

Kunnanhallitus

Aika 02.03.2026 klo 18:00 -

Paikka Kunnanvirasto

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Anne Dahlin kaavoitusaloite / Keski-Puhkion alueen kaavoittaminen	4
3	Keliberin kaavoitusaloite louhosalueiden ja rikastamon osayleiskaavan ja Päivänevan asemakaavan muuttamisesta	8
4	Hallinto- ja kehittämispalvelujen käyttösuunnitelma 2026	10
5	Kaustisen kunnan liittyminen alueelliseen matkailuyhdistykseen	13
6	Eron myöntäminen Mikko Valolle vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenyydestä 1.1.2026 alkaen	15
7	Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön ja toimintasuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026	16
8	Kaustisen kunnan ja Suomen Punaisen Ristin (SPR) Kaustisen osaston välisen yhteistyöpöytäkirjan hyväksyminen	18
9	S2-opettaja, täyttölupapyyntö	20
10	Tehtävän perustaminen, nuoriso- ja liikuntakoordinaattori	22
11	Tehtävän nimikemuutos, perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen sihteeri	24
12	Kaustisen kunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen maakunnalliseen investointitiimiin	26
13	Nuorten kesätyöllistäminen 2026	28
14	Sami Mäkelän valtuustoaloite kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden osallistuminen Kansanmusiikkijuhlien tilaisuuksiin	30
15	Sami Mäkelän valtuustoaloite valtuutetun aktiivisuusmittarista	32
16	Kunnanjohtajan tiedotettavat asiat	33
17	Verotulojen kehitys tammi-helmikuussa 2026	34
18	Lautakuntien ja viranhaltijapäätösten tiedottaminen	35
19	Tiedoksi saatettavat asiat	37

Merk. Jouni Koskinen

Minna Nikander

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä
	Koskinen Jouni	puheenjohtaja
	Puumala Katri	varapuheenjohtaja
	Kupari Marketta	jäsen
	Mikkola Maria	jäsen
	Mäkelä Sami	jäsen
	Paavola Vesa	jäsen
	Timonen Annika	jäsen
	Toivonen Henrik	jäsen
	Varila Tero	jäsen
	Peltoniemi Toni	valtuuston puheenjohtaja
	Mäkelä Antti	valtuuston I varapuheenjohtaja
	Känsälä Kai-Eerik	valtuuston II varapuheenjohtaja
	Minna Nikander	kunnanjohtaja
	Annika Rauma	pöytäkirjanpitäjä

Kunnanhallitus

02.03.2026

1

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 02.03.2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Annika Timonen ja Henrik Toivonen.

Päätös

Maankäyttö- ja kehittämistoimikunta	§ 12	26.09.2025
Kunnanhallitus	§ 219	21.10.2025
Kunnanhallitus	§ 263	08.12.2025
Kunnanhallitus		02.03.2026

2

Anne Dahlin kaavoitusaloite / Keski-Puhkion alueen kaavoittaminen

MAATMK 26.09.2025 § 12

Valmistelija	Tekninen johtaja Ilkka Närhi
	Anne Dahl on toimittanut kaavoitusaloitteen yksityisalueen asemakaavoituksesta.
Esittelijä	Tekninen johtaja Ilkka Närhi
Esitys	Maankäyttö- ja kehittämistoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kaavoitusaloite hyväksytään.
Päätös	Hyväksyttiin.

KHALL 21.10.2025 § 219

Valmistelija	hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880
	Anne Dahlin esittämä kaavoitusaloite koskee kiinteistöä 236-401-14-707 ja se sijaitsee asemakaavan korttelissa 66 tontilla 1. Alue on osoitettu voimassa olevassa keskustan osayleiskaavassa pääosin pientalovaltaiseksi asuinalueeksi sekä Perhonjoen ranta lähivirkistysalueeksi. Alueen eteläosassa on voimassa kunnanvaltuuston 29.6.2022 § 28 hyväksymä Keski-Puhkion alueen asemakaava, jossa alueelle sijoittuu yksi asuinpienalojen tontti ja rantaan lähivirkistysaluetta. Anne Dahlin tavoitteena on, että alueelle laaditaan asemakaava, joka mahdollistaisi yhden omakotitalon rakentamisen suunnittelualueen pohjoisosaa, kiinteistölle 236-401-14-707. Asemakaavan muutoksella tavoitteena on osoittaa kulkuyhteys uudelle asuintontille voimassa olevan asemakaavan kautta nykyistä liittymää hyödyntäen. Asemakaavassa määriteltäisiin alueen tuleva käyttö, mitä säilytetään, mitä saa rakentaa, mihin ja millä tavalla. Kaavassa osoitetaan esim. rakennusten sijainti, koko ja käyttötarkoitus sekä muut kaavatyön yhteydessä esiin tulevat asiat. Kaavan laatijaksi esitetään työn suorittamiseen lupautunut Plandea Oy:tä/Ville Vihantaa.

Maankäyttö- ja kehittämistoimikunta	§ 12	26.09.2025
Kunnanhallitus	§ 219	21.10.2025
Kunnanhallitus	§ 263	08.12.2025
Kunnanhallitus		02.03.2026

Anne Dahl sitoutuu vastaamaan asemakaavan laadinnasta aiheutuvista kuluista.

Hakemus karttoineen on nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavoituksen Anne Dahlin hakemuksen mukaisesti. Kaavoituksesta aiheutuvat kustannukset tulevat hakijan maksettaviksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 08.12.2025 § 263

Valmistelija hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Suunnittelun kohteena oleva alue on kooltaan noin 0,72 ha ja se sijoittuu Kaustisen taajamaan, liikekeskuksesta vajaan kilometri kaakkoon. Suunnittelualue rajautuu Pajalantien/Varilantien (yt19047) ja Perhonjoen väliselle asuinrakentamisen ympäröivälle peltoalueelle. Osa suunnittelualueesta on rakentunutta aluetta ja osa rakentamatonta peltomaata.

Kaavamuutos koskee korttelia 66 sekä siihen liittyvää viheraluetta ja laajennus kiinteistöä 236-401-14-707. Suunnittelualueen maat omistavat yksityiset maanomistajat.

Kaavaluonnoksessa suunnittelualueelle osoitetaan kortteli 66, joka koostuu kahdesta asuinpientalojen tontista (AP) sekä lähivirkistysalueesta (VL). Lähivirkistysalue on osoitettu joen rantavyöhykkeelle. Asuinpientalotonttien kerrosluvuksi on osoitettu lu1/2 ja tehokkuusluvuksi (rakentamisen suhde tontin pinta-alaan) 0,1. Tontin 1 luoteisrajalla on osoitettu ajoyhteys tontille 2.

Suunnittelualueen läpi kulkevan paineviemärin likimääräinen sijainti on osoitettu ”ohjeellinen maanlaisen viemärin sijainti” -kaavamerkinnällä (j). Paineviemäri on huomioitu kaavamääräyksellä, jonka mukaan

Maankäyttö- ja kehittämistoimikunta	§ 12	26.09.2025
Kunnanhallitus	§ 219	21.10.2025
Kunnanhallitus	§ 263	08.12.2025
Kunnanhallitus		02.03.2026

paineviemärin tarkka sijainti tulee selvittää ja huomioida rakentamisen suunnittelussa.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavakartta ja kaavaselostus ovat esityslistan liitteinä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus päättää

1. kuuluttaa asemakaavan vireille tulosta
2. asettaa korttelin 66 osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavaselostuksen kaavakarttoineen yleisesti nähtäväksi 30 päivän ajaksi ja
3. pyytää asiasta viranomaislausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 02.03.2026
391/10.02.03/2025

Valmistelija hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kaavaehdotus karttoineen on valmistunut. Ehdotuksessa on huomioitu jätetyt lausunnot ja mielipiteet.
Kaavaehdotus, kaavakartta ja kaavanlaatijan vastine ovat esityslistan liitteinä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus asettaa kaavaehdotuksen kaavakarttoineen yleisesti nähtäväksi 30 päivän ajaksi ja pyytää asiasta kaavaehdotuksesta viranomaislausunnot.

Päätös

Maankäyttö- ja kehittämistoimikunta	§ 12	26.09.2025
Kunnanhallitus	§ 219	21.10.2025
Kunnanhallitus	§ 263	08.12.2025
Kunnanhallitus		02.03.2026

Liitteet

- 1 Keski-Puhkion asemakaavan muutos- ja laajennus kaavakartta kh 2.3.2026
- 2 Keski-Puhkio kaavaselostus ehdotusvaihe kh 2.3.2026
- 3 Keski-Puhkion semakaava kaavanlaatijan vastine jätettyihin luonnosvaiheen lausuntoihin ja mielipiteisiin kh 2.3.2026

Kunnanhallitus

02.03.2026

3

Keliberin kaavoitusaloite louhosalueiden ja rikastamon osayleiskaavan ja Päivänevan asemakaavan muuttamisesta

KHALL 02.03.2026
114/10.02.03/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Keliber Technology Oy on toimittanut kunnalle 13.1.2026 päivätyn aloitteen louhosalueiden ja rikastamon osayleiskaavan ja päivänevan asemakaavan muuttamisesta.

Syväjärven kaivosalue sijoittuu Kaustisen kunnan ja Kokkolan kaupungin alueille noin 13 km Kaustisen kunnan keskustasta koilliseen. Kaivosalueen kaakkoispuolella noin kolmen km:n etäisyydellä sijaitsee Rapasaaren kaivosalue ja Päivänevan rakenteilla oleva rikastamo. Alueelle suunnitellaan Rapasaaren kaivosalueen ja sinne toteuttavien kaivannaisjätealueiden laajentamista. Lisäksi suunnitelmissa on vesitaseenhallintaa ja operatiivista toimintaa tehostavien toimenpiteiden toteuttaminen. Hankkeen tarvitsemien lupamenettelyjen toteuttamiseksi Keliber Technology Oy on käynnistämässä ympäristövaikutusten arvioinnista annetun lain mukaista menettelyä.

Maakuntakaavassa Keliberin kaivosalue on osoitettu kaivosalueeksi soveltuvaksi alueeksi ja suunnittelumääräyksen mukaan alueella sallitaan kaivostoiminta ja sen kannalta tarpeelliset rakenteet, läjitysalueet sekä liikenneväylät ja -alueet.

Kaivoksen rikastamo sijoittuu Kaustisen ja Kruunupyyn kuntien alueelle voimassa olevien Päivänevan asemakaavojen alueelle. Lähialueella ei ole muita voimassa tai vireillä olevia asemakaavoja.

Keliber Technology oy esittää kunnalle alueella ovimassa olevan louhosalueiden osayleiskaavan (kv 9.5.2022) muuttamista ja laajentamista sekä Päivänevan asemakaavan /kv 5.5.2022) muuttamista ja osittain kumoamista.

Keliber Technology Oy esittää kaavoituksen käynnistämistä seuraavasti:

- Kaustisen kunta hyväksyy kaavoitusaloitteen ja käynnistää oikeusvaikutteisen osayleis- ja asemakaavan laatimiseen karttaliitteessä esitetylle alueelle.
- Kaustisen kunta hyväksyy kaavan laatijaksi tehtävään lupautuneen Ville Vihannan YKS 691 Plandea Oy:ltä.
- Kaustisen kunta vastaa kaavaprosessin lakisääteisistä hallinnollisista tehtävistä.

Kunnanhallitus

02.03.2026

Keliber Technology Oy sitoutuu maksamaan kunnalle aiheutuneet kustannukset, kuten lehtikuulutusten julkaisuista aiheutuvat kustannukset, kunnan esittämien laskujen mukaisesti.

Kartta alueesta on esityslistan liitteenä. Hakemus kokonaisuutenaan on nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy Keliber Technology Oy:n esityksen kaavoituksen käynnistämisestä.

Päätös

Liitteet

4 Kartta Keliber Technology Oy:n kaavoitusaloitteeseen kh 2.3.2026

Kunnanhallitus

02.03.2026

4

Hallinto- ja kehittämispalvelujen käyttösuunnitelma 2026

KHALL 02.03.2026
369/02.02.00/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 4.12.2025 § 74 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027 – 2028.

Hallinto- ja kehittämispalvelujen menoiksi hyväksyttiin 2 621 869 euroa ja tuloiksi 136 260 euroa.

Hallintosäännön 59 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Talousarvion hyväksymisen jälkeen ei ole ilmennyt aihetta lisätalousarviolla tehtäviin merkittäviin muutoksiin.

Hallinto- ja kehittämispalveluiden käyttösuunnitelma 2026:

Yleishallinnon kustannuspaikat 1100, 1101, 1102, 1103, 1105: Kunnanvaltuuston, hallituksen, vaalien ja tarkastustoiminnan sekä hallituksen asettamien toimikuntien hallintokustannukset 346 376 €. Valtuuston kokouspalkkiomäärärahoja varattaessa valtuuston on arvioitu pitävän 6 kokousta vuonna 2026. Kunnanhallitus kokoontuu joka kolmas maanantai.

Pysyväistoimikuntien kustannuksissa on varaus maankäytön kehittämistoimikunnan sekä vanhus- ja vammaisneuvoston kokouskuluihin aiemman käytön mukaisesti.

Kustannuspaikka 1104 Kunnan isot kulttuuriavustukset: avustuksiin varattu 145 000 euroa.

Kustannuspaikka 1112 Kotouttaminen: kotouttamistoimiin varattu 12 282 euroa. Kotouttamisasiantuntijapalveluja ostetaan Kaustisen seutukunnalta.

Kustannuspaikka 1121 Markkinointi/Elinvoiman kehittäminen: Talousarviovaraus markkinoinnin ja elinvoiman kehittämiseen 19 650 euroa (yhteistyö, painatukset, ilmoitukset, kunnan näkyvyys). Kunnan viestinnässä suositetaan kunnan verkkosivuja, sosiaalista mediaa ja kuntatiedotetta.

Kunnanhallitus

02.03.2026

Tukipalvelujen kustannuspaikat 1201 Toimistopalvelut, 1202 Taloushallintopalvelut, 1203 ICT-palvelut, 1204 Henkilöstöhallinto: Henkilöstöpalvelujen määräraha 229 255 euroa sisältää palkkojen lisäksi henkilöstön työkykyä ylläpitävän toiminnan. Kunnan työterveyshuollon hoitaa TyöplusKunta Oy. Työterveyshuollon sopimus kattaa tason 1. Henkilöstöjaosto käsittelee henkilöstöpalvelujen käyttösuunnitelman.

Talousarviossa on varauduttu aikaisemman käytännön mukaisesti myös ohjelmistojen hankintakustannuksiin, versiopäivityksiin sekä käyttäjä- ja tietoturvakoulutuksiin.

Kustannuspaikka 1212 Työllistämispalvelut ja työmarkkinatuki: Talousarviossa on varauduttu työllistämiskustannuksiin yhteensä 583 225 eurolla.

Kuntayhteistyön kustannuspaikat 1308 Ympäristöterveydenhuolto ja 1110 Keski-Pohjanmaan liitto ja muut kuntaosuudet: Ympäristöterveydenhuoltoon on varattu 204 002 euroa. Keski-Pohjanmaan liiton kuntaosuuteen ja muihin kuntaosuuksiin on varattu 165 000 euroa.

1304 Kaustisen seutukunta: Seutukuntatoimintaan on varattu 344 219 euroa.

Maaseutupalvelut on järjestetty alueellisena kuntien yhteistoimintana vuoden 2013 alusta lukien. Maaseutupalvelujen yhteistoimintaosuudeksi on varattu 50 818 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus

- hyväksyy kunnanhallituksen vastualueen, hallinto- ja kehittämispalvelujen tulosalueen käyttösuunnitelman talousarvioesityksen mukaisena
- määrää hallinto- ja kehittämispalvelujen laskujen hyväksyjiksi nykyisen käytännön mukaisesti kunnanjohtajan ja hallintojohtajan, joilla on hyväksymisoikeus myös kunnan muiden tulosalueiden laskujen osalta. Lisäksi muiden tulosalueiden johtajilla (tekninen johtaja ja sivistysjohtaja) on oikeus hyväksyä toisen tulosalueen lasku, kun tarkoituksena on voida osoittaa henkilöstölle vuosiloma pidettäväksi ja saada ostolaskut käsiteltyä ilman viivytystä lomakauden aikana.
- kunnanhallituksen puheenjohtaja hyväksyy kunnanjohtajaa koskevat laskut
- hallinto- ja kehittämispalvelujen laskujen asiattarkastajina toimivat it-asiiantuntija ja hallintosihteeri, palkanmaksuun liittyvien vakuutusyhtiön ja eläkelaitoksen maksujen asiattarkastajana on ensisijaisesti palkkasihteeri Anne Saarikko. Vara-asiattarkastajana

Kunnanhallitus

02.03.2026

toimii hallinto- ja kehittämispalvelujen toimistosihteeri.
Asiatarkastuksessa huomioidaan kuitenkin, että sama henkilö ei voi toimia asiatarkistajana ja suorittaa laskujen maksatusta

- päättää hankintavaltuudet hallinto- ja kehittämispalvelujen osalta seuraavasti: kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja talousjohtaja 15.000 € sekä hallintosihteeri ja it-asiantuntija 2.000 euroa.

Päätös

Kunnanhallitus

02.03.2026

5

Kaustisen kunnan liittyminen alueelliseen matkailuyhdistykseen

KHALL 02.03.2026

78/00.04.01/2026

Valmistelija

Kaustisen seudun matkailuyhdistyksen perustamiskokous on pidetty 29.1.2026.

Yhdistyksen tarkoituksen on edistää, kehittää ja vahvistaa matkailua Kaustisen seudulla sekä tukea alueen matkailu- ja palvelutoimialojen elinvoimaa, yhteistyötä ja kehitystä.

Varsinainen toiminta-alue kattaa Kaustisen seutukunnan kunnat: Kaustinen, Veteli, Halsua, Lestijärvi ja Toholampi. Yhdistyksen toiveena on, että alueen matkailun parissa toimivat yritykset, yhdistykset, kunnat ja kansalaiset kokisivat yhdistyksen luontevaksi aluksi matkailun edistämiseksi.

Yhdistykselle on tunnistettu tarve, sillä alueella on paljon hyödyntämätöntä matkailupotentiaalia, mutta pienien yritysten taloudelliset voimavarat eivät riitä tunnettavuutta lisäävien markkinointitoimenpiteiden toteuttamiseen niin koti- kuin ulkomaisille matkailijoille. Ongelmaksi on lisäksi koettu se, että alueelta puuttuu taho, joka vastaa matkailijoille suunnattujen eri toimijoiden palveluiden paketoinnista ja kilpailuttamisesta.

Yhdistyksen tarkoituksena on myös huomioida erityisesti alueen elävä kulttuuriperintö siten, että alueen matkailu voi kasvaa vastuullisesti ja kestävästi kehitykseen nojaten myös tulevaisuudessa.

Kaustisen seudun matkailuyhdistys kutsuu yhdistyksen jäseniksi niin yksittäisiä matkailusta kiinnostuneista henkilöitä, yrityksen ja yhdistyksiä sekä kuntia. Perustava kokous nimesi yhdistykselle hallituksen ja päätti ensimmäisen toimintakauden jäsenmaksuista. Kuntajäsenten maksuperusteeksi päätettiin 100 € jokaista alkavaa tuhatta asukasta kohden.

Matkailuyhdistys pyytää, että kaikki alueen kunnat liittyisivät yhdistyksen jäseniksi. Kuntien mukanaolo olisi tärkeää, jotta perustettu yhdistys saisi riittävän jalansijan toiminnan vakiinnuttamiseksi.

Kaustisen kunnan vuosimaksu olisi 500 €.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy Kaustisen kunnan liittymisen alueelliseen matkailuyhdistykseen.

Kunnanhallitus

02.03.2026

Päätös

Kunnanhallitus

02.03.2026

6

Eron myöntäminen Mikko Valolle vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenyydestä 1.1.2026 alkaen

KHALL 02.03.2026

51/00.00.01/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Mikko Valo on toimittanut sähköpostitse eroanomuksensa vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenyydestä 1.1.2026 alkaen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus

1. myöntää Mikko Valolle eron vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenyydestä ja
2. valitsee uudeksi jäseneksi hänen tilalleen eläkeliiton esityksen mukaisesti Lasse Penttilän.

Päätös

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 2
Kunnanhallitus

15.01.2026
02.03.2026

7

**Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön ja toimintasuunnitelman hyväksyminen
vuodelle 2026**

VANHNEUV 15.01.2026 § 2

Valmistelija

Palveluneuvoja Päivi Laihorinne puh. 050 567 4247

Neuvosto tarkastelee tietyin väliajoin toimintansa sääntöjä sekä laatii vuosittain toimintasuunnitelman. Liitteenä on esitetty vuodelle 2026 laadittu toimintasuunnitelmaluonnos sekä neuvoston toimintasääntö.

Toimintasäännön hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan (kh 16.6.2025 §149).

Esittelijä

Puheenjohtaja

Esitys

Neuvosto esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi toimintasäännön ja hyväksyy toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Neuvosto käsitteli toimintasäännön ja toimittaa sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Neuvosto hyväksyi vuoden 2026 toimintasuunnitelman liitteeseen merkityin lisäyksin.

KHALL 02.03.2026
2/00.01.02/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 0504436 880

Hallintosäännön 11 §:ssä on tarkemmat määräykset vaikuttamistoimielinten toiminnasta. Sen mukaisesti kunnanhallitus päättää niiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön liitteen mukaisena.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 2
Kunnanhallitus

15.01.2026
02.03.2026

Päätös

Liitteet

5 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö päivitetty 2025

Kunnanhallitus

02.03.2026

8

Kaustisen kunnan ja Suomen Punaisen Ristin (SPR) Kaustisen osaston välisen yhteistyöpöytäkirjan hyväksyminen

KHALL 02.03.2026
116/00.04.02/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Kunnan perustehtävä on kuntalain mukaan edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Kunnan tulee valmiuslain mukaisesti valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Varautumisen tarkoituksena on, että kunta pystyy toimimaan mahdollisimman normaalisti häiriötilanteista huolimatta. Kunnan on myös ennakoon mietittävä, miten se pystyy turvaamaan asukkaidensa hyvinvoinnin ja tarjoamaan peruspalveluita myös poikkeusoloissa.

Kokonaisturvallisuus on suomalaisen varautumisen yhteistoimintamalli, jossa yhteiskunnan elintärkeistä toiminnoista huolehditaan viranomaisten, elinkeinoelämän, järjestöjen ja kansalaisten yhteistyönä.

Tärkeänä yhteistyökumppanina valmiuteen ja varautumiseen liittyvässä paikallisessa yhteistyössä Kaustisella on Suomen Punaisen Ristin (SPR) Kaustisen osasto.

Suomen Punaisen Ristin Kaustisen osasto ja Länsi-Suomen piiri ovat esittäneet Kaustisen kunnalle yhteistyöpöytäkirjaa, jolla sovittaisiin em. tahojen ja kunnan välisestä yhteistyöstä ja yhteisistä toimintatavoista avun tarpeen tunnistamisessa, kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia edistävän aktiivisuuden, osallisuuden ja yhteisöllisyyden tukemisessa sekä turvallisuuden vahvistamisessa. Vuosittain käytävissä yhteistyöneuvotteluissa yhteistyön tapoja ym. myös suunniteltaisiin ja arvioitaisiin.

Yhteistyöpöytäkirjaluonnos on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy Kaustisen kunnan ja SPR:n Kaustisen osaston välisen yhteistyöpöytäkirjan liitteenä olevan luonnoksen mukaisena.

Kunnanhallitus

02.03.2026

Päätös

Liitteet

-
- 6 Kaustisen kunnan ja SPR:n Kaustisen osaston välinen yhteistyösopimus
 - 7 Liite 1 Suomen Punainen Risti organisaatio suhteessa kuntiin
 - 8 Liite 2 Vapaaehtoisten hälytysohje

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 20

04.02.2026
02.03.2026

9

S2-opettaja, täyttölupapyyntö

SIVLTK 04.02.2026 § 20

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Perusopetuksessa on on tarve määräaikaiselle S2-opettajalle (suomi toisena kielenä) ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

Talousarviossa 2026 on palkkavaraus tehtävään.

Kaustisen kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan viran, virkasuhteisen tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan tai toimeen. Kunnanhallitus voi pidättää itsellään oikeuden päättää kunnan viran tai toimen auki julistamisesta (täyttölupamenettely).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa perusopetuksen S2-opettajan (suomi toisena kielenä) määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. -- Merkittiin, että tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

KHALL 02.03.2026
40/01.01.00/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvat perusopetuksen S2-opettajan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2026 - 31.7.2027.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 20

04.02.2026
02.03.2026

Päätös

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 21

04.02.2026
02.03.2026

10

Tehtävän perustaminen, nuoriso- ja liikuntakoordinaattori

SIVLTK 04.02.2026 § 21

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Vapaa-aikapalveluissa on toteutettu sisällöllisiä ja toiminnallisia uudistuksia, minkä johdosta nykyinen tehtävänimike ei enää vastaa tehtävän muuttunutta sisältöä. Uudelleenjärjestelyjen myötä nuoriso- ja liikuntakoordinaattorin tehtäväkokonaisuus muodostuu useista vastuualueista, jotka sisältävät liikunta- ja nuorisotoimen koordinoinnin, esihenkilötehtävät, palveluiden markkinoinnin, tapahtumien ja hankkeiden organisoinnin sekä laaja-alaisen verkostoyhteistyön.

Nuoriso- ja liikuntakoordinaattori vastaa kunnan liikunta- ja nuorisopalveluiden kehittämisestä yhteistyössä toimialajohtajan ja henkilöstön kanssa, sekä toimialansa talouden seurannasta ja raportoinnista. Tehtävään sisältyy nuorisotilojen, kerho-ohjaajien ja toimialan hanketyöntekijöiden esihenkilötehtävät.

Palveluiden markkinointi ja kuntalaisten aktivointi ovat keskeinen osa tehtävää. Nuoriso- ja liikuntakoordinaattori vastaa toimialansa palveluiden näkyvyydestä ja edistää kuntalaisten osallistumista hyvinvointia ja liikuntaa tukevaan toimintaan.

Tehtäviin kuuluvat lisäksi erilaisten kampanjoiden ja tapahtumien suunnittelu ja toteutus, loma-aikojen leiri- ja retkitoiminta, koulujen kerhotoiminta, uimakoulut, harrasteryhmien organisointi, jalkautuva nuorisotyö, vaikuttajakahvilatoiminnan koordinointi sekä toimialan hankkeiden hallinnointi ja raportointi.

Nuoriso- ja liikuntakoordinaattori ohjaa nuorisovaltuuston toimintaa ja toimii kyseisen toimielimen sihteerinä. Tehtävään kuuluu aktiivinen yhteistyö kolmannen sektorin kanssa, mukaan lukien paikalliset nuoriso- ja liikuntajärjestöt sekä muut yhteistyöverkostot. Nuoriso- ja liikuntakoordinaattori vastaa kunnan kansainvälisestä nuorisotyöstä ja toimii ehkäisevän päihdetyön sekä lähisuhdeväkivallan ehkäisyn yhdyshenkilönä. Lautakuntatyössä hän vastaa oman toimialansa asioiden valmistelusta yhdessä toimialajohtajan kanssa ja toimii tarvittaessa esittelijänä.

Tehtävä on kokoaikainen (36,25 h/viikko) ja pääosin päivätyötä, sisältäen kuitenkin myös iltä- ja viikonlopputyötä. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai muu tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 21

04.02.2026
02.03.2026

Kaustisen kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan ja toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen ja toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä yleisesti nimikkeiden muutoksista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se

1) perustaa nuoriso- ja liikuntakoordinaattorin tehtävän 1.4.2026 alkaen, ja

2) myöntää sille täyttöluvan.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

KHALL 02.03.2026
53/12.04.00/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 22

04.02.2026
02.03.2026

11

Tehtävän nimikemuutos, perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen sihteeri

SIVLTK 04.02.2026 § 22

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Sivistystoimen hallinnossa on toteutettu tehtävien yhdistäminen sekä sisällöllisiä uudistuksia, minkä johdosta nykyinen tehtävänimike ei enää vastaa tehtävän ajantasaista sisältöä. Uudelleenjärjestelyjen seurauksena perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen sihteerin tehtäväkuva muodostuu useista kokonaisuuksista, jotka kattavat molempien palvelualueiden laaja-alaiset hallinnolliset ja asiakaspalveluun liittyvät tehtävät.

Perusopetuksen osalta tehtävät painottuvat yläkoulun sihteerin tehtäviin. Tehtävään kuuluu oppilasrekisterin ylläpito, oppilastietojen ajantasainen kirjaaminen sekä poissaolojen seuranta. Sihteeri toimii hallinnollisena tukena rehtorille ja opettajille, valmistelee todistuksia, tilastoja ja muita asiakirjoja sekä huolehtii yhteydenpidosta huoltajiin, viranomaisiin ja henkilöstöön. Tehtäviin sisältyy myös taloushallinnon tehtäviä, kuten laskujen käsittelyä ja hankintojen seurantaa. Lisäksi sihteeri järjestää kokouksia ja koulun tapahtumia, valmistelee viranhaltijapäätöksiä ja muuta materiaalia sekä vastaa asiakirjahallinnosta ja tietosuojasta.

Varhaiskasvatuksen osalta sihteeri vastaa asiakastietojen hallinnasta ja kansallisen varhaiskasvatuksen tietovarannon (Varda) tietojen ylläpidosta. Tehtävään sisältyy varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä Daisyn asetusten ylläpito sekä henkilöstön ohjaus Daisyn käytössä. Sihteeri hoitaa varhaiskasvatuksen asiakaslaskutuksen, seuraa hoitoaikavarauksia ja maksuliikennettä sekä antaa palveluohjausta huoltajille varhaiskasvatuspalveluihin, hakuprosesseihin ja asiakasmaksuihin liittyvissä kysymyksissä. Tehtäväkuvaan kuuluu asiakirjojen käsittely ja arkistointi, tietosuojasta huolehtiminen sekä hallinnollinen tuki varhaiskasvatusjohtajalle ja päiväkodin johtajalle. Lisäksi sihteeri laatii tilastoja ja raportteja, valmistelee viranhaltijapäätöksiä sekä huolehtii yhteydenpidosta huoltajiin ja viranomaisiin. Sihteeri vastaa myös esioppilaiden oppilasrekisteritietojen ylläpidosta.

Tehtävässä edellytetään vähintään soveltuvaan toisen asteen ammatillista koulutusta tai soveltuvaan korkeakoulututkintoa. Tehtävän työaika on 36,25 tuntia viikossa.

Kaustisen kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan ja toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen ja toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä yleisesti nimikkeiden muutoksista.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 22

04.02.2026
02.03.2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen sihteerin nimikemuutoksen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

KHALL 02.03.2026
52/01.00.02/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus

02.03.2026

12

Kaustisen kunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen maakunnalliseen investointitiimiin

KHALL 02.03.2026

128/00.04.01/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Hallituksen keskeinen painopiste Suomen talouskasvun edistämiseksi on investointien edistäminen. Hallituksen puliväliriihen 2025 kirjauksen mukaisesti itäiseen ja pohjoiseen Suomeen perustetaan maakunnalliset investointitiimit elinvoimakeskusten johdolla.

Pohjanmaan elinvoimakeskus perustaa Keski-Pohjanmaan investointitiimin, jonka tavoitteena on elinkeinoelämän investointien alueellinen edistäminen. Vastaavat tiimit perustetaan elinvoimakeskusvetoisina kaikkiin Itä- ja Pohjois-Suomen maakuntiin.

Investointitiimien tehtävänä on vaihtaa tietoa ja muodostaa yhteistä tilannekuvaa alueen investoinneista sekä rakentaa yhteistyötä investointien houkuttelemiseksi. Investointitiimi seuraa toteutuneiden investointien onnistumista ja vaikuttaa aluetalouteen, työllisyyteen ja ekosysteemeihin. lisäksi tarkoituksena on vahvistaa valtakunnallista ja alueiden välistä yhteistyötä. Investointitiimit toimivat yhteistyössä työ- ja elinkeinoministeriön vetämän investointityöryhmän ja Invest In -toiminnon kanssa.

Investointitiimi toimii strategisena ydinryhmänä, joka ohjaa ja tukee investointihankkeiden käynnistämistä sekä tunnistaa alueelliset mahdollisuudet, resurssit ja erityispiirteet investointien edistämiseksi. Tiimi pyrkii tulevaisuusorientoituneeseen ajatteluun, joka auttaa reagoimaan ketterästi muuttuviin tilanteisiin. Konkreettisella yhteistyöllä tuotetaan lisäarvoa asiakkaille ja alueen toimijatahoille. Tiimi edistää pk-yritysten ekosysteemien ja alihankintaverkostojen rakentumista suurhakkeiden ympärille ja huomioi start up -yritysten roolin potentiaalisten investointien näkökulmasta.

Investointitiimiä voidaan tarvittaessa täydentää asiantuntijoilla, muilla toimijoilla ja sidosryhmillä.

Toiminnan käynnistämiseen ja kehittämiseen on käytettävissä työ- ja elinkeinoministeriön elinvoimakeskuksille myöntämää rahoitusta.

Investointitiimiin kuuluvat Finnvera, Pohjanmaan kauppakamari, Keski-Pohjanmaan liitto, Pohjanmaan elinvoimakeskus sekä kaikki Keski-Pohjanmaan kunnat ja kaupungit.

Elinvoimakeskus pyytää kuntaa nimeämään edustajansa ja varaedustajansa Keski-Pohjanmaan investointitiimiin 4.3.2026 mennessä.

Kunnanhallitus

02.03.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus nimeää Kaustisen kunnan edustajan ja varaedustajan Keski-Pohjanmaan investointitiimiin.

Päätös

Kunnanhallitus

02.03.2026

13

Nuorten kesätyöllistäminen 2026

KHALL 02.03.2026
127/02.05.01.00/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kaustisen kunta on myöntänyt vuosina 2024 ja 2025 avustusta 15-18-vuotiaiden nuorten työllistämiseen kaustislaisille yrityksille ja yhteisöille. Vuonna 2025 tukea myönnettiin 23 nuoren työllistämiseen.

Kuluvan vuoden talousarviossa on 7.500 €:n määrärahavaraus 15 – 18-vuotiaiden nuorten kesätyöllistämiseen. Kesätyöllistämistuesta 7.500 € on varattu paikkakunnan yrityksille ja yhteisöille annettaviksi avustuksiksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus

1. päättää tukea yhteensä 7.500 eurolla alle 18-vuotiaiden nuorten kesätyöllistämistä siten, että 15 – 18-vuotiaita nuoria 1.6. – 31.8.2026 välisenä aikana työllistävälle yrityksille tai yhdistyksille maksetaan maksimissaan tukea 250 €/nuori/kk tai 125 €/nuori/2 vko. Kesätyön saamiseksi nuoren on oltava 15 vuotta täyttänyt ennen työsuhteen alkamista.
2. ollakseen oikeutettu kesätyöllistämistukeen työsuhteen keston tulee olla vähintään kaksi viikkoa tai kuukausi sekä päivittäisen työajan vähintään kuusi tuntia ja palkka työehtosopimuksen mukainen. Nuoren työllistämiseen ei tule saada muuta tukea.
3. tuki maksetaan jälkikäteen 30.9.2026 mennessä ehtojen täytyessä kirjallista työsopimusta, työtodistusta ja palkkatodistusta vastaan
4. yksittäiselle yritykselle tai yhteisölle tukea voidaan maksaa enintään kolmen nuoren työllistämiseen enintään yhdeltä kuukaudelta. Kesätyötukea ei voi käyttää seurakunnan kuntayhtymän tai yksityisen kotitalouden kesätyöntekijöiden palkkaamiseen. Nuori voi kesän aikana työllistyä kesätyötuella vain yhden yrityksen tai yhteisön kautta.
5. tuki myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä. Mikäli hakemuksia saapuu enemmän kuin tuen myöntämiseen on määrärahoja, suoritetaan hakijoiden kesken arvonta
6. tukea on haettava 30.4.2026 klo 15.00 mennessä kunnan kotisivuilta saatavalla sähköisellä lomakkeella tai kunnanvirastolta saatavalla paperisella lomakkeella.

Päätös

Kunnanhallitus

02.03.2026

Kunnanhallitus

02.03.2026

14

Sami Mäkelän valtuustoaloite kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden osallistuminen Kansanmusiikkijuhlien tilaisuuksiin

KHALL 02.03.2026
62/00.01.06.01/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Sami Mäkelä jätti valtuuston kokouksessa 26.1.2026 seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

"Esitän, että Kaustisen kunta ja kunnanhallitus linjaavat, että kunnan luottamushenkilöt eikä johtavat viranhaltijat ota vastaan Musiikkijuhlien tai muiden kunnalta avustusta saavien toimijoiden tarjoamia ilmaisia pääsylippuja, kestitystä tai muita henkilökohtaisia etuja.

Perustelut:

Kaustisen kunta myöntää Kansanmusiikkijuhlille merkittävää julkista avustusta. Samanaikaisesti Kansanmusiikkijuhlat tarjoaa kunnanvaltuutetuille ja muille päättäjille ilmaisia festivaalilippuja.

Vaikka kyseinen käytäntö ei välttämättä ole lainvastainen, se on hyvän hallinnon ja eettisen päätöksenteon näkökulmasta ongelmallinen, koska:

1. se luo eturistiriidan rahoituksen saajan ja rahoituksesta päättävän tahon välille
2. se heikentää päätöksenteon riippumattomuuden ja puolueettomuuden mielikuvaa
3. se rapauttaa kuntalaisten luottamusta päätöksentekoon
4. se asettaa päättäjät eri asemaan kuin tavalliset kuntalaiset, jotka maksavat lipuista itse.

Demokraattisessa päätöksenteossa ei riitä, että toiminta on lain mukaista – sen tulee myös näyttää avoimelta, riippumattomalta ja moitteettomalta.

Monissa kunnissa, valtionhallinnossa ja yritysmaailmassa on jo käytössä periaate, jonka mukaan päätöksentekijät eivät vastaanota etuja tahoilta, joihin heillä on taloudellinen tai hallinnollinen päätösvalta.

Esitys:

Esitän, että kaustisen kunta laatii ohjeistuksen, jonka mukaan:

kunnan luottamushenkilöt ja johtavat viranhaltijat eivät vastaanota ilmaisia pääsylippuja, kestitystä tai muita henkilökohtaisia etuja toimijoilta, jotka saavat kunnalta taloudellista tukea tai joiden avustuksista he päättävät, mahdollinen osallistuminen tapahtumiin tapahtuu omakustanteisesti tai kunnan maksamana virallisena edustuksena avoimin perustein.

Kunnanhallitus

02.03.2026

Tämä linjaus vahvistaa: päätöksenteon riippumattomuutta ja kuntalaisten luottamusta ja kunnan mainetta avoimena ja eettisenä toimijana.”

Valtuustoaloite on nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus antaa yleishallinnolle tehtäväksi valmistella ohjeistus.

Päätös

Kunnanhallitus

02.03.2026

15

Sami Mäkelän valtuustoaloite valtuutetun aktiivisuusmittarista

KHALL 02.03.2026
62/00.01.06.01/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Sami Mäkelä jätti valtuuston kokouksessa 26.1.2026 seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

”Valtuutetun aktiivisuusmittari

Aloitamme pitämään kirjanpito, johonka tulee poissaolot, pyydetty puheenvuorot ja tehdyt aloitteet. Vuosittainen raportointi alkavana vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Aloite on nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Kunnalla käytössä olevasta asiahallintaohjelmasta saa otettua raportit, joista käy ilmi luottamushenkilöiden läsnäolot kokouksissa henkilötasolla. Samoin jätetyt valtuustoaloitteet on helppo laskea vuositason pöytäkirjoista. Sen sijaan pyydetty puheenvuorot joutuisi kokouksessa laskemaan joka kerta erikseen, mikä lisää kokouksessa esim. pöytäkirjanpitäjän tai puheenjohtajan työtä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus päättää, että kokouksiin osallistumiset tuodaan valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa valtuustokaudessa.

Päätös

Kunnanhallitus

02.03.2026

16

Kunnanjohtajan tiedotettavat asiat

KHALL 02.03.2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Esitys

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus

02.03.2026

17

Verotulojen kehitys tammi-helmikuussa 2026

KHALL 02.03.2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Kaustisen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan verotulojen kertymästä on raportoitava kunnanhallitukselle kuukausittain.

Helmikuussa 2026 verotuloja kertyi kunnalle yhteensä 931 130,80 euroa.

Verokertymä jakautui seuraavasti:

- kunnan tuloveroa yht. 735 741,75 euroa
- kiinteistöveroa yht. 20 969,56 euroa
- yhteisöveroa yht. 174 419,49 euroa

Tammi-helmikuussa 2026 verotulojen kertymä on yhteensä 1 815 157,02 euroa, joka on 19,42 % kuluvan vuoden arvioidusta verokertymästä.

Esitys

Kunnanhallitus merkitsee verotulojen kehityksen tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus

02.03.2026

18

Lautakuntien ja viranhaltijapäätösten tiedottaminen

KHALL 02.03.2026

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden yläpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aiheutta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus

02.03.2026

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Talousjohtajan viranhaltijapäätökset 3. – 23.2.2026
2. Teknisen lautakunnan päätökset 17.2.2026
3. Sivistyslautakunnan päätökset 4.2.2025
4. Ympäristölautakunnan pöytäkirja 17.2.2026.

Esitys kj.

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden eikä lautakuntien päätöksiin.

Päätös

Kunnanhallitus

02.03.2026

19

Tiedoksi saatettavat asiat

KHALL 02.03.2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. Keski-Pohjanmaan liitto; maakuntahallituksen pöytäkirja 16.2.2026
2. Kokkolan kaupunki; kaupunginvaltuuston pöytäkirjan ote Keski-Pohjanmaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten vaali
3. Kpedu; Hallituksen pöytäkirja 19.2.2026
4. Kpedu, Valtuuston pöytäkirja 19.2.2026
5. Kokkolan kaupunki; Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 18.2.2026.

Asiakirjat ovat nähtävinä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös
