

Kunnanhallitus

Aika 19.01.2026 klo 17:00 - 19:23

Paikka Kunnanvirasto

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Jouni	17:00 - 19:23	puheenjohtaja	
	Puumala Katri	17:00 - 19:23	varapuheenjohtaja	
	Kupari Marketta	17:00 - 19:23	jäsen	
	Mäkelä Sami	17:00 - 19:23	jäsen	Esteellinen §:ien 18, 19 ja 20 ajan
	Paavola Vesa	17:54 - 19:23	jäsen	Esteellinen §:n 20 ajan
	Timonen Annika	17:00 - 19:23	jäsen	
	Toivonen Henrik	17:00 - 19:23	jäsen	Esteellinen §:n 20 ajan
	Peltoniemi Toni	17:00 - 19:23	valtuuston puheenjohtaja	
	Mäkelä Antti	17:00 - 19:23	valtuuston I varapuheenjohtaja	Esteellinen §:n 18 ajan
	Känsälä Kai-Eerik	17:19 - 19:23	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Annika Rauma	17:00 - 19:23	pöytäkirjanpitäjä	
	Paavola Kari	17:00 - 19:23	varajäsen	
	Kuusela Johanna	17:00 - 19:23	varajäsen	Esteellinen §:n 20 ajan
Poissa	Hanna Salminen	17:00 - 19:23	hallintojohtaja	
	Minerva Rannila	17:02 - 17:52	sivistysjohtaja	
	Mikkola Maria	17:00 - 19:23	jäsen	
	Varila Tero	17:00 - 19:23	jäsen	
	Minna Nikander	17:00 - 19:23	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Jouni Koskinen
puheenjohtaja

Annika Rauma
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 23

Pöytäkirjan tarkastus

Katri Puumala
pöytäkirjantarkastaja

Marketta Kupari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä pito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 23.01.2026

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 2	Lastenkulttuurikeskus Lykyn koordinaattori-taidekasvattajan työsuhteen vakinaistaminen sekä kuntarahoitusosuuksien suuruuden määrittäminen vuodesta 2026 alkaen	5
§ 3	Perusopetuksen yläkoulun ja varhaiskasvatuksen toimistosihteeri, täyttölupapyyntö	10
§ 4	Varhaiskasvatuksen kiertävä lastenhoitaja, täyttölupapyyntö	12
§ 5	Ostotarjouksen jättäminen Mosalan myllystä	14
§ 6	Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohje	16
§ 7	Osallistuva budjetointi 2026	17
§ 8	Pirityiset ry:n hakemus Leader lisäkehysten kuntarahoisuudesta	19
§ 9	Verotulojen kehitys	21
§ 10	Valtionosuudet 2026	22
§ 11	Kotikuntakorvaukset 2026	24
§ 12	Lausunnon antaminen valtiovarainministeriölle alueellisen matkailijaveron toteuttamisesta	26
§ 13	Eron myöntäminen Mikko Hanhikoskelle ympäristölautakunnan jäsenyydestä	28
§ 14	Edustajan nimeäminen Keski-Pohjanmaan järjestöstrategiatyöryhmään	29
§ 15	Kuntalaisaloite liukumäestä urheilualueelle	30
§ 16	Kunnanvaltuuston kokouspaikan määrittäminen, kokouksesta ilmoittaminen ja pöytäkirja nähtävänä pitäminen	31
§ 17	Kunnan ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2026	33
§ 18	Sami Mäkelän valtuustoaloite kunnanhallituksen 23.10.2023 § 198 asian käsittelyn jatkamisesta	34
§ 19	Sami Mäkelän valtuustoaloite liikenneturvallisuuden parantamisesta Toholammin ja Rajatien risteyksessä	35
§ 20	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpaneminen	36
§ 21	Kunnanjohtajan tiedotettavat asiat	37
§ 22	Lautakuntien ja viranhaltijapäätösten tiedottaminen	38
§ 23	Tiedoksi saatettavat asiat	40

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 19.01.2026 § 1

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Katri Puumala ja Marketta Kupari.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Puumala ja Marketta Kupari.

Lastenkulttuurikeskus Lykyn koordinaattori-taidekasvattajan työsuhteen vakinaistaminen sekä kuntarahoitusosuuksien suuruuden määrittäminen vuodesta 2026 alkaen

SIVLTK 24.09.2025 § 96

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Lastenkulttuurikeskus Lykyn toiminta käynnistyi 2018 vuonna Kansanmusiikki-instituutti ry:n hallinnoiman hankkeen kautta. Viimeinen hanke päättyi vuonna 2022, jonka jälkeen Lykyn hallintomalliksi valittiin kotikuntamalli. Kaustisen kunta on vastannut Lykyn hallinnosta vuodesta 2023 lähtien. Lastenkulttuurikeskus Lykyn toimialueeseen kuuluu Kaustinen, Veteli, Perho, Halsua, Lestijärvi, Toholampi ja Kokkola (suomenkielinen varhaiskasvatus sekä Ullava, Lohtaja, Kälviä). Kunnat ovat sitoutuneet Lykyn toimintaan toistaiseksi voimassa olevilla sopimuksilla vuodesta 2023 alkaen.

Lykyn vuosittainen kokonaisrahoitus on yhteensä 60.000 €. Lykyn toiminnasta noin 50 % on katettu vuosittain Opetus- ja kulttuuriministeriöltä (myöh. OKM) anottavilla rahoituksilla. Lykylle myönnettiin vuonna 2023 OKM:n kaksi avustusta (yht. 16.000 €), sekä vuodelle 2024 ja 2025 lastenkulttuuriyleisavustus haetussa suuruudessa 30.000 €/vuosi. Yleisavustusta haetaan OKM:ltä vuosittain.

Nykyisellä työntekijällä on ollut vuoden 2025 loppuun mennessä yhteensä neljä määräaikaista työsuhtea. Lykyn toiminnan voidaan katsoa vakiintuneen, ja on perusteltua esittää, että työntekijä jatkaa toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa 1.1.2026 alkaen. Määräaikaaisuudelle ei ole enää perustetta. Koordinaattori-taidekasvattajan tehtävä on ollut julkisessa haussa, johon tekijä on tullut aiemmin valituksi.

Vuoden 2025 kuntarahoituslaskelma oheismateriaalina.

Kuntarahoitusosuuksien suuruus vuodelle 2026

Kuntarahoitus koostuu kolmesta osasta:

- perusrahoituksen osuus määräytyy
 - osaksi kunnan koko väkiluvusta
 - osaksi 0- -19-vuotiaiden määrästä
- ostositoumus osuus
 - mitoituksen pohjana varhaiskasvatus- ja perusopetuksen yksiköiden määrät

Väkimäärän lasku on vaikuttanut rahoitusosuuksien pienentymiseen viime vuoden osalta yhteensä -1185 €. Kustannukset eivät kuitenkaan ole pienentyneet, sillä työntekijäkulut sekä yksiköiden määrä eivät muutu, ja yleinen kustannustaso on noussut.

Ostositoumuksen perusteena on ollut tapahtumien laskennallisena hintana 300 €/yksikkö, joka ei kuitenkaan vastaa tämän hetken hintatasoa. Tapahtumien laskennallinen yksikköhinta on haastava määrittelijänä, koska yksiköiden lapsimäärät vaihtelevat suuresti (kymmenien oppilaiden yksiköstä jopa tuhannen oppilaan yksiköihin). Huomioitava on, että esityksissä ja näytöksissä on yleisesti ilmoitettu maksimi osallistujamäärä, jolloin yksikössä voi olla useampia näytöksiä samasta esityksestä.

Ehdotetaan, että laskennallista hintaa nostetaan 350 euroon/tapahtuma sekä kuntarahoitusosuuden laskennallista suuruutta 0-19 vuotiaiden osalta 3 euroon/henkilö.

Vuoden 2026 kuntarahoituslaskelma oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Eesitys

Sivistyslautakunta päättää, että

1) koordinaattori-taidekasvattajan työsuhde jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 1.1.2026 alkaen, mikäli muut sopimuskunnat vahvistavat työsuhteen jatkumisen omalta osaltaan ja

2) Lastenkulttuurikeskus Lykyn laskennallista hintaa nostetaan 350 euroon/tapahtuma ja kuntarahoitusosuuden laskennallista suuruutta 0-19-vuotiaiden osalta 3 euroon/henkilö.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

SIVLTK 03.12.2025 § 108

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kunnanhallitus päätti käyttää otto-oikeuttaan sivistyslautakunnan päätökseen 24.9.2025 § 96 ja palautti sen sivistyslautakunnan uudelleen valmisteltavaksi.

Yhteistyösopimuksessa lastenkulttuuritoiminnan järjestämiseksi alueella on yhdessä Halsuan, Kokkolan (suomenkielinen varhaiskasvatus sekä Ullava, Lohtaja, Kälviä), Lestijärven, Perhon, Toholammin ja Vetelin kuntien kanssa sovittu, että Kaustinen vastaa toiminnasta kotikuntamallilla. Yhteistyösopimuksissa on määritelty, että lastenkulttuurikeskus Lykyn toimintaa toteutetaan toistaiseksi voimassa olevilla sopimuksilla

§ 96	24.09.2025
§ 108	03.12.2025
§ 274	08.12.2025
§ 2	19.01.2026

yhteistyökuntien kanssa. Tällä sopimuksella on yhden vuoden irtisanomisaika.

Lastenkulttuurikeskus Lykyn ylläpitäjänä toimii Kaustisen kunta, joka vastaa toiminnan hallinnoinnista, henkilöstöstä, toimitiloista ja muista toimintaan tarvittavista resursseista ja järjestelyistä sekä toiminnan toteuttamiseen liittyvistä juridisista vastuista. Lykyn toimintaa ohjaa ja valvoo jäsenkuntien edustajista muodostettu alueellisen lastenkulttuurin ohjausryhmä. Jäsenkunta nimeää kuntansa edustajan ja varaedustajan ohjausryhmään. Ohjausryhmän jäsenillä on mahdollisuus ottaa kantaa ja linjata toimintaa edustamansa kunnan nimissä.

Lykyn perusrahoitus koostuu kuntien jäsenosuuksista. Kuntarahoituksen lisäksi toimintaa rahoitetaan OKM:n yleisavustuksella, jota anottiin vuodelle 2023 ensimmäisen kerran. Vuosittainen avustuksen rahoitusosuus on noin 30.000 €. Yhteisesti on sovittu, että mikäli OKM:ltä anottava rahoitusosuus jää anottua pienemmäksi tai toteutumatta, toiminta sopeutetaan rahoituksen mukaiseksi. Yhteistyöjäsenyys edellyttää kunnilta sitoutumista omarahoitusosuuteen.

Kunnan omarahoitusosuus tarkistetaan vuosittain osana seuraavan vuoden hakemusprosessia ja valmistellaan kunnan yhteyshenkilöiden toimesta osana kunnan/kaupungin talousarvioprosessia.

Omarahoitusosuus määräytyy osaksi kunnan koko väkiluvusta ja osaksi 0-19-vuotiaiden määrästä. Kolmas rahoituksen osa koostuu palvelujen minimiostositoumuksesta, jonka mitoituksen pohjana on palveluja saavien toimintayksiköiden koko ja määrä. Lisäksi Kokkola sitoutuu sopimuksessa ostamaan Lykyn lisäpalveluja vähintään vuoden 2023 tason mukaisesti. Omarahoitusosuudessa kukin kunta sitoutuu kustannusten nousuun yleisen kustannusindeksin mukaisesti. Sopimukseen kirjattua joka toinen vuosi tehtävää indeksikorotusta ei ole tehty.

Vuodelle 2026 syntyvät kustannukset Kaustisen kunnan osalta ovat yhteensä 5.535 €. Vastaavasti kulut vuodelle 2025 olivat 4.795 €. Vuosittaiset kustannukset nousevat yhteensä 740 €. Kustannukset on varattu vuoden 2026 talousarvioon.

Kaustisen kunnassa vuonna 2024 Lykky tuotti yhteensä 44 erilaista taidekasvatussisältöä. Niihin osallistui yhteensä 6535 kävijää. Vuonna 2024 koko toiminta-alueella osallistujamäärä oli 14.210 ja vuonna 2025 13.623.

Vuonna 2025 Kaustisen kunnassa sisältöjä on tähän mennessä ollut 33, ja kävijöitä niissä yhteensä 7716.

Vuonna 2025 on toteutettu seuraavat sisällöt:

- Alakoululaisille Soiva ja tanssiva hääperinne esitys
- 9. luokkalaisten tanssityöpajat
- osallistuminen nuorten hyvinvointimessuille
- 9.luokkalaisten luova työ ammattina -tutustumiskäynti Kansantaiteenkeskukselle

§ 96	24.09.2025
§ 108	03.12.2025
§ 274	08.12.2025
§ 2	19.01.2026

- osallistuminen Kaustinen Folk Music festivaaleille, Lasten Kaustinen kokonaisuuteen
- Uulun eväitä elämään konsertti alakouluille
- taidepäivä lasten talvilomaleirillä ja syyslomaleirillä
- tanssitarina työpajat 0. - 1.luokille
- Pikku Tikkusen tarina -esitykset 0. - 2.luokille

Lykky on ollut mukana kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman päivitystyössä, ja sen sisältöjä kehitetään jatkuvan kehittämisen periaatteella yhdessä yksiköiden ja alueen järjestöjen kanssa.

Nykyisellä työntekijällä on ollut vuoden 2025 loppuun mennessä useita määräaikaisia työsopimuksia. Lykyn toiminnan voidaan katsoa vakiintuneen, ja on perusteltua esittää, että työntekijä jatkaa toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa 1.1.2026 alkaen. Määräaikaisuudelle ei ole enää perustetta. Koordinaattori-taidekasvattajan tehtävä on ollut julkisessa haussa, johon tekijä on tullut aiemmin valituksi.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää, että

1) koordinaattori-taidekasvattajan työsuhde jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 1.1.2026 alkaen, mikäli muut sopimuskunnat vahvistavat työsuhteen jatkumisen omalta osaltaan ja

2) Lastenkulttuurikeskus Lykyn laskennallista hintaa nostetaan 350 euroon/tapahtuma ja kuntarahoitusosuuden laskennallista suuruutta 0- -19-vuotiaiden osalta 3 euroon/henkilö.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää 1) esittää kunnanhallitukselle, että se perustaa taidekasvattaja-koordinaattorin toimen ja myöntää sille täyttöluvan, 2) nimeää 1.1.2026 alkaen koordinaattori-taidekasvattajaksi Eija Kaarlelan, sillä ehdolla, että kohta 1) päätetään esityksen mukaisesti. 3) lastenkulttuurikeskus Lykyn laskennallista hintaa nostetaan 350 euroon/tapahtuma ja kuntarahoitusosuuden laskennallista suuruutta 0- -19-vuotiaiden osalta 3 euroon/henkilö. -- Merkittiin, että tämä pykälä on tarkistettu kokouksessa.

KHALL 08.12.2025 § 274

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

§ 96

24.09.2025

§ 108

03.12.2025

§ 274

08.12.2025

§ 2

19.01.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen.

Keskustelun kuluessa Annika Timonen esitti Vesa Paavolan kannattamana, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

KHALL 19.01.2026 § 2
409/12.03.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Sivistysjohtaja esittelee asiaa kunnanhallitukselle kokouksessa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että sivistysjohtaja Minerva Rannila oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Kai-Eerik Käsälä ja Vesa Paavola saapuivat kokoukseen tämän asian esittelyn aikana.

Perusopetuksen yläkoulun ja varhaiskasvatuksen toimistosihteeri, täyttölupapyyntö

SIVLTK 14.01.2026 § 4

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Sivistyspalvelujen sisäisten tehtäväjärjestelyjen johdosta yläkoululta on vapautunut koulusihteerin osa-aikainen tehtävä 60 %:n työajalla. Lisäksi sivistyspalveluissa on säästösyistä jätetty vuodelle 2025 täyttämättä varhaiskasvatuksen osa-aikainen toimistosihteerin tehtävä 60 %:n työajalla. Jatkossa tehtävät yhdistetään ja muodostetaan yksi 100 %:n työajalla oleva perusopetuksen yläkoulun ja varhaiskasvatuksen toimistosihteerin tehtäväkokonaisuus 1.3.2026 alkaen.

Yläkoulun koulusihteeri vastaa oppilasrekisterin ylläpidosta ja huolehtii siitä, että oppilaiden tiedot, muutokset ja poissaolot kirjataan oikein. Hän toimii hallinnollisena tukena rehtorille ja opettajille, valmistelee todistuksia, tilastoja ja muita asiakirjoja sekä hoitaa yhteydenpitoa huoltajiin, viranomaisiin ja henkilöstöön. Työhön kuuluu myös talouden hallintaan liittyviä tehtäviä, kuten laskujen käsittely ja hankintojen seuranta. Lisäksi koulusihteeri järjestee kokouksia ja muita koulun tapahtumia, valmistelee viranhaltijapäätöksiä ja materiaaleja sekä huolehtii asiakirjojen arkistoinnista ja tietosuojasta.

Varhaiskasvatussihteeri vastaa asiakastietojen hallinnasta, kirjaa lasten tiedot ja hoitosopimukset sekä käsittelee hoitoaikavarauksia. Hän hoitaa varhaiskasvatusmaksujen laskutusta ja seuraa maksuliikennettä. Työhön kuuluu palveluohjausta, jossa huoltajia neuvotaan varhaiskasvatuspalveluista ja hakuprosesseista. Sihteeri tukee varhaiskasvatusjohtajaa ja päiväkodin johtajaa hallinnollisissa tehtävissä, laatii tilastoja ja raportteja, valmistelee viranhaltijapäätöksiä sekä hoitaa yhteydenpitoa huoltajiin ja viranomaisiin. Lisäksi hän vastaa asiakirjojen käsittelystä ja tietosuojasta.

Talousarviossa 2026 on palkkavaraus tehtävään.

Kaustisen kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan viran, virkasuhteisen tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan tai toimeen. Kunnanhallitus voi pidättää itsellään oikeuden päättää kunnan viran tai toimen auki julistamisesta (täyttölupamenettely).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa perusopetuksen yläkoulun koulusihteerin ja varhaiskasvatuksen toimistosihteerin toistaiseksi voimassa olevaan toimeen 1.3.2026 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. -- Merkittiin, että tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

KHALL 19.01.2026 § 3

30/01.01.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Sivistysjohtaja esittelee asiaa kunnanhallitukselle.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan hakemuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että sivistysjohtaja Minerva Rannila oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan.

Varhaiskasvatuksen kiertävä lastenhoitaja, täyttölupapyyntö

SIVLTK 14.01.2026 § 9

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Varhaiskasvatuksessa on tarve kiertävälle lastenhoitajalle 1.2.2026 alkaen.

Kaustisen kunnan varhaiskasvatuksessa sijaiskustannukset ovat huomattavat. Sijaiskustannuksiin vaikuttavat henkilöstön äkilliset poissaolot (esim. sairastumiset ja tilapäiset hoitovapaat), lasten varhaiskasvatuspäivien pidentymisestä johtuvat työajan lyhennykset sekä muut poissaolot, kuten vuosilomat ja harkinnanvaraiset vapaat.

Varhaiskasvatuksen kiertävä lastenhoitaja toimii koko varhaiskasvatuksen palvelualueella päiväkodissa, esiopetuksessa ja perhepäivähoidossa. Tehtävä on keskeinen varhaiskasvatuspalveluiden toiminnan ja laadun turvaamisessa äkillisissä sekä lyhytkestoisissa ennakoitavissa poissaoloissa. Kiertävä lastenhoitaja järjestää tarvittaessa varahoitopaikkoja perhepäivähoidon ja päiväkodin välillä sekä osaltaan turvaa lasten kasvun, kehityksen ja oppimisen jatkuvuuden.

Tehtävä voidaan täyttää sisäisellä rekrytoinnilla, koska varhaiskasvatuksessa on tällä hetkellä mahdollisuus uudelleen järjestää yhden lastenhoitajan työpanos. Henkilöstöresurssin uudelleen kohdentaminen ei vaaranna ryhmien toimintaa eikä lakisääteisen henkilöstömitoituksen toteutumista, ja mahdollistaa henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaisen ja kustannustehokkaan käytön varhaiskasvatuksessa.

Talousarviossa 2026 on palkkavaraus tehtävään.

Kaustisen kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan viran, virkasuhteisen tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan tai toimeen. Kunnanhallitus voi pidättää itsellään oikeuden päättää kunnan viran tai toimen auki julistamisesta (täyttölupamenettely).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa varhaiskasvatuksen kiertävän lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen 1.2.2026 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. -- Merkittiin, että tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

KHALL 19.01.2026 § 4

25/01.01.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Sivistysjohtaja esittelee asiaa kunnanhallitukselle.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että sivistysjohtaja Minerva Rannila oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan.

Ostotarjouksen jättäminen Mosalan myllystä

KHALL 03.03.2025 § 51

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander p. 050 3400 956

Korpelan Energia Oy on pyytänyt Kaustisen kunnalta ostotarjousta Mosalan myllystä.

Mosalan mylly on rakennettu 1800-luvun lopulla ja se edustaa aikansa perinteistä hirsirakentamista. Mylly on kaavassa suojeltu SR-merkinnällä, joka korostaa sen historiallista ja kulttuurillista arvoa.

Kiinteistö tarvitsee peruskorjausta alkuperäistä ilmettä ja rakennustapaa kunnioittaen. Asianmukaisella entisöinnillä rakennus voidaan säilyttää osana alueen ainutlaatuista maisemaa.

Kunta on pyytänyt tammikuussa 2025 kiinteistöarvion kohteesta. Arviokirja liitteineen on sähköisessä kokoushallinnassa.

Kuluvan vuoden investointiohjelmassa on varattu 50.000 € kiinteistökauppoihin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus päättää tarjota 10 000 euroa Korpelan Energia Oy:lle Mosalan myllyn ostamiseksi.

Muutettu esitys

Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Keskustelun kuluessa Helinä Tuomela esitti Matti Mustajärven ja Katri Puumalan kannattamana, että kunnanhallitus päättää tarjota Mosalan myllystä 6.000 €.

Koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja totesi suoritettavan nimenhuutoäänestyksen siten, että kunnanjohtajan esitystä kannattavat äänestävät JAA ja Tuomelan esitystä kannattavat äänestävät Ei.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin neljä JAA-ääntä (Känsälä, Rahkonen, Varila ja Kupari) sekä viisi Ei-ääntä (Koskinen, Haukilahti, Tuomela Mustajärvi ja Puumala).

Päätös

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen päättäneen tarjota Mosalan myllystä 6.000 €.

KHALL 08.12.2025 § 265

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander p. 050 3400 956

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Eesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kaustisen kunta ostaa Mosalan myllyn Korpelan Energia Oy:ltä 10 000 eurolla kauppakirjaluonnoksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 19.01.2026 § 5

79/02.08.00/2025

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Korpelan energian hallitus on hyväksynyt kunnan ostotarjouksen ja esittävät kauppakirjaan pieniä teknisiä muutoksia:

- lisäys kohtaan kolme: tähän kauppaan ei sisälly irtainta omaisuutta
- kohtaan verot: myyjä irtisanoo kaupankohteeseen kohdistuvat vakuutukset kaupantekopäivänä.

Muutokset on tehty liitteenä olevaan kauppakirjaan.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Eesitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Kaustisen kunta ostaa Mosalan myllyn Korpelan Energia Oy:ltä 10.000 eurolla liitteenä olevan kauppakirjan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Kauppakirja / Kaustisen kunta ja Korpelan Energia Oy (muutosversio)
KH 19.1.2026

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohje

KHALL 19.01.2026 § 6
369/02.02.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534
Talousjohtaja Helena Hohenthal puh. 040 6528 183
Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2027 kokouksessaan 4.12.2025.

Talousarviossa valtuusto hyväksyi tulo- ja menomäärärahat tulosalueittain. Valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien noudatettavaksi.

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät sen jälkeen tehtävien käyttö- ja hankesuunnitelmat ja budjetit. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan koko tulosalueen määrärahan ja tavoitteiden jakamista kustannuspaikoille osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Käyttösuunnitelman hyväksyy se toimielin, joka on tulostavalla tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Investointiosassa määrärahat tarkistetaan hankkeittain.

Esityslistan liitteenä on talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2026 täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje

Osallistuva budjetointi 2026

KHALL 19.01.2026 § 7
23/02.02.01/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kaustisen kunnan kuluvaan vuoden talousarviossa on varattu 10 000 euroa kuntalaisten osallistavaan budjetointiin.

Osallistava budjetointi on toimintatapa, jossa asukkaat otetaan mukaan yhteisiä verovaroja koskevaan keskusteluun, suunnitteluun ja päätöksentekoon. Osallistavan budjetoinnin ajatuksena on tarjota asukkaille mahdollisuus osallistua kunnan kehittämiseen ja kannustaa osallistumaan oman asuinympäristönsä parantamiseen.

Osallistavan budjetoinnin idea

- on uusi
- on lainmukainen
- sen toteuttaminen on kunnan toimivallassa
- sen kaikki kustannukset mahtuvat osallistavan budjetoinnin määrärahan budjettiin (10 000 euroa)
- on kunnan ylläpidettävissä jatkossa ilman uusia merkittäviä kustannuksia
- on epäkaupallinen
- on syrjimätön ja yhdenvertaisuutta edistävä
- voidaan toteuttaa vuoden 2026 aikana
- jättämällä idean ideanjäittäjä antaa kunnalle oikeuden muokata ja kehittää sitä.

Osallistava budjetointi toteutetaan siten, että ensi kuntalaiset saavat esittää ideoita, joista kunnanhallituksen asettama työryhmä valitsee toteuttamiskelpoisimmat kuntalaisäänestykseen. Kuntalaisäänestyksessä eniten ääniä saanut idea toteutetaan osallistavaan budjetointiin varatulla määrärahalla.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus

1. päättää käynnistää osallistuvan budjetoinnin ideoinnin 20.1.2026 - 19.2.2026
2. nimeää työryhmän
3. työryhmän toimeksiantona on valita ideoista toteuttamiskelpoisimmat kuntalaisäänestykseen
4. valitsee kuntalaisäänestyksen voittaneen idean toteutettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työryhmään valittiin Marketta Kupari, Matti Mustajärvi, Tero Varila, Sami Mäkelä ja Katri Puumala.

Työryhmän sihteeriksi valittiin hallintosihteeri Annika Rauma.

Pirityiset ry:n hakemus Leader lisäkehityksen kuntarahaosuudesta

KHALL 19.01.2026 § 8
38/02.05.01.01/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Maa- ja metsätalousministeriö on avannut lisärahoituskehyskauden Leader-ryhmille. Leader-ryhmät voivat hakea lisäkehystä tarpeen mukaan: Leader-ryhmän tulee arvioida haettava lisäkehityksen määrä realistisesti ja niin, että se pystyy varmasti käyttämään koko rahoituskehityksen rahoituskauden loppuun mennessä. Lisäkehitys tulee käytettäväksi sen jälkeen, kun ministeriö on tehnyt päätöksen sen jakamisesta.

Pirityisten hallitus käsitteli lisäkehityksen hakemista kokouksessaan 26.11.2025 ja teki päätöksen haettavasta määrästä 106 666,67 €. Lisäkehitys jakautuu hankerahoitukseen ja toimintarahaan.

Suomen Leander--rahoituksen kokonaisuudesta Leander--ryhmä Pirityiset ry:lle myönnetty suuntaa antava rahoituskehitys rahoituskaudelle 2023–2027 on yhteensä 3 645 000 euroa julkista rahoitusta, josta EU:n osuus on 43 prosenttia, valtion osuus 37 prosenttia ja kuntien osuus 20 prosenttia.

Myöntövaltuutta (EU + valtio) on vielä käytössä vuosille 2026–2027 yhteensä 629 000 € joka jakautuu vuositasolla MMM:n päätöksen mukaisesti.

Lisäkehystä hakiessaan Leander--ryhmän on vakuutettava, että sillä on käytettävissään hakemaansa summaa vastaava kuntaraha 20 prosentin vuosittaisen kertasuoritusperiaatteen mukaisesti. Kuntarahasitoumuksia ei tarvitse toimittaa ministeriöön, mutta Leander--ryhmän on perusteltava ja kuvattava millä tavoin kuntarahan ehto täyttyy: esim. että alun perin kaudelle 2023–2027 Leander--ryhmän hakemat kuntarahasitoumukset ovat voimassa ja riittävät kattamaan myös haetun lisäkehityksen, tai että Leander--ryhmä on hakenut uudet kuntarahasitoumukset lisäkehystä varten. Niiden ryhmien, joille jaettiin jo suuntaa antavassa rahoituskehyspäätöksessä Leader-ryhmän koko kaudelle hakema rahoituskehitys, tulee vakuuttaa ja perusteella, että niillä on uudet kuntarahasitoumukset lisäkehystä varten.

Lisäkehityshakemus tulee toimittaa maa- ja metsätalousministeriön kirjaamoon 15.3.2026 mennessä. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ote Leader-ryhmän hallituksen kokouspöytäkirjasta, josta ilmenee hallituksen päätös haettavasta lisäkehityksen määrästä, sitä vastaavasta kuntarahasta ja vakuutus ja perustelut kuntarahasitoumuksille.

Hakemusmäärät ovat kasvaneet huomattavasti verrattuna edelliseen rahoituskauteen. Pirityisten hallitus on tehnyt rahoituskaudella 2023–2027 myönteisen lausunnon yhteensä 135 hakemukselle, joista 75 on yritystukia ja 60 on yleishyödyllisiä hankkeita. Puollettujen hakemusten kokonaisrahoitus on yhteensä 3 180 045,65 €, josta julkisen tuen osuus 1 831 270,63 €. Yritys- ja kehittämishankkeita on rahoitettu kaikissa alueen

§ 8

19.01.2026

kunnissa, lisäksi rahoitusta on puollettu hankkeille, jotka toimivat useamman kunnan alueella.

Vuosittaiset myöntövaltuudet pienenevät ohjelmakauden loppua kohti. Lisäkehysten avulla parannettaisiin alueen toimijoiden mahdollisuuksia vastata uusiin tarpeisiin, äkillisiin muutoksiin tai paikallisiin kehittämismahdollisuuksiin toteuttamalla hankkeita ja jatkaen paikallista kehittämistyötä ennen seuraavan ohjelmakauden käynnistymistä. Sitoutuminen kuntarahaosuuteen tuo alueelle moninkertaisen summan ulkopuolista rahoitusta, mikä on merkittävä asia aikoina, kun järjestön ja yritystukien rahoitukseen tehdään leikkauksia ja tiukennuksia. Kunnille tämä on kustannustehokas tapa varmistaa, että alueen kehittämistyö, elinvoima ja yhteistyörakenteet eivät pysähdy ohjelmakausien väliin.

Pirityiset ry pyytää kunnilta päätöksen sitoutua lisäkehysten kuntarahaosuuteen 21.1.2026 mennessä. Pirityisten hallitus käsittelee lisäkehyshakemuksen ja kuntarahasitoumukset kokouksessaan 29.1.2026.

Lisäkehys yhteensä (Eu +valtio +kunta) 106.666,67 €, josta kuntarahaosuus on 21.333,33 €, joka edelleen jakautuu hankerahoitukseen 80.000 € ja toimintaraha 26.666,67 €.

Kuntarahan osuus 20 % haettavan lisäkehysten osalta on 21.333,33 € ja se jakautuu kunnille asukasluvun mukaisessa suhteessa. Kaustisen kunnan osuus on 19 % eli 4.053,33 €.

Rahoituskauden tilannekatsaus ja lisäkehyshakemus ovat nähtävinä sähköisessä kokoushallinnassa.

Talousarviossa ei ole varauduttu hakemuksessa mainittuun summaan, koska hakemus saapui vasta talousarvion hyväksymisen jälkeen. Summa voidaan kattaa seutukuntaosuuksiin varatusta määrärahasta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus myöntää Pirityiset ry:lle sen hakeman lisäkehysten kuntarahoitusosuuden 4.053,33 € selosteessa kerrotulla tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi Pirityiset ry:lle myönnettäväksi sen hakeman lisäkehysten kuntarahanosuuden 4.053,33 €, mikäli myös muut kunnat myöntävät lisäkehysten kuntarahaosuuden.

Verotulojen kehitys

KHALL 19.01.2026 § 9

Valmistelija

talousjohtaja Helena Hohenthal puh. 040 6528 183

Kaustisen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan verotulojen kertymästä on raportoitava kunnanhallitukselle kuukausittain.

Joulukuussa 2025 verotuloja kertyi kunnalle yhteensä 718.371,57 euroa.

Verokertymä jakautui seuraavasti:

- kunnan tuloveroa yht. 618.949,78 euroa
- kiinteistöveroa yht. 46.572,89 euroa
- yhteisöveroa yht. 52.848,90 euroa

Vuoden 2025 verokertymä

Verolajeittain	Kalenterivuoden alusta
Kunnallisvero	7 403 509 €
Yhteisövero	749 176 €
Kiinteistövero	1 320 463 €
Vähennykset	-
Veronsaajalle maksettava määrä	9 473 148 €

Verotulojen toteuma on 99,7 % talousarvioon verrattuna.

Esitys

Kunnanhallitus merkitsee verotulojen kehityksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Valtionosuudet 2026

KHALL 19.01.2026 § 10
17/02.05.01.01/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalveluiden valtionosuuden sekä päättää veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenettelyn korvauksista. Valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksista säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetussa laissa (818/2021).

Mainitun lain 45 §:n nojalla valtiovarainministeriö on 18.12.2025 tekemällään päätöksellä VN/35064/2025 myöntänyt Kaustisen kunnalle vuotta 2026 koskien peruspalvelujen valtionosuutta 4.404.462 € sekä päättänyt kuntien veroperustemuutoksista johtuvasta 512 167 euron suuruisesta verotulomenetysten korvauksesta.

Peruspalvelujen valtionosuuteen sisältyy verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus, joka on määrältään 2 196 350 euroa.

Edelleen valtiovarainministeriö on 18.12.2025 päätöksellään VN/35064/2025 päättänyt kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 35 §:n 6 mom. nojalla vuoden 2026 kotikuntakorvauksesta. Kaustisen kunnan saama kotikuntakorvaus on päätöksen perusteella 349 993 euroa.

Valtio maksaa valtionosuudet ja muun rahoituksen kunnille yhtenä kokonaisuutena kuukausittain tasasuuruksina erinä. Yhdistettyyn maksatukseen sisältyvät valtiovarainministeriön myöntämä kunnan peruspalvelujen valtionosuus, verotulomenetysten korvaukset ja kotikuntakorvaukset sekä opetus- ja kulttuuriministeriön opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (632/1998) sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa (623/1998) tarkoitettu rahoitus, jonka määrä on 996 940 euroa.

Kaustisen kunnan saama valtionosuus ja muu rahoitus vuodelle 2025 on siten yhteensä 6 231 760 euroa eli 519 310 euroa / kuukausi.

Valtiovarainministeriön päätökset maksuerittelyineen ovat nähtävinä sähköisestä kokoushallinnasta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen valtiovarainministeriön valtionosuuspäätökset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kotikuntakorvaukset 2026

KHALL 19.01.2026 § 11
17/02.05.01.01/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Valtiovarainministeriö on 18.12.2025 päätöksellään VN/35065/2025 päättänyt kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 35 §:n mukaan kotikuntakorvaus määräytyy kutien ja muiden opetuksen järjestäjien esi- ja perusopetuksen toteutuneiden kustannusten perusteella erikseen 6-, 7- - 12- ja 13- - 15-vuotiaille.

Toteutuneet kustannukset määräytyvät mainitun lain 24 §:n mukaisesti vähennettynä kuitenkin kustannuksilla, jotka aiheutuvat erikoissairaanhoidossa olevan oppilaan perusopetuslain (628/1998) 4 a §:ssä tarkoitetun opetuksen tuesta, oppivelvollisuuslain 2 §:n 3 momentin mukaisesta varhennetun oppivelvollisuuden opetuksesta sekä perusopetuslain 20 i §:n mukaisen opetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite, siltä osin kuin ne ylittävät toteutuneen kotikuntakorvauksen tason.

Toteutuneiden käyttökustannusten tietojen keruuseen ja tietopohjaan sovelletaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 25 §:ssä säädettyä. Kotikuntakorvauksen laskennassa käytetään varainhoitovuotta edeltävää vuotta edeltäneen vuoden tietoja toteutuneista kustannuksista. Vuoden 2026 kotikuntakorvauksen perusosan laskennassa on käytetty vuoden 2024 tietoja toteutuneista kustannuksista.

Oppilaan iän mukaan määräytyvä kotikuntakorvaus saadaan kertomalla kotikuntakorvauksen perusosa seuraavasti:

- | | |
|--------------------|---------------|
| • 6-vuotias | kerroin 0,61 |
| • 7- - 12-vuotias | kerroin 1,00 |
| • 13- - 15-vuotias | kerroin 1,60. |

Valtiovarainministeriön päätöksen mukaisesti kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 35 §:n 6 momentin nojalla, vuoden 2026 kotikuntakorvauksen perusosa on 8.833,75 €.

Päätös kokonaisuudessaan ja kotikuntakorvaustulos ja -menot liite on nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen valtiovarainministeriön kotikuntakorvauspäätöksen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lausunnon antaminen valtiovarainministeriölle alueellisen matkailijaveron toteuttamisesta

KHALL 19.01.2026 § 12
32/11.01.00.03/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Valtiovarainministeriö selvittää alueellisen makailijaveron toteuttamisedellytyksiä. Ministeriö pyytää kommentteja ja näkemyksiä matkailijaveron valmistelua varten.

Tausta

Matkailijavero tarkoittaa yleensä lyhytaikaisen majoittumisen yhteydessä maksettavaa veroa tai maksua. Vastaavia majoittumiseen liittyviä ja matkailijoilta kerättäviä maksuja tai veroja on käytössä monissa Euroopan unionin jäsenmaissa.

Pääministeri Petteri Orpon hallitus on kevään 2025 puoliväliriihessä päättänyt Itäisen ja Pohjoisen Suomen ohjelmien strategisten toimenpiteiden käynnistämisestä. Osana tätä hallitus on päättänyt, että alueellisena kokeiluna toteutetaan lakiin perustuva matkailuvero tai matkailijamaksu toteuttamisedellytysten selvittämisen jälkeen. Selvityksessä tulee huomioida oikeudelliset edellytykset ja muut lainsäädännölliset sekä kuntataloudelliset kysymykset. Toimenpide koskee kestävän matkailun edistämistä, joka on Suomen matkailustrategian mukaan yksi Suomen matkailun kehittämistavoitteista.

Suomessa alueellinen matkailijavero olisi perustuslailliselta luonteeltaan vero, koska se ei ole korvaus tietystä palvelusta tai edusta ja se on maksajalleen pakollinen. Alueellisen matkailijaveron kokeilu edellyttää uuden verolainsäädännön valmistelua kuten myös sitä, että veron kantamiselle luodaan tekninen järjestelmä.

Tavoitteet

Kuulemisen kautta kartoitetaan kuntien ja matkailualan sidosryhmien näkemyksiä siitä, minkälaisia tavoitteita alueelliselle matkailijaverolle voidaan asettaa ja minkälainen veromalli toteuttaisi parhaiten tavoitteita. Tarkoituksen on myös muodostaa käsitys siitä, miten laajasti matkailijaveron käyttöönotosta ollaan kiinnostuneita ja minkälaisia muita näkökulmia alueellisen matkailijaveron käyttöönottoon liittyy.

Näkemyksiä voi esittää 25.1.2026 saakka. Lausunto annetaan vastaamalla lausuntopyynnössä esitettyihin kysymyksiin.

Lausuntopyyntö on nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus antaa asiasta liitteen mukaisen lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Kuuleminen alueellisen matkailijaveron toteuttamisesta

Eron myöntäminen Mikko Hanhikoskelle ympäristölautakunnan jäsenyydestä

KHALL 19.01.2026 § 13

31/00.00.01/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Mikko Hanhikoski pyytää eroa ympäristölautakunnan jäsenyydestä. Perusteena on se, että hän työskentelee suurimman osan vuodesta toisella paikkakunnalla.

Kuntalain 70 §:n mukaisesti luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Valtuusto on valinnut ympäristölautakunnan jäsenet ajalle 1.6.2025 – 31.5.2027.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. myöntää Mikko Hanhikoskelle eron ympäristölautakunnan jäsenyydestä ja
2. valitsee uuden jäsenen ympäristölautakuntaan 31.5.2027 saakka.

Päätös

Hyväksyttiin.

Edustajan nimeäminen Keski-Pohjanmaan järjestöstrategiatyöryhmään

KHALL 19.01.2026 § 14
558/00.01.01/2025

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Keski-Pohjanmaan maakuntavaltuusto hyväksyi Keski-Pohjanmaan maakuntastrategian ja -ohjelman 27.11.2025. Keski-Pohjanmaan maakuntaohjelmaa toteutetaan mm. alastrategioilla, joista yksi on järjestöstrategia.

Järjestöstrategia määrittelee ja kokoaa Keski-Pohjanmaan järjestökentän tulevaisuuden tahtotilan, pitkän aikavälin tavoitteet sekä toimenpiteet.

Keski-Pohjanmaalla toimii järjestötyöryhmä, jossa on edustajia eri järjestöistä ja yhdistyksistä, ja jonka vetovastuu on Keski-Pohjanmaan liitolla.

Järjestöstrategiatyön valmiiksi saattamisessa liitto pitää tärkeänä myös kuntien ja kaupunkien näkemyksiä ja osallistumista.

Keski-Pohjanmaan liitto muodostaa järjestöstrategiatyön tueksi maakunnallisen työryhmän, johon kuntaa pyydetään nimeämään edustajansa.

Nimeäminen tuli tehdä 9.1.2026 mennessä, mutta liitto on myöntänyt jatkoaikaa kunnalle nimeämisen tekemistä varten.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan järjestöstrategiatyöryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi Keski-Pohjanmaan järjestöstrategiatyöryhmään Ira Järvelän ja varalle Tiia Pajukankaan.

Kuntalaisaloite liukumäestä urheilualueelle

KHALL 19.01.2026 § 15
33/00.01.06.00/2026

Valmistelija hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnalle on jätetty seuraavan sisältöinen kuntalaisaloite:

"Lapsille oli mukavat lumimäet urheilukentän ympärillä, harmi että lumet levitettiin laduiksi. Voisiko jatkossa tykittää samanlaisia mäkiä jalkapallokentälle talveksi, erikokoisia, joissa lapset voisivat pulkkailla, olivat suosittuja."

Aloite on nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus lähettää aloitteen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuuston kokouspaikan määrittäminen, kokouksesta ilmoittaminen ja pöytäkirja nähtävänä pitäminen

KHALL 19.01.2026 § 16
35/00.01.01/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 94 §:n mukaan kunnanvaltuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina.

Puheenjohtajan on kutsuttava valtuusto koolle, kun se asioiden hoitamiseksi on tarpeellista. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljännen valtuutetun sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen tavanomaisesta kokousaikataulusta poikkeava asia on yleensä kiireellinen.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja -paikka. Kokouskutsu on toimitettava vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kutsu lähetetään niille, joilla hallintosäännön mukaan on oikeus tai velvollisuus olla läsnä valtuuston kokouksessa. Samassa ajassa on valtuuston kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Oikeuskäytännön mukaan tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen (KHO 31.8.1998 T 1480).

Jos hallintosääntöön on otettu tarvittavat määräykset, valtuuston kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, esim. sähköpostilla.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on toimitettava vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Hallintosäännön 96 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja toimialajohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Em. henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa. Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kokouskutsu liitteenä mm. tietoturvan vuoksi julkaistaan sähköisessä kokoushallinnassa. Sähköisessä kokoushallinnassa julkaistaan myös oheismateriaalit.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa

pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain mukaan kunnanvaltuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä ennakolta ilmoitetulla tavalla ja julkaistaan samassa ajassa kunnan tietoverkossa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle että

- kunnanvaltuusto kutsutaan koolle kuntalain ja hallintosäännön mukaisesti siten, että kokouskutsu toimitetaan neljä päivää ennen kokousta julkaisemalla se sähköisessä kokoushallinnassa, asiasta voidaan myös lähettää muistutusviesti
- valtuuston kokoukset 2026 pidetään valtuustosalissa tai Teamsilla ja mahdollisuuksien mukaan muualla
- kokouksesta ilmoitetaan julkaisemalla kokouskutsu internetissä kunnan kotisivuilla, paikallislehti Perhonjokilaaksossa sekä joka talouteen jaettavassa kuntatiedotteessa, mikäli tiedotteen ilmestymisaika sen mahdollistaa,
- valtuuston pöytäkirja julkaistaan tarkastamisen jälkeen kunnan kotisivuille kuntalain 140 §:n mukaisesti, julkaisemisajasta ilmoitetaan kokouskutsun yhteydessä.
- varavaltuutetuilla on myös käyttäjätunnukset sähköiseen kokoushallintaan, nuorisovaltuutetulle lähetetään linkki kotisivuilla olevaan esityslistaan
- valtuuston pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnan ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2026

KHALL 19.01.2026 § 17

36/00.01.01/2026

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu sekä tarpeen mukaan muulla kunnan päättämällä tavalla.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Eesitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnan ilmoitukset julkaistaan vuonna 2026 kunnan www-sivuilla ja asianomaisen viranomaisen harkinnan mukaan kuntatiedotteessa ja Perhonjokilaakso-lehdessä tai muissa lehdissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sami Mäkelän valtuustoaloite kunnanhallituksen 23.10.2023 § 198 asian käsittelyn jatkamisesta

KHALL 19.01.2026 § 18
183/00.01.06.01/2025

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Sami Mäkelä jätti 4.12.2025 valtuuston kokouksessa seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

”Khall 23.10.2023 § 198, Kaustisen kunnan ja ELY-keskuksen välinen sopimus. Vaadin, että Pajalantien koskeva asia nostetaan pöydälle, onhan aikaa mennyt yli 2 v.”

Aloite on nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus lähettää asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Sami Mäkelä ja Antti Mäkelä poistuivat kokouksesta esteellisinä asianosaisina (osallisuusjäävi hallintolaki 28.1 § 1 kohta).

Sami Mäkelän valtuustoaloite liikenneturvallisuuden parantamisesta Toholammin ja Rajatien risteyksessä

KHALL 19.01.2026 § 19
183/00.01.06.01/2025

Valmistelija hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Sami Mäkelä jätti 4.12.2025 seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

”28.9.2023 jättämäni valtuustoaloite ei ole edennyt. Liikenneturvallisuuden parantaminen Toholammin ja Rajatien risteystä koskien. Toivottavasti tulevana vuonna varoituskyltit ilmestyvät.”

Aloite on nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus lähettää asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Sami Mäkelä poistui kokouksesta esteellisenä asianosaisena (osallisuusjäävi hallintolaki 28.1 § 1 kohta).

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpaneminen

KHALL 19.01.2026 § 20

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaan kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpanemisesta.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.11.2025 käsitellyt seuraavat asiat:

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastusmenettely
3. Pääomallainan myöntäminen Kaustisen Kehitys Oy:lle
4. Vuoden 2026 tuloveroprosentin määrääminen
5. Vuoden 2026 kiinteistöveroprosenttien määrääminen
6. Valtuutettujen aloitteet
7. Tiedoksi saatettavat asiat.

Kunnanvaltuuston päätöksestä Pääomallainan myöntäminen Kaustisen Kehitys Oy:lle § 62 on tehty valitus Vaasan hallinto-oikeudelle.

Päätökset ovat nähtävinä kokouksessa.

Eesitys

Kunnanhallitus toteaa päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön, lukuun ottamatta §:ää 62, Pääomallainan myöntäminen Kaustisen Kehitys Oy:lle, koska asiasta on tehty valitus.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Sami Mäkelä poistui kokouksesta esteellisenä asianosaisena (osallisuusjäävi hallintolaki 28.1 §).

Pöytäkirjaan merkittiin, että Henrik Toivonen, Vesa Paavola ja Johanna Kuusela poistuivat kokouksesta esteellisinä Kaustisen Kehitys Oy:n hallituksen jäseninä (yhteisöjäävi hallintolaki 28.1 § 5 kohta).

Kunnanjohtajan tiedotettavat asiat

KHALL 19.01.2026 § 21

Valmistelija Hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Esitys Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Lautakuntien ja viranhaltijapäätösten tiedottaminen

KHALL 19.01.2026 § 22

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden yläpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aiheutta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 3.12.2025 – 13.1.2026

§ 22

19.01.2026

2. Hallintojohtaja viranhaltijapäätökset ajalta 2. – 13.1.2026
3. Ympäristölautakunnan päätökset 9.12.2025.

Otto-oikeus ympäristölautakunnan päätöksiin on kulunut umpeen 8.1.2026.

Esitys

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin ja merkitsee ympäristölautakunnan päätökset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

KHALL 19.01.2026 § 23

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. Lestijärven kunta; Seutuvaltuuston pöytäkirja 11.12.2025
2. Kpedu; hallituksen pöytäkirja 11.12.2025
3. Keski-Pohjanmaan liitto; maakuntahallituksen pöytäkirja 16.12.2025
4. Pietarsaaren kaupunki; Jätelautakunnan pöytäkirja 11.12.2025
5. Pohjanmaan jätelautakunta; Pöytäkirjan otteet
6. Vaasan hallinto-oikeus; Päätös Kunnallisvalitukseen / Korpelan voima kuntayhtymän yhtymävaltuusto 27.9.2024 § 18
7. Vaasan hallinto-oikeus; Päätös Kunnallisvalitukseen / Korpelan voima kuntayhtymän yhtymävaltuusto 9.5.2025 § 54
8. Vaasan hallinto-oikeus; Päätös Kunnallisvalitukseen / Korpelan voima kuntayhtymän yhtymävaltuusto 27.9.2024 § 16
9. Vaasan hallinto-oikeus; Päätös ympäristölupa-asiaan tehtyyn valitukseen
10. Valtiovarainministeriö; Kirje kunnanhallituksille valtiosuusjärjestelmän uudistuksesta
11. Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 17.12.2025.
12. Opetus- ja kulttuuriministeriö; Lukiokoulutuksen järjestämisluvan muutos
13. Opetus- ja kulttuuriministeriö; Lukiokoulutuksen yksikköhinnat vuodelle 2026.

Asiakirjat ovat nähtävinä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 5, § 6, § 7, § 9, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 4, § 8, § 10, § 11

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä päätös on julkaistu

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.