran. Talous- ja hallintosihteerin tehtävään kuuluu monipuolisesti toimistotyötä pääasiassa kunnan yleishallinnon tehtävissä.

Talous- ja hallintosihteerin toimii yhdyshenkilönä taloushallintoon liittyvissä asioissa ja vastaa yleishallinnon ostolaskujen kierrätyksestä sekä hoitaa yleishallinnon, sivistystoimen ja maaseututoimen laskutukset. Lisäksi talous- ja hallintosihteerin tehtäviin kuuluu kunnan kirjaamoon tulleiden viestien vastaanottaminen ja edelleen ohjaaminen sekä kunnan viestinnästä (pl. sivistystoimi) vastaaminen. Talous- ja hallintosihteerin tehtäviin sisältyy myös asiakirjahallintoon ja tiedonhallintaan liittyviä tehtäviä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto.

Työssä edellytetään oma-aloitteisuutta, ratkaisukeskeisyyttä, itsenäistä ja huolellista työtettä, hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä eri ohjelmien ja asiakokonaisuuksien hallintaa.

Tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 01TOI060 mukaan.

Tehtävää täytettäessä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Hakuilmoitus liitteenä.

Esittelijä hallintojohtaja Susanna Tuikka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää julistaa haettavaksi talous- ja hallintosihteerin viran (60 %) ja julkaista liitteen mukaisen hakuilmoituksen.

Päätös Hyväksyttiin.