

Pvm 20.10.2025

Tarkastuslautakunnan kokous: 20.10.2025

Arvioinnin kohde: Tekniset ja ympäristöpalvelut

Toimialasta vastaava viranhaltija: Tekninen johtaja

Tarkastuslautakunnan arvioinnin ennakkokysymykset

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan ja kuntakonsernin taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet. Tarkastuslautakunnan tehtävä on kuntalain §:n 121 mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi (kuntalaki § 124). Tarkastuslautakunta odottaa saavansa tietoja ja näkemyksenne seuraavista asioista kokouksessaan. Arviointikysymykset koskevat vuotta 2024. Arvioinnin ennakkomateriaali on salassa pidettävää ja tarkoitettu tarkastuslautakunnan sisäiseen käyttöön.

Pyydämme ystävällisesti toimittamaan tiivistetyt vastaukset lomakkeen kysymyksiin Word-muodossa 10.10.2025 mennessä sähköpostitse osoitteeseen eetu.rantakeisu@bdo.fi ja juha.a.kauppinen@live.com. Tarkastuslautakunnan kokouksessa teillä on mahdollisuus esitellä toimialaanne laajemmin esimerkiksi PowerPointilla.

Ennakkokysymyksiin vastaamiseksi voitte käyttää sitä tietoa, mitä teillä toiminnastanne jo on, uusia analyysejä ei ole tarpeen laatia. Voitte liittää vastauksiinne olennaista liitemateriaalia.

Vastaamme mielellämme lomaketta koskeviin kysymyksiinne.

Juha Kauppinen
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Eetu Rantakeisu
Tarkastuslautakunnan sihteeri

Perustiedot toimialasta

Yleiskuvaus toimialan tehtävien ja palveluiden järjestämistavasta (ml. ostopalvelut)

Tekninen:

Omana työnä tehtävät työt:

Kiinteistönhoito

Vesihuolto

Pihojen kesä ja talvihoito

Ulkoalueiden ja viheralueiden hoito

Kouluruokailu ja kotiateriat

Pienimuotoiset rakennuksien korjaukset

Ostopalveluna:

Kaavakatujen sekä yksityisteiden talvihoito

Siivous (osa omana työnä ja oman työn osuutta lisätään)

Ateriakuljetukset

Kaivinkonetyöt

Kaavoitus (asiakkaiden ja rakennustarkastajan ohjaus omana työnä)

Suunnittelu (ARK, RAK, LVISA) (vesihuollon suunnittelu pääosin omana työnä)

Automaatiohuollot ja korjaukset

Pakolliset lakisääteiset kiinteistöjen tarkastukset ja huollot

Kiinteistöjen korjaus ja rakennuspalvelut

Löytöeläinpalvelu

Jätehuolto

Osa metsänhoidollisista töistä

Ympäristö

Rakennusvalvonta ja ympäristövalvontapalvelut.

Ostopalveluna vain ohjelmistopalvelut

Organisaation ja tilivelvollisten lyhyt esittely

Tekninen toimi vastaa kunnan kiinteistöjen ylläpidosta, kaavakatujen ylläpidosta, vesihuollosta, urheilu ja viheralueiden ylläpidosta, koulujen ja kotiaterioiden ruokahuollosta.

Tilivelvollinen Ilkka Närhi

Ympäristölautakunta vastaa ympäristöpalveluiden ja rakennustarkastuspalveluiden tuotannosta. Tekninen johtaja on vain hallinnollinen esihenkilö, eikä vastaa operatiivisesta toiminnasta.

Tilivelvollinen Timo Maaranen ja Pia-Lena Närhi

--

Valtuuston asettamat sitovat toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025

Valtuuston toimialalenne asettamien keskeisten vuositavoitteiden esittely sekä arvio niiden toteutumisesta

Toiminnalliset tavoitteet on määritetty jo lautakunnan tasolla talousarvion käsittelyn yhteydessä, eikä valtuusto ole muuttanut tavoitteita. Lautakunnan tasolla on jo huomioitu uusi kuntastrategia tavoitteissa.

Valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet keskittyvät pääasiassa kiinteistökannan hallintaan ja ylläpitoon. Tämä on myös suurin kuluerä. Vesihuollon osalta tavoitellaan tulevaisuudessa laitoksen positiivista tulosta poistojen jälkeen. Ulkoisten vuokratulojen osalta tavoitellaan parempaa tulosta vuokratorokien sekä paremman käyttöasteen kautta.

Kaavakatuja talvihoito, yksityisteiden talvihoito ja pihateiden talvihoito sekä katuvalaistus ovat toki määritetty tavoitteellisesti mutta näyttävät hyvin pientä osaa taloudellisesti. Hoitotaso pysyy samana, vaikka talvet eroavat toisistaan. Haastavampi talvi vie enemmän varoja, kun laskutettavaa työtä on enemmän.

Tavoitteiden toteutuminen siten, että asiakastytyytyväisyys olisi hyvä tai kiitettävä, on kuitenkin jossain määrin epävarmaa. Teknisen toimen palveluiden laatua ja määrää rajoittavat taloudelliset reunaehdot.

Perustuvatko vuositavoitteenne kuntastrategiaan ja ovatko tavoitteet mielestänne tarkoituksenmukaisia?

Kuntastrategia ohjaa koko kunnan toimintaa ja osoittaa tahtotilan mihin suuntaa kuntaa pitää kehittää. Tällöin tavoitteet pitää olla mukana jokaisen toimialan kehittämissuunnitelmissa ja talousarviossa. Kuntastrategian osalta pitää huomioida se, että strategian täysimääräinen toteuttaminen edellyttää riittävää taloudellista resurssointia. Ilman riittävää resurssointia ei ole järkevää asettaa haastavia tavoitteita, jos tiedetään että nykyisillä resursseilla ei niitä pystytä toteuttamaan.

Tekninen asettanut kuntastrategian perusteella mm. seuraavia tavoitteita:

Teknisen toimen palveluiden laatua seurataan ja palveluita kehitetään kustannustehokkaasti asiakkaiden tarpeiden mukaisesti.

Palvelutuotannossa (omassa sekä ulkoistetussa) huomioidaan kestävä kehitys sekä energiatehokkuus ja sen parantaminen.

Tiiviimpi yhteistyö paikallisten yrittäjien ja yhdistyksien sekä muiden sidosryhmien kanssa. Asia pitää huomioida hankintasäännössä.

Kaavoitus on laadukasta ja tukee vihreää siirtymää sekä alueen elinvoimaa sekä luonnon läheisyyttä.

Pvm 20.10.2025

Puistot ja yleiset alueet pyritään pitämään mahdollisimman hyvässä kunnossa ja niiden saavutettavuutta parannetaan.

Maa- ja metsätilojen hallinnalla pyritään säilyttämään tilojen arvo sekä tuotto metsänhoitosuunnitelman mukaisesti.

Onko tavoitteiden asettaminen tarkoituksenmukaisesti toimiva prosessi?

Tavoitteita pitää aina olla, mutta tavoitteet tulee asettaa siten, että ne ovat teoriassa mahdollista toteuttaa annetuilla resursseilla. Ei ole myöskään järkevä asettaa tavoitteita, joihin kunta ei itse pysty millään tavalla vaikuttamaan.

Miten varmistutte, että toimialallanne toimitaan tuloksellisesti ja tavoitteiden mukaisesti?

Toiminnan taloudellista kehitystä seurataan Pro Economikan, Opaasin ja reskontran kautta. Toimintakuluihin kiinnitetään huomiota tarkemmin esim. energiakulujen seuralla ja vertailulla aikaisempiin kulutuksiin. Ruokahuollossa seurataan mm. ruokahävikkiä. Vesihuollossa seurataan jatkuvasti veden kulutusta ja sen poikkeamia, jotka voi ilmentää vesivuotoja. Seurantaa myös kehitetään ja jos on tapahtunut virheitä operatiivisessa toiminnassa, niin niistä huomautetaan rakentavasti.

Kuntastrategia korostaa laatua, jolloin palveluita ei katsota pelkästään hinta edellä, vaan pyritään hyvään hinta/laatu -suhteeseen. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että siivousta ollaan siirtämässä takaisin omaksi työksi, koska ulkoistetusta palvelusta on tullut vuosia palautetta huonosta laadusta. Ja asia ei ole korjaantunut, vaikka siihen on monesti puututtu.

Teknisen toimen osalta suurin kustannuserä on kiinteistöjen ylläpito, eli tähän liittymät energiakulut sekä kiinteistön hoidon kulut. Tuloksellisuutta on saatu parannettua sillä, että olemassa olevasta henkilökunnasta on saatu enemmän työpanosta irti. Lisäksi kaikessa toiminnassa tarkastellaan sitä, onko toiminta järkevä toteuttaa omana työnä vai ostopalveluna, ja tässä huomioidaan myös laatu.

Tekninen toimi on myös luova strategian mukaisesti. Jos jotain menee rikki, on se sitten kiinteistöissä tai irtaimistossa tai kalustossa, pohditaan aina, voidaanko itse korjata. Ja tämä onnistuu aika usein. Tiukassa taloudellisessa tilanteessa ei myöskään heti olla ostamassa uutta. Toimistokalusteet ostetaan käytettynä. Ja jos esim. vesikaluste on hajonnut, selvitetään ensin, onko meillä esim. käytöstä poistetuissa rakennuksissa ylimääräisiä kalusteita, joita voidaan käyttää. Olemassa olevaa materiaalia, vaikka se voi olla jo vanhaa, pyritään käyttämään uudestaan. Näin ei välttämättä toimita isommissa kunnissa tai kaupungeissa.

Ja onhan kierrätys myös luonnon näkökulmasta järkevää, jolloin tässä noudatetaan kuntastrategian luonnollisuus -tavoitetta. Perhönjoen saavutettavuutta on lähivuosina parannettu ja parannetaan vielä lisää, jotta kuntalaiset sekä matkailijat hyötyisivät siitä paremmin. Tämä tavoite osaltaan vastaan kuntastrategian luonnollisuus -tavoitteeseen.

Tuloksellisuusarviointi

1. Tuottavuus ja taloudellisuus

Talousarvion ja investointien toteutuminen tilikaudella sekä syyt olennaisiin poikkeamiin

Vuoden 2025 talousarvio on erittäin haastava. Alkuvuoden talviolosuhteet olivat taloudellisesta näkökulmasta suotuisat. Talousarvion toteuttaminen, varsinkin jos talousarviota alibudjetoidaan ja ei ole varattu ennen kaikkea kiinteistöille riittävästi varoja, särkymävara on todella pieni.

Teknisen toimen suurin kuluerä on kiinteistöjen ylläpito, josta on jo säästettyä niin paljon kuin mahdollista. Lisäsäästäminen edellyttäisi kiinteistöjen myyntiä tai lain vastaisia toimia esimerkiksi lämpötiloissa valaistuksessa yms. Liian pitkällä energian säästämällä voidaan myös aiheuttaa kiinteistöille vaurioita ja sisäilmaongelmia. Esim. jos yritetään säästää ilmanvaihdossa, niin kuin monet kunnat tekevät, on suuri todennäköisyys, että sisäilmahaitat lisääntyvät.

Investointiohjelman osalta joka vuosi tulee yllättäviä hankkeita, jotka vaikuttavat investointiohjelmaan ja määrärahojen riittävyyteen. Pääsääntöisesti joka vuosi on tullut uusia tilaratkaisuja, jotka on jouduttu toteuttamaan nopealla aikataululla ja käyttämään näihin investointiohjelman muiden kustannuspaikkojen varoja.

Miten mitaatte tuottavuutta ja taloudellisuutta toiminnassanne?

Seuraamalla talousarviota sekä investointiohjelman toteutumista. Ostopalveluiden hintoja myös seurataan. Yksi tärkeä seurannan kohde on henkilöstön työn tuottavuus ja tehokkuus, mihin on kiinnitetty entistä enemmän huomiota. Hankkeissa pyritään löytämään kaikista taloudellisin ratkaisu, eikä helpointa.

Mitä toimenpiteitä on tehty viimeisten vuosien aikana tuottavuuden parantamiseksi ja onko tuottavuus parantunut?

Oman työn osuutta on lisätty olemassa olevalla henkilöstöresurssilla, joten henkilöstö on ollut tehokkaampi kuin aikaisemmin.

2. Työelämän laatu

Ovatko henkilöstön vastuut ja tehtäväkuvat selkeät?

Tehtäväkuvat on tehty ja vastuut määritetty. Lähiesihenkilöt määrittävät vastuita tarkemmin operatiivisessa toiminnassa.

Pvm 20.10.2025

Miten seuraatte henkilöstön työhyvinvointia ja miten sen muutoksiin reagoidaan?

Lähiesihenkilöstö seuraa henkilöstön hyvinvointia ja tarvittaessa keskustelee asiasta alaisen kanssa, sekä toteuttaa korvaavat toimenpiteet.

Varikon henkilökunnan osalta esiintyy ajoittain negatiivisuutta, jonka aiheena on riittämätön palkkaus sekä tiukka talous, jolloin kaikkia korjauksia ei voida tehdä tai tarvittavia välineitä tms. ei voida hankkia.

Miten varmistutte tuloksellisesta johtamisesta? Onko johtamisjärjestelmä mielestänne tarkoituksenmukainen?

Tavoitteiden asettamisen kautta sekä tavoitteiden toteutumista seurataan. Organisaatio on määritetty ja vastuut on jaettu selkeästi. Selkeä vastuiden jakaminen ei kuitenkaan tarkoita sitä, että henkilöt eivät osallistu työhön, joka ei ole heidän päätehtävä. Esimerkiksi talvihoidossa kaikki osallistuu auraukseen, kiinteistöhoitajat, ulkoalueiden hoitajat sekä vesihuollon henkilökunta. Sama koskettaa myös mm. viher- ja ulkoalueiden hoitoa.

Lähiesihenkilöt tarvitsisivat kuitenkin lisäkoulutusmahdollisuuksia esihenkilötehtäviin. Henkilöstön näkemykset otetaan huomioon toiminnassa ja tavoitteiden asettamisessa. Henkilöstöltä tulee usein hyviä ideoita, joita ei ole esihenkilöt hoksanneet.

Teknisen johtamisjärjestelmässä on pyritty pitämään hallinnollinen työskentely sekä esihenkilöiden määrä minimissään. Lähiesihenkilöt ovat esihenkilöitä, jotka osallistuvat myös operatiiviseen toimintaan, jolloin ns. kentän ymmärrys on koko ajan tiedossa.

Työajan tarkempi seuranta voisi tuoda lisäinformaatiota siihen, mihin työaika kohdistuu ja mitkä työtehtävät vievät enemmän aikaa.

Henkilöstön osallistumismahdollisuus ja meneillään olevat toimenpiteet henkilöstön kehittämiseksi

Henkilöstön kanssa keskustellaan eri toiminnan muutoksista ja niiden mahdollisista ratkaisuista, aina ratkaisu ei kuitenkaan ole henkilöstön mieleinen. Henkilöstöä patistetaan esim. korttikoulutuksiin, joten koulutuksista ei ole säästetty.

Sairauspoissaolojen kehitys ja syyt olennaisiin poikkeamiin

Jonkin verran tuki- ja liikuntaelimiä takia sairaspöissaoloja. Lisäksi pahan mielen poissaoloja. Fyysinen työ rasittaa tuki- ja liikuntaelimiä. Pahan mielen sairaslomien syyt on vaikeampi määrittää. Ne ovat kasvussa eri työyhteisöissä. Ehkä asia korostuu nykypäivänä, koska usein ajatellaan vain oikeuksia työyhteisössä ei velvollisuuksia. Itsekäs asenne ja minä ensin -ajattelu on ehkä syynä tähän.

Henkilöstörakenteen kehitys sekä arvio tulevaisuuden kriittisistä osaamistarpeista

Pvm 20.10.2025

Henkilöstörakenteessa ei tule muita muutoksia, kun siivoajien palkkaus, koska siivousta ollaan ottamassa takaisin omaksi työksi.
Teknisen toimen kriittisin sekä myös kunnan kannalta kriittinen osa-alue on vesihuolto. Vesihuollon rekrytointiprosessit on onnistuneet ja henkilökunta on erittäin osaava. Varautumista parantaisi se, että useampi henkilö olisi koulutettu vesihuoltolaitoksen toimintaan. Taloautomaation osalta kiinteistöhoitajille olisi hyvä järjestää lisäkoulutusta.

Kirvesmiehelle tai kahdelle olisi tarve. Nykyisin palkataan ulkopuolisia urakoitsijoita tekemään hankkeita, jotka voitaisiin tehdä edullisemmin omalla henkilökunnalla.

3. Palveluiden laatu ja vaikuttavuus

Miten mittaatte asiakaspalvelun laatua?

Kuntalaisille on teetetty tyytyväisyyskyselyitä. Tekniselle toimelle tulee herkästi palautetta kuntalaisilta ja asiakkailta, pääsääntöisesti negatiivista palautetta. Asiakkaat ja kuntalaiset haluavat parempaa palvelua, mihin ei ole varaa.

Ostopalveluista talvihoito (kaavakadut, yksityistiet, pihatiet) tulee paljon palautetta. Palautteen määrä on kuitenkin vähentynyt aikaisemmasta, kun nykyinen urakoitsija panostaa talvihoitoon enemmän. Tilanne toki saattaa muuttua kilpailutuksen myötä.

Toinen kokonaisuus, mistä tulee paljon palautetta, on siivous. Ostopalveluiden osalta ei ole saatu riittävää laatua.

Palvelun laadun keskeiset kehittämistoimenpiteet

Kuntalaisilta ja asiakkailta tulee jatkuvaa palautetta siivouksen huonosta tasosta. Myös viheralueiden hoidosta sekä kaavakatujen kunnosta tulee jatkuvaa palautetta.

Mitataan palvelujen vaikuttavuutta, miten? Onko vaikuttavuus parantunut?

Ei mitata. Toisaalta asiakastyytyväisyyskyselyissä asia voidaan huomioida. Vahinkoilmoitusten perusteella voidaan myös arvioida palveluiden vaikuttavuutta, esim liukkaudentorjunnassa.

Muut asiat

Merkittävimmät onnistumiset toimialueellanne

Oman työn lisääminen ja palveluiden sekä kiinteistömässän pitäminen tyydyttävällä tasolla ottaen huomioon talousarvio. Vesihuollon kustannustehokkuus on hyvä johtuen omasta työstä. Onnistuminen voi olla myös se, että mitään kriisiä ei ole päässyt tapahtumaan, vaan toiminta on ollut normaalia.

Pvm 20.10.2025

Merkittävimmät riskit ja haasteet toimialueellanne

Henkilöstön sairastumiset laajemmassa mittakaavassa aiheuttaisi huomattavia ongelmia teknisen toimen palveluiden toteuttamiselle.

Vesihuollon merkittävä toimintahäiriö. Verkoston korjausvelka ja sen kiinniottaminen.

Varautuminen eri poikkeustilanteisiin on vielä kesken, eikä ole riittävästi esim. varavoimakonekapasiteettia.

Epärealistinen talousarvio, joka on väkisellä ajettu raameihin.

HVA yhtiöittäminen voi aiheuttaa merkittäviä taloudellisia vaikutuksia. Vaikutuksia myös henkilömäärään.

Rakennuskannan määrä sekä korjaustarpeet. Nykyisellään korjausvelka kasvaa. Lisäksi esiintyy sisäilmahaasteita.

Muut tarpeelliseksi katsomanne asiat**Lautakunnan jäsenten toimialakohtaiset kysymykset:****1. Henkilöstön määrä tällä hetkellä tulosalueittain?**

Tekninen johtaja
Työpäällikkö
Keittiöpäällikkö
Sihteeri
Kiinteistönhoitaja (4kpl)
Ulkoalueiden hoitaja (2kpl)
Vastaava Kokki
Kokki (7 kpl)
Vesilaitoksen hoitaja
Kunnallistekniikan asentaja
Kunnallistekniikan asentaja, etumies
Laitoshuoltaja-keittiöapulainen (2kpl)
Laitoshuoltaja (5 kpl)
Vahtimestari

Yhteensä 29. Todellinen htv on pienempi, koska osa paikoista ollut täyttämättä.

2. Tilinpäätöstilanne 31.12.2024 tulosalueitten taulukoissa ympvalvonta 2,15?

2025 piti olla alkuvuodelle vielä ympäristötarkastaja. 2024 oli 2 htv ympäristötarkastajia.

Pvm 20.10.2025

3. Henkilöstökertomuksessa yht 23+6 ja tilinpäätöksen taulukoissa yht 24,15?

Tarkistettu. 25,9 htv on oikeampi luku. Osa rekryistä oli kesken vuotta ja paikat olivat osittain täyttämättä.

4. Periaatteet useassa toimintayksikössä toimivien henkilöiden työpanoksen jyvittämiselle.

Tuntikirjanpitoa ei ole, joten jyvitys on arvio sen perusteella, mitä asiasta on keskusteltu henkilöstön kanssa. Vuosittain jyvitystä tarkistetaan vastaamaan paremmin todellisuutta.

5. Onko kaikille työntekijöille tehty tehtäväkuvaukset ja ovatko ne ajantasalla?

Tehtäväkuvat päivitetään tarpeen mukaan, jos esim. kehässä tulee asioita, jotka vaikuttavat tehtäväkuvaan oleellisesti.

On muuten tehty, mutta keittiön osalta en ole löytänyt tehtäväkuvia. Pyydän ne Siirilältä, koska hän on vastannut lähiesihenkilönä asiasta.

Saisiko nähtäväksi muutaman toimen/viran tehtäväkuvauksen muodon hahmottamiseksi?

Liitteenä.

Onko tärkeimpien/kaikkien (työ)prosessien kuvaukset tehtynä ja ovatko ne ajantasalla?

Eri työprosesseja on huomattava määrä, eikä niille ole tehty yksityiskohtaista prosessikuvausta. Kuvaukset on tehty vain työturvallisuuskulmasta. Osittain työprosesseihin on myös puututtu ja täsmennetty työtehokkuuden parantamiseksi.

Onko tulosalueiden/toimintayksiköiden sekä esimiesten toiminnan vuosikelloja tehty töiden ennakkoinnin ja yhteistyön tehostamiseksi ja ovatko ne ajantasalla?

Keittiöllä ei tarvetta vuosikellolle. Ainut, missä tarve, on kiinteistönhoito. Siellä on vuosikello käytössä.

Onko työprosessit analysoitu niitä toteuttavien kanssa, jotta toiminta niiden puitteissa etenisi tarkoituksenmukaisesti?

Työturvallisuuskulmasta on tehty ja on huomautettu puutteista. Työtehokkuuden näkökulmasta on ohjeistettu ja jos on puutteita, niistä on huomautettu.

Jos edellämainitut eivät ole ajantasalla, niin aiotaanko ne tehdä/ajantasaistaa ja millä aikataululla?

Työtehokkuuden näkökulmasta prosessia seurataan säännöllisesti ja tehottomuuteen puututaan. Työturvallisuuskulmasta prosessia muutetaan, jos havaitaan turvallisuuspuutteita.

6. Miten talousarvion laatiminen prosessina toimialalla etenee?

Kunnanhallitus antaa raamit, jossa mukana sisäiset ja ulkoiset. Hallinto laskee myöhemmin palkat, jotka hallinto ajaa talousarvion pohjalle. Tekninen johtaja laatii talousarvion pelkästään ulkoisten kulujen osalta.

Pvm 20.10.2025

Talousarvio menee lautakunnan käsittelyyn, ei tiedetä kokonaissummaa, kun ei ole ajettu sisäisiä kuluja. Lautakunta välittää talousarvion kunnanhallituksen käsittelyyn. Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja muuttavat talousarviota ja viedään kh:n käsittelyyn ja siitä eteenpäin valtuustolle.

7. Millä tavoin henkilöstö siihen osallistuu?

Mietitään tulevan vuoden henkilöstömäärä. Määritetään, mitä tehdään ostopalveluna ja mitä omana työnä.

Investointiohjelmaa varten kysytään investointitarpeet. Yleensä kiinteistönhoitaja tietää hyvin, mitä pitäisi tehdä tai hankkia. Sama asia vesihuollon osalta, määritetään investointitarve. Keittiöltä kysytään kalusto- ja laiteinvestointitarpeet.

8. Miten yhteistyö eri toimialojen välillä toteutetaan talousarviota laadittaessa?

Jonkin verran keskustellaan mutta loppujen lopuksi aika vähän. Joryssä käsitellään esim. sivistyksen investointitarpeita.

9. Mitä toimintaohjeistuksia on henkilöstölle annettu tuottavuuden parantamiseksi?

Tekninen johtaja on seurannut sivusta, miten työaikaä käytetään operatiivisella puolella. Havaittuja epäkohtia on ilmoitettu lähiesihenkilölle toimenpiteitä varten. Henkilöstön oikeanlaisesta käytöstä ja määrästä tietyssä tehtävässä on ollut välillä haasteita, joista olen kertonut lähiesihenkilölle. Eli lähiesihenkilöt ovat ohjeistaneet alaisia, yleensä minun huomioiden perusteella.

10. Perustelut hallintosäännön päällekkäisyyksistä toimialallanne.

Hallintosäännössä on ollut päällekkäisyyksiä ja ehkä niitä vieläkin on, vaikka hallintosääntöä on uudistettu. Aina kuitenkin löytyy epäselviä toimivalta-asioita, kun tarkemmin pohtii jotain tiettyä asiaa.

11. Miten toteutetaan yhteistyötä yleisellä tasolla toimialojen välillä? Entä talousarviota laadittaessa (käyttötalous ja investoinnit; erityisesti tilapalvelujen tuottamisen osalta)?

Joryssä käsitellään ko. asiaa. Ongelmaksi on muodostunut se, että kun talousarvio ja investointiohjelma on hyväksytty, on yhtäkkiä tullut esim. uusia tilatarve-toiveita, joita ei ole huomioitu talousarviossa tai investointiohjelmassa.

12. Käytännön toimintatavat ja ohjeistukset sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa. Miten, milloin ja miten tätä dokumentoidaan?

Sisäisen valvonnan ohjeen mukainen tarkastus tehdään neljä kertaa vuodessa.

Laskujen hyväksynnässä tarkistetaan, onko hankinta aiheellinen ja oikein hankittu. Jos jotain huomautettavaa, asia kirjattu perusteluihin, joten näkyy pääkirjalla. Asiasta on myös huomautettu vastuullista tahoja.

Hankintavaltuutukset on kerrottu henkilöstölle ja sitä valvotaan. Tarvittaessa huomautetaan asiasta ja asia dokumentoidaan ekonomiaan.

Pvm 20.10.2025

Ajoneuvojen osalta seurataan kahden viikon välein ajoneuvojen paikannuslaitteiden toimintaa sekä sitä, onko ajettu yksityisajaja.

Kerran kuukaudessa tarkistetaan yhden henkilön työajan seuranta ja jos jotain poikkeavaa, huomautetaan. Lähiesihenkilöt tarkastavat työajat ennen kuin hyväksyvät toteutuneen työvuoron Velhossa.

Mahdolliset esteellisyydet pyritään selvittämään huolellisesti.

Poikkeustilanteita varten henkilöstölle on haettu VAPit puolustusvoimilta. Vesihuollossa on suunnitelmat poikkeustilanteisiin.

Vesihuollon tietojärjestelmään merkitään lisä- ja historiatietoja, jotta tarvittaessa voidaan tarkistaa asia, jos laskutuksessa tai liittymäomistuksessa on jotain epäselvää.

Henkilökuntalle on järjestetty työsuojelukoulutuksia ja huomautettu, mikäli työ ei tapahdu työsuojelun säännösten mukaisesti.

Kiinteistöjen huollot merkataan sähköiseen huoltokirjaan.

Henkilöstön osalta työsuhteen muutokset, varoitukset, irtisanomisprosessit dokumentoidaan huolellisesti.

Kilpailutuksista pidetään yllä listaa, josta nähdään, milloin sopimuskausi on umpeutumassa, jotta voidaan kilpailuttaa uudelleen.

Sairaspoissaoloja seurataan ja tarvittaessa käydään neuvottelut työterveyden kanssa.

Kaavakatujen sekä yksityisteiden aurausta ja siihen käytettävää aikaa seurataan ajoneuvokohtaisesti, jotta voidaan tarkistaa laskutuksen oikeellisuus.

VTJkyselyn vastuukäyttäjänä seuran käyttötilastoja ja tarkistan, onko esim. henkilökyselyitä tehty yksityisasioidissa.
