Kunnanhallitus

Aika 23.11.2026 klo 18:15 - 19:38

Paikka Kunnanvirasto

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Jouni	18:15 - 19:38	puheenjohtaja	
	Puumala Katri	18:15 - 19:38	varapuheenjohtaja	
	Kupari Marketta	18:15 - 19:38	jäsen	
	Mikkola Maria	18:15 - 19:38	jäsen	
	Mäkelä Sami	18:15 - 19:38	jäsen	
	Paavola Vesa	18:15 - 19:38	jäsen	
	Timonen Annika	18:15 - 19:38	jäsen	
	Toivonen Henrik	18:15 - 19:38	jäsen	
	Varila Tero	18:15 - 19:38	jäsen	
	Peltoniemi Toni	18:15 - 19:38	valtuuston puheenjohtaja	
	Minna Nikander	18:15 - 19:38	kunnanjohtaja	
	Annika Rauma	18:15 - 19:38	pöytäkirjanpitäjä	
	Korpiaho Teemu	18:19 - 18:59	kutsuttu asiantuntija	
	Järvelä Marko	18:19 - 18:59	kutsuttu asiantuntija	
	Hanhikoski Pertti	18:19 - 18:59	kutsuttu asiantuntija	
	Liedes Jarkko	18:19 - 18:59	kutsuttu asiantuntija	
	Uusitalo Jouko	18:19 - 18:59	kutsuttu asiantuntija	
	Salo Jaakko	18:19 - 18:59	kutsuttu asiantuntija	
Poissa	Mäkelä Antti	18:15 - 19:38	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Känsälä Kai-Eerik	18:15 - 19:38	valtuuston II varapuheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Jouni Koskinen
puheenjohtaja

Annika Rauma
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

235 - 237

Pöytäkirjan tarkastus

Sami Mäkelä
pöytäkirjantarkastaja

Vesa Paavola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 26.11.2026

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 235	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 236	Toiminta-avustus Puhkio Ski ry:lle	5
§ 237	Kunnanjohtajan tiedotettavat asiat	7

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 23.11.2026 § 235

Valmistelija hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Neutraali

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sami Mäkelä ja Vesa Paavola.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vesa Paavola ja Sami Mäkelä.

Ennen varsinaista kokousta Kaustisen seutukunnan kehittämisjohtaja Petri Jylhä kertoi kunnanhallitukselle seutukunnan ajankohtaisista asioista.

_____

Toiminta-avustus Puhkio Ski ry:lle

KHALL 23.11.2026 § 236
437/02.05.01.00/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 3400 956

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Positiivinen

Puhkio Ski ry hakee 17.11.2026 toimittamallaan hakemuksella Kaustisen kunnalta 30 000 euroa tukea laskettelukeskustoiminnan käynnistämiseksi kaudelle 2026—2027 Puhkiossa.

Avustus kohdennettaisiin laskettelukeskuksen alkuvaiheen kustannuksiin: lumetuksen ja rinteen valmistelun sähköön ja tarvikkeisiin, huoltoihin ja turvallisuuden edellyttämiin toimiin, vakuutuksiin sekä käyttötarvike- ja palveluhankintoihin. Saatu avustus mahdollistaisi menojen maksamisen turvaamisen toiminnan alkuvaiheessa.

Puhkion laskettelukeskus tarjoaisi paikallisen vaihtoehdon talviliikuntaan ja laskettelun aloittamiseen. Lähellä sijaitseva rinne helpottaisi lasten ja nuorten harrastamista ja perheiden osallistumista sekä toisi kouluille ja muille yhteisöille mahdollisuuksia yhteiseen liikuntaan. Välinevuokraus mahdollistaisi kokeilemisen ilman omien lasketteluvälineiden hankintaa.

Laskettelukeskus lisäisi kunnan elinvoimaa ja vetovoimaa sekä tukisi väestön hyvinvointia.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus päättää myöntää 20 000 euron toiminta-avustuksen ehdollisena Puhkio Ski ry:lle. Mikäli laskettelukeskuksen toiminta ei käynnisty kuluvan kauden 2026—2027 aikana, perii kunta maksamansa tuen takaisin.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää lisämäärärahaa 20.000 euroa yleishallinnon toimialalle kustannuspaikalle 1121 elinvoima ja kehittäminen toiminta-avustuksen kattamiseksi.

Keskustelun kuluessa Katri Puumala esitti Annika Timosen kannattamana, että kunnanhallitus myöntää 30.000 euron toiminta-avustuksen Puhkio Ski ry:lle.

Puheenjohtajan kysyessä, voiko kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyä Katri Puumalan esityksen, kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi 30.000 euron toiminta-avustuksen myöntämisen ehdollisena siten, että mikäli laskettelukeskuksen toiminta ei käynnisty kuluvan kauden 2026 – 2027 aikana, perii kunta maksamansa tuen takaisin.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen yksimielisesti hyväksyneen 30.000 euron toiminta-avustuksen myöntämisen Puhkio Ski ry:lle. Mikäli toiminta ei käynnisty kaudella 2026 – 2027 aikana, kunta perii maksamansa tuen takaisin.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää 30.000 euron lisämäärärahan yleishallinnon kustannuspaikalle 1121 elinvoima ja kehittäminen toiminta-avustuksen kattamiseksi.

_____

Kunnanjohtajan tiedotettavat asiat

KHALL 23.11.2026 § 237

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956
Esitys	Merkitään asiat tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

_____

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 235, § 237

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 236

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä päätös on julkaistu

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikaisuvaatimukseen liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite).
Lisäksi on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.