Kunnanvaltuusto

Aika 14.09.2026 klo 19:00 - 19:25

Paikka Kunnanvirasto

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haukilahti Tiina	19:00 - 19:25	jäsen	
	Hohenthal Teresa	19:00 - 19:25	jäsen	
	Koskinen Jouni	19:00 - 19:25	jäsen	
	Kupari Marketta	19:00 - 19:25	jäsen	
	Känsälä Kai-Eerik	19:00 - 19:25	II varapuheenjohtaja	
	Liias Maria	19:00 - 19:25	jäsen	
	Mikkola Maria	19:00 - 19:25	jäsen	
	Mäkelä Antti	19:00 - 19:25	I varapuheenjohtaja	
	Mäkelä Sami	19:00 - 19:25	jäsen	
	Paavola Kari O.	19:00 - 19:25	jäsen	
	Paavola Vesa	19:00 - 19:25	jäsen	
	Peltola Miika	19:00 - 19:25	jäsen	
	Peltoniemi Tero	19:00 - 19:25	jäsen	
	Peltoniemi Toni	19:00 - 19:25	puheenjohtaja	
	Puumala Katri	19:00 - 19:25	jäsen	
	Sulkakoski Tina	19:00 - 19:25	jäsen	
	Tastula Mailis	19:00 - 19:25	jäsen	
	Timonen Annika	19:00 - 19:25	jäsen	
	Varila Tero	19:00 - 19:25	jäsen	
	Lyytikäinen Jarno	19:00 - 19:25	varajäsen	
	Minna Nikander	19:00 - 19:25	kunnanjohtaja	
	Hanna Salminen	19:00 - 19:25	hallintojohtaja	
	Minerva Rannila	19:00 - 19:25	sivistysjohtaja	
	Helena Hohenthal	19:00 - 19:25	talousjohtaja	
	Toivonen Henrik	19:00 - 19:25	kunnanhallituksen jäsen	
	Känsäkangas Peetu	19:00 - 19:25	nuorisovaltuuston jäsen	
Poissa	Kauppinen Juha A.	19:00 - 19:25	jäsen	
	Mäki-Petäjä Pertti	19:00 - 19:25	jäsen	
	Kerttula Aliona	19:00 - 19:25	varajäsen	
	Ilkka Närhi	19:00 - 19:25	tekninen johtaja	
	Annika Rauma	19:00 - 19:25	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Toni Peltoniemi
puheenjohtaja

Hanna Salminen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

32 - 40

Pöytäkirjan tarkastus

Katri Puumala
pöytäkirjantarkastaja

Tina Sulkakoski
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 22.09.2026 10:00

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 33	Pöytäkirjan tarkastusmenettely	5
§ 34	Tarjous maa-alueista 236-401-4-218 ja 236-401-4-257	6
§ 35	Keski-Pohjanmaan kuntien ja hyvinvointialue Soiten strategisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen	9
§ 36	Kiinteistöstrategia	11
§ 37	Vastineen antaminen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2025	13
§ 38	Talousarvioraportti 2. kvartaali ajalta 1.1. - 30.6.2026	18
§ 39	Valtuutettujen aloitteet	20
§ 40	Tiedoksi saatettavat asiat	21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT 14.09.2026 § 32

Valmistelija Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 88

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Neutraali

Tätä kokousta koskeva ilmoitus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista on julkaistu 9.9.2026 kunnan verkkosivulla ja esityslista on samassa ajassa toimitettu valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 10.9.2026 ilmestyvässä Perhonjokilaakso-lehdessä.

Esitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastusmenettely

KVALT 14.09.2026 § 33

Valmistelija Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Neutraali

Esitys Kunnanvaltuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Katri Puumala ja Tina Sulkakoski. Pöytäkirjan tulee olla tarkastettuna 22.9.2026, jolloin se on yleisesti nähtävänä klo 10.00 alkaen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Puumala ja Tina Sulkakoski.

_____

Kunnanhallitus	§ 116	11.05.2026
Kunnanhallitus	§ 133	08.06.2026
Kunnanhallitus	§ 154	17.08.2026
Kunnanvaltuusto	§ 34	14.09.2026

Tarjous maa-alueista 236-401-4-218 ja 236-401-4-257

KHALL 11.05.2026 § 116

Valmistelija hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880
tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Tomi Hautakangas on jättänyt tarjouksen kunnan omistamista maa-alueista 236-401-4-218 ja 236-401-4-257, yhteensä 1.000 €.

Tarjoustaan hän perustelee sillä, että kunnanhallitus on 14.4.2025 päättänyt myydä erinäisiä maa-alueita, ja nämä kiinteistöt ovat kaikesta päätellen tuolloin määritelty joutomaaksi.

Kiinteistöt ovat olleet 1980-luvulta alkaen myynnissä tontteina, tämän hetken neliöhinnan ollessa 3 €.

Kiinteistön 236-401-4-218 pinta-ala on 4.233 m² ja sen läpi kulkee yleinen Tuoremaantie. Kiinteistö 236-401-4-257 on kooltaan 7.730 m², sen reunalla kulkee kiinteistön 236-401-4-217 pihatie.

Hautakankaan tarkoituksena on istuttaa alueelle omenapuita.

Tarjous kokonaisuudessaan on nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Teknisen johtajan mukaan tarjoukseen kuuluvien kiinteistöjen osalta on epätodennäköistä, että niille olisi halukkuutta rakentaa vakituisia asuinpaikkoja. Kiinteistöt ovat olleet pitkään myynnissä OK-tonteiksi, mutta niiden osalta ei ole tullut yhteydenottoja tontin ostamiseksi. Järvelä-Salonkylä osayleiskaavassa alue on merkinnällä A, alue on varattu nykyisille asuinpientalolle ja maatiloille. Rakennettujen alueiden väliset alueet suositellaan säilytettävän rakentamisesta vapaana. Kunnalla ei ole käyttötarkoitusta kiinteistöille sekä on epätodennäköistä, että kiinteistöjä ostettaisiin asuinrakentamiseen, lisäksi kauppasumma on linjassa joutomaan arvon kanssa, joina kyseessä olevia kiinteistöjä voidaan pitää.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy tarjouksen maa-alueista ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kunnanhallitus	§ 116	11.05.2026
Kunnanhallitus	§ 133	08.06.2026
Kunnanhallitus	§ 154	17.08.2026
Kunnanvaltuusto	§ 34	14.09.2026

KHALL 08.06.2026 § 133

Valmistelija hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Hautakankaan tarjous vastaa kunnan 14.4.2025 määrittelemien maa-alueiden myyntitarjouspyyntöä.

Hautakankaan ja kunnan välille on laadittu kauppakirjaluonnos, jolla kun myy em. maa-alueet Hautakankaalle, hänen tarjoamallaan summalla.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kaustisen kunnan ja Tomi Hautakankaan välille laaditun kauppakirjaluonnoksen liitteen mukaisena.

Päätös

Kunnanhallitus yksimielisesti hylkäsi jätetyn tarjouksen ja päätti laittaa kiinteistöt uudelleen myyntiin 14.4.2025 § 75 tehdyn päätöksen mukaisena. Tarjoukset on jätettävä 10.8.2026 mennessä.

KHALL 17.08.2026 § 154

Valmistelija Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880
tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Tarjouspyyntö julkaistiin Perhonjokilaakso -lehdessä ja kunnan kotisivuilla 24.6. – 10.8.2026.

Määräaikaan mennessä jätettiin kaksi tarjousta Nikkilänkulma tilasta ja yksi tarjous Pelimannin kartano tilasta.

Tarjoukset ja tarjouspyyntöilmoitus ovat nähtävinä sähköisessä kokoushallinnassa.

Kunnanhallitus	§ 116	11.05.2026
Kunnanhallitus	§ 133	08.06.2026
Kunnanhallitus	§ 154	17.08.2026
Kunnanvaltuusto	§ 34	14.09.2026

Tarjousten jättäjien ja kunnan välille on laadittu kauppakirjaluonnokset, joilla kunta myy kiinteistön Pelimannin kartano 236-401-4-218 Tomi Hautakankaalle 300 euron kauppahinnasta ja kiinteistön Nikkilänkulma 236-401-4-257 Clarkeille 1.000 euron kauppahinnasta.

Muut kauppaehdot ilmenevät liitteinä olevista kauppakirjaluonnoksista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy Tomi Hautakankaan jättämän tarjouksen tilasta Pelimannin kartano 236-401-4-218 ja Clarkien jättämän tarjouksen tilasta Nikkilänkulma 236-401-4-257 sekä esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy kauppakirjaluonnokset liitteen mukaisina.

Tomi Hautakangas on ilmoittanut 14.8.2026 lähettämällään sähköpostilla vetävänsä tarjouksensa pois.

Muutettu esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy Clarkien jättämän tarjouksen tilasta Nikkilänkulma 236-401-4-257 ja esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy kauppakirjaluonnoksen liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tekninen johtaja Ilkka Närhi oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan.

KVALT 14.09.2026 § 34
188/10.00.02.00/2026

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Positiivinen

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet
1 Kauppakirja / Kaustisen kunta sekä Pia ja Stephen Clarke

Keski-Pohjanmaan kuntien ja hyvinvointialue Soiten strategisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen

KHALL 17.08.2026 § 155

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Hyvinvointialueen ja kuntien välinen yhteistyösopimus on strateginen asiakirja, joka linjaa alueen asukkaiden palveluiden, terveyden edistämisen ja varautumisen yhteiset tavoitteet ja työnjaon. Laissa määritellyn yhteistyövelvoitteen pohjalta sopimuksella varmistetaan sujuva tiedonkulku ja yhdyspintapalvelujen toimivuus. Yhteistyösopimus hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa sekä aluevaltuustossa ja yhteistyösopimus päivitetään valtuustokausittain.

Yhteistyösopimuksella pyritään sopimaan kuntien ja hyvinvointialueen tarkoituksenmukaisesta työnjaosta ja yhteistyöstä, joilla pyritään koko alueen elinvoimaan, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseen. Asukkaiden terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen on kaikkien sopimusosapuolten yhteinen tehtävä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyösopimuksen liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 14.09.2026 § 35
324/00.04.01/2026

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Positiivinen

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Keski-Pohjanmaan kuntien ja hyvinvointialue Soiten strateginen yhteistyösopimus

Tekninen lautakunta	§ 51	25.08.2026
Kunnanhallitus	§ 167	07.09.2026
Kunnanvaltuusto	§ 36	14.09.2026

Kiinteistöstrategia

TEKLTK 25.08.2026 § 51

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668. ilkka.narhi@kaustinen.fi

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Tekninen johtaja on laatinut Kaustisen kunnalle kiinteistöstrategian. Kaustisen kunnalla ei ole aikaisempaa kiinteistöstrategiaa. Kunnan omistamat kiinteistöt muodostavat merkittävän osuuden kunnan vuosittaisista toimintamenoista sekä varallisuudesta, jolloin kiinteistöomaisuudesta huolehtiminen on keskeinen osa kiinteistöstrategiaa ja kiinteistöjen ylläpitoa.

Kiinteistöstrategiaa käytetään jatkossa ohjaamaan kunnan vuosittaisia toimintamenomäärärahoja sekä investointiohjelmaa. Kiinteistöstrategialla hallitaan jatkossa paremmin kiinteistökantaa, jolloin tavoitellaan pidemmällä aikavälillä kustannustehokkaampaa kiinteistöjohtamista ja omaisuuden ylläpitoa.

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy kiinteistöstrategian ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Muutettu esitys Tekninen lautakunta hyväksyy kiinteistöstrategian ja esittää sen kunnanhallitukselle sekä edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi kokouksessa esiin tulleiden korjauksien ja lisäyksien jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Pakkala Tellervo poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 18:56 ja Peltoja Miika sekä Uusitalo Jenni poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 19:19.

KHALL 07.09.2026 § 167

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956
hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Kiinteistöstrategia on esityslistan liitteenä.

Tekninen lautakunta	§ 51	25.08.2026
Kunnanhallitus	§ 167	07.09.2026
Kunnanvaltuusto	§ 36	14.09.2026

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy kiinteistöstrategian liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tekninen johtaja Ilkka Närhi oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan.

KVALT 14.09.2026 § 36
332/02.07.00/2026

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Positiivinen

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet
3 Kaustisen kunnan kiinteistöstrategia

Vastineen antaminen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2025

KHALL 07.09.2026 § 168

Valmistelija
Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956
Hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534
Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Kunnanvaltuusto käsitteli kokouksessaan 17.6.2026 tarkastuslautakunnan arviointikertomusta vuodelta 2025.

Valtuusto on pyytänyt kunnanhallituksen vastinetta arviointikertomuksessa olleista havainnoista. Hallintosäännön 73 §:n mukaisesti kunnanhallitus antaa vastineensa kunnanvaltuustolle arviointikertomuksesta syyskuun 2026 loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota seuraaviin asioihin:

1. Valtuuston hyväksymät strategiset mittarit:
   - kuntalaisten hyvinvointi paranee – onko ja millä mittareilla kuntalaisten hyvinvointi on parantunut? Millä voidaan mitata, ei ole ollut käytössä sellaisia mittareita, joilla voitaisiin arvioida
   - toisen asteen opiskelijoiden määrä kasvaa- mikä on vuoden 2025 tilanne verrattuna aiempaan? Opiskelijoiden määrä on kasvanut
   - yritysten ja työllisten määrä kasvaa – mikä on vuoden 2025 tilanne verrattuna aiempaan? Valitettavasti työttömien määrä kasvoi, yrityksiä väheni ja työllisten määrä väheni.

2. Investointimenoksi oli ennakoitu talousarviossa 0,928 miljoonaa euroa ja tilinpäätöksessä se oli 0,767 miljoonaa euroa. Tämä on talouden tasapainottamisen kannalta hyvä, mutta kuinka kauan voidaan tiukalla linjalla jatkaa?
   Ei voida jatkaa tällä linjalla kovin kauaa, sillä kiinteistöjen korjausvelka kasvaa muuten liian suureksi. Ensi vuoden talousarvioon varataan 72.500 euroa kiinteistöjen pikku remontteja varten

3. Sivistystoimen vastuualue:
   - sivistyslautakunta päättää keväällä seuraavan lukuvuoden tuntikehyksen käytöstä. Miten lautakunta seuraa tuntikehyksen toteutumisesta? Mikäli ja kun tuntikehyksessä ylitetään esim. erityistehtävien osalta virkaehtosopimuksen mukaiset määräykset, kirjataanko niiden osalta perustelut lautakunnan käsittelyssä pöytäkirjoihin? Odottaa vastausta:
   Sivistyslautakunnan vastaus: Sivistyslautakunta seuraa tuntikehyksen käyttöä talouden toteuman yhteydessä. Tuntikehysten tarkempi seuranta on osa sivistystoimen operatiivista johtamista, jossa vastuu on ensisijaisesti rehtoreilla ja sivistysjohtajalla. Opettajien lukuvuoden työjärjestykset tehdään tuntikehyspäätöksen pohjalta. Tuntikehys

laaditaan siten, että opetukseen varattu työmäärä vastaa mahdollisimman tarkasti opetustarvetta. Mahdolliset kouluarjen lisätarpeet katetaan sisäisillä järjestelyillä oppilaitoksen kokonaistuntikehyksen sisällä. Rehtorit seuraavat työntekijöiden työn suorittamista virkamääräyksessä tai työsopimuksessa sovitun mukaisesti. Opettajalla, jolla on tuntikehykseen laskettu työmäärä esim. 24 vvt, on hänellä työmäärä vahvistettuna virkamääräyksessä sekä työjärjestyksessä vastaavan suuruisena. Erityistehtävien osalta on käyty yhteistä keskustelua rehtoreiden kesken ja laajemmin sivistystoimessa, jotta linja olisi yhtenäinen eri oppilaitoksissa. Mikäli tuntikehyksessä ylitetään virkaehtosopimuksen mukaiset määräykset, ylitysten perusteet kirjataan työmäärätaulukoihin ja opettajien lukuvuosittaisiin palkkaperusteisiin. Perusteina voivat olla esim. opetuksen järjestäminen, oppilas- ja opiskelijamäärät, erityistehtävien laajuus tai lainsäädännölliset velvoitteet, kuten perusopetuksen tuen uudistus ja lukion erityisopetusta koskevat muutokset. Ylitykset huomioidaan tuntikehyksen seurannassa sekä seuraavan lukuvuoden valmistelussa.

Perustelut dokumentoidaan rehtorin esitykseen ja sisällytetään päätöksenteon tausta-aineistoon. Mikäli kysymys koskee erityisesti perusopetuksessa luokanvalvontatyötä yhdysluokassa vuosiluokan 6 osalta, on 1.8.2025 voimaan tullut OVTES toteaa (Osio B,14a §), että kuudenneksi vuosiluokaksi katsotaan myös yhdysluokka, jos oppilaista vähintään 2/3 on 6.vuosiluokan oppilaita. Muilta osin yhdysluokan rinnastaminen 6. vuosiluokkaan on kunnan päätettävissä. Lukuvuoden 25-26 osalta luokanvalvontalisä on maksettu myös 5.- 6.yhdysluokkien opettajaviranhaltijoille, vaikka suhdeluku ei ole täyttynyt. Vaikka OVTES:n 2/3-sääntö ei muodollisesti täyttyisi, työn sisältö, vastuu ja kuudesluokkalaisten ohjaukseen liittyvät tehtävät ovat käytännössä lähes vastaavat kuin korvaukseen oikeuttavassa luokassa. Tämän vuoksi korvauksen maksaminen nähdään perusteltuna oikeudenmukaisuuden, työn vaativuuden ja henkilöstöjohtamisen näkökulmasta. Erilaiset käytännöt asettaisivat erityisesti oppilaat, mutta myös opettajat eriarvoiseen asemaan kunnassamme.
Luokanvalvontalisä koskettaa tässä kohtaa kahta palkansaajaa. Aiemmin korvauksia ei ole maksettu ja tämä on uusi käytäntö, jonka kirjauksia ja perusteluja ko. linjauksiin ei ole kirjattu. Jatkossa tarkistamme menettelyn perusteita tarkemmin.
- pöytäkirja 14.8.2204 § 103 Sponsorointihakemus Sibanye-Stillwaterin Keliber -litiumhankkeelle – onko sponsorointihakemukseen tullut vastausta ja minkälainen? Odottaa vastausta.
Yhtiön yhteyshenkilö Karin Tynelius (VP Stakeholder Relations and Communication) on ilmoittanut sähköpostitse 31.3.2026, että yhtiö sitoutuu rahoittamaan hankettamme yhteensä 5000 €:lla. Asiasta on laskutettu emoyhtiötä 13.5.2026. Kokonaishanke supistui alkuperäisestä, mutta säätiö jätti mahdollisuuden jatkohankkeille asiassa.

4. Kunnanhallituksen ja valtuuston vastuualue:
   - kunnanhallituksen pöytäkirja 6.5.2025 § 105, verkossa olevassa pykälän otsikossa ei ole mitään linkkiä asiaan. Onko jäänyt linkki

laittamatta, eli virhe? jos ei niin asiassa tulisi olla syy, miksi asia ei ole julkinen.
Asia ei ole julkinen, salassapitoperuste on jäänyt vahingossa pois. Linkit muodostuvat automaattisesti, eikä se ole jäänyt laittamatta. Kiinnitetään jatkossa paremmin huomiota salassapitomerkintöihin siten, että niissä näkyy aina myös lain mukainen salassapitoperuste.

- kunnanhallituksen pöytäkirja 26.5.2025 § 136, kunnanhallituksen päätös poikkeaa sivistyslautakunnan esityksestä. Poikkeavan päätöksen perusteluita ei ole millään tavalla esitetty. Lautakunnan päätöksestä poikkeava päätös olisi syytä perustella.
  Edellisenä lukuvuonna oli kunnan linjaus, että opettajien ma. sopimukset alkavat vasta veso-päivästä.
- kunnanhallituksen pöytäkirja 26.5.2025 § 138, kunnanhallituksen päätös poikkeaa kunnanjohtajan esityksestä. Poikkeavan päätöksen perusteluita ei ole millään tavalla esitetty.
  Päätöstä täydennettiin yhdellä stipendillä.
- kunnanhallituksen pöytäkirja 3.11.2025 § 238, kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun. Päätös on erilainen, kuin esitys, mutta päätöstä ei ole millään tavalla perusteltu. Em. perustelemattomia päätöksiä on silloin tällöin. Päätöksissä tulisi olla toiminnan läpinäkyvyyden turvaamiseksi perusteluja.
  Kunnanhallitus halusi tarkentaa liitteenä ollutta kauppakirjaluonnosta.
- Kunnanhallituksen pöytäkirja 21.10.2025 § 221 – liite ei aukea, järjestelmä ilmoittaa ”Not found”.
  Ilmeinen järjestelmävirhe, uudelleen julkaisukaan ei tuonut liitettä näkyville. Liitteen saa pyytämällä sitä kunnanvirastosta.

5. Aikaisempien vuosien huomiot
   - Kunnan kiinteistöjen poistoajat ovat tekniseen ikään verrattuna liian pitkiä, jolloin tasearvot ovat muodostuneet ylisuuriksi verrattuna reaaliarvoon. Tasearvoja olisi pitänyt pienentää v. 2016, jolloin uusi kirjanpito-ohje on tullut voimaan tältä osin. Lisäksi kiinteistöjen korjauksia joudutaan tekemään investointeina, koska käyttötaloudessa ei ole riittävästi rahaa. Tämä vääristää lisäksi kiinteistöjen arvoja yläkanttiin. Miten kunnanhallitus aikoo asiaan reagoida? Odottaa vastausta.
     Ensi vuoden talousarvioon on varattu kiinteistöjen pieniin korjauksiin lisärahaa.
   - Kunnanhallituksen pöytäkirja 18.9.2023 § 172 luottokortin hankinta johtoryhmän viranhaltijoille. Pykälässä päätetty myöntää luottokorit johtoryhmän viranhaltijoille (aiemmin pelkästään kunnanjohtajalla). Päätöksenä, että kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjetta päivitetään vastaavasti. Esitystä ei ole tehty kunnanvaltuustolle 12/23, eikä myöskään 3/24 mennessä. Kunnanhallituksen kokous 8.9.2025 sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen korjaus ja päivitys tulossa syksyllä 2025. Odottaa vastausta.
     Ohje on työn alla.
   - Kaustisen kunnan maapoliittinen ohjelma jäi hallituksessa pöydälle 4.2.2019, asiaa ei ole tuotu uudelleen kunnanhallituksen käsittelyyn eikä sitä ole aiemmissa toimielimissä otettu uudelleen

käsiteltäväksi. Hyvän hallintotavan mukaisesti pöydälle jääneet asiat tulisi valmistella pikaisesti uuteen käsittelyyn.
Kunnanhallituksen kokous 8.9.2025 Kaustisen kunnan maapoliittinen ohjelma päivitetään alkuvuonna 2026. Mikä on asian tilanne? Milloin on valmis? Odottaa vastausta.
Maapoliittinen ohjelma on valmistelussa.

Muut havainnot
- musiikkilukion erityistehtävän saaman korvauksen poistuttua, olisi jatkossa mielenkiintoista saada laskelma, paljonko kunnan kustannukset tästä ei-lakisääteisestä, mutta kunnan imagolle tärkeästä palvelusta on eli kokonaiskustannukset vähennettynä valtionosuudella.
- tilinpäätöskohdassa 1.1.3 on harhaanjohtava otsikko ”Kotimaan tilanne”
- tilinpäätösasiakirjan Teknisen toimen -osiosta ilmeisesti puuttuu osa henkilöstötaulukoista.
  Teknisen lautakunnan vastaus: Tekninen toimi tarkistaa henkilöstötaulukot, suurimmalle osalle on henkilöstötaulukot olemassa, mutta kustannuspaikoille, joiden osalta työajan käyttö on vähäistä ja hankala arvioida, ei ole taulukoita. Taulukot kuitenkin tarkistetaan ja esitystapaa parannetaan. Tavoitteiden osalta mittareiden määrää lisätään tulevaan talousarvioon ja tarkastellaan olemassa olevien mittareiden tarkoituksenmukaisuutta ja selkeyttä.
- henkilöstökertomuksesta osiossa 3.1 työtapaturmat puuttuu päätöksentekotaulukosta toimielinten nimet.

Yhteenveto:
- talous ja elinvoima: Kunnan lainakanta on edelleen erittäin korkea (7.235 €/asukas), vaikka se laski hieman. Investoinnit alittivat talousarvion, mikä tuki talouden tasapainottamista.
- Henkilöstö ja sivistys: henkilöstön työtyytyväisyys nousi 6 % (3,74/5) ja sivistystoimen sairauspoissaolot laskivat merkittävästi. Koko kunnan tasolla sairauspoissaolot (18,8 pv/htv) ovat kuitenkin edelleen selvästi kunta-alan keskiarvoa korkeammat.
- Hallinto- ja avoimuus: toimintakertomuksen laatu arvioitiin hyväksi ja avoimeksi. Tarkastuslautakunta on kuitenkin kiinnittänyt huomiota tarpeeseen päivittää strategiset mittaristot uuden strategian mukaisiksi ja parantaa pöytäkirjamerkintöjen täsmällisyyttä (mm. salassapitoperusteet ja otto-oikeusajat). Strategiset mittarit käydään läpi tulevan talousarvion yhteydessä uuden strategian mukaisesti. Pöytäkirjamerkintöjä täsmennetään. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ottopäätöksen voi tehdä kunnanhallitus kokouksessaan, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranhaltija. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Missään tapauksessa päätös, johon mahdollisesti haluttaisiin otto-oikeutta käyttää, ei mene ns. ohitse. Hallitus ei kuitenkaan voi muuta kuin todeta, että otto-oikeus aika on hallituksen osalta kulunut umpeen ja merkitä asiat tiedokseen. Näissä tapauksissa otto-oikeusasian ovat harkinneet em. luottamushenkilöt tai viranhaltijat.

- Tulevaisuuden haasteet: Kiinteistöjen tasearvojen ja reaaliarvojen kohtaamattomuus sekä pitkät poistoajat vaativat kunnanhallitukselta toimenpiteitä. Lisäksi varautuminen poikkeusoloihin ja muuttuvan väestörakenteen tuomat paineet palveluille edellyttävät jatkuvaa seurantaa. Poistosuunnitelman uusiminen käynnissä ja uusi poistosuunnitelma tuodaan sen valmistuttua toimielinkäsittelyyn.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus antaa valtuustolle yllä olevan mukaisen vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 14.09.2026 § 37
162/00.01.01/2025

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Neutraali

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Talousarvioraportti 2. kvartaali ajalta 1.1. - 30.6.2026

KHALL 07.09.2026 § 169

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Kesäkuun 2026 lopun tulos on miinuksella 161 471 euroa. Toimintatuottoja on kertynyt 30.6.2026 mennessä 49,6 % talousarviossa ennakoidusta (laskennallinen osuus puolen vuoden toteutumassa). Toimintakuluihin on kulunut rahaa yli 300 000 euroa enemmän kuin viime vuonna samana ajanjaksona: henkilöstökuluja on kertynyt reilu 170 000 euroa enemmän ja palvelujen ostoon yli 80 000 euroa enemmän. Summassa näkyvät myös työllisyydenhoidon kohonneet kustannukset.

Kunnan korkomenot ovat nousseet edelliseen vuoteen verrattuna. Korkokulujen toteutuma oli 30.6.2026 tilanteessa yht. 459 708 euroa eli odotettavissa on, että korkokulut ylittävät hieman budjetoidun vuoden loppuun mennessä.

Investointimenot olivat kahden ensimmäisen kvartaalin aikana yhteensä 550 240 euroa eli 100 000 euroa enemmän kuin viime vuonna vastaavana ajanjaksona. Toiminnan ja investointien rahavirta oli puolestaan 112 778 euroa eli investoinnit on pystytty ensimmäisen vuosipuoliskon aikana vielä maksamaan toiminnan tuotoilla.

Kuntakonsernin toisen kvartaalin taloudesta ja toiminnasta enemmän liitteenä olevassa raportissa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus merkitsee talousarvioraportin ajalta 1.1. - 30.6.2026 tiedokseen ja esittää sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 14.09.2026 § 38
44/02.02.01/2026

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Positiivinen

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet
4 Kvartaaliraportti 1-6/2026 ajalta 1.1. - 30.6.2026

Valtuutettujen aloitteet

KVALT 14.09.2026 § 39
62/00.01.06.01/2026
Valmistelija Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Neutraali

Hallintosäännön 14 luvun 115 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätös

Tiina Haukilahti jätti aloitteen Liikuntaa lähelle -myös kylille. Sami Mäkelä jätti aloitteen matonpesupaikan rakentamisesta. Katri Puumala jätti Keskustan valtuustoryhmän aloitteen positiivisen näkyvyyden ja elinvoimaisuuden vahvistamisesta. Vesa Paavola jätti aloitteen kunnan rakennusjärjestyksen päivittämisestä. Aloitteet ovat pöytäkirjan liitteenä.

_____

Liitteet
5 Valtuustoaloite_Liikuntaa_lahelle_myos_kylille Tiina Haukilahti
6 Valtuustoaloite matonpesupaikka 14092026 Sami Makela
7 Valtuustoaloite elinvoimaisuus 14092026 Keskustan valtuustoryhmä
8 Valtuustoaloite rakennusjärjestyksen päivitys 14092026 Vesa Paavola

Tiedoksi saatettavat asiat

KVALT 14.09.2026 § 40

Valmistelija hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Arvio kuntastrategian toteutumisesta

Neutraali

Esitys

Valtuusto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 32, § 33, § 39, § 40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä**.**

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42760
Puhelinnumero: Kirjaamo 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan yhteystiedot

Muutoksenhakija on ilmoitettava yhteystietonsa. Mikäli muutoksenhakijana on yritys- tai yhteisö, tulee valituksen yhteydessä ilmoittaa valittajan yritys- ja yhteisötunnus (HOL 15 §).

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään
https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy
https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaustisen kunnanvirastosta.

Postiosoite: PL 10, 69601 KAUSTINEN
Käyntiosoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Pöytäkirja on xx.xx.xxx lisää päivämäärä viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.20xx(lisää päivämäärä).

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.20xx(lisää päivämäärä).