

Tarkastuslautakunta

Aika 09.09.2026 klo 14:00 - 15:53**Paikka** Kunnanvirasto**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kauppinen Juha	14:00 - 15:53	puheenjohtaja	
	Tastula Mailis	14:00 - 15:53	varapuheenjohtaja	
	Kaustinen Seija	14:00 - 15:53	jäsen	
	Läspä Raija	14:00 - 15:53	jäsen	
	Myllymäki Kai	14:00 - 15:53	jäsen	
	Rantakeisu Eetu	14:00 - 15:53	tilintarkastaja	Teams

AllekirjoituksetJuha Kauppinen
puheenjohtajaEetu Rantakeisu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

24 - 28

Pöytäkirjan tarkastusKai Myllymäki
pöytäkirjantarkastajaRaija Läspä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 14.09.2026

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 25	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 26	Tilintarkastajan työohjelma	5
§ 27	Tarkastuslautakunnan toimintatapa ja työohjelma	6
§ 28	Muut asiat	7

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK 09.09.2026 § 24

Valmistelija tarkastuslautakunnan sihteeri

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Neutraali

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Esitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

TARKLTK 09.09.2026 § 25

Valmistelija tarkastuslautakunnan sihteeri

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Neutraali

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Läspä Raija ja Myllymäki Kai.

Tilintarkastajan työohjelma

TARKLTK 09.09.2026 § 26

69/00.01.01/2026

Valmistelija tarkastuslautakunnan sihteeri

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Neutraali

Tilintarkastaja esittelee vuoden 2026 tilintarkastuksen työohjelman.

Esittelijä Puheenjohtaja

Esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

1 Tilintarkastajan työohjelma

Tarkastuslautakunnan toimintatapa ja työohjelma

TARKLTK 09.09.2026 § 27

69/00.01.01/2026

Valmistelija tarkastuslautakunnan sihteeri

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Neutraali

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kuntalain 121 §:n mukaan lautakunnan työn perustaksi on valmisteltava ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Esitys

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman kaudelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin arviointisuunnitelma kaudelle 2026 ja vuosityöohjelma valtuustokaudeksi 2025 - 2029.

Liitteet

- 2 Tarkastuslautakunnan arvioinnin vuosityöohjelma 2026
- 3 Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma valtuustokaudeksi 2025 - 2029

Muut asiat

TARKLTK 09.09.2026 § 28

Valmistelija tarkastuslautakunnan sihteeri

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Neutraali

Esittelijä Puheenjohtaja

Esitys

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille tuomat asiat.

Päätös

Hyväksyttiin kokousaikataulu. Kokous päätettiin klo 15.53.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä päätös on julkaistu

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tarkastuslautakunta

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN

Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi

Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikaisuvaatimukseen liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite).

Lisäksi on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.