

Kunnanhallitus

---

Aika 22.01.2025 klo 09:00 - 12:59

Paikka Lestin koulu Äidinkielenluokka

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Hakkuut tilalla Vapola	5
§ 4	Valtionosuudet 2025	6
§ 5	Lomautusten peruminen	8
§ 6	Metsäpeuranmaan tavaramerkin uusiminen	9
§ 7	Yhtiökokousedustajat vuodelle 2025	10
§ 8	Oikaisuvaatimus hallintojohtajan viranhaltijapäätökseen 48/2024	11
§ 9	Oikaisuvaatimus hallintojohtajan viranhaltijapäätöksestä 52/2024	12
§ 10	Varhaiskasvatuksen varallaolojärjestelmä	13
§ 11	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	16
§ 12	Teknisen johtajan viran auki julistaminen	17
§ 13	Reklamaatio Lestijärven Hakeosuuskunnan hinnankorotuksesta	18
§ 14	Saatavien poistamisen käytännöt	19
§ 15	Saapuneet aloitteet	20
§ 16	Tiedoksi saatettavat asiat	21

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Parkkila Sirpa Uusitalo Susanna Nevala Juha Tuikka Tapio Kuorikoski Susanna Oikari Raino Untinen Pentti	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen Valtuuston 2. varapuheenjohtaja	esteellinen § 13  puheenjohtaja § 13 ajan
	Päivi Rautio Susanna Tuikka	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Koski-Vähälä Jorma Tiala Marja Haasiomäki Osmo		

---

Allekirjoitukset                      Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu 22.1.2025.

Sirpa Parkkila, puheenjohtaja § 1-12; 14-16

Tapio Tuikka, puheenjohtaja § 13

Susanna Tuikka, pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 16

---

Pöytäkirjan tarkastus                Tämä pöytäkirja on tarkastettu 22.1.2025.

Susanna Kuorikoski  
pöytäkirjantarkastaja

Susanna Uusitalo  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa Lestijärven kunnan verkkosivuilla 22.1.2025

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 1

Kokouskutsut on hallintosäännön 129 §:n mukaisesti lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista on lähtetty 17.1.2025. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tapio Tuikka esitti, että § 11 käsitellään heti § 2 jälkeen. Kokouksessa käsitellään mm. lomautuksia, joilla on vaikutusta kunnan talouteen. Raino Oikari kannatti esitystä. Susanna Kuorikoski esitti, että käsittelyjärjestystä ei muuteta.

Suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa JAA on pohjaesitys ja EI Tapio Tuikan esitys.

Äänestyksen tuloksena annettiin 1 JAA ääni, 5 EI ääntä ja yksi poissa.

Äänin 1-5 kunnanhallitus käsittelee § 11 heti § 2 jälkeen.

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

liitteet

Liite 1 Äänestyslista

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 2

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Susanna Uusitalo ja Susanna Kuorikoski.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Uusitalo ja Susanna Kuorikoski.

**Hakkuut tilalla Vapola**

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 3  
3/02.07.00/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Päivi Rautio

Tilan Vapola osalta kunnanhallitus on päättänyt 29.10.2024 §158, että Lehtosen joen varteen suunniteltuja hakkuita penkan ja joen välisellä alueella ei toteuteta.

Myöhemmin on tullut tietoon että kunnanhallitus on tehnyt päätöksen puutteellisilla tiedoilla eikä myöskään taloudellisia arvoja ole esitetty oikein. Hallintolain 50 §:n mukaan viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen.

Näin ollen hakkuusuunnitelma tuodaan uudelleen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää jättää tilan Vapola rannat hakkaamatta. Perusteluna kokouksessa esitetty Kosolankaan tuulivoimapuiston yleiskaava. Kaavassa alue on luokiteltu metsälain 10 § mukaan erityisen arvokkaaksi elinympäristöksi. Lisäksi selvitetään mahdollisuus liittää alueet Metso-ohjelmaan.

Päätös

Juha Nevala esitti, että hakkuut toteutetaan metsäkeskuksen ohjeistuksen mukaisesti ainakin kaavan ulkopuoliselta alueelta. Perusteena Nevala toteaa, että alue ei ole suojelualue yleiskaavan ulkopuolella. Lisäksi tulee selvittää tuulivoima-alueen yleiskaavan alueella, onko hakkuut siellä toteutettavissa. Raino Oikari kannatti Juha Nevalan esitystä. Koska on tehty pohjaesityksestä poikkeava esitys, järjestettiin nimenhuutoäänestys, jossa JAA on pohjaesitys ja EI Juha Nevalan esitys. Äänestyksessä annettiin 1 JAA ääni ja 4 EI ääntä. Kunnanhallitus hyväksyi hakkuut tilalla Vapola toteutettavaksi Juha Nevalan esityksen mukaisesti.

Kunnanjohtaja Päivi Rautio ja Susanna Kuorikoski jättivät päätöksestä eriävän mielipiteen.

Tapio Tuikka esitteli hakkuusuunnitelmaa ja poistui ennen päätöksentekoa kokouksesta. Peruste hallintolaki 28 § mom. 4.

Pidettiin kokoustauko klo. 10.21-10.26

liitteet

Liite 2 Äänestyslista

**Valtionosuudet 2025**

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 4  
13/02.05.01.01/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Susanna Tuikka, puh. 040-6841195

Valtiovarainministeriö on antanut 21.12.2024 päätöksen peruspalvelujen valtionosuudesta ja kunnan veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaamisesta sekä kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 5 §:n mukaan kunnan peruspalvelujen valtionosuus koostuu valtionosuustehtävien laskennallisista kustannuksista ja 13-17 §:ssä tarkoitettujen syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, asukasmäärän kasvun ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosien määräytymisperusteista.

Kunnalle myönnetään valtionosuutta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 1 §:ssä tarkoitettujen valtionosuustehtävien järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin euromäärä, joka saadaan, kun 6-12 §:n mukaisesti määräytyvät laskennalliset kustannukset lasketaan yhteen ja saadusta summasta vähennetään kunnan omarahoitusosuus. Vuonna 2025 kunnan omarahoitusosuus on 1467,53 euroa/asukas. Laskelmaan lisätään 13-17 §:ssä tarkoitettujen syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, asukasmäärän kasvun sekä saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosat.

Päätöksen mukaan peruspalvelujen valtionosuuden ja verotulotasauksen yhteismäärä vuonna 2025 on 1 402 940 euroa, josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus on 167 526 €.

Kotikuntakorvaustulot ovat 0 euroa ja -menot 5 084 euroa. Veroperustemuutoksesta johtuvien veromenetysten korvaus on 2025 vuonna 136 562 €.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen 15.12.2023 mukaan opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa ja vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettujen valtionosuuden määrä Lestijärvelle vuonna 2025 on -128 109 euroa.

Kunnan valtionosuuksien yhteismäärä vuonna 2025 on 1 406 309 euroa.

Vuoden 2025 talousarviossa valtionosuuden määräksi on arvioitu 1 377 891 euroa.

Lestijärven kunta		Pöytäkirja	1/2025	7
Kunnanhallitus	§ 4	22.01.2025		
Esittelijä	kunnanjohtaja Päivi Rautio			
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee valtionosuudet tiedokseen eikä hae niihin muutosta.			
Päätös	Hyväksyttiin.			
liitteet	Liite 3 Maksuerittely			

**Lomautusten peruminen**

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 5  
7/01.04.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Susanna Tuikka

Lestijärven kunnassa on 2023 vuonna käydyn yhteistoimintamenettelyn seurauksena päätetty koko henkilöstöä koskevista lomautuksista vuosille 2025 ja 2026. Lomautusten perusteena on ollut tuotannolliset ja taloudelliset syyt.

Lestijärven kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, joka tulisi kattaa 31.12.2026 mennessä. Henkilöstön lomautuksien kautta on pyritty täyttämään kuntalain mukainen alijäämän kattamisvelvoite, jotta vältytään VM:n arviointimenettelyltä.

Vuoden 2023 konsernitilinpäätöksen lukujen johdosta kunnassa käynnistettiin kuitenkin arviointimenettely jo syksyllä 2024. Arviointimenettelyn tulos annetaan tammikuussa 2025.

Valtuusto on hyväksynyt vuodelle 2025 talousarvion ja vuodelle 2026 suunnitelman, jossa henkilöstön lomautukset on huomioitu kahden viikon mittaisena molempina vuosina. Käsittelyn yhteydessä valtuusto jätti kunnanhallitukselle ponnin valmistella lomautusten peruminen vuosilta 2025 ja 2026.

Lomautusten peruminen heikentää vuoden 2025 tilikauden tulosta 76 046,50 eurolla ja suunnitteluvuoden 2026 tulosta 77 533,61 eurolla. Tämän seurauksena taseen kattamaton alijäämä 31.12.2026 on arviolta 353 200 euroa, mutta vuodelle 2027 taseen kertyy ylijäämä jo 1 500 000 euroa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että vuosille 2025 ja 2026 kaavaillut lomautusten perusteet eivät ole enää ajankohtaisia ja peruu lomautukset näiltä vuosilta. Lisätalousarvio henkilöstömenojen osalta valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.



**Metsäpeuranmaan tavaramerkin uusiminen**

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 6  
8/11.04.00/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Päivi Rautio

Metsäpeuranmaan tavaramerkin rekisterinumero 137101 rekisteröintikausi päättyy 20.3.2025. Tavaramerkin haltija on alusta lähtien ollut Lestijärven kunta. Tavaramerkin rekisteröinti tulee uudistaa seuraavaksi kymmeneksi vuodeksi ennen rekisteröinnin päättymispäivää.

Tavaramerkin rekisteröinti on tärkeä osa Metsäpeuranmaan brändin suojaamista. Rekisteröinnin uusiminen varmistaa, että tavaramerkki pysyy voimassa ja että sen käyttöoikeus on turvattu tulevinakin vuosina.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus:

1. hyväksyy tavaramerkin Metsäpeuranmaan rekisteröinnin uudistamisen seuraavaksi kymmeneksi vuodeksi ja huolehditaan, että uudistaminen tehdään ennen määräaika.

2. hyväksyy että tavaramerkin rekisteröinnin uudistamisen yhteydessä täsmennetään tavara- ja palveluluettelo, joka kattaa kaikki tuotteet ja palvelut, joille tavaramerkkiä käytetään

3. valtuuttaa Niina Tialan hoitamaan rekisteröinnin uudistamiseen liittyvät käytännön asiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

liitteet

Liite 4 Metsäpeuranmaa patentti- ja rekisteröintihallitus

Liite 5 Metsäpeuranmaan johtokunnan kokous pöytäkirja 3.12.2024 (1)

**Yhtiökokousedustajat vuodelle 2025**

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 7  
9/00.00.01/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Päivi Rautio

Kunnanhallituksen tulee valita edustajat vuodelle 2025 seuraaviin yhtiökokouksiin:

Kiinteistö Oy Lestijärven Liiketalo, 1 edustaja  
LYKOY, 2 edustajaa  
Kiinteistö Oy Lestijärven Vuokratodit, 2 edustajaa  
Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy, 2 edustajaa (huom! sukupuolikiintiö)  
Kase kehitys Oy, 1 edustaja  
Millespakka Oy, 1 edustaja  
Kasenet Oy, 1 edustaja

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää nimetä yhtiökokousedustajat seuraavasti:  
Kiinteistö Oy Lestijärven Liiketalo: kunnanjohtaja  
LYKOY: kunnanjohtaja ja Pirjo Änäkkälä  
Kiinteistö Oy Lestijärven Vuokratodit: Pirjo Änäkkälä ja Aimo Itäniemi  
Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy: Tapio Tuikka ja Marja Sassali  
Kase kehitys Oy: Jorma Koski-Vähälä  
Millespakka Oy: Jaana Peritalo  
Kasenet Oy: Susanna Tuikka

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Oikaisuvaatimus hallintojohtajan viranhaltijapäätökseen 48/2024**

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 8  
2/00.03.00/2025

## Valmistelija

hallintojohtaja Susanna Tuikka, puh. 040-6841195

Pentti Untinen on toimittanut kuntaan 5.1.2025 oikaisuvaatimuksen koskien hallintojohtajan 16.12.2024 tekemää viranhaltijapäätöstä 48/2024.

Viranhaltijapäätöksellä on päätetty hankkia äestys ja kylvö Parannan asemakaava-alueella keväällä 2024 tehdylle uudistushakkuualueelle (1,55 ha).

Untinen vaatii hallintojohtajan tekemän päätöksen kumoamista Kelopuiston äestyskylvön osalta metsälain ja Parannan asemakaavan kaavamääräysten vastaisena.

## Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen. Viranhaltijapäätös 48/2024 koskee uudistamismateriaalien hankintaa.

## Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti. Juha Nevala esitti lisäksi, että maata ei muokata Kelopuistossa, vaan alue uudistetaan istuttamalla.

Pentti Untinen ilmoitti esteellisyytensä ja poistui asian käsittelyn ajaksi. Peruste hallintolaki 28 § mom. 1

## liitteet

Liite 6 Oikaisuvaatimus Paranta

**Oikaisuvaatimus hallintojohtajan viranhaltijapäätöksestä 52/2024**

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 9  
14/00.03.00/2025

## Valmistelija

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Tero Kanninen on 8.1.2025 toimittanut oikaisuvaatimuksen hallintojohtajan tekemään viranhaltijapäätökseen päätösno: 52/2024. Vaatimuksena tehdyn päätöksen kumoaminen  
Hän esittää olevansa eri mieltä työnimikkeen muuttamisesta kirvesmiestä kiinteistönhoitajaksi eikä hän myöskään kerro hyväsyvänsä työsopimuksen muuttamista TTES:stä TS-sopimuksen piiriin.

Asiasta on käyty yhteistoimintamenettelyt 25.11.2024-10.12.2024 välisenä aikana, jolloin on kuultu paikalla olleita työntekijöitä sekä heidän ammattiliittojen edustajia. Neuvottelujen tulos on julkaistu kunnan verkkosivuilla 12.12.2024 ja muutokset astuivat voimaan 1.1.2025.

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva viranhaltijan päätös koskettaa ainoastaan palkkaa. Palkka pysyy saman, erona se että työntekijä ei ole enää tuntipalkalla vaan kuukausipalkalla.

## Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että päätökset ovat saaneet lainvoiman yt-neuvottelujen tuloksena ja palkkataso pysyy saman.

## Muutettu päätösehdotus

Asian käsittely siirretään, koska asian selvittely on kesken.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## liitteet

- Liite 7 Ei-julkinen asiakirja
- Liite 8 Yt-pöytäkirja
- Liite 9 Viranhaltijapäätös yhteistoiminnan päättymisestä
- Liite 10 Henkilöstöpäätös
- Liite 11 Vanha työsopimus

**Varhaiskasvatuksen varallaolojärjestelmä**

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 10  
12/01.00.00/2025

Valmistelija

varhaiskasvatuspäällikkö Maria Tofferi, puh. 050-5370089  
hallintojohtaja Susanna Tuikka, puh. 040-6841195

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on käsitellyt kokouksessaan 7.10.2024 § 71 varhaiskasvatuksen varallaolojärjestelmän käyttöönottoa.

Varallaoloajalla tarkoitetaan työntekijän/viranhaltijan velvollisuutta olla vapaa-aikanaan tavoitettavissa siten, että henkilö voidaan tarvittaessa kutsua työhön.

Sekä työntekijöiden että viranhaltijoiden varallaolo perustuu vapaaehtoiseen sopimiseen. Viranhaltijaa koskien on poikkeus: jos varallaolo on työn laadun ja erittäin pakottavien syiden vuoksi välttämätöntä, viranhaltija ei saa kieltäytyä siitä. Työnantajan tulee tarvittaessa perustella viranhaltijalle, mistä syystä varallaolomääräys on välttämätöntä.

Varhaiskasvatuksessa varallaolosta voidaan sopia joko työsopimuksella tai erikseen joko pysyvästi tai yksittäistä kertaa varten. Varallaolosta tulee antaa sellaiset kirjalliset ohjeet, että viranhaltija tai työntekijä tietää varallaoloon liittyvät oikeudet ja velvollisuudet (esim. missä ajassa työpaikalle on viimeistään saavuttava ja millainen korvaus siitä maksetaan).

Varallaoloaikaa ei lueta työaikaan, ellei viranhaltijaa tai työntekijää kutsuta työhön varallaoloaikana. Varsinainen työskentelyaika luetaan työaikaan. Työaika ovat myös varallaoloaikana käydyt työhön liittyvät puhelinkeskustelut työnantajan tai asiakkaan taikka muiden työntekijöiden välillä työjärjestelyistä sovittaessa.

Jatkuva varallaolo ei ole mahdollista. Sekä työaikalain että KVTES:n mukaan varallaolo ei saa kohtuuttomasti haitata viranhaltijan tai työntekijän vapaa-ajan käyttöä. Tämä koskee sekä varallaoloajan kestoa että varallaolovuorojen toistuvuutta.

Sopiessaan varallaolosta työntekijän katsotaan samalla antaneen suostumuksensa varallaoloaikana tarvittavaan lisä- ja ylityöhön.

**Varallaolosta maksettava korvaus**

Varallaolosta on maksettava korvausta. Suruus vaihtelee työehtosopimuksittain 20-50 prosentin välillä. Korvauksen on oltava sitä suurempi, mitä lyhyemmässä ajassa työntekijän on oltava tavoitettavissa ja tultava työpaikalle. Joidenkin työehtosopimusten mukaan (mm KVTES ja AVAINTES) varallaolo voidaan korvata myös antamalla työntekijälle rahakorvausta vastaava vapaa-aika.

Varhaiskasvatuksen varallaolojärjestelmän käyttöönottoon ja korvauksen määrittämiseksi on Heta-palvelujen kanssa yhteistyössä määritelty tuntihinnat laskentakaavan mukaan. Laskentakaava ja kustannukset sekä varallaolosuunnitelma esitellään kokouksen oheismateriaalina.

### **Varallaolosopimuksen sisältö**

KVTES:n III luvun 5§:n 1 momentissa on sovittu, että varallaoloaikaa ei lueta työaikaan. Lisäksi KVTES:n soveltamisohjeessa on todettu, että mikäli viranhaltija / työntekijä kutsutaan varallaoloajasta työhön, työntekoon käytetty aika luetaan työajaksi ja että varallaolosta työpaikalle ja takaisin matkustamiseen kuluva aikaa ei lueta työajaksi. Varallaololla tarkoitetaan, että työntekijä tai viranhaltija on määrätty oleskelemaan joko asunnossaan tai muussa paikassa siten, että hänet voidaan kutsua tarvittaessa työhön. Huomattavaa on, että työpaikalla tapahtuvaa päivystämistä ei koskaan korvata varallaolona, vaan se on luettava työajaksi ja maksettava sen mukaiset korvaukset. Jos varallaolo muuttuu aktiivityöksi (puhelimien vastaamisesta alkaen), sen ajalta tulee maksaa palkka mahdollisine tuntikohtaisine korotuksineen.

Lestijärven kunnan varhaiskasvatuksen työntekijä, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa varallaolosta, sitoutuu ns. päivystämään varallaolonsa aikana esim. arki-iltaisain tai viikonlopun aikana kiertävän varallaololistan mukaisesti sekä erikseen määriteltyjen tuntien mukaisesti. Varallaolo merkitään työvuorolistaan varallaolotunteina ja maksetaan jaksotyön mukainen korvaus 30% tai vapaa-aikana.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se

1. hyväksyy varhaiskasvatuksen aamu- ja viikonloppuvarallaolojärjestelmän
2. vahvistaa varallaolosta työntekijälle maksettavan jaksotyön mukaisen korvauksen (30% tuntipalkasta) tai vastaavana vapaa-aikana työntekijän kanssa tehtävän sopimuksen mukaisesti sekä
3. valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan laatimaan varhaiskasvatuksen työntekijöille ja viranhaltijoille kirjalliset ohjeet varallaolosta sekä laatimaan varhaiskasvatuksen työntekijöiden ja viranhaltijoiden kanssa erilliset sopimukset varallaolosta.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tekemän esityksen:

1. hyväksyy varhaiskasvatuksen aamu- ja viikonloppuvarallaolojärjestelmän
2. vahvistaa varallaolosta työntekijälle maksettavan jaksotyön mukaisen korvauksen (30% tuntipalkasta) tai vastaavana vapaa-aikana työntekijän kanssa tehtävän sopimuksen mukaisesti sekä
3. valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan laatimaan varhaiskasvatuksen työntekijöille ja viranhaltijoille kirjalliset ohjeet varallaolosta sekä laatimaan varhaiskasvatuksen työntekijöiden ja viranhaltijoiden kanssa erilliset sopimukset varallaolosta.

Lestijärven kunta

Pöytäkirja

1/2025

15

Kunnanhallitus

§ 10

22.01.2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Pidettiin kokousta klo. 11.11-11.41

liitteet

Liite 12 Varallaolo -suunnitelman tuntihinnat

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 11  
20/00.01.02/2025

Kunnanjohtaja antaa kunnanhallitukselle katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



**Teknisen johtajan viran auki julistaminen**

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 12  
6/01.01.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Päivi Rautio

Tekninen johtaja toimii teknisten palveluiden toimialajohtajana ja vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan alaisuudessa. Tekninen johtaja toimii teknisen lautakunnan esittelijänä ja kunnan johtoryhmän jäsenenä. Teknisen johtajan viran tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 30 §:ssa.

Lestijärven kunnan hallintosäännön 46 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Hallintosäännön 47 §:n mukaan kunnanhallitus päättää teknisen johtajan valinnasta.

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. teknisen johtajan virka julistetaan haettavaksi heti
2. hakuaika on kolme viikkoa
3. viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtävässä katsotaan eduksi perehtyneisyys kunnallishallintoon ja kokemus vastuullisista johtamistehtävistä;
4. hakuilmoitus julkaistaan työmarkkinatorilla ja sosiaalisen median kanavilla.

Päätös

Tapio Tuikka esitti, että päätösehdotukseen kohtaan 3 lisätään koulutusvaatimukseen "tai muu soveltuva koulutus" ja hakuilmoituksesta poistetaan palkkatieto. Esitys raukesi kannattamattomana.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösesityksen.

liitteet

Liite 13 Tekinen johtaja hakuilmoitus

**Reklamaatio Lestijärven Hakeosuuskunnan hinnankorotuksesta**

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 13  
18/14.04/2025

Valmistelija hallintojohtaja Susanna Tuikka, puh. 040-6841195

Lestijärven kunta on saanut Lestijärven Hakeosuuskunnalta 18.12.2024 kirjeen, jossa kerrotaan lämpöenergian hinnan nousevan 19 €/MWh 1.1.2025 alkaen. Lämpöenergian hinta on korotuksen jälkeen 130 €/MWh (sis. alv 25,5 %).

Hakeosuuskunta on korottanut lämpöenergian hintaa vuoden sisällä kolme kertaa (1.1.2024, 1.10.2024 ja 1.1.2025) ja kaikista korotuksista ilmoittaminen on ollut puutteellista.

Lestijärven kunta ei ole voinut varautua näin suuriin hinnankorotuksiin budjetoinnissa, koska mitään alustavaa keskustelua hinnankorotuksista ei ole kunnan suuntaan käyty.

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Kunnanhallitus ei hyväksy kaukolämmön hinnankorotusta eikä tapaa, jolla asiasta on kuntaa tiedotettu. Kunnanhallitus päättää lähettää Lestijärven Hakeosuuskunnalle liitteenä a olevan reklamaation.

Muutettu päätösehdotus Kunnanhallitus ei hyväksy kaukolämmön hinnankorotusta eikä tapaa, jolla asiasta on kuntaa tiedotettu. Kunnanhallitus päättää lähettää Lestijärven Hakeosuuskunnalle liitteenä a olevan reklamaation. Kunta järjestää neuvottelun Hakeosuuskunnan kanssa voimassa olevan sopimuksen läpikäymiseksi. Asia siirretään uudelleen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Sirpa Parkkila ilmoitti esteellisyytensä ja poistui asian käsittelyn ajaksi. Peruste hallintolaki 28 § mom. 5. Puheenjohtajaksi pykälän käsittelyn ajaksi valittiin Tapio Tuikka.

liitteet

Liite 14 Reklamaatio hinnankorotuksesta

**Saatavien poistamisen käytännöt**

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 14  
21/02.06.04/2025

Valmistelija hallintojohtaja Susanna Tuikka, puh. 040-6841195

Myyntisaaminen on myynnistä syntynyt saatava, kun maksu suoritetaan tavaran tai palvelun toimittamisen jälkeen. Myyntisaamiset kirjataan kirjanpidossa taseeseen ja avoin lasku siirretään määräajan kuluttua perintätoimiston perittäväksi.

Mikäli saatavaa ei saada perityksi pakkokeinoinkaan, se voidaan poistaa tileistä kuitenkin siten, että perintätoimisto jatkaa perintää jälkiperintänä.

Esitys luottotappioksi kirjaamisesta tulee perintätoimistolta.

Lestijärven kunnan hallintosäännön 24 § mom. 15 mukaan toimivalta saatavien poistamisesta kirjanpidosta on hallintojohtajalla. Kunnanhallitus ei kuitenkaan ole määrittänyt euromääräistä rajaa, johon hallintojohtajan päätäntävalta riittää.

Esittelijä kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus Kunnanhallitus vahvistaa saatavien poistamisen euromääräiseksi rajaksi hallintojohtajalle 5000 euroa. Tätä suuremmat luottotappiokirjaukset tulee tuoda kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

**Saapuneet aloitteet**

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 15  
22/00.01.02/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Susanna Tuikka, puh. 040-6841195

Kunnanvaltuuston kokouksessa 19.12.2024 jätettiin kaksi valtuustoaloitetta.

Keskusta jätti ryhmäaloitteen loma-asukkaiden ja matkailijoiden käyttöön tulevien etätyöskentelytilojen kartoittamiseksi (liite a)

Valtuutettu Tapio Tuikka jätti valtuustoaloitteen Lehtosenjoen virtaamaesteiden poistamiseksi (liite b)

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet aloitteet tiedokseen ja lähettää ne tekniselle lautakunnalle valmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin.

liitteet

Liite 15 Keskustan ryhmäaloite  
Liite 16 Tuikan valtuustoaloite

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 16  
15/00.01.02/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Susanna Tuikka, puh. 040-6841195

1. Maakuntahallituksen pöytäkirja 16.12.2024
2. Järviseudun jätelautakunnan pöytäkirja 17.12.2024
3. Elinvoimatehtävien vastuunjako Keski-Pohjanmaalla
4. Keski-Pohjanmaan maakunnan edunvalvonta ja vaikuttaminen -suunnitelma

Esittelijä

kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

liitteet

- Liite 17 Maakuntahallituksen pöytäkirja 16.12.2024
- Liite 18 Järviseudun jätelautakunnan pöytäkirja 17.12.2024
- Liite 19 Elinvoimatehtävien vastuunjako Keski-Pohjanmaalla
- Liite 20 Edunvalvontasuunnitelma 2025-2026

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 9, § 11, § 12, § 13, § 15, § 16**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 10, § 14****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lestijärven kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lestijärven kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

Käyntiosoite: Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lestijarvi.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero:040-6841195

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo. 9.00-16.00 ja perjantaina klo 9.00 – 14.30.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.





Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65101 Vaasa

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029-5642760

Puhelinnumero: 029-5642611

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy  
[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lestijärven kunnanvirastolta.

Postiosoite: Lestintie 39, 69440 Lestijärvi  
Käyntiosoite: Lestintie 39, 69440 Lestijärvi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lestijarvi.fi  
Faksinumero:  
Puhelinnumero: 040-6841195

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.00-16.00 ja perjantaina 9.00-14.30

Pöytäkirja on 22.1.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.1.2025