

KOKOUSAIKA	Tiistai 17.12.2024 klo 18.00–19.02	
KOKOUSPAIKKA	Punaisen Tuvan Viinitila ja hallintosäännön §:n 125 mukainen sähköinen kokous.	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Hotakainen Veli-Matti, pj. Akonniemi Tapani, vpj. Kariluoma Markku Matokangas Anne Sauramäki Lasse Ollila Tapio Tuikkanen Oskari, läsnä etäyhteydellä Kellokoski Mika Lindberg Juha Yliahtela Mari	Halsua Soini Alajärvi Alajärvi Kyyjärvi Lappajärvi Lestijärvi Perho Reisjärvi Vimpeli
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pokela Mervi, Millespakka Oy:n toimitusjohtaja, asiantuntija (myönnetty läsnäolo ja puheoikeus § 20), poistui klo 18.21 §:n 20 käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa. Keisala Merja, esittelijä Uusitalo Sami, sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	Esityslista §:t 20–23	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Oskari Tuikkanen ja Mika Kellokoski.	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Veli-Matti Hotakainen	Pöytäkirjanpitäjä Sami Uusitalo
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastusaika 18.12.2024 Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm. Kaupungin verkkosivut osoitteessa tweb.alajarvi.fi 19.12.2024	
	Virka-asema Jätelautakunnan toimistosihteeri	Allekirjoitus Sami Uusitalo

D/381/02.05.00.00/2024

20 § JÄTEMAKSUTAKSA JA JÄTTEENKÄSITTELYHINNASTO 1.1.2025 ALKAEN

Jätelain (2011/646) 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksulla katetaan kaikki kunnallisesta jätehuollon toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset (esim. jätteiden vastaanotto ja käsittely, jätteiden loppusijoittaminen ja jäteneuvonta). Jätemaksuilla kateetaan myös kunnallisen jätehuoltoviranomaisen tehtävien hoitaminen.

Jätelain 79 §:n mukaisesti jätemaksun perusteista määrätään jätetaksassa. Sopimuksessa Järviseudun jätelautakunnasta todetaan, että Järviseudun jätelautakunta toimii jätelain 23 §:n mukaisena jätehuoltoviranomaisena, jonka toimivaltaan kuuluu päätökset kunnallisten jätemaksujen määräämisestä.

Jätemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Jätehuoltoyhtiö Millespakka Oy hoitaa jätehuollon palvelutehtävät. Yhtiö toimii tehdyn osakassopimuksen mukaisesti. Jätetaksan mukaisten jätemaksujen kertymällä on katettava jäteyhtiön kustannukset kunnallisen lakisääteisen yhdyskuntajätehuollon hoitamisessa. Jätelautakunta voi jätelain sallimissa puitteissa itsenäisesti määritellä maksupolitiikan ja perittävien maksujen nimikkeet, kohteet ja suuruuden, mutta ei voi hyväksyä laillisesti taksaa, jolla ei katettaisi yhtiön toimintaa jätelain, yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen nojalla.

Millespakka Oy:n hallitus on päättänyt 11.12.2024 § 72 jätteenkäsittelyhinnastosta ja esittää sen Järviseudun jätelautakunnalle hyväksyttäväksi. Lisäksi on esitetty, että jatkossa vain kuntavastuullisten jätteiden taksat käsitellään jätelautakunnassa. Jätteenkäsittelyhinnaston liitteessä näkyy punaisella korostettuna muutokset, joita Millespakka Oy:n hallitus esittää Järviseudun jätelautakunnalle hyväksyttäväksi.

Jätemaksutaksa ja jätteenkäsittelyhinnasto ovat esityslistan liitteenä. Voimassa oleva jätemaksutaksa ja jätteenkäsittelyhinnasto ovat katsottavissa jätelautakunnan kotisivuilta.

Valmistelija: Vs. jätelautakunnan sihteerii/ympäristösuojelusihteerii Merja Keisala, 040 773 0492, merja.keisala(at)alajarvi.fi

Vs. jätelautakunnan sihteerii

Järviseudun jätelautakunta hyväksyy liitteen mukaisen jätemaksutaksan ja jätteenkäsittelyhinnaston. Jätemaksutaksa ja jätteenkäsittelyhinnasto tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen. Lisäksi lautakunta päättää, että taksaa ja hinnastoa noudatetaan mahdollisista valituksista huolimatta. Jatkossa vain kuntavastuullisten jätteiden taksat käsitellään jätelautakunnassa.

Järviseudun jätelautakunta

Merkittiin: Millespakka Oy:n toimitusjohtaja Mervi Pokela toimi asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana 18.00–18.21. Mervi Pokela poistui tämän pykälän käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa klo 18.21.

Hyväksyttiin.

JÄTEMAKSUTAKSA 1.1.2025 ALKAEN

1 § Jätteen haltija on velvollinen suorittamaan jätelaissa tarkoitettua jätemaksua tämän taksan mukaisesti. Taksa on voimassa Järviseudun jätelautakunnan jäsenkunnissa.

2 § Jättemaksu suoritetaan Järviseudun jätelautakunnan lukuun toimivalle Millespakka Oy:lle.

3 § **Jättemaksu koostuu kahdesta osasta:**

Huoneistojen lukumäärään ja kiinteistön käyttötarkoitukseen perustuvasta osasta, joka peritään vuosimaksuna jätteenkäsittelyhinnaston mukaisesti asuinkiinteistöiltä ja vapaa-ajan asunnoilta. Maksua kutsutaan perusmaksuksi.

Jätteen lajiin, laatuun, määrään ja noutokertoihin perustuvasta osasta. Maksu peritään jätteenkäsittelyhinnaston mukaisesti. Mikäli jollekin jätelajille ei ole määrätty taksoa, määrätään se käsittelystä aiheutuvien kustannusten mukaan.

Lisäksi maksuja peritään jäteverottomista jakeista ja muista palveluista jätteenkäsittelyhinnaston mukaisesti.

Perusmaksulla katetaan alueellisten keräyspisteisiin kerättävien hyötyjakeiden ja vaarallisten jätteiden keräily- ja käsittelykustannukset, sekä niihin kuuluvat tiedotuskustannukset ja valvonta. Perusmaksulla katetaan myös Järviseudun jätelautakunnan toimintaa.

Jätteen lajiin, laatuun, määrään ja noutokertoihin perustuvalla jätemaksun osalla katetaan kiinteistökohtaisesti kerättävän jätteen tai vastaanotto- ja käsittelypaikkaan erikseen tuotavan jätteen käsittelykustannukset. Kustannuksia, jotka syntyvät jätehuollon järjestämisestä, voi sisältyä molempiin maksuihin.

Poikkeukset taksaan

- 1) Erityisjätteiden käsittelystä peritään asianmukaisen käsittelyn järjestämisestä aiheutuvat kustannukset täysimääräisinä, kun kysymyksessä on suuret määrät tai erityistoimenpiteitä vaativat jätteet.
- 2) Muilta kuin asuinkiinteistöiltä tulevista vaarallisista jätteistä peritään käsittelymaksuna käsittelyn järjestämisestä aiheutuvat kustannukset täysimääräisenä.

Liitteenä jätteenkäsittelyhinnasto 1.1.2025 alkaen.



YRITYKSET, YHTEISÖT, ELINKEINON HARJOITTAJAT JÄTEKESKUS PUNNITTAVAT 2025	Hinta €/t alv 0 %	Alv 25,5 %	Hinta €/tn sis. alv 25,5 %
Arinatuhka	180,00	45,90	225,90
Asbestijäte	180,00	45,90	225,90
Asfaltti* (suuret määrät tapauskohtaisesti)	160,00	40,80	200,80
Biojäte	120,00	30,60	150,60
Ikkunat	150,00	38,25	188,25
Kaatopaikkakelpoinen jäte	180,00	45,90	225,90
Kattohuopa	180,00	45,90	225,90
Kipsi	125,00	31,88	156,88
Lajittelematon jäte (lajitellaan jätekeskuksessa)	250,00	63,75	313,75
Painekyllästetty puutavara	310,00	79,05	389,05
Poltettava jäte (yritykset)	160,00	40,80	200,80
Puhdas puutavara	30,00	7,65	37,65
Tiilet ja betoni, raekoko alle 150 mm	30,00	7,65	37,65
Villajäte, lasi- ja kivivilla	180,00	45,90	225,90
Yritysten rampilla lajiteltava jäte	160,00	40,80	200,80
Ylijäämämaa, puhdas	0,00	0,00	0,00
Öljypitoinen maa 1 - 999 mg**	20,00	5,10	25,10
Öljypitoinen maa 1000 – 10 000 mg**	60,00	15,30	75,30
Öljypitoinen maa 10 000 – 20 000 mg**	100,00	25,50	125,50
Öljypitoinen maa yli 20 000 mg / katastrofiaallas**	200,00	51,00	251,00
Erityisjätteet: hinta määritellään tapauskohtaisesti			
Punnitusmaksu	15,00	3,83	18,83
Tunnusteavain	18,31	4,67	22,98
KOTITALOUDET JÄTEKESKUS PUNNITTAVAT 2025 (minimimaksu 9,41 €)	Hinta €/t alv 0 %	Alv 25,5 %	Hinta €/tn sis. alv 25,5 %
Asbestijäte	145,00	36,98	181,98
Biojäte	120,00	30,60	150,60
Kaatopaikkakelpoinen jäte	145,00	36,98	181,98
Lajittelematon jäte (lajitellaan jätekeskuksessa)	215,00	54,83	269,83
Metalli	0,00	0,00	0,00
Painekyllästetty puu (alle 1 m ³ /max. 200 kg), ylittävä osa	0,00 145,00	0,00 36,98	0,00 181,98
Poltettava jäte	125,00	31,88	156,88
Puhdas puutavara	0,00	0,00	0,00
Rampilla asiakkaan lajittelema jäte 1 – 300 kg*	Painon mukaan 9,42 – 25,10 €		
Risut ja puutarhajäte	0,00	0,00	0,00
Tiilet ja betoni, raekoko alle 150 mm	30,00	7,65	37,65
Villajäte, lasi- ja kivivilla	145,00	36,98	181,98
Tietoturvapaperi	Minimimaksu 10 € (sis. 2 täyttä mapillista paperia), lisämaksu 3 €/alkava mappi, max. 5 mapillista		

*jätekeskuksessa punnittavat pienkuormat joiden paino on yli 300 kg laskutetaan todellisen painon mukaan

** öljypitoisten maiden vastaanottohintaan lisätään analyysimaksu 100 € + alv.

Kaatopaikkakelpoisesta jätteestä maksetaan jätevero.

Mikäli maksullisia jätteitä toimitetaan jätekeskukseen ilman henkilökunnan lupaa, sovituksen/arvioidun jätemäärän lisäksi laskutetaan selvitysmaksu 10 €.

Mikäli kuorma ei vastaa ilmoitettua jätelajia tai kuormassa on useampaa kuin yhtä jätelajia, todetaan kuorman sisältö lajittelemattomaksi jätteeksi. Tästä laskutetaan lajittelemattoman jätteen käsittelymaksu ja tarkastusmaksu 70 euroa + alv.

KOTITALOUDET HYÖTYJÄTEASEMA 2025 Korkeintaan 2 m ³ jäte-eriä	Hinta sisältää alv 25,5 %
Maksulliset poltettava- ja kaatopaikkajäte	
Minimimaksu	12,00 €
Henkilöauto	17,00 €
Henkilöauto + peräkärry tai pakettiauto	27,00 €
Puutarhajäte peräkärryllinen	10,00 €
Perusmaksuun sisältyvät jätteet	
Autonrenkaat	0,00 €
Metalli	0,00 €
Painekyllästetty puu (hyötyjäteasemalla vastaanotetaan vain alle 1 m ³ /max. 200 kg eriä, isommat erät toimitettava jätekeskukseen)	0,00 €
Yksittäinen wc-pönttö ja lavuaari	0,00 €
Sähkö- ja elektroniikkaromu	0,00 €
Vaarallinen jäte, enintään 100 kg	0,00 €
Poistotekstiilit (maksuttomasti max. 2 pussia/pieni jätessäkki kerrallaan, yli menevä määrä poltettavan jätteen hinnalla)	0,00 €

PERUSMAKSUT 2025	Hinta sisältää alv 25,5 %
Vakituinen asunto, kuntien toimitilat	39,75
Rivi- ja kerrostalohuoneisto (huoneistoja 5 tai enemmän)	32,50
Vapaa-ajan asunto	16,52
Vapaa-ajan asunto (vakituinen asunto Millespakan toimialueella)	13,11

KIINTEISTÖLTÄ ERILLISKERÄTTÄVÄT JÄTTEET	Hinta € alv 0 %	Alv 25,5 %	Hinta sis. alv 25,5 %
Asiakkaasta johtuvat hukkanoudot laskutetaan ko. jätelajin hinnalla			
Lasipakkaukset, 140-240 l	7,80	1,99	9,79
Pienmetalli, 140-660 l	7,80	1,99	9,79
Kartonkipakkaukset, 140-660 l	10,50	2,68	13,18
Muovipakkaukset, 140-660 l	10,50	2,68	13,18
Irtojäte, max. m ³	13,00	3,32	16,32
Lisäsäkki, max. 200 l	6,50	1,66	8,16
Biojäte, 140 l	10,90	2,78	13,68
Biojäte, 240 l	12,10	3,09	15,19
Ohjeistuksen vastainen astia	13,00	3,32	16,32

YRITYKSET, YHTEISÖT, ELINKEINON HARJOITTAJAT 2025 Korkeintaan 2 m ³ jäte-eriä	Hinta €/t alv 0 %	Alv 25,5 %	Hinta sis. alv 25,5 %
Minimimaksu, henkilöautollinen	15,94	4,06	20,00 €
Henkilöauto + peräkärry tai pakettiauto	27,89	7,11	35,00 €
Vaaralliset jätteet, erillinen hinnasto painon mukaan			
Maksutta			
Akut			0,00
Autonrenkaat			0,00
Jäteöljy			0,00
Loisteputket ja lamput			0,00
Metalli			0,00
Sähkö- ja elektroniikkaromu, joka vastaa kotitalouksien SER-jätettä (ei esim. pakasteallas)			0,00

17.12.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 21, 22, 23</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankinta-oikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankinta-oikaisu tehdään; osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi (lautakunta/hallitus).</p> <p>Järviseudun jätelautakunta</p> <p>Kirjaamon yhteystiedot: Posti- ja käyntiosoite: Alvar Aallon tie 1, 62900 ALAJÄRVI Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)alajarvi.fi Puhelinnumero: 040 661 9533</p> <p>Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00. <i>Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.</i></p> <p>Oikaisuvaatimus, pykälät</p> <p>Hankinta-oikaisu, pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus tai hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kaupungin verkkosivuille osoitteessa ktweb.alajarvi.fi</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

17.12.2024

Valitusosoitus

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204, 65101 Vaasa puh. kirjaamo 029 564 2780, faksi 029 564 2760 (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 20 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kaupungin verkkosivuille osoitteessa tweb.alajarvi.fi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §).</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314 (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> <p>Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>

17.12.2024

Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta . Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Järvisuodun jätelautakunnalta. Kirjaamon yhteystiedot: Posti- ja käyntiosoite: Alvar Aallon tie 1, 62900 ALAJÄRVI Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)alajarvi.fi Puhelinnumero: 040 661 9533 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00. <i>Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.</i>

Liitetään pöytäkirjaan