

Sivistyslautakunta

Aika 14.01.2026 klo 16:30 - 17:44

Paikka Kunnanvirasto ja Teams

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saari Marika	16:30 - 17:44	puheenjohtaja	
	Liias Maria	16:52 - 17:44	varapuheenjohtaja	Teams
	Salo Jarkko	16:30 - 17:44	jäsen	
	Lyytikäinen Jarno	16:30 - 17:44	jäsen	
	Marjusaari Maria-Elisa	16:30 - 17:44	jäsen	
	Hohenthal Teresa	16:30 - 17:44	jäsen	
	Virkkala Markus	16:30 - 17:44	jäsen	
	Nikula Eetu	16:30 - 17:44	jäsen	Teams
	Haukilahti Tiina	16:30 - 17:44	jäsen	Teams
	Puumala Katri	16:30 - 17:44	varajäsen/kunnanhallituksen edustaja	Teams
	Minerva Rannila	16:30 - 17:44	sivistysjohtaja	
	From Marinne	16:30 - 17:44	vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen	Poissa 3§ ajan
	Puumala Joose	16:30 - 17:44	nuorisovaltuuston edustaja	Poissa 3§ ajan
Poissa	Koskinen Jouni	16:30 - 17:44	hallituksen puheenjohtaja	
	Minna Nikander	16:30 - 17:44	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Marika Saari
puheenjohtaja

Minerva Rannila
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus

Tiina Haukilahti
pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Salo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 22.01.2026 10:00

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Irtisanoutuminen, saksan ja ruotsin lehtorin virka	4
§ 3	Irtisanoutuminen, vapaa-aikasihteeri	5
§ 4	Perusopetuksen yläkoulun ja varhaiskasvatuksen toimistosihteeri, täyttölupapyyntö	6
§ 5	Uskonnon ja terveystiedon päätoiminen tuntiopettaja, täyttölupapyyntö	8
§ 6	Äidinkielen ja kirjallisuuden päätoiminen tuntiopettaja, täyttölupapyyntö	9
§ 7	Eriyisluokanopettaja (SISU-luokka), täyttölupapyyntö	10
§ 8	Perusopetuksen koulunkäynninohjaajat, täyttölupapyyntö	11
§ 9	Varhaiskasvatuksen kiertävä lastenhoitaja, täyttölupapyyntö	12
§ 10	Varhaiskasvatuksen konsultoiva sosionomi, täyttölupapyyntö	14
§ 11	Alueellisen opiskeluhoitoryhmän jäsenen nimeäminen	16
§ 12	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen	18
§ 13	Tiedoksi saatettavat asiat	18

Kokouksen järjestäytyminen

SIVLTK 14.01.2026 § 1

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Sivistyslautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Haukilahti ja Jarkko Salo.

Irtisanoutuminen, saksan ja ruotsin lehtorin virka

SIVLTK 14.01.2026 § 2

1/01.01.04.00/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Lukion ja perusopetuksen saksan ja ruotsin lehtori [REDACTED] on 3.12.2025 kirjallisesti toimittamallaan tiedoksiannolla ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan 1.8.2026 alkaen.

Kaustisen hallintosäännön 47 §:n mukaan eron myöntämisestä päättää se viranomainen, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi [REDACTED] irtisanoutumisilmoituksen toistaiseksi voimassa olevasta saksan ja ruotsin kielen lehtorin virasta. Virkasuhteen päättymispäivä on 31.7.2026.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi asian tiedokseen.

Irtisanoutuminen, vapaa-aikasihteeri

SIVLTK 14.01.2026 § 3

2/01.01.04.00/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Vapaa-aikasihteeri [REDACTED] on 31.12.2025 toimittamallaan kirjallisella tiedoksiannolla ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan 1.7.2026 alkaen.

Kaustisen hallintosäännön 47 §:n mukaan eron myöntämisestä päättää se viranomainen, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi [REDACTED]n irtisanoutumisilmoituksen toistaiseksi voimassa olevasta vapaa-aikasihteerin tehtävästä. Työsuhteen päättymispäivä on 30.6.2026.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi asian tiedokseen. -- Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja Joose Puumala ja vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja Marianne From poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 16.34-16.42.

Perusopetuksen yläkoulun ja varhaiskasvatuksen toimistosihteeri, täyttölupapyyntö

SIVLTK 14.01.2026 § 4
30/01.01.00/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Sivistyspalvelujen sisäisten tehtäväjärjestelyjen johdosta yläkoululta on vapautunut koulusihteerin osa-aikainen tehtävä 60 %:n työajalla. Lisäksi sivistyspalveluissa on säästösyistä jätetty vuodelle 2025 täyttämättä varhaiskasvatuksen osa-aikainen toimistosihteerin tehtävä 60 %:n työajalla. Jatkossa tehtävät yhdistetään ja muodostetaan yksi 100 %:n työajalla oleva perusopetuksen yläkoulun ja varhaiskasvatuksen toimistosihteerin tehtäväkokonaisuus 1.3.2026 alkaen.

Yläkoulun koulusihteeri vastaa oppilasrekisterin ylläpidosta ja huolehtii siitä, että oppilaiden tiedot, muutokset ja poissaolot kirjataan oikein. Hän toimii hallinnollisena tukena rehtorille ja opettajille, valmistelee todistuksia, tilastoja ja muita asiakirjoja sekä hoitaa yhteydenpitoa huoltajiin, viranomaisiin ja henkilöstöön. Työhön kuuluu myös talouden hallintaan liittyviä tehtäviä, kuten laskujen käsittely ja hankintojen seuranta. Lisäksi koulusihteeri järjestee kokouksia ja muita koulun tapahtumia, valmistelee viranhaltijapäätöksiä ja materiaaleja sekä huolehtii asiakirjojen arkistoinnista ja tietosuojasta.

Varhaiskasvatussihteeri vastaa asiakastietojen hallinnasta, kirjaa lasten tiedot ja hoitosopimukset sekä käsittelee hoitoaikavarauksia. Hän hoitaa varhaiskasvatusmaksujen laskutusta ja seuraa maksuliikennettä. Työhön kuuluu palveluohjausta, jossa huoltajia neuvotaan varhaiskasvatuspalveluista ja hakuprosesseista. Sihteeri tukee varhaiskasvatusjohtajaa ja päiväkodin johtajaa hallinnollisissa tehtävissä, laatii tilastoja ja raportteja, valmistelee viranhaltijapäätöksiä sekä hoitaa yhteydenpitoa huoltajiin ja viranomaisiin. Lisäksi hän vastaa asiakirjojen käsittelystä ja tietosuojasta.

Talousarviossa 2026 on palkkavaraus tehtävään.

Kaustisen kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan viran, virkasuhteisen tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan tai toimeen. Kunnanhallitus voi pidättää itsellään oikeuden päättää kunnan viran tai toimen auki julistamisesta (täyttölupamenettely).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa perusopetuksen yläkoulun koulusihteerin ja varhaiskasvatuksen toimistosihteerin toistaiseksi voimassa olevaan toimeen 1.3.2026 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. -- Merkittiin, että tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Uskonnon ja terveystiedon päätoiminen tuntiopettaja, täyttölupapyyntö

SIVLTK 14.01.2026 § 5
18/01.01.00/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Yläkoululla on tarve määräaikaiselle päätoimiselle uskonnon ja terveystiedon tuntiopettajalle ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

Talousarviossa 2026 on palkkavaraus tehtävään.

Kaustisen kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan viran, virkasuhteisen tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan tai toimeen. Kunnanhallitus voi pidättää itsellään oikeuden päättää kunnan viran tai toimen auki julistamisesta (täyttölupamenettely).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa yläkoulun päätoimisen uskonnon ja terveystiedon tuntiopettajan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. -- Merkittiin, että varapuheenjohtaja Maria Liias saapui kokoukseen klo 16.52 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Äidinkielen ja kirjallisuuden päätoiminen tuntiopettaja, täyttölupapyyntö

SIVLTK 14.01.2026 § 6

20/01.01.00/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Yläkoululla on tarve määräaikaiselle päätoimiselle äidinkielen ja kirjallisuuden tuntiopettajalle ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

Talousarviossa 2026 on palkkavaraus tehtävään.

Kaustisen kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan viran, virkasuhteisen tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan tai toimeen. Kunnanhallitus voi pidättää itsellään oikeuden päättää kunnan viran tai toimen auki julistamisesta (täyttölupamenettely).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa yläkoulun äidinkielen ja kirjallisuuden päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Erityisluokanopettaja (SISU-luokka), täyttölupapyyntö

SIVLTK 14.01.2026 § 7
19/01.01.00/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Yläkoululla on tarve määräaikaiselle erityisluokanopettajalle (SISU-luokka) ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

Talousarviossa 2026 on palkkavaraus tehtävään.

Kaustisen kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan viran, virkasuhteisen tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan tai toimeen. Kunnanhallitus voi pidättää itsellään oikeuden päättää kunnan viran tai toimen auki julistamisesta (täyttölupamenettely).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa yläkoulun erityisluokanopettajan (SISU-luokka) määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Perusopetuksen koulunkäynninohjaajat, täyttölupapyyntö

SIVLTK 14.01.2026 § 8

21/01.01.00/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Perusopetuksessa on tarve neljälle määräaikaiselle koulunkäynninohjaajalle lukuvuodelle 2026-2027 koulun varsinaisten työpäivien ajaksi. Työaika 25-27 h/vko.

Koulunkäynninohjaajat sijoittuvat seuraavasti:

- KK7-9
- KK1-6
- KK1-6, alakoulun SISU-toiminta
- Puumalan koulu

Talousarviossa 2026 on palkkavaraus tehtäviin.

Kaustisen kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan viran, virkasuhteisen tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan tai toimeen. Kunnanhallitus voi pidättää itsellään oikeuden päättää kunnan viran tai toimen auki julistamisesta (täyttölupamenettely).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa perusopetuksen koulunkäynninohjaajien määräaikaisiin toimiin lukuvuodelle 2026-2027 koulun varsinaisten työpäivien ajaksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Varhaiskasvatuksen kiertävä lastenhoitaja, täyttölupapyyntö

SIVLTK 14.01.2026 § 9
25/01.01.00/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Varhaiskasvatuksessa on tarve kiertävälle lastenhoitajalle 1.2.2026 alkaen.

Kaustisen kunnan varhaiskasvatuksessa sijaiskustannukset ovat huomattavat. Sijaiskustannuksiin vaikuttavat henkilöstön äkilliset poissaolot (esim. sairastumiset ja tilapäiset hoitovapaat), lasten varhaiskasvatuspäivien pidentymisestä johtuvat työajan lyhennykset sekä muut poissaolot, kuten vuosilomat ja harkinnanvaraiset vapaat.

Varhaiskasvatuksen kiertävä lastenhoitaja toimii koko varhaiskasvatuksen palvelualueella päiväkodissa, esiopetuksessa ja perhepäivähoidossa. Tehtävä on keskeinen varhaiskasvatuspalveluiden toiminnan ja laadun turvaamisessa äkillisissä sekä lyhytkestoisissa ennakoitavissa poissaoloissa. Kiertävä lastenhoitaja järjestää tarvittaessa varahoitopaikkoja perhepäivähoidon ja päiväkodin välillä sekä osaltaan turvaa lasten kasvun, kehityksen ja oppimisen jatkuvuuden.

Tehtävä voidaan täyttää sisäisellä rekrytoinnilla, koska varhaiskasvatuksessa on tällä hetkellä mahdollisuus uudelleenjärjestää yhden lastenhoitajan työpanos. Henkilöstöressurssin uudelleen kohdentaminen ei vaaranna ryhmien toimintaa eikä lakisääteisen henkilöstömitoituksen toteutumista, ja mahdollistaa henkilöstöressurssien tarkoituksenmukaisen ja kustannustehokkaan käytön varhaiskasvatuksessa.

Talousarviossa 2026 on palkkavaraus tehtävään.

Kaustisen kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan viran, virkasuhteisen tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan tai toimeen. Kunnanhallitus voi pidättää itsellään oikeuden päättää kunnan viran tai toimen auki julistamisesta (täyttölupamenettely).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa varhaiskasvatuksen kiertävän lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen 1.2.2026 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. -- Merkittiin, että tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Varhaiskasvatuksen konsultoiva sosionomi, täyttölupapyyntö

SIVLTK 14.01.2026 § 10
27/01.01.00/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Varhaiskasvatuksessa on tarve konsultoivalle sosionomille 1.8.2026 alkaen.

Vuoteen 2030 mennessä varhaiskasvatuksen henkilöstörakennetta koskevat kelpoisuus- ja koulutusvaatimukset edellyttävät korkeakoulutetun henkilöstön osuuden kasvua. Varhaiskasvatuslain (540/2018) 75 §:n siirtymäsäännösten mukaisesti päiväkodin kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kaksi kolmasosaa tulee olla varhaiskasvatuksen opettajia tai varhaiskasvatuksen sosionomeja, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus 1.1.2030 alkaen. Konsultoiva sosionomin tehtävä vahvistaa varhaiskasvatuksen sosiaalipedagogista osaamista ja tukee henkilöstön pätevyysrakenteen tavoitteellista kehittämistä.

Kaustisen kunnan varhaiskasvatuksessa on tarve vahvistaa varhaista tukea ja perheiden kanssa tehtävää yhteistyötä. Varhaiskasvatuksen sosionomin konsultoiva tehtävä tukee varhaiskasvatuksen perustehtävää sosiopedagogisesta näkökulmasta. Varhaiskasvatuksen konsultoiva sosionomi toimii myös 50% omassa kotiryhmässä ja toinen 50% työajasta on käytettävissä konsultoihin tehtäviin. Konsultoivan sosionomin tehtävänä on jalkautua ryhmiin, joissa ei toimi omaa varhaiskasvatuksen sosionomia.

Konsultoiva varhaiskasvatuksen sosionomi toimii varhaiskasvatuksen yksiköiden kasvatushenkilöstön tukena päiväkodissa, esiopetuksessa ja perhepäivähoidossa. Tehtävään kuuluu palveluverkko-osaaminen, henkilöstön konsultointi lasten ja perheiden tuen tarpeisiin liittyvissä kysymyksissä yhdessä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa, moniammatillisen yhteistyön vahvistaminen sekä huoltajayhteistyön ja varhaisen tuen käytäntöjen kehittäminen. Tehtävä tukee lasten hyvinvointia, osallisuutta ja yhdenvertaisuutta sekä edistää varhaiskasvatuksen palveluiden laatua ja vaikuttavuutta.

Talousarviossa 2026 on palkkavaraus tehtävään.

Kaustisen kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan viran, virkasuhteisen tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan tai toimeen. Kunnanhallitus voi pidättää itsellään oikeuden päättää kunnan viran tai toimen auki julistamisesta (täyttölupamenettely).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa varhaiskasvatuksen konsultoivan sosionomin toistaiseksi voimassa olevaan toimeen 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Alueellisen opiskeluhoitoryhmän jäsenen nimeäminen

SIVLTK 14.01.2026 § 11
15/00.01.02/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Hyvinvointialueella on yhdessä alueensa kuntien kanssa toiminut vuosina 2023-2025 alueellinen opiskeluhoitoon yhteistyöryhmä. Ryhmässä on lisäksi ollut edustettuna muita koulutuksen järjestäjiä, alaikäisten vanhempien tai huoltajien sekä opiskelijoiden edustajia, opiskeluhoitoon työntekijöiden edustajia sekä tarvittaessa muita yhteistyötahoja.

Yhteistyöryhmä toimii hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien yhteistyöelimenä. Sen tehtävänä on:

- 1) valmistella alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma hyvinvointialueen aluevaltuustolle;
- 2) seurata alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista sekä lisäksi opiskeluhoitopalvelujen, koulutuksen järjestäjien, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä muiden tarvittavien palvelujen yhteistyön toteutumista;
- 3) käsitellä hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien välisiä opiskeluhoitoon yhteistyökysymyksiä;
- 4) huolehtia muista kuin 1-3 kohdassa tarkoitetuista sille erikseen annettavista tehtävistä.

Kaksikielisen hyvinvointialueen alueellisessa opiskeluhoitoon yhteistyöryhmässä on oltava kummankin kansalliskielen edustus.

Yhteistyöryhmään tulee nimetä uudet edustajat seuraavalle kaksivuotiskaudelle vuosille 2026-2028 31.12.2025 mennessä.

Nimeämiskutsu oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää nimetä Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen alueellisen opiskeluhoitoryhmän jäseneksi vuosille 2026-2028 sivistysjohtaja Minerva Rannilan.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen

SIVLTK 14.01.2026 § 12

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 27.11.2025 – 8.1.2026:

- Musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulun (7.-9.) rehtori
- Keskuskoulun (1.-6.) rehtori
- Kirjaston johtaja
- Varhaiskasvatusjohtaja
- Päiväkodin johtaja
- Sivistysjohtaja

Esitys

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi asian tiedokseen.

Tiedoksi saatettavat asiat

SIVLTK 14.01.2026 § 13

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

1. Penax AB, Suomen sivuliike, kausijulkaisujen välityspalvelua koskeva hankintasopimus sopimuskaudeksi 1.1.2026-21.3.2027
2. Etsivä nuorisotyön vuosikooste 2025
3. Hankesopimus, Suomen kulttuurirahasto, Mahdollinen Utopia -hanke
4. Kaikukortti, Sopimus koskien Kaikukanta-, OmaKaiku ja mobiili-Kaikukortin sekä Kaikukortti.fi -kustannusten kattamista vuonna 2026
5. Move-mittauksen tulokset, fyysisen toimintakyvyn seurantajärjestelmä, syksy 2025
6. Keski-Pohjanmaan pelastuslaitos, yleisen palotarkastuksen pöytäkirja 1.12.2025, KK1-6
7. Keski-Pohjanmaan pelastuslaitos, yleisen palotarkastuksen pöytäkirja 1.12.2025, KK7-9
8. Kuntaliitto, Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan kotikunnan korvausvuonna 2025
9. Sairaalakoulukonsultaation tapahtumat kuntiin 2025
10. OPH, päätös, Hankeavustukset lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittämiseen 2025
11. OPH, hakemus, yleisavustus vieraskielisten oppilaiden ja opiskelijoiden suomi tai ruotsi toisena kielenä -opetukseen, muun opetuksen tukeen sekä heidän oman äidinkieltensä opetukseen vuonna 2025
12. LSSAVI, hakemus, liikuntapaikkarakentamisen yleisavustukset, Keskuskoulun piha-alueen kehittämishanke
13. Sibanye-Stillwater, hakemus, Keskuskoulun piha-alueen kehittämishanke
14. LSSAVI, hakemus, valtionavustukset lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan
15. OKM, päätös, Uimataitoa kaikille: perusopetusikäisten uimataidon kohentaminen Perhossa ja Kaustisella
16. OKM, päätös, lukiokoulutuksen järjestämisluvan muutos
17. OKM, päätös, lukiokoulutuksen yksikköhinnat vuodelle 2026

Asiakirjat ovat nähtävinä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 2, § 11

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä päätös on julkaistu

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.