

Sivistyslautakunta

Aika 04.02.2026 klo 16:30 -

Paikka Pajalan päiväkot ja Teams

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Ajankohtaiskatsaus Kaustisen Pohjan-Veikot r.y.	4
3	Sivistyspalvelujen käyttösuunnitelma 2026	5
4	Koulukuljetusten kilpailuttaminen 2026-2028 + optio 2028-2029	9
5	Lukuvuoden 2026-2027 työpäivät	11
6	Liikunta-, kulttuuri- ja nuorisokohdeavustuksen vuodelle 2026	12
7	S2-opettaja, täyttölupapyyntö	16
8	Tehtävän perustaminen, nuoriso- ja liikuntakoordinaattori	17
9	Tehtävän nimikemuutos, perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen sihteeri	19
10	Irtisanoutuminen, perusopetuksen ja lukion yhteinen liikunnan lehtori	21
11	Keskustan ryhmän valtuustoaloite varhaiskasvatuksen kelpoisesta henkilökunnasta	22
12	Keski-Pohjanmaan Kirjo -hanke, jäsenen nimeäminen	25
13	Keski-Pohjanmaan liikunta r.y., kumppanuussopimus 2026- 2028	27
14	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen	29
15	Tiedoksi saatettavat asiat	31

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä
	Saari Marika	puheenjohtaja
	Liias Maria	varapuheenjohtaja
	Salonen Jarkko	jäsen
	Lyytikäinen Jarno	jäsen
	Marjusaari Maria-Elisa	jäsen
	Hohenthal Teresa	jäsen
	Virkkala Markus	jäsen
	Nikula Eetu	jäsen
	Haukilahti Tiina	jäsen
	Puumala Katri	varajäsen/kunnanhallituksen edustaja
	Björkbacka Veera	varajäsen
	Myllymäki Teemu	varajäsen
	Oino Lauri	varajäsen
	Känsäkangas Heli	varajäsen
	Koivu Saija	varajäsen
	Toivonen Henrik	varajäsen
	Palola Taina	varajäsen
	Kurikka Eemeli	varajäsen
	Koskinen Jouni	hallituksen puheenjohtaja
	Minerva Rannila	sivistysjohtaja
	Minna Nikander	kunnanjohtaja
	From Marinne	vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen
	Puumala Joose	nuorisovaltuuston edustaja

Sivistyslautakunta

04.02.2026

1

Kokouksen järjestäytyminen

SIVLTK 04.02.2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Sivistyslautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Sivistyslautakunta

04.02.2026

2

Ajankohtaiskatsaus Kaustisen Pohjan-Veikot r.y.

SIVLTK 04.02.2026

41/00.01.02/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kaustisen Pohjan-Veikot ry tuottaa kunnan liikuntapalvelut ostopalveluna.
Nykyinen sopimus on voimassa 1.1.2023-31.12.2027. Toiminnanjohtaja
Tanja Kaustinen esittelee ajankohtaisia kuulumisia liikuntapalveluista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Kaustisen Pohjan-Veikot r.y.:n
ajankohtaistarkastuksen.

Päätös

Sivistyslautakunta

04.02.2026

3
Sivistyspalvelujen käyttösuunnitelma 2026

SIVLTK 04.02.2026
44/02.02.01/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila, p. 050 4436 877

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnan vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2027-2028 kokouksessaan 3.11.2025 §:ssä 242. Talousarviossa on hyväksytty kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvioon on otettu toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tulotavoitteet.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.1.2026 § 6 käsitellyt vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2027-2028 täytäntöönpano-ohjeet sekä lähettänyt ne edelleen hallintokunnille ohjeeksi ja toimeenpantavaksi. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Sivistyslautakunnan toimintakuluksi vahvistettiin vuodelle 2026 toimintakulut -12.108.900 euroa, jossa toimintatuotot 1.166.486,00 euroa ja toimintakate -10.953.912,00 euroa.

Kaustisen kunnan hallintosäännön 61 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Sivistyspalvelujen käyttösuunnitelma 2026:

	Toimintakate
Hyvinvointi	-37 753
Peruskoulut	-5 507 083
Lukiot	-1 831 801
Muu opetustoimi ja toisen asteen yhteistyö	-140 536
Kirjasto	-279 200
Liikunta ja urheilu	-230 681
Nuorisotyö	-98 903
Kulttuuritoiminta	-110 378
Esiopetus	-329 016
Varhaiskasvatus	-2 388 561
	-10 953 912

Muut avustukset sivistyslautakunta myöntää kohdeavustushaun perusteella, jonka toteuttamiseen sivistyslautakunta on kokouksessaan 14.8.2018 määritellyt kohdeavustusten myöntökriteerit ja avustusten haun

Sivistyslautakunta

04.02.2026

ja myöntämisen aikataulut siten, että käyttötalousuunnitelman käsittelyn yhteydessä avustushaku avataan ja avustukset päätetään sivistyslautakunnassa maaliskuu- tai huhtikuussa.

Määrärahat avustuksiin ovat talousarviossa seuraavat:

- KP 3701 Liikuntapalvelut 5.000 €
- KP 3801 Nuorisopalvelut 5.000 €
- KP 3901 Kulttuuripalvelut 5.000 €

- KP3901 valtuuston myöntämä lisämääräraha 5.000 €

Tulosalueiden ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt, nimenkirjoittajat ja laskujen hyväksyjät päätetään käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Laskujen ja tositteiden asiataarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Hyväksytyt laskut ja maksumääräykset on toimitettava hyvissä ajoin ennen eräpäivää kirjattavaksi ja maksettavaksi. Hyväksyjän on varmistettava, että lasku tai maksumääräys on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi, toimitus on sopimuksen mukainen ja siinä on oikea tilimerkintä ja eräpäivä. Hyväksyjä vastaa tiliöinnin oikeellisuudesta, myös alv-merkintöjen osalta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta

1) hyväksyy sivistyslautakunnan vastualueen, sivistyspalveluiden tulosalueen käyttösuunnitelman talousarvioesityksen mukaisena.

2) päättää tositteiden ja laskujen hyväksynnästä seuraavaa:

a. Kaikkien sivistystoimen kustannuspaikkojen hyväksyjä ja nimenkirjoittaja on sivistysjohtaja.

b. Laskujen ja tositteiden asiataarkastajat ja vara-asiataarkastajat seuraavasti:

Asiataarkastaja sivistyspalvelujen toimistosihteeri / koulusihteeri / kulttuuri- ja hyvinvointikoordinaattori
3200 Sivistystoimen hallinto
3400 Hyvinvoinnin edistäminen
3401 Toisen asteen yhteistyö
3501 Kansalaisopisto
3502 Musiikkioppilaitokset
3903 Kansantaiteenkeskus
3905 Kansansoitinmuseo

Perusopetus: asiataarkastaja rehtori / perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen toimistosihteeri
3205 Puumalan koulu

Sivistyslautakunta

04.02.2026

3208 Keskuskoulu (7.-9.)
3112 Jopo-opetus
3119 Kaustisen kerhotoiminta 25-26
3120 Tuen uudistus ja tiedonhallinta
3150 S2-opetus, suomi toisena kielenä
3209 Erityisopetus ja -tuki
3210 SISU-luokka
3212 Kotikuntakorvaukset
3710 Uimataitoa kaikille

Perusopetus: asiataarkastaja rehtori / sivistyspalvelujen toimistosihteeri

3101 Svenska vänner
3203 Keskuskoulu (1.-6.)
3206 Järvelän koulu
3211 Erityisluokka ns. pienluokka
3213 Aamu- ja iltapäivätoiminta

Musiikkilukio: asiataarkastaja musiikkilukion rehtori / koulusihteeri

3301 Musiikkilukio
3302 Lukion kulttuurituotanto
3309 Retkeilykurssi

Kirjasto: asiataarkastaja kirjastonjohtaja / sivistyspalvelujen toimistosihteeri

3601 Kirjasto
3606 Säpinää satutunneille
3607 Kulttuurikehtona lukeva Kaustinen

Vapaa-ajan palvelut: asiataarkastaja vapaa-aikasihteeri / sivistyspalvelujen toimistosihteeri / Lykyn taidekasvattaja-koordinaattori / kulttuuri- ja hyvinvointikoordinaattori

3701 Liikuntapalvelut
3703 Urheilutalon toiminta
3709 Iloa arkeen liikunnasta
3801 Nuorisopalvelut
3803 Nuorisovaltuusto
3804 Etsivä nuorisotyö
3812 Koulunuorisotyön kehittämishanke
3813 Harrastuksista iloa ja elämyksiä
3814 Kehittyvä Kaustisen koulunuorisotyö
3815 HSM Kaustinen lv. 25-26

3901 Kulttuuripalvelut
3910 Lykkyä Pohjois-Pohjanmaalle, Rieska-leader
3911 Lykkyä Pohjois-Pohjanmaalle, Keskipiste-leader
3912 Lykky 2026
3914 Lykyn Utopia -hanke
3916 Lykyn Otuksia -hanke (Oulu2026)

Varhaiskasvatus ja esiopetus: asiataarkastaja varhaiskasvatusjohtaja / perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen toimistosihteeri

Sivistyslautakunta

04.02.2026

3216 Esiopetus Kino
3217 Esiopetus Puumala
3218 Esiopetus Järvelä
3220 Esiopetus, avustajat
3221 Esiopetus, erityisopettajat
3900 Varhaiskasvatuksen hallinto
3915 Varhaiskasvatuksen avustajat
3920 Erityisopettaja, varhaiskasvatus
3935 Lasten kotihoidontuki
3940 Perhepäivähoito
3947 Puumala, täydentävä varhaiskasvatus
3948 Järvelä, täydentävä varhaiskasvatus

Päiväkoti: asiataarkastaja päiväkodin johtaja / perusopetuksen ja
varhaiskasvatuksen toimistosihteeri
3945 Kino, täydentävä varhaiskasvatus
3950 Pajalan päiväkot

3) Sivistysjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

4) päättää hankintavaltuudet sivistyspalveluiden osalta: sivistysjohtaja 15.000 euroa, musiikkilukion rehtori, keskuskoulun (7.-9) ja Puumalan koulun rehtori, keskuskoulun (1.-6.) ja Järvelän koulun rehtori ja varhaiskasvatusjohtaja 5.000 € sekä vapaa-aikasihteeri, kirjastonjohtaja ja päiväkodin johtaja 2.000 €. Todetaan, että vuonna 2025 voimassa ollut hankintakielto on päättynyt, mutta kunnanhallitus edellyttää edelleen tarkkaa talouden pitoa. Valtuuston hyväksymissä talousarviomäärärahoissa on pysyttävä.

5) päättää, että liikunta-, kulttuuri- ja nuorisokohdeavustukset jaetaan sivistyslautakunnan maaliskuun kokouksessa. Avustukset jaetaan yhteisvastuullisesti, eli koko avustettava summa 20.000 €, joka sisältää valtuuston myöntämän lisämäärärahan 5.000 € voidaan jakaa vapaasti liikunnan, kulttuurin ja nuorison kesken.

Päätös

Sivistyslautakunta

04.02.2026

4

Koulukuljetusten kilpailuttaminen 2026-2028 + optio 2028-2029

SIVLTK 04.02.2026
45/02.08.01/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kaustisen kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetukset kilpailutetaan lukuvuosille 2026–2028 sekä yhdelle optiovuodelle 2028–2029. Nykyiset koulukuljetuksia koskevat sopimukset päättyvät keväällä 2026, minkä vuoksi kuljetuspalvelut on tarpeen kilpailuttaa uudelleen.

Tarjouskilpailu koskee esi- ja perusopetuksen koulukuljetusten lisäksi Mariankadun koulun (sairaalakoulu) kuljetuksia sekä lähialueen kuljetuksia enintään 200 kilometrin etäisyydelle, kuten esimerkiksi uima-, laskettelu- ja opintomatkoihin liittyviä kuljetuksia.

Kaustisen kunta julkaisee tarjouskilpailusta hankintalain 58 §:n mukaisen hankintailmoituksen HILMA-järjestelmässä 5.2.2026. Tarjoukset tulee jättää HILMAN kilpailutuspalvelussa viimeistään 4.3.2026 klo 12.00. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjousaikana lisäkysymyksiä HILMAN kilpailutuspalvelussa. Kysymykset tulee esittää viimeistään 16.2.2026 klo 12.00. Hankintayksikkö vastaa kysymyksiin kirjallisesti ja toimittaa kysymykset vastauksineen samanaikaisesti kaikille tarjoajille. Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun varmistamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Tarjousten avaamistilaisuus järjestetään 4.3.2026 klo 15.00. Avaamistilaisuus ei ole julkinen. Sivistyslautakunta päättää koulukuljetusten hankinnasta 22.4.2026.

Sopimuskumppaniksi valitaan yksi tarjoaja kuhunkin osakokonaisuuteen (reittiin). Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, joka määräytyy tarjousten pisteytyksen perusteella hinnan ja laadun mukaisesti. Tarjousvertailuun otetaan mukaan ainoastaan tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset, joiden tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuusvaatimukset.

Oheismateriaalina ovat koulukuljetusten kilpailutusta koskevat asiakirjat, jotka ovat tässä vaiheessa ei-julkisia ja tulevat julkisiksi kilpailutuksen käynnistyttyä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Sivistyslautakunta

04.02.2026

Esitys

Sivistyslautakunta

1) perehtyy laadittuihin kilpailutusasiakirjoihin ja

2) päättää käynnistää kilpailutuksen yllä kuvatun aikataulun mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta

04.02.2026

5

Lukuvuoden 2026-2027 työpäivät

SIVLTK 04.02.2026
42/12.00.01/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukiokoulutuksessa noudatetaan Kaustisen perusopetuksen työ- ja loma-aikoja.

Lukuvuonna 2026–2027 työpäivien määrä on 189. Määrä sisältää päättäjäispäivät syyslukukaudella 18.12.2026 ja kevtlukukaudella 5.6.2027.

Kaustisen kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää koulun työ- ja loma-ajoista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta

1. päättää lukuvuoden 2026-2027 työpäivät liitteen mukaisesti ja
- 2) mahdollistaa lukio-opetuksessa työpäivien muokkausta lukuvuosisuunnitelmassa mahdollisten lukion tapahtumien vuoksi.

Päätös

Liitteet

- 1 Työ- ja loma-ajat lv. 2026-2027

Sivistyslautakunta

04.02.2026

6

Liikunta-, kulttuuri- ja nuorisokohdeavustuksen vuodelle 2026

SIVLTK 04.02.2026
43/00.01.02/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila, puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.9.2024 § 223 käsitellyt Kaustisen kunnan avustusten myöntämisehtoja ja päättänyt tukiehdot seuraavasti:

1. Kunta voi hakemuksesta myöntää harkinnanvaraisen avustuksen yksityiselle tai yhteisölle.
2. Kunnassa on useita, eri toimielimen päätösvaltaan kuuluvia avustuksia. Jokainen yhteisö voi saada vuosittain lähtökohtaisesti korkeintaan yhden kunnan myöntämän avustuksen.
3. Avustuksen myöntäjä tekee vuosittain päätöksen avustuksen hakuajasta. Hakuajasta ilmoitetaan. Hakuajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei huomioida.
4. Avustuksissa tulee kuvata avustuksen käyttökohde ja sillä saavutettava yleishyödyllisyys ja ilmoitettava anottavan avustuksen määrä.
5. Avustushakemuksen liitteenä tulee toimittaa viimeisin tilinpäätös ja toimintakertomus, mikäli hakijalla on velvollisuus sellaisen laatimiseen.
6. Avustuksen saaja on velvollinen toimittamaan selvityksen avustuksen käytöstä avustuksen myöntämistä seuraavan tilinpäätöksen tmv. yhteydessä.

Mikäli avustuksen hakija on edellisenä vuotena saanut kunnan avustusta, on mukaan liitettävä myös selvitys avustuksen käytöstä sekä tulevan vuoden toimintasuunnitelma.

Kaikki avustushakemukset vuoden 2026 talousarvioon tuli jättää hakuaikana, 14.10.2025 klo 15 mennessä. Myöhästyneinä jätettyjä hakemuksia ei otettu huomioon. Vajaana jätetyille hakemuksille annettava täydennysaika oli 31.10.2025 mennessä.

Avustuksissa tuli ehdottomasti mainita

- haettava avustusmäärä,
- avustuksen käyttötarkoitus ja
- tulevan vuoden toimintasuunnitelma.

Kaikkien avustusten osalta toiminta ei saa olla riippuvainen kunnan avustuksesta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnat päättävät avustusten myöntämisestä. Valtuusto on talousarviokäsittelyn yhteydessä myöntänyt suorat kohdeavustukset sivistystoimen kustannuspaikoilta, mutta sen lisäksi sivistyslautakunta myöntää vuosittaiset kohdeavustukset hakemusten perusteella.

Sivistyslautakunta

04.02.2026

Kunta on varannut avustuksille talousarviossa seuraavat määrärahat:

- Liikuntapalvelut 5.000 €
- Nuorisopalvelut 5.000 €
- Kulttuuripalvelut 10.000 €, sis. valtuuston myöntämä lisäavustus sivistyspalveluille 5.000 €

Avustusten myöntöperusteet ovat:

1) Avustukset kulttuuritoimintaan

Järjestöt, ryhmät ja yksityiset henkilöt voivat hakea avustusta kaikkeen Kaustisella tapahtuvaan tai kaustislaisia hyödyttävään taide- tai kulttuuritoimintaan. Erityisesti arvostamme toimintaa, joka lisää yhteisöllisyyttä, edistää yhteistyötä eri toimijoiden välillä, monipuolistaa kulttuuritarjontaa tai tuottaa elämyksiä ja hyvinvointia kulttuurin keinoin mahdollisimman laajalle joukolle kaikenikäisiä kaustislaisia. Avustusta voidaan hakea myös kulttuuritilaisuuden järjestämiseen tai kulttuuriprojektiin.

2) Avustukset nuorisotoimintaan

Nuorisovastusta voivat hakea yhdistykset, vapaamuotoiset harrastajaryhmät (esim. bändit) ja yksityiset henkilöt kaustislaisten nuorten tai Kaustisella opiskelevien nuorten parissa tapahtuvaan työhön tai harrastustoimintaan. Hakijan tulee olla alle 29-vuotias, tai mikäli hakijana on yhdistys tai ryhmä, tulee valtaosan sen jäsenistä olla alle 29-vuotiaita.

3) Avustukset liikuntatoimintaan

Liikunta-avustusta voivat hakea yksityiset henkilöt ja vapaamuotoiset liikuntaryhmät Kaustisella tapahtuvaan tai kaustislaisia hyödyttävään liikuntatoimintaan. Avustusta ei myönnetä seuroille eikä suoraan kuntaorganisaation sisällä toimiville yksiköille, kuten kouluille. Avustuksia myönnettäessä painotetaan erityisesti toiminnan terveysvaikutuksia, kaikenikäisten kaustislaisten liikunnan kehittämistä ja monipuolistamista ja uusien liikkujien innostamista mukaan toimintaan. Avustusta voi hakea myös liikuntatapahtuman järjestämiseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää

1) että sivistyspalveluiden avustukset 20.000 € voidaan jakaa jatkossa harkinnan riippumatta siitä, miltä toimialalta (kulttuuri, nuoriso, liikunta) on anottu. Pääasiallisesti noudatetaan 5.000 €:n toimialalle annettua määrärahaa, mutta anomusten yhteissumman alittaessa kokonaismäärärahan, voidaan avustusta kohdentaa suoraan muille toimialoille.

2) myöntää liikunta-, kulttuuri- ja nuorisokohdeavustukset vuodelle 2026 seuraavasti:

Sivistyslautakunta

04.02.2026

Hakija	Sektori	Anottu	Myönnetään
Jylhän maamiesseura ja naisosasto	Kulttuuri	500 €	500,00 €
Kaikenlaisen musiikin yhdistys Musiikki r.y.	Kulttuuri	3 500 €	3 500,00 €
Kaustisen hääkuoron Tukiyhdistys r.y.	Kulttuuri	500 €	500,00 €
Kaustisen Kotiseutuyhdistys r.y.	Kulttuuri	1 200 €	1 200,00 €
Salonkylän nuorisoseura	Kulttuuri	1 000 €	1 000,00 €
Virkkalan Perinneseura r.y.	Kulttuuri	1 800 €	1 800,00 €
Köyhäjoen kyläyhdistys r.y.	Liikunta	700 €	700,00 €
Tanssittaret	Liikunta	500 €	500,00 €
Kaustisen Helluntailähetys r.y.	Nuoriso	350 €	350,00 €
Kaustisen Martat r.y.	Nuoriso	1 200 €	1 200,00 €
Kaustisen nuorisoseura r.y.	Nuoriso	5 000 €	5 000,00 €
Kaustisen nuorisovaltuusto	Nuoriso	1 200 €	1 200,00 €
Kaustisen Seudun Ravинуoret r.y.	Nuoriso	1 200 €	1 200,00 €
	YHTEENSÄ	18 650 €	18 650,00 €

Tällä hakukierroksella varattu jakamaton osuus 1350 € voidaan kohdentaa sivistysjohtajan päätöksellä talousarviovuoden aikana saapuville anomuksille.

Sivistyslautakunta

04.02.2026

Sivistyslautakunta

04.02.2026

7

S2-opettaja, täyttölupapyyntö

SIVLTK 04.02.2026

40/01.01.00/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Perusopetuksessa on on tarve määräaikaiselle S2-opettajalle (suomi toisena kielenä) ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

Talousarviossa 2026 on palkkavaraus tehtävään.

Kaustisen kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan viran, virkasuhteisen tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan tai toimeen. Kunnanhallitus voi pidättää itsellään oikeuden päättää kunnan viran tai toimen auki julistamisesta (täyttölupamenettely).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa perusopetuksen S2-opettajan (suomi toisena kielenä) määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

Päätös

Sivistyslautakunta

04.02.2026

8

Tehtävän perustaminen, nuoriso- ja liikuntakoordinaattori

SIVLTK 04.02.2026
53/12.04.00/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Vapaa-aikapalveluissa on toteutettu sisällöllisiä ja toiminnallisia uudistuksia, minkä johdosta nykyinen tehtävänimike ei enää vastaa tehtävän muuttunutta sisältöä. Uudelleenjärjestelyjen myötä nuoriso- ja liikuntakoordinaattorin tehtäväkokonaisuus muodostuu useista vastuualueista, jotka sisältävät liikunta- ja nuorisotoimen koordinoinnin, esihenkilötehtävät, palveluiden markkinoinnin, tapahtumien ja hankkeiden organisoinnin sekä laaja-alaisen verkostoyhteistyön.

Nuoriso- ja liikuntakoordinaattori vastaa kunnan liikunta- ja nuorisopalveluiden kehittämisestä yhteistyössä toimialajohtajan ja henkilöstön kanssa, sekä toimialansa talouden seurannasta ja raportoinnista. Tehtävään sisältyy nuorisotilojen, kerho-ohjaajien ja toimialan hanketyöntekijöiden esihenkilötehtävät.

Palveluiden markkinointi ja kuntalaisten aktivointi ovat keskeinen osa tehtävää. Nuoriso- ja liikuntakoordinaattori vastaa toimialansa palveluiden näkyvyydestä ja edistää kuntalaisten osallistumista hyvinvointia ja liikuntaa tukevaan toimintaan.

Tehtäviin kuuluvat lisäksi erilaisten kampanjoiden ja tapahtumien suunnittelu ja toteutus, loma-aikojen leiri- ja retkitoiminta, koulujen kerhotoiminta, uimakoulut, harrasteryhmien organisointi, jalkautuva nuorisotyö, vaikuttajakahvilatoiminnan koordinointi sekä toimialan hankkeiden hallinnointi ja raportointi.

Nuoriso- ja liikuntakoordinaattori ohjaa nuorisovaltuuston toimintaa ja toimii kyseisen toimielimen sihteerinä. Tehtävään kuuluu aktiivinen yhteistyö kolmannen sektorin kanssa, mukaan lukien paikalliset kulttuuri- ja liikuntajärjestöt sekä muut yhteistyöverkostot. Nuoriso- ja liikuntakoordinaattori vastaa kunnan kansainvälisestä nuorisotyöstä ja toimii ehkäisevän päihdetyön sekä lähisuhdeväkivallan ehkäisyn yhdyshenkilönä. Lautakuntatyössä hän vastaa oman toimialansa asioiden valmistelusta yhdessä toimialajohtajan kanssa ja toimii tarvittaessa esittelijänä.

Tehtävä on kokoaikainen (36,25 h/viikko) ja pääosin päivätyötä, sisältäen kuitenkin myös ilta- ja viikonlopputyötä. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai muu tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto.

Sivistyslautakunta

04.02.2026

Kaustisen kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan ja toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen ja toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä yleisesti nimikkeiden muutoksista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se

- 1) perustaa nuoriso- ja liikuntakoordinaattorin tehtävän 1.4.2026 alkaen, ja
- 2) myöntää sille täyttöluvan.

Päätös

Sivistyslautakunta

04.02.2026

9

Tehtävän nimikemuutos, perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen sihteeri

SIVLTK 04.02.2026
52/01.00.02/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Sivistystoimen hallinnossa on toteutettu tehtävien yhdistäminen sekä sisällöllisiä uudistuksia, minkä johdosta nykyinen tehtävänimike ei enää vastaa tehtävän ajantasaista sisältöä. Uudelleenjärjestelyjen seurauksena perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen sihteerin tehtäväkuva muodostuu useista kokonaisuuksista, jotka kattavat molempien palvelualueiden laaja-alaiset hallinnolliset ja asiakaspalveluun liittyvät tehtävät.

Perusopetuksen osalta tehtävät painottuvat yläkoulun sihteerin tehtäviin. Tehtävään kuuluu oppilasrekisterin ylläpito, oppilastietojen ajantasainen kirjaaminen sekä poissaolojen seuranta. Sihteeri toimii hallinnollisena tukena rehtorille ja opettajille, valmistelee todistuksia, tilastoja ja muita asiakirjoja sekä huolehtii yhteydenpidosta huoltajiin, viranomaisiin ja henkilöstöön. Tehtäviin sisältyy myös taloushallinnon tehtäviä, kuten laskujen käsittelyä ja hankintojen seuranta. Lisäksi sihteeri järjestää kokouksia ja koulun tapahtumia, valmistelee viranhaltijapäätöksiä ja muuta materiaalia sekä vastaa asiakirjahallinnosta ja tietosuojasta.

Varhaiskasvatuksen osalta sihteeri vastaa asiakastietojen hallinnasta ja kansallisen varhaiskasvatuksen tietovarannon (Varda) tietojen ylläpidosta. Tehtävään sisältyy varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä Daisyn asetusten ylläpito sekä henkilöstön ohjaus Daisyn käytössä. Sihteeri hoitaa varhaiskasvatuksen asiakaslaskutuksen, seuraa hoitoaikavaroja ja maksuliikennettä sekä antaa palveluohjausta huoltajille varhaiskasvatuspalveluihin, hakuprosesseihin ja asiakasmaksuihin liittyvissä kysymyksissä. Tehtäväkuvaan kuuluu asiakirjojen käsittely ja arkistointi, tietosuojasta huolehtiminen sekä hallinnollinen tuki varhaiskasvatusjohtajalle ja päiväkodin johtajalle. Lisäksi sihteeri laatii tilastoja ja raportteja, valmistelee viranhaltijapäätöksiä sekä huolehtii yhteydenpidosta huoltajiin ja viranomaisiin. Sihteeri vastaa myös esioppilaiden oppilasrekisteritietojen ylläpidosta.

Tehtävässä edellytetään vähintään soveltuvaa toisen asteen ammatillista koulutusta tai soveltuvaa korkeakoulututkintoa. Tehtävän työaika on 36,25 tuntia viikossa.

Kaustisen kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan ja toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen ja toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä yleisesti nimikkeiden muutoksista.

Sivistyslautakunta

04.02.2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen sihteerin nimikemuutoksen.

Päätös

Sivistyslautakunta

04.02.2026

10

Irtisanoutuminen, perusopetuksen ja lukion yhteinen liikunnan lehtori

SIVLTK 04.02.2026
74/01.01.04.00/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Perusopetuksen ja lukion yhteinen liikunnan lehtori Kalle Hallik on
13.1.2026 kirjallisesti toimittamallaan tiedoksiannolla ilmoittanut
irtisanoutuvansa virastaan 1.8.2026 alkaen.

Kaustisen hallintosäännön 47 §:n mukaan eron myöntämisestä päättää se
viranomainen, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän
työsopimussuhteeseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Kalle Hallikin
irtisanoutumisilmoituksen toistaiseksi voimassa olevasta perusopetuksen ja
lukion yhteisestä liikunnan lehtori virasta. Virkasuhteen päättymispäivä on
31.7.2026.

Päätös

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 225

21.10.2025
04.02.2026

11

Keskustan ryhmän valtuustoaloite varhaiskasvatuksen kelpoisesta henkilökunnasta

KHALL 21.10.2025 § 225

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kaustisen keskustan valtuustoryhmä jätti 25.9.2025 valtuustossa seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

”Varhaiskasvatuksessa on kasvava pula kelpoisesta henkilökunnasta. kunnassamme on lastenhoitajia, joilla on kiinnostusta ja valmiuksia kouluttautua varhaiskasvatuksen sosionomeiksi ja opettajiksi. Heidän tukemisensa vahvistaisi osaamista, parantaisi työvoiman pysyvyyttä ja helpottaisi rekrytointia.

Vuodesta 2030 alkaen lainsäädäntö edellyttää, että vähintään kahdella kolmasosalla päiväkodin kasvatushenkilöstöstä on varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, joista vähintään puolella on opettajan kelpoisuus. Tämä tekee henkilöstön koulutuksen tukemisesta entistä tärkeämpää.

Varhaiskasvatus on jo onnistunut tukemaan lastenhoitajien jatkokouluttautumisesta järjestämällä esimerkiksi vapaiden saantia ja lomia – tästä suuri kiitos. Työnantajan lisätoimia kuitenkin tarvitaan, sillä pienellä paikkakunnalla oman henkilöstön kouluttaminen on usein ainoa realistinen ratkaisu kelpoisten työntekijöiden saamiseksi.

Aloite:

Esitämme, että kunnassa selvitetään kunnallista päätöksentekoa varten eri vaihtoehdot ja niiden kustannusvaikutukset, joilla voidaan tukea ja innostaa omaa henkilöstöä – erityisesti lastenhoitajia – kouluttautumaan työn ohessa varhaiskasvatuksen opettajiksi tai sosionomeiksi. Samalla on syytä selvittää mahdolliset koulutusetuuksiin liittyvät velvoitteet.

Tämä lisäisi henkilöstön sitoutumista, vahvistaisi kunnan vetovoimaa ja turvaisi varhaiskasvatuksen laatua myös tulevaisuudessa.”

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus lähettää aloitteen sivistystoimen selvitettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 225

21.10.2025
04.02.2026

SIVLTK 04.02.2026
183/00.01.06.01/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Valtuustoaloitteessa esitetään, että kunta selvittää vaihtoehtot ja kustannukset, joilla omaa henkilöstöä – erityisesti lastenhoitajia – voidaan tukea kouluttautumaan työn ohessa varhaiskasvatuksen opettajiksi tai sosionomeiksi. Lisäksi toivotaan selvitystä mahdollisista koulutusetuuksiin liittyvistä velvoitteista.

Tausta ja nykytilanne

- Varhaiskasvatuksen henkilöstörakenne ja rekrytointitarpeet osoittavat, että pätevien varhaiskasvatuksen opettajien saatavuus on haastavaa koko maassa.
- Varhaiskasvatuksen henkilökunnasta tällä hetkellä viisi lastenhoitajaa kouluttautuu varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään, joista kaksi on vakituisessa lastenhoitajan tehtävässä ja kolme määräaikaissä työsuhteissa. Henkilöstö on aktiivisesti tuonut esille kiinnostustaan tutkinnon suorittamiseen työn ohessa.
- Palkattoman opintovapaan käyttäminen on mahdollista, mutta sitä ei ole juuri hyödynnetty.

Selvityksen sisältö ja vaihtoehtot

Työnantajalla on tässä taloudellisessa tilanteessa rajalliset mahdollisuudet tukea opinnoissa edistymistä.

a) Taloudelliset tukimuodot

- Opintojen aikainen työajan jousto (vuosilomat, ylityö- ja tasausvapaat)

b) Työjärjestelyihin perustuvat tukimuodot

- Lyhennetty työaika opiskelun ajaksi.
- Opiskeluun sidotut työvuorojärjestelyt.
- Mahdollisuus suorittaa osa opinnoista työpaikalla (työpaikkaohjaus).

d) Yhteistyö oppilaitosten kanssa

- Mahdollisuus räätälöidä työn ohessa suoritettavia koulutuspolkuja yhdessä alueen korkeakoulujen ja ammatillisten oppilaitosten kanssa.

Kustannusvaikutukset

- Suoria kustannuksia ei käytössä olevasta toimintamallista synny.
- Välilliset kustannukset: sijaisjärjestelyt lähipäivien ja työharjoittelujen ajaksi.
- Mahdolliset säästöt: rekrytointitarpeen väheneminen, henkilöstön pysyvyys, osaamisen vahvistuminen.

Hyödyt kunnalle

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 225

21.10.2025
04.02.2026

Selvityksen perusteella voidaan todeta, että henkilöstön kouluttautumisen tukeminen:

- Parantaa henkilöstön sitoutumista ja työhyvinvointia.
- Vahvistaa kunnan veto- ja pitovoimaa työnantajana.
- Turvaa varhaiskasvatuksen henkilöstörakenteen ja laadun pitkällä aikavälillä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta

1) toteaa, että työnantajan toteuttamat nykyiset tukimuodot ovat kokonaistilanteeseen nähden riittäviä, ja

2) toteaa valtuustoaloitteen käsitellyksi.

Päätös

Sivistyslautakunta

04.02.2026

12

Keski-Pohjanmaan Kirjo -hanke, jäsenen nimeäminen

SIVLTK 04.02.2026

54/00.01.03/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Hyvinvointialue Soite on hakenut viime talvena rahoitusta Keski-Pohjanmaan Kirjo -kehittämishankkeen toteuttamiseen. Myönteinen rahoituspäätös saatiin maaliskuussa, mutta Soiten YT-neuvotteluiden vuoksi hanketta ei ole voitu käynnistää aiemmin.

Hankkeen tavoitteet:

- Asiakkaille: Neurokirjon lapset ja nuoret (0- alle 18-vuotiaat) sekä heidän perheensä saavat tarvitsemaansa ohjausta, tukea, hoitoa ja kuntoutusta varhaisemmassa vaiheessa osana hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja sekä yhteistyössä kasvatuksen ja koulutuksen järjestäjien kanssa. He saavat tarvitsemaansa matalan kynnyksen ryhmämuotoista tukea/kuntoutusta aiempaa varhaisemmassa vaiheessa hyvinvointialueen järjestämänä. Lisäksi asiakkaiden tueksi on käytössä Pikakaista-malli, jonka kautta pääsee nopeasti tilanteen monialaiseen selvittelyyn, tukeen ja kuntoutukseen.

- Yhteistyökumppaneille: Varhaiskasvatuksen ja opetuksen henkilöstöllä on yhteinen tieto lasten ja nuorten, joilla on kehitysviive-epäily, palvelupolusta ja miten se etenee. Yhteistyökumppanit saavat perustason tietoa, tukea ja ohjausta hyvinvointialueen palveluista lasten ja nuorten, joilla on kehitysviive/kehitysviive-epäily, arjen tukemiseen. Työntekijät pääsevät osallistumaan yhteiskehittämiseen ja hankkeen koulutuksiin ja tietoisuuksiin. Heidän tietämys ja osaaminen alueen ao. kohderyhmälle tarkoitetuista palveluista ja tuen muodoista on lisääntynyt ja ajantasainen. He pystyvät paremmin tukemaan asiakkaanaan olevia em. kohderyhmään kuuluvia sekä hyödyntämään oman työnsä tueksi tarjolla olevia palveluja.

- Rahoittajalle (Kela): Lapset ja nuoret, joilla on kehitysviive tai kehitysviive-epäily ja joille haetaan Kelan kuntoutustukea, saavat jo aiempaa varhaisemmassa vaiheessa matalan kynnyksen tukea ja kuntoutuspalveluja hyvinvointialueelta. Kelan Laku- ja Oma Väylä -kuntoutuksiin tulevien kuntoutushakemusten määrä vähenee jatkossa, sillä hyvinvointialue on kehittänyt omia palvelujaan asiakkaiden sekä heidän perheidensä tueksi. Kelan kuntoutuksia haetaan ensisijaisesti niille asiakkaille, joiden tilanteessa matalan kynnyksen kuntoutus- ja tukimuodot eivät ole riittäviä.

Soite pyytää Kokkolan kaupunkia nimeämään yhden varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen edustajan. Lisäksi he pyytävät, muita kuntia nimeämään

Sivistyslautakunta

04.02.2026

yhdessä sopien yhden varhaiskasvatuksen ja yhden perusopetuksen edustajan.

Oheismateriaalina hankkeen rahoitushakemus ja -päättös.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää nimetä Keski-Pohjanmaan Kirjo- hankkeen jäseneksi vs. päiväkodin johtaja Laura Mikkolan ja hänen varajäsenekseen erityisluokanopettaja Leena Tattarin.

Päätös

Liitteet

- 2 kirjo-rahoitushakulomake
- 3 Rahoituspäättös Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjo -hanke

Sivistyslautakunta

04.02.2026

13

Keski-Pohjanmaan liikunta r.y., kumppanuussopimus 2026-2028

SIVLTK 04.02.2026

71/00.01.01/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Keski-Pohjanmaan Liikunta ry tarjoaa kunnille sopimuspohjaisen kumppanuusmallin, joka perustuu liikuntalain (390/2015) tavoitteisiin sekä OKM:n ja Opetushallituksen suosituksiin. Kumppanuus vahvistaa liikunnan ja hyvinvoinnin edistämistyötä, tukee urheilun toimintaedellytyksiä ja auttaa kuntia vastaamaan kasvaviin tarpeisiin kustannustehokkaasti.

Hyödyt kunnalle:

- Ajantasainen tieto päätöksenteon tueksi (Rajattomasti liikuntatietoa - alusta)
- Maksuttomat koulutukset kunnan työntekijöille, seuroille ja yhdistyksille
- Verkostot viranhaltijoille ja luottamushenkilöille
- Asiantuntijatuki kehittämis- ja olosuhdetyöhön
- Tuki nuorten urheilijoiden urapoluille

Kumppanuuden tavoitteet:

1. Terveyttä ja hyvinvointia edistävän liikkumisen vahvistaminen
2. Liikunta- ja hyvinvointiviestinnän ja tiedolla johtamisen kehittäminen
3. Liikuntaosaamisen vahvistaminen
4. Urheilun toimintaedellytysten varmistaminen
5. Alueellisen ja kuntien yhteistyön vahvistaminen

Sopimuksen ehdot:

- Sopimuskausi: 1.1.2026–31.12.2028
- Kumppanuusmaksu: Kunnat, joissa alle 8000 asukasta 2 000 € / vuosi. Kunnat, joissa yli 8000 asukasta 2500€ / vuosi.
- Laskutus: vuosittain tammikuussa
- Sisältää kaikki palvelut ja asiantuntijatyön
- Toteutumista seurataan vuosittain arviointipalaverissa

Tuki ja voimavara kunnalle:

Tämä sopimusmalli tarjoaa kunnalle tukea liikuntalain (390/2015) 5 §:ssä määriteltyjen tehtävien toteuttamiseen. Sopimus ei korvaa kunnan vastuuta, mutta se vahvistaa liikunnan asiantuntijuutta kunnan toiminnassa. Sopimus vahvistaa alueellista ja kuntien välistä yhteistyötä ja auttaa laadukkaiden palveluiden tuottamista kustannustehokkaasti. Kumppanuus on kunnalle voimavara, joka vaikuttaa lähes kaikkiin liikuntalain mukaisiin velvollisuuksiin – palveluiden järjestämiseen, kansalaistoiminnan tukemiseen, liikuntapaikkojen kehittämiseen ja eri toimialojen yhteistyön vahvistamiseen.

Sivistyslautakunta

04.02.2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä ehdollisena Keski-Pohjanmaan liikunta r.y.:n kuntakumppanuussopimuksen vuosille 2026-2028, mikäli ensimmäisen toimintavuoden omarahoitusosuus saadaan rahoitettua ulkopuolelta.

Päätös

Liitteet

4 Kuntasopimusluonnos, Kaustinen

Sivistyslautakunta

04.02.2026

14

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen

SIVLTK 04.02.2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 9.1.2026 – 29.1.2026:

- Musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulun (7.-9.) rehtori
- Keskuskoulun (1.-6.) rehtori
- Kirjaston johtaja
- Varhaiskasvatusjohtaja
- Päiväkodin johtaja
- Sivistysjohtaja

Esitys

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Päätös

Sivistyslautakunta

04.02.2026

15

Tiedoksi saatettavat asiat

SIVLTK 04.02.2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

1. Ruokavirasto, Aineetonta elinvoimaa - aineettoman kulttuuriperinnön kansainvälisen osaamisen kehittäminen hankkeen loppuraportti
2. Suomenselän Muisti r.y., MuistiTervePohjois-Suomi 2023-2025 – hankkeen päätöstilaisuuden materiaali
3. Kuntaliitto, yleiskirje, Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2026 alkaen
4. VM, kirje, Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026
5. Kuntaliitto, yleiskirje, Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2026
6. Keski-Pohjanmaan ympäristöterveydenhuolto, tarkastuskertomus yläkoulu
7. Lupa- ja valvontavirasto, valtionavustuspäätös, Liikettä Kaustiselle ja Veteliin hanke
8. OKM, kirje, Valtionavustus kuntien välisen yhteistyön vahvistamiseen perusopetuksen järjestämisessä vuosille 2026–2028
9. OKM, päätös, Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2026
10. OKM, päätös, Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2025
11. OKM, päätös, Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2026
12. OKM, päätös, Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2026

Asiakirjat ovat nähtävinä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta

04.02.2026