

Tekninen lautakunta

Aika 17.02.2026 klo 18:00 - 19:57

Paikka Kunnanvirasto

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Mäki-Petäjä Pertti	18:00 - 19:57	puheenjohtaja		
	Korkala Kari	18:00 - 19:57	varapuheenjohtaja		
	Kojo Sari	18:00 - 19:57	jäsen		
	Kerttula Aliona	18:00 - 19:57	jäsen		
	Järvelä Sonja	18:00 - 19:57	jäsen		
	Peltola Miika	18:00 - 19:57	jäsen		
	Peltoniemi Tero	18:00 - 19:57	jäsen		
	Paavola Elina	18:00 - 19:57	varajäsen		
	Varila Tero	18:00 - 19:57	kunnanhallituksen edustaja		
	Ilkka Närhi	18:00 - 19:57	tekninen johtaja		
	Pakkala Tellervo	18:00 - 19:57	vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen		
	Poissa	Kaunisto Ilmo	18:00 - 19:57	jäsen	
		Uusitalo Jenni S. M.	18:00 - 19:57	jäsen	
		Koskinen Jouni	18:00 - 19:57	varajäsen	
Varila Toni K		18:00 - 19:57	varajäsen		
Koskinen Laura		18:00 - 19:57	varajäsen		
Ryömä Hanna		18:00 - 19:57	varajäsen		
Kattilakoski Mats		18:00 - 19:57	varajäsen		
Teirikangas Monica		18:00 - 19:57	varajäsen		
Mustajärvi Matti		18:00 - 19:57	varajäsen		
Järvelä Aki		18:00 - 19:57	varajäsen		
Koskinen Jouni		18:00 - 19:57	hallituksen puheenjohtaja		
Minna Nikander	18:00 - 19:57	kunnanjohtaja			
Salo Paavo	18:00 - 19:57	nuorisovaltuuston edustaja			
Hanna Salminen	18:00 - 19:57	hallintojohtaja	vs. kunnanjohtaja		

Allekirjoitukset

 Pertti Mäki-Petäjä
puheenjohtaja

 Ilkka Närhi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus

Sonja Järvelä
pöytäkirjantarkastaja

Elina Paavola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 24.02.2026

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 2	Teknisen toimen ruokahuollon kyselyn palaute	5
§ 3	Teknisen lautakunnan kokousten pitäminen vuonna 2026	6
§ 4	Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026	7
§ 5	Investointien työohjelma 2026	10
§ 6	Laskujen asiatarkastus sekä hyväksyntä 2026	11
§ 7	Hankintavaltuudet 2026	12
§ 8	Keittiöpäällikön tehtävän täyttäminen	13
§ 9	Laitoshuoltajien rekrytointi	14
§ 10	Toimintakertomus 2025	17
§ 11	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen	18
§ 12	Tiedoksi saatettavat asiat	19

Kokouksen järjestäytyminen

TEKLTk 17.02.2026 § 1

Valmistelija	Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668. ilkka.narhi@kaustinen.fi Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä. Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.
Esitys	Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Tekninen lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sonja Järvelä ja Elina Paavola.
Päätös	Hyväksyttiin. <hr/>

Teknisen toimen ruokahuollon kyselyn palaute

TEKLTk 17.02.2026 § 2
84/02.02.00/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668. ilkka.narhi@kaustinen.fi

Keittiöpäällikkön sijainen Katri Pansu on valmistellut vuoden 2025 teknisen toimen ruokahuollon palautekyselyn. Pansu on kutsuttu kokoukseen esittelemään palautekyselyn vastauksien yhteenvedon.

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että vs. keittiöpäällikkö Katri Pansu oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan klo 18:02-18:22.

Teknisen lautakunnan kokousten pitäminen vuonna 2026

TEKLTk 17.02.2026 § 3
85/02.02.00/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668. ilkka.narhi@kaustinen.fi

Hallintosäännön 129 § mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamalla asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta pitää tarpeen mukaan kokouksia. Kokouksen viikonpäivänä on tiistai. Kokoukset ovat läsnäolokokouksia.

Päätös Hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026

TEKLTk 17.02.2026 § 4
86/02.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668. ilkka.narhi@kaustinen.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Hallintosäännön 61 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Käyttösuunnitelma ei anna toimivaltaa tehdä määrärahojen käyttöä koskevia päätöksiä: toimivalta seuraa laista, hallintosäännöstä tai delegointisäännöstä.

Lautakuntien ja kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttösuunnitelmat 28.2.2026 mennessä. Käyttösuunnitelmassa ei muuteta enää kunnanvaltuuston hyväksymiä kokonaistuloja ja kokonaismenoja eikä toimintakatetta, ja myös tiliryhmien sisällä tuottojen ja kulujen tulee vastata valtuuston hyväksymää talousarviota.

Vuonna 2025 voimassa ollut hankintakielto on päättynyt, mutta kunnanhallitus edellyttää edelleen tarkkaa talouden pitoa. Valtuuston hyväksymissä talousarviomäärärahoissa on pysyttävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Valtuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, kun organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Talousarvion noudattaminen edellyttää, ettei talousarviovuoden aikana ryhdytä sellaisiin toimenpiteisiin, jotka merkitsevät toiminnan laajentamista tai uuden toiminnan aloittamista talousarviovuoden aikana, ellei talousarviossa ole siihen määrärahavarausta. Mikäli toimintaan saadaan valtionavustusta, ennen toimenpiteen suorittamista on varmistettava, että valtionavustus saadaan vahvistetun suuruisena.

Toimialajohtajien ja tulosalueista vastaavien viranhaltijoiden tulee seurata talousarvion toteutumista kuukausittain ja ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin havaitessaan poikkeamia asetetuista tavoitteista ja määrärahojen käyttösuunnitelmista.

Talousarvion sitovuustaso on lautakuntataso. Talousarvion toiminnalliset tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot sitovat hallintokuntia kunnanvaltuustoon nähden tulosaluetasolla ja kunnanhallitukseen/lautakuntaan nähden tuloyksikkötasolla bruttomääräisinä (budjetoidut tulot ja menot).

§ 4

17.02.2026

Investointimäärärahat sitovat hallintokuntia kunnanvaltuustoon nähden hanketasolla.

Toimialajohtajalla on oikeus tehdä talousarvion puitteissa toimialallaan hankintoja hankintasäännön mukaisesti. Tulosalueen esihenkilöillä on oikeus tehdä tulosalueelleen korkeintaan 5.000 euron arvoisia hankintoja.

Käyttösuunnitelmansa hyväksymisen yhteydessä lautakunnat ja kunnanhallitus arvioivat palvelutoimensa vuodelta 2025 ja antavat toimintakertomuksen tilinpäätöstä varten.

Lautakunnat ja toimialajohtajat vastaavat henkilöstömäärärahojen riittävydestä. Talousarviovuonna avoimeksi tulevia virkoja ja toimia ei saa täyttää ennen kuin on perusteellisesti selvitetty, voidaanko tehtävä hoitaa sisäisin siirroin, tehtävien uudelleenjärjestelyin tai muulla tavalla täyttämättä virkaa tai tointa. Mikäli avointa, jo olemassa olevaa tehtävää ei voida sisäisesti täyttää, palvelussuhde julistetaan haettavaksi (ks. menettely hallintosääntö 40 §). Kun kyse on ylimääräisestä henkilöstömäärää ja henkilöstökustannuksia kasvattavasta rekrytoinnista, tulee sille hakea täyttölupa kunnanhallitukselta.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan. Käyttötalousosaan kirjataan pienhankintarajan, 5.000 € alittavat hankinnat.

Hallintosäännön 62 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Toimielimet raportoivat valtuuston hyväksymien tavoitteiden toteutumisesta ja poikkeamisista ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta neljännesvuosittain tämän ohjeen mukaisesti. Kuntastrategiassa on hyväksytyt mittarit ja tunnusluvut, joita tulee edelleen kehittää ja käyttää.

Hallintokunnat ja kunnan tytäryhtiöt toimittavat ilman eri kehotusta kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle vuoden 2025 aikana talousarvion toteutumisen seurantaraportit seuraavasti:

Raportoitava jakso, neljännesvuosiraportti talousarviototeumasta

- 1.1. – 31.3. raportointi 5.5.2026 mennessä
- 1.1. – 31.6. raportointi 18.8.2026 mennessä
- 1.1. – 30.9. raportointi 3.11.2026 mennessä

Seurantaraportit annetaan tulosaluetasolla kustannuspaikoittain ja niistä tulee ilmetä sekä taloudellisen että toiminnallisen tuloksen toteuma, samoin hallintokunnan arvio loppuvuoden meno- ja tulokehityksestä ja määrärahojen riittävydestä tulosalueella. Raportoinneissa on arvioitava myös sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2026 käyttötaloussuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma 2026

Investointien työohjelma 2026

TEKLTk 17.02.2026 § 5
87/02.00/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668. ilkka.narhi@kaustinen.fi

Tekninen toimi on laatinut työohjelman talousarviossa 2026 esitettyjen investointien toteuttamiseksi. Työohjelmassa on esitetty toimenpiteet sekä aikataulu näiden toteuttamiseksi. Työohjelmaa päivitetään tarpeen mukaan kuluvan vuoden aikana.

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Eesitys

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2026 investointien työohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Työohjelma 2026/01

Laskujen asiatarkastus sekä hyväksyntä 2026TEKLTk 17.02.2026 § 6
88/02.02.00/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668. ilkka.narhi@kaustinen.fi

Tekninen lautakunta hyväksyy tulosalueen ja kustannuspaikkojen vastuhenkilöt, laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat vuosittain. Ilman teknisen lautakunnan hyväksyntää viranhaltijat ja työntekijät eivät voi hyväksyä tai asiatarkastaa laskuja. Laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei voi olla sama henkilö. Asiatarkastaja tarkastaa laskun asian oikeellisuuden sekä tiliöinnin.

Laskun hyväksyjä vastaa laskun oikeanmukaisuudesta kaikilta osin.

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen johtaja toimii laskujen hyväksyjänä teknisen lautakunnan vastuualueella.

Seuraavien vastuualueiden asiatarkastajana toimii työpäällikkö:
Asumisen edistäminen, jätehuolto, puistot ja yleiset alueet, toimitilapalvelut, vuokrauspalvelut, maa- ja metsätilat, muu liiketoiminta, yhdyskuntapalvelut.

Seuraavien vastuualueiden asiatarkastajana toimii kunnallistekniikan asentaja, etumies:
Vesihuolto, vesilaitos, viemärlaitos, hulevesiverkosto.

Seuraavien vastuualueiden asiatarkastajana toimii keittiöpäällikkö:
Keskuskeittiö
Pajalan päiväkodin keittiö
Kotiateriat

Työpäällikkö ja kunnallistekniikan asentaja, etumies ovat toistensa varahenkilöitä asiatarkastuksessa. Keittiöpäällikkö ja vastaava kokki ovat toistensa varahenkilöitä asiatarkastuksessa.

Hyväksyntä on voimassa, kunnes seuraava hyväksyntä on tehty vuonna 2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hankintavaltuudet 2026TEKLTk 17.02.2026 § 7
89/02.02.00/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668. ilkka.narhi@kaustinen.fi

Tekninen lautakunta päättää alaistensa hankintavaltuutuksista. Lautakunnan tulee määritellä hankintaoikeuksien delegoinnit sekä raportoida ne eteenpäin kunnanhallitukselle. Vastuualueiden esimiesten tulee seurata alaistensa hankintoja sekä valvoa määrärahojen käyttöä.

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Eesitys

Tekninen lautakunta delegoi hankintavaltuudet kertaostoitain seuraavan mukaan ja esittää hankintavaltuudet edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Nimike	Hankintavaltuus (alv 0 %)
Työpäällikkö	10 000,00 €
Keittiöpäällikkö	10 000,00 €
Vastaava kokki	5 000,00 €
Kunnallistekniikan asentaja, etumies	5 000,00 €
Pajalan päiväkodin kokki	3 000,00 €
Vesilaitoksen hoitaja	2 000,00 €
Vesihuoltolaitoksen päivystäjä	2 000,00 €
Kiinteistöhuollon päivystäjä	2 000,00 €
Muu teknisen toimen henkilöstö	500,00 €

Hyväksyntä on voimassa, kunnes seuraava hyväksyntä on tehty vuonna 2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keittiöpäällikön tehtävän täyttäminen

TEKLTk 17.02.2026 § 8
90/01.01.03.13/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668. ilkka.narhi@kaustinen.fi

Keittiöpäällikkö on irtisanoutunut työsuhteestaan 7.12.2025. Tehtävä on määritetty vakituisena toimena vuoden 2026 talousarviossa. Tehtävää on käytännössä hoitanut kokki Katri Pantsu viimeiset kaksi vuotta. Keittiöalalta Pantsulla noin 20 vuoden työkokemus, josta esihenkilökokemusta noin kaksi vuotta, joka on hankittu Kaustisen kunnan palveluksessa.

Voimassa olevan hallintosäännön 42 § mukaan lautakunta valitsee alaisensa viran- ja toimenhaltijat.

Hallintosäännön mukaan 46 §:n mukaan viran- ja toimenhaltijan siirtämisestä toiseen virka- tai työsuhteeseen päättää kunnanhallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virka- tai työsuhteisiin ottamisesta.

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta siirtää restonomi (AMK) Katri Pantsun keittiöpäällikön työsuhteeseen 1.4.2026 alkaen.

Tehtäväkohtainen palkka määräytyy olemassa olevan keittiöpäällikön tehtävänkuvan sekä sen perusteella henkilöstöjaoston vahvistaman päätöksen (28.8.2024 § 59), sekä sitä seuranneiden yleiskorotuksien mukaisesti; 2 706,00 €/kk.

Päätös

Hyväksyttiin.

Laitoshuoltajien rekrytointi

TEKLTk 17.02.2026 § 9
91/01.01.01/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668. ilkka.narhi@kaustinen.fi

Tekninen toimi on laatinut tehtäväkuvan pohjalta hakuilmoituksen kahdelle vakituiselle laitoshuoltajan tehtäville. Tarkoitus on aloittaa keskuskoulun 1-6 puhdistuspalvelutehtävien hoito kunnan omana työnä. Haussa ei käytetä anonyymiä rekrytointia.

HAKUILMOITUS:

Tehtävänimike: Laitoshuoltaja

Tehtäväkuvaus: 2 kpl laitoshuoltajan tehtävää.

Laitoshuoltaja vastaa puhtaanapitotehtävistä kunnan hallinnoimissa kiinteistöissä. Ensisijaisesti sijoituspaikkoina on keskuskoulun alakoulu 1-6.

Sijoituspaikat ja niiden määrät voivat muuttua työsuhteen aikana.

Tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa ammatillista tutkintoa tai riittävää työkokemusta puhtauspalvelualan tehtävistä.

Arvostamme oma-aloitteisuutta, palveluhenkisyttä, joustavuutta, hyvää paineensietokykyä, motivaatiota sekä fyysistä kuntoa.

Edellytämme B-ajoluokan ajo-oikeutta sekä oman auton käyttöä sekä kykyä kommunikoida suomeksi suullisesti ja kirjallisesti.

Etuina tarjoamme muun muassa:

- koulutusmahdollisuuksia
- tyky-rahaa Epassin kautta
- ruokailun edulliseen henkilökuntahintaan

Työ alkaa 1.6 tai sopimuksen mukaisesti ja on toistaiseksi voimassa. Koeaika on 6 kk.

Palkka määräytyy kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES). Tehtävässä noudatetaan yleistyöaikaa 38 t 15 min / viikko sekä 6 kk:n koeaikaa. Työsuhteeseen palkatun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetodistus sekä rikosrekisteriote 2kk sisällä työsuhteen aloittamisesta. Ennen työsuhteen alkamista tulee valitun esittää hygieniapassitodistus. Autamme sinua näiden hankkimisessa valintaprosessin edetessä.

Tehtäväkohtainen palkka on 2152,21 euroa kuukaudessa. Tehtäväkohtaisen palkan lisäksi sinulle voidaan maksaa virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti työkokemukseen perustuvaa lisää.

§ 9

17.02.2026

Tehtävään valittu sitoutuu tekemään tarvittaessa myös muita esihenkilön määräämiä tehtäviä, joita hän voi kokemuksen ja koulutuksen perusteella kohtuudella tehdä.

Lisätietojen antajat:

Työpäällikkö Marko Koivumaa
Puh. 050 3382 945

Tekninen johtaja Ilkka Närhi
0407698 668

Työ alkaa: 1.6.2025

Palvelusuhteen tyyppi: Vakainainen

Palkka: 2152,21 euroa/kk

Työn luonne: Kokoaikatyö

Tehtäväalue: Siivous ja laitoshuolto

Rekrytoiva yksikkö: Kaustisen kunta, Tekninen toimi

Työnantaja: Kaustisen kunta

Kunta:

Työnantajakuvaus:

Kaustisen kunta on luotettava ja vakaa työnantaja. Meille henkilöstön hyvinvointi on sydämen asia. Mielenkiintoisen työn lisäksi tarjoamme työntekijöillemme henkilöstöetuja, jotka tukevat kokonaisvaltaista hyvinvointia ja jaksamista. Koulutusmyönteisenä työnantajana tarjoamme monipuolisia mahdollisuuksia oman osaamisen kehittämiseksi. Työyhteisömme on monimuotoinen, kannustava ja vastaanottava. Panostamme hyvään johtajuuteen. Olemme savuton työpaikka.

Internet linkki:

Kaustinen.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy hakuilmoituksen ja valitsee haastattelutyöryhmän jäsenet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Haastattelutyöryhmään kuuluvat tekninen johtaja Ilkka Närhi, työpäällikkö Marko Koivumaa, teknisen lautakunnan puheenjohtaja Pertti Mäki-Petäjä, teknisen lautakunnan varapuheenjohtaja Kari Korkala, teknisen lautakunnan jäsen Aliona Kerttula sekä teknisen lautakunnan varajäsen Elina Paavola.

Toimintakertomus 2025

TEKLTk 17.02.2026 § 10
104/02.06.01/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668. ilkka.narhi@kaustinen.fi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti lautakunnan tulee arvioida palvelutoimensa vuodelta 2025 ja antaa toimintakertomuksen tilinpäätöstä varten.

Tekninen toimi on valmistellut toimintakertomusta ja toimintakertomus valmistuu kokoukseen mennessä. Toimintakertomus esitellään Opiferus - taloussuunnitteluohjelmasta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Eesitys

Tekninen lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle käsittelyä varten.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen

TEKLTk 17.02.2026 § 11

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668. ilkka.narhi@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 25.11.2025 – 10.2.2026

Esitys

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

TEKLTk 17.02.2026 § 12

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668. ilkka.narhi@kaustinen.fi

1. Varilan uuden vesijohdon rakentaminen on aloitettu.
2. Uutelan kaavakadun rakentaminen jatkuu helmikuussa. Hanke valmistuu toukokuun alussa.
3. Hannes-myrsky on aiheuttanut kunnan kiinteistöille paljon myrskytuhoja, joita vielä selvitetään. Myös latuvalaistus sekä tievalaistus kärsi myrskystä.
4. Nuorten kahvilatoiminta.
Keväällä 2026 vaikuttajakahvilat kokoontuvat seuraavasti:

23.1.2026: Tulevaisuus: Sivistyslautakunta

20.2.2026: Selviytymistaidot: Opiskeluhoito

20.3.2026: Liikenteessä: Tekninen lautakunta

24.4.2026: Voimaa luonnosta: Ympäristölautakunta

Vaikuttajakahvilat kokoontuvat kunnan nuorisotiloilla (Urheilutalon yläkerta) klo 17-19.

5. Uutelassa oleva nahottamo sekä Jylhäntien paritalo puretaan alkuvuodesta 2026.
6. Pajalan rivitalon purku valmistuu helmikuussa.
7. Vuoden 2025 kaavoituskatsaus on laadittu.

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös
Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 9, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7, § 8

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä päätös on julkaistu

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.