

Kunnanvaltuusto

Aika 26.01.2026 klo 19:00 - 19:44

Paikka Kunnanvirasto

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haukilahti Tiina	19:00 - 19:44	jäsen	
	Hohenthal Teresa	19:00 - 19:44	jäsen	
	Koskinen Jouni	19:00 - 19:44	jäsen	
	Kupari Marketta	19:00 - 19:44	jäsen	
	Känsälä Kai-Eerik	19:00 - 19:44	II	
			varapuheenjohtaja	
	Liias Maria	19:00 - 19:44	jäsen	
	Mikkola Maria	19:00 - 19:44	jäsen	
	Mäkelä Antti	19:00 - 19:44	I	
			varapuheenjohtaja	
	Mäkelä Sami	19:00 - 19:44	jäsen	
	Mäki-Petäjä Pertti	19:00 - 19:44	jäsen	
	Paavola Kari O.	19:00 - 19:44	jäsen	
	Paavola Vesa	19:00 - 19:44	jäsen	
	Peltola Miika	19:00 - 19:44	jäsen	
	Peltoniemi Tero	19:00 - 19:44	jäsen	
	Peltoniemi Toni	19:00 - 19:44	puheenjohtaja	
	Tastula Mailis	19:00 - 19:44	jäsen	
	Timonen Annika	19:00 - 19:44	jäsen	
	Varila Tero	19:00 - 19:44	jäsen	
	Hanna Salminen	19:00 - 19:44	hallintojohtaja	
	Ilkka Närhi	19:00 - 19:44	tekninen johtaja	
	Minerva Rannila	19:00 - 19:44	sivistysjohtaja	
	Helena Hohenthal	19:00 - 19:44	talousjohtaja	
	Annika Rauma	19:00 - 19:44	pöytäkirjanpitäjä	
	Lyytikäinen Jarno	19:00 - 19:44	varajäsen	
	Järvelä Aki	19:00 - 19:44	varajäsen	
	Toivonen Henrik	19:00 - 19:44	kunnanhallituksen jäsen	
	Känsäkangas Peetu	19:00 - 19:44	nuorisovaltuuston jäsen	
Poissa	Kauppinen Juha A.	19:00 - 19:44	jäsen	
	Puumala Katri	19:00 - 19:44	jäsen	
	Sulkakoski Tina	19:00 - 19:44	jäsen	
	Minna Nikander	19:00 - 19:44	kunnanjohtaja	
	Kerttula Aliona	19:00 - 19:44	varajäsen	

Allekirjoitukset

Toni Peltoniemi
puheenjohtaja

Annika Rauma
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 11

Pöytäkirjan tarkastusSami Mäkelä
pöytäkirjantarkastajaPertti Mäki-Petäjä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 30.01.2026

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastusmenettely	5
§ 3	Kunnanvaltuuston kokousaikataulu vuonna 2026	6
§ 4	Kentalan talon hankinta	8
§ 5	Ostotarjouksen jättäminen Mosalan myllystä	11
§ 6	Eron myöntäminen Mikko Hanhikoskelle ympäristölautakunnan jäsenyydestä	14
§ 7	Kunnanvaltuuston kokouspaikan määrittäminen, kokouksesta ilmoittaminen ja pöytäkirja nähtävänä pitäminen	15
§ 8	Sidonnaisuusilmoitusten pyytäminen 2025	17
§ 9	Kunnan ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2026	20
§ 10	Valtuutettujen aloitteet	21
§ 11	Tiedoksi saatettavat asiat	22

26.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT 26.01.2026 § 1

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 88

Tätä kokousta koskeva ilmoitus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista on julkaistu 21.1.2026 kunnan verkkosivulla ja esityslista on samassa ajassa toimitettu valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 22.1.2026 ilmestyvässä Perhonjokilaakso-lehdessä.

Esitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastusmenettely

KVALT 26.01.2026 § 2

Valmistelija	Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880
Esitys	Kunnanvaltuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sami Mäkelä ja Pertti Mäki-Petäjä. Pöytäkirjan tulee olla tarkastettuna 30.1.2026, jolloin se on yleisesti nähtävänä klo 10.00 alkaen.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sami Mäkelä ja Pertti Mäki-Petäjä.

Kunnanvaltuuston kokousaikataulu vuonna 2026

KHALL 24.11.2025 § 257

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Hallintosäännön 15 luvun 129 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisen.

Kunnanvaltuusto on kokoontunut vuosittain noin kuusi kertaa, pääsääntöisesti noin kahden kuukauden välein torstaisin klo 19.00 alkaen. Tarvittaessa kokous on voitu pitää myös muuna aikana.

Asioiden valmistelun ja suunnittelun kannalta on perusteltua päättää koko vuoden alustava kokousaikataulu etukäteen.

Varsinaiset kokoukset on suunniteltu pidettäväksi vuonna 2026 torstaisin seuraavina päivinä alkaen pääsääntöisesti klo 19.00:

- 29.1.2026
- 30.4.2026
- 17.6.2026
- 17.9.2026
- 12.11.2026
- 10.12.2026.

Kunnanvaltuusto voi kokoontua pitämään kokousta myös muulloin asioiden kiireellisuuden niin vaatiessa.

Kokouskutsu julkaistaan hallintosäännön mukaisesti neljä päivää ennen kokousta sähköisessä kokouspalvelussa, johon valtuutetuilla ja varajäsenillä, valmistelijoilla ja esittelijöillä on käyttäjätunnukset.

Kokouskutsu julkaistaan myös kunnan www-sivuilla julkiselta osaltaan samalla tavalla kuin se julkaistaan sähköisessä kokoushallinnassa.

Kunnanvaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti kunnanvirastossa, mutta tarvittaessa puheenjohtajan niin päättäessä muussa paikassa tai Teamsilla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2026 alustavan kokousaikataulun em. mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 26.01.2026 § 3
351/00.01.01/2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Maankäyttö- ja kehittämistoimikunta	§ 10	26.09.2025
Kunnanhallitus	§ 220	21.10.2025
Kunnanhallitus	§ 264	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 4	26.01.2026

Kentalan talon hankinta

MAATMK 26.09.2025 § 10

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kunnalle on jätetty myyntitarjous Kentalan talosta, joka sijaitsee Laaksokujalla.

Kiinteistöllä sijaitsee vuonna 1958 rakennettu omakotitalo + 1974 rakennettu laajennusosa (yhteensä 135 m²) ja tontin pinta-ala on 2.900 m².

Myyjät ovat päätyneet pyytämään tilasta 155 000,00 € + kulut.

Kiinteistövälitys Nyman LKV Oy on arvioinut kiinteistön hinnaksi 85 000 €

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys Maankäyttö- ja kehittämistoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kiinteistöstä tarjotaan 85 000 €.

Muutettu esitys

Maankäyttö- ja kehittämistoimikunta suosittelee kunnanhallitukselle kiinteistön hankkimista ja pyytää kunnanhallitusta määrittelemään hankintahinnan, jota tarjotaan kiinteistönomistajalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 21.10.2025 § 220

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Ehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu esitys

Kunnanhallitus päättää tarjota Kentalan talosta Kiinteistövälitys Nyman LKV Oy:n tekemän arvion mukaisen 85.000 €.

§ 10	26.09.2025
§ 220	21.10.2025
§ 264	08.12.2025
§ 4	26.01.2026

Keskustelun kuluessa Vesa Paavola esitti Annika Timosen kannattamana, että Kentalan talosta tarjotaan 115.000 €.

Koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan esitystä, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Paavolan esitystä, äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin neljä JAA-ääntä (Kupari, Mikkola, Mäkelä ja Varila) sekä viisi EI-ääntä (Koskinen, Puumala, Paavola, Timonen ja Toivonen).

Päätös

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi Vesa Paavolan esityksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi ja Kentalan talosta tarjotaan siten 115.000 €.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Sami Mäkelä jätti asiasta eriävän mielipiteensä, joka ovat pöytäkirjan liitteenä

Kunnanjohtaja Minna Nikander ilmoitti päätökseen eriävän mielipiteensä.

KHALL 08.12.2025 § 264

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 3400 956

Toukolan tilan (ns. Kentalan talon) ostamisesta on käyty 28.11.2025 kiinteistönomistajatahon kanssa neuvottelu. Neuvottelussa kiinteistönomistaja on ilmoittanut Toukolan tilan lopulliseksi myyntihinnaksi 125 000 euroa + kulut.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Toukolan tilan hankinnan 125 000 eurolla kauppakirjaluonnoksen mukaisena. Lisäksi kunta sitoutuu maksamaan kiinteistökaupasta aiheutuvat kustannukset. Samalla kunnanhallitus esittää vuoden 2026 talousarvion investointimäärärahojen korottamista 125 000 eurolla kiinteistökaupan vuoksi.

Keskustelun kuluessa Sami Mäkelä esitti, että kauppa ei hyväksytä, koska ei ole kunnan perusteluja ja tehty kiinteistöarvio on 85.000 €.

§ 10

26.09.2025

§ 220

21.10.2025

§ 264

08.12.2025

§ 4

26.01.2026

Keskustelun kuluessa Sami Mäkelä esitti, että kuntokartoitus suoritetaan ennen kaupan lukkoon lyömistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Sami Mäkelä jätti asiasta eriävän mielipiteen.

KVALT 26.01.2026 § 4
274/10.00.01.05.00/2025

Keskustelun kuluessa Tiina Haukilahti esitti Sami Mäkelän kannattamana, että kauppakirjaa ei hyväksytä.

Puheenjohtaja kysyi, sopiiko valtuutetuille yksimielisesti, että kauppakirjaluonnoksessa kaupanvahvistajan todistuskohdassa oleva kirjoitusvirhe korjataan siten, että luovutuksen saajana on Kaustisen kunta ja luovuttajina ovat Alpo Kentalan oikeuden omistajat. Valtuusto yksimielisesti hyväksyi kirjoitusvirheen korjauksen.

Koska oli tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Haukilahden esitystä äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 16 JAA-ääntä ja neljä EI-ääntä. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Päätös

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi kunnanvaltuuston hyväksyneen kunnanhallituksen esityksen. Pöytäkirjaan merkittiin, että Sami Mäkelä jätti asiasta perussuomalaisten ryhmän eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Liitteet

- 1 Kentala, arviokirja
- 2 Sami Mäkelän eriävä mielipide kh 21.10.2025
- 3 Sami Mäkelän eriävä mielipide Kentalan talon hankinta kunnanhallitus 8.12.2025 § 264
- 4 Kauppakirja / Kaustisen kunta sekä Kentala kv 26.1.2026
- 5 Äänestysluettelo kv 26.1.2026 § 4 Kentalan talon hankinta
- 6 Perussuomalaisten valtuustoryhmän eriävä mielipide kv 26.1.2026 § 4 Kentalan talon hankinta

Ostotarjouksen jättäminen Mosalan myllystä

KHALL 03.03.2025 § 51

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander p. 050 3400 956

Korpelan Energia Oy on pyytänyt Kaustisen kunnalta ostotarjousta Mosalan myllystä.

Mosalan mylly on rakennettu 1800-luvun lopulla ja se edustaa aikansa perinteistä hirsirakentamista. Mylly on kaavassa suojeltu SR-merkinnällä, joka korostaa sen historiallista ja kulttuurillista arvoa.

Kiinteistö tarvitsee peruskorjausta alkuperäistä ilmettä ja rakennustapaa kunnioittaen. Asianmukaisella entisöinnillä rakennus voidaan säilyttää osana alueen ainutlaatuista maisemaa.

Kunta on pyytänyt tammikuussa 2025 kiinteistöarvion kohteesta. Arviokirja liitteineen on sähköisessä kokoushallinnassa.

Kuluvan vuoden investointiohjelmassa on varattu 50.000 € kiinteistökauppoihin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus päättää tarjota 10 000 euroa Korpelan Energia Oy:lle Mosalan myllyn ostamiseksi.

Muutettu esitys

Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Keskustelun kuluessa Helinä Tuomela esitti Matti Mustajärven ja Katri Puumalan kannattamana, että kunnanhallitus päättää tarjota Mosalan myllystä 6.000 €.

Koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja totesi suoritettavan nimenhuutoäänestyksen siten, että kunnanjohtajan esitystä kannattavat äänestävät JAA ja Tuomelan esitystä kannattavat äänestävät Ei.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin neljä JAA-ääntä (Känsälä, Rahkonen, Varila ja Kupari) sekä viisi Ei-ääntä (Koskinen, Haukilahti, Tuomela Mustajärvi ja Puumala).

Päätös

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen päättäneen tarjota Mosalan myllystä 6.000 €.

KHALL 08.12.2025 § 265

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander p. 050 3400 956

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kaustisen kunta ostaa Mosalan myllyn Korpelan Energia Oy:ltä 10 000 eurolla kauppakirjaluonnoksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 19.01.2026 § 5

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Korpelan energian hallitus on hyväksynyt kunnan ostotarjouksen ja esittävät kauppakirjaan pieniä teknisiä muutoksia:

- lisäys kohtaan kolme: tähän kauppaan ei sisälly irtainta omaisuutta
- kohtaan verot: myyjä irtisanoo kaupankohteeseen kohdistuvat vakuutukset kaupantekopäivänä.

Muutokset on tehty liitteenä olevaan kauppakirjaan.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Kaustisen kunta ostaa Mosalan myllyn Korpelan Energia Oy:ltä 10.000 eurolla liitteenä olevan kauppakirjan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 26.01.2026 § 5
79/02.08.00/2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

7 Kauppakirja / Kaustisen kunta ja Korpelan Energia Oy Kv 26.1.2026

Eron myöntäminen Mikko Hanhikoskelle ympäristölautakunnan jäsenyydestä

KHALL 19.01.2026 § 13

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Mikko Hanhikoski pyytää eroa ympäristölautakunnan jäsenyydestä. Perusteena on se, että hän työskentelee suurimman osan vuodesta toisella paikkakunnalla.

Kuntalain 70 §:n mukaisesti luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Valtuusto on valinnut ympäristölautakunnan jäsenet ajalle 1.6.2025 – 31.5.2027.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. myöntää Mikko Hanhikoskelle eron ympäristölautakunnan jäsenyydestä ja
2. valitsee uuden jäsenen ympäristölautakuntaan 31.5.2027 saakka.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 26.01.2026 § 6

31/00.00.01/2026

Päätös

Kunnanvaltuusto

1. myönsi Mikko Hanhikoskelle eron ympäristölautakunnan jäsenyydestä ja
 2. valitsi uudeksi jäseneksi ympäristölautakuntaan 31.5.2027 saakka Ville Uusitalon.
-

Kunnanvaltuuston kokouspaikan määrittäminen, kokouksesta ilmoittaminen ja pöytäkirja nähtävänä pitäminen

KHALL 19.01.2026 § 16

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 94 §:n mukaan kunnanvaltuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina.

Puheenjohtajan on kutsuttava valtuusto koolle, kun se asioiden hoitamiseksi on tarpeellista. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljännen valtuutetun sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen tavanomaisesta kokoussaikataulusta poikkeava asia on yleensä kiireellinen.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokoussaika ja -paikka. Kokouskutsu on toimitettava vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kutsu lähetetään niille, joilla hallintosäännön mukaan on oikeus tai velvollisuus olla läsnä valtuuston kokouksessa. Samassa ajassa on valtuuston kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Oikeuskäytännön mukaan tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen (KHO 31.8.1998 T 1480).

Jos hallintosääntöön on otettu tarvittavat määräykset, valtuuston kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, esim. sähköpostilla.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on toimitettava vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Hallintosäännön 96 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja toimialajohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Em. henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa. Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kokouskutsu liitteenä mm. tietoturvan vuoksi julkaistaan sähköisessä kokoushallinnassa. Sähköisessä kokoushallinnassa julkaistaan myös oheismateriaalit.

§ 16

19.01.2026

§ 7

26.01.2026

Hallintosäännön 90 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain mukaan kunnanvaltuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä ennakoita ilmoitetulla tavalla ja julkaistaan samassa ajassa kunnan tietoverkossa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle että

- kunnanvaltuusto kutsutaan koolle kuntalain ja hallintosäännön mukaisesti siten, että kokouskutsu toimitetaan neljä päivää ennen kokousta julkaisemalla se sähköisessä kokoushallinnassa, asiasta voidaan myös lähettää muistutusviesti
- valtuuston kokoukset 2026 pidetään valtuustosalissa tai Teamsilla ja mahdollisuuksien mukaan muualla
- kokouksesta ilmoitetaan julkaisemalla kokouskutsu internetissä kunnan kotisivuilla, paikallislehti Perhonjokilaaksossa sekä joka talouteen jaettavassa kuntatiedotteessa, mikäli tiedotteen ilmestymisaika sen mahdollistaa,
- valtuuston pöytäkirja julkaistaan tarkastamisen jälkeen kunnan kotisivuille kuntalain 140 §:n mukaisesti, julkaisemisajasta ilmoitetaan kokouskutsun yhteydessä.
- varavaltuutetuilla on myös käyttäjätunnukset sähköiseen kokoushallintaan, nuorisovaltuutetulle lähetetään linkki kotisivuilla olevaan esityslistaan
- valtuuston pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 26.01.2026 § 7
35/00.01.01/2026

Päätös

Hyväksyttiin.

Sidonnaisuusilmoitusten pyytäminen 2025

TARKLTK 08.09.2025 § 34

Valmistelija

tarkastuslautakunnan sihteeri

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elin-keinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan hallintosäännön 74 § mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kuntalain 84 §:n mukaan velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. (21.4.2023/780)

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Esitys

Tarkastuslautakunta pyytää sidonnaisuusilmoitukset seuraavilta: kunnanvaltuuston ja lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet, teknisen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet, ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet, maankäyttötoimikunnan jäsenet ja varajäsenet, kunnanjohtaja, toimialajohtajat, rakennustarkastaja, ympäristötarkastaja ja keskusvaalilautakunnan sihteeri.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti pyytää sidonnaisuusilmoitukset seuraavilta: kunnanvaltuuston ja lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet, teknisen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet, ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet, maankäyttötoimikunnan jäsenet ja varajäsenet, kunnanjohtaja, toimialajohtajat, rakennustarkastaja, ympäristötarkastaja ja keskusvaalilautakunnan sihteeri, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

TARKLTK 17.11.2025 § 44**Valmistelija**

hallintosihteeri Annika Rauma

Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ovat nähtävinä sähköisessä kokoushallinnassa.

Kaikki ilmoitusvelvolliset eivät ole vielä jättäneet ilmoituksia.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Esitys**Tarkastuslautakunta**

1. tarkistaa jätetyt sidonnaisuusilmoitukset
2. muistuttaa sidonnaisuusilmoituksen tekemättä jättäneitä ilmoitusvelvollisuudesta, myös muuttuneet tilanteet on ilmoitettava
3. julkaisee tarkastetut sidonnaisuusilmoitukset kotisivuilla ja
4. saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta muistuttaa sidonnaisuusilmoituksen tekemättä jättäneitä ilmoitusvelvollisuudesta, myös muuttuneet tilanteet on ilmoitettava ja valtuuttaa hallintosihteerin keräämään puuttuvat ilmoitukset.

Muiden päätösesityskohtien osalta asia päätetään seuraavassa kokouksessa.

TARKLTK 08.12.2025 § 48**Valmistelija**

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Edellisen kokouksen jälkeen jätetyt sidonnaisuusilmoitukset ovat nähtävinä sähköisessä kokoushallinnassa.

Tarkastuslautakunta	§ 34	08.09.2025
Tarkastuslautakunta	§ 44	17.11.2025
Tarkastuslautakunta	§ 48	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 8	26.01.2026

Esittelijä Puheenjohtaja

Esitys

Sidonnaisuusilmoitusten jättötilanne annetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Noin puolet kuntalain mukaan ilmoitusvelvollisista ovat jättäneet sidonnaisuusilmoitukset.

Tarkastuslautakunta jatkaa puuttuvien sidonnaisuusilmoitusten karhuamista.

Tarkastuslautakunta päätti viedä tilanteen ja tulleet ilmoitukset kunnanvaltuustolle tiedoksi.

KVALT 26.01.2026 § 8
397/00.03.02/2025

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnan ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2026

KHALL 19.01.2026 § 17

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu sekä tarpeen mukaan muulla kunnan päättämällä tavalla.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnan ilmoitukset julkaistaan vuonna 2026 kunnan www-sivuilla ja asianomaisen viranomaisen harkinnan mukaan kuntatiedotteessa ja Perhonjokilaakso-lehdessä tai muissa lehdissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 26.01.2026 § 9
36/00.01.01/2026

Päätös

Hyväksyttiin.

Valtuutettujen aloitteet

KVALT 26.01.2026 § 10

62/00.01.06.01/2026

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Hallintosäännön 14 luvun 115 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätös

Sami Mäkelä jätti kaksi valtuustoaloitetta: - valtuutetun aktiivisuusmittari kunnan luottamushenkilöiden ja -viranhaltijoiden osallistuminen kansanmusiikkijuhlien tilaisuuksiin. Valtuustoaloitteet ovat pöytäkirjan liitteinä.

Liitteet

- 8 Sami Mäkelän valtuustoaloite kv 26.1.2026 Kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden osallistuminen Kansanmusiikkijuhlien tilaisuuksiin
- 9 Sami Mäkelän valtuustoaloite kv 26.1.2026 Valtuutetun aktiivisuus mittari

Tiedoksi saatettavat asiat

KVALT 26.01.2026 § 11

Valmistelija hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Esitys Kunnanvaltuusto merkitsee asiat tiedokseen

Päätös Ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42760

Puhelinnumero: Kirjaamo 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaustisen kunnanvirastosta.

Postiosoite: PL 10, 69601 KAUSTINEN
Käyntiosoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Pöytäkirja on 30.1.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 30.1.2026.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 30.1.2026.