

**Sivistyslautakunta**


---

**Aika** 13.08.2025 klo 16:30 - 19:04

**Paikka** Kunnanvirasto ja Teams

**Osallistujat**

|        | Nimi                     | Klo           | Tehtävä                              | Lisätiedot                  |
|--------|--------------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Läsnä  | Saari Marika             | 16:28 - 19:04 | puheenjohtaja                        |                             |
|        | Liias Maria              | 16:28 - 19:04 | varapuheenjohtaja                    |                             |
|        | Salo Jarkko              | 16:28 - 19:04 | jäsen                                |                             |
|        | Lyytikäinen Jarno        | 16:28 - 19:04 | jäsen                                |                             |
|        | Marjusaari Maria-Elisa   | 16:28 - 19:04 | jäsen                                |                             |
|        | Hohenthal Teresa         | 16:28 - 19:04 | jäsen                                |                             |
|        | Virkkala Markus          | 16:39 - 16:49 | jäsen                                |                             |
|        |                          | 17:03 - 19:04 |                                      | Teams-yhteydellä            |
|        | Nikula Eetu              | 16:28 - 19:04 | jäsen                                |                             |
|        | Haukilahti Tiina         | 16:28 - 19:04 | jäsen                                |                             |
|        | Puumala Katri            | 16:28 - 19:04 | varajäsen/kunnanhallituksen edustaja |                             |
|        | Koskinen Jouni           | 16:28 - 19:04 | hallituksen puheenjohtaja            |                             |
|        | Puumala Joose            | 16:28 - 19:04 | nuorisovaltuuston jäsen              | poissa 85 § klo 18.17-18.33 |
|        | Palosaari-Penttilä Pirjo | 16:28 - 19:04 | vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja |                             |
|        | Minerva Rannila          | 16:28 - 19:04 | sivistysjohtaja                      |                             |
| Poissa | Minna Nikander           | 16:30 - 19:04 | kunnanjohtaja                        |                             |

**Allekirjoitukset**

Marika Saari  
puheenjohtaja

Minerva Rannila  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

79 - 91

**Pöytäkirjan tarkastus**

Maria Liias  
pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Salo  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 21.08.2025 10:00

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                     | Sivu |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| § 79 | Kokouksen järjestäytyminen                                                  | 3    |
| § 80 | Ajankohtaiskatsaus Lastenkulttuurikeskus Lykky                              | 4    |
| § 81 | Valtuustoaloite kirjaston siirrosta Kansantaiteenkeskukseen                 | 6    |
| § 82 | Talouden toteuma 1-6/2025, sivistyspalvelut                                 | 8    |
| § 83 | Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024,<br>sivistyslautakunnan vastine | 9    |
| § 84 | Kaustisen esi- ja perusopetuksen oppilaaksioton periaatteet                 | 10   |
| § 85 | Perusopetuksen järjestyssääntöjen päivitys                                  | 11   |
| § 86 | Perusopetuksen ja musiikkilukion tuntikehys 2025-2026                       | 13   |
| § 87 | Irtisanoutuminen, lukion musiikin lehtorin virka                            | 16   |
| § 88 | Irtisanoutuminen yläkoulun biologian ja maantiedon lehtori                  | 17   |
| § 89 | Sivistyslautakunnan kokoukset syksyllä 2025                                 | 18   |
| § 90 | Viranhaltijapäätösten tiedottaminen                                         | 19   |
| § 91 | Tiedoksi saatettavat asiat                                                  | 20   |

**Kokouksen järjestäytyminen**

SIVLTK 13.08.2025 § 79

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maria Liias ja Jarkko Salo.

---

**Ajankohtaiskatsaus Lastenkulttuurikeskus Lykky**SIVLTK 13.08.2025 § 80  
342/12.03.00/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Vuoden 2019 alussa toimintansa käynnistänyt Lastenkulttuurikeskus Lykky on Keski-Pohjanmaan alueella toimiva lastenkulttuuriin erikoistunut verkosto, jonka toiminnan keskiössä on elävä kulttuuriperintö. Lykky pyrkii edistämään alueen lastenkulttuuria koordinoimalla lastenkulttuuriin liittyvää toimintaa sekä järjestämällä lastenkulttuuriin liittyviä tapahtumia. Perusajatuksena on tuoda ammattimaisesti toteutettua lastenkulttuuria kaikkien alueen lasten ja nuorten saataville yhteisön tarpeet ja toiveet huomioiden.

Lastenkulttuurikeskus Lykyn ylläpitäjänä toimii Kaustisen kunta yhdessä Vetelin, Perhon, Halsuan, Lestijärven, Toholammin sekä Kokkolan kuntien kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Lykkyä Pohjois-Pohjanmaalle -hanke käynnistyi toukokuussa 2025 ja tuoden mukaanaan laadukkaan, ammatillisesti tuotetun lastenkulttuurin osaksi jokaisen lapsen ja nuoren arkea 15 kunnan alueella. Hanke kattaa seuraavat kunnat: Alavieska, Kalajoki, Kannus, Merijärvi, Oulainen, Sievi, Ylivieska, Haapajärvi, Nivala, Pyhäjärvi, Reisjärvi, Haapavesi, Pyhäntä, Siikalatva ja Kärsämäki.

Hankkeen päätavoitteena on rakentaa alueen omiin vahvuuksiin nojaava lastenkulttuuriverkosto, joka lisää toiminnan määrää, laatua ja saavutettavuutta. Kaksivuotisen hankkeen toteuttajana toimii Lastenkulttuurikeskus Lykky yhteistyössä Kulttuurikattila ry kanssa.

Hankkeeseen on palkattu alueelle koordinaattori ja kaksi osa-aikaista taidekasvattajaa, ja yhteistyötä tehdään laajasti alueen taide- ja kulttuuritoimijoiden kanssa. Toimenpiteisiin kuuluvat:

- Taidekasvatustyöpajat päiväkodeissa ja kouluissa
- Koulu- ja päiväkotikonsertit, painottuen kulttuuriperintöön ja perinnemusiikkiin
- Paikallinen tiedotus lastenkulttuurista ja sen saavutettavuudesta
- Kuntakohtaisten kulttuurikasvatussuunnitelmien tukeminen

Hankkeen aikana pilotoidaan ostopalveluna toteutettavia lastenkulttuurisisältöjä ja luodaan pysyvä toimijaverkosto kunnille. Tavoitteena on vakiinnuttaa verkoston toiminta hankkeen jälkeen kuntien ja valtionavun turvin. Kuntien sitoutuminen on keskeistä verkoston onnistumiselle ja pysyvyydelle.

Hanke rahoitetaan Keskipiste- ja Rieska-Leaderin sekä Suomen kulttuurirahaston tuella. Kuntien omarahoitusosuudesta vastaavat hankekunnat-

Koordinaattori Eija Kaarlela esittelee ajankohtaisia kuulumisia Lykyn ja Lykkyä Pohjois-Pohjanmaalle -hankkeen toiminnasta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Lastenkulttuurikeskus Lykyn ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Ajankohtaiskatsauksessa esiteltiin vuoden 2024 ja 2025 toteutunutta toimintaa sekä tavoitettavuutta/kävijämääriä, kuluvan vuoden toimintasuunnitelmaa ja taloutta. Lykkyä Pohjois-Pohjanmaalle -hankkeen osalta käytiin läpi hankkeen aloitus, hanketiimi ja tehtäväkuvat, toimintasuunnitelma, jo sovitut tapahtumat sekä hankkeen tavoitteet.

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

--

Merkittiin, että koordinaattori Eija Kaarlela oli paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan klo 16.46-17.09 ja poistui ennen päätöksentekoa.

---

**Valtuustoaloite kirjaston siirrosta Kansantaiteenkeskukseen**

KHALL 06.05.2025 § 95

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Juha Kauppinen jätti 27.3.2025 valtuustossa seuraavan valtuustoaloitteen:

**" TUTKITAAN KIRJASTON SIIRTO KANSANTAITEENKESKUKSELLE**

Kansantaiteen keskus KTK:n toiminta on ollut vajavaista ja toimintakenttä haasteellinen. Toiminta perustuu pitkälti tapahtumien järjestämiseen, eikä pysyvää toimintaa ole. Tilat ovat olleet vajaakäytöllä pitkään. Tilanne on erittäin haastava Kansantaiteenkeskus Oy:n kannalta.

Kansantaiteenkeskus Oy on yhtiö, joka ylläpitää tiloja ja toimintaa, mutta KTK:n tilat ovat meidän kaikkien. Kaustisen asukkaiden ja meidän kaikkien etu on, että KTK:lla olisi monipuolista toimintaa, niin jatkuvaa kuin tapahtumapohjaistakin, ja jonne on mukava tulla viettämään aikaa erilaisten kulttuuriaktiiviteettien pariin. Erilaiset kulttuuripalvelut tukisivat toisiaan ja loppujen lopuksi koko Kansantaiteenkeskuksen olisi mahdollisuus muodostua Kaustisen kulttuuriolohuoneeksi, jonne kaikilla olisi matala osallistumiskynnys.

Maassa on esimerkkejä, jossa kirjastolla on suuri vaikutus ympäröivään palvelun tasoon. Kirjastossa kävijät käyttävät muitakin kulttuuripalveluja ja esimerkiksi kahvilapalveluja.

Kaustisella kirjastorakennuksen ikä on jo sellainen, että odotettavissa on remonttia. Kirjaston paikoitusalue on niukka kunnantalolla olevien kokousten ja tapahtumien aikana. Kirjaston sijainti ei ole paras mahdollinen esimerkiksi koululaisten osalta. Kirjastossa järjestetään erilaisia näyttelyitä valtuustosalin aulatiloissa, jotka eivät ole näyttelytoimintaan erityisen sopivat.

Kirjasto voitaisiin siirtää KTK:n museotiloihin, jonne on oma sisäänkäyntikin, jolloin paikoitusaloja on huomattavan paljon, koululaisten lähestyttävyyys paranisi, näyttelytila on valmis ja kirjastotoiminta tukisi koko keskuksen toimintaa.

Kirjaston siirron jälkeen tyhjiksi jääneisiin tiloihin voitaisiin sijoittaa esimerkiksi nuorisotilat, joiden tarve on ilmeinen.

Aloitteena esitän, että tutkitaan kirjaston siirto Kansantaiteenkeskukselle. Arvioinnissa tulee ottaa huomioon kustannukset KTK:n muutoksista ja muutosta, mutta myös pitkän tähtäimen kustannushyödyt, sekä kokonaishyödyt, jotka saadaan KTK:n paremmasta käyttöasteesta ja entisten kirjaston tilojen uusiokäytöstä."

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

§ 95

06.05.2025

§ 81

13.08.2025

Esitys Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

---

SIVLTK 13.08.2025 § 81  
183/00.01.06.01/2025

Valmistelija Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Sivistyspalvelut saivat valmistellakseen valtuustoaloitteen kirjaston siirrosta Kansantaiteen keskukselle. Valtuustoaloitteen valmisteluun ovat osallistuneet kirjastojohtaja, sivistysjohtaja, tekninen johtaja ja Kaustisen Kehitys Oy:n toimitusjohtaja. Aloitteen idea ei ole sinällään uusi, vastaavaa keskustelua on asiasta käyty vuonna 2012.

Valmistelussa kirjaston tiloiksi on ehdotettu tiloja useista kerroksista: ensimmäisen kerroksen palvelutiski takana sijaitsevine toimistoineen, myymälätila ja lasten nurkkaus, museo- ja museosali, kellarikerroksen näyttelytilat sekä toisen kerroksen kaksi toimistohuonetta. Yhteensä 425 m<sup>2</sup>.

Kirjastonjohtaja Maria Nikula on kutsuttu kokoukseen esittelemään asiaa.

Liitteenä lisämateriaalia asiasta.

Esittelijä Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys Sivistyslautakunta

1) päättää että, kirjastoa ei siirretä Kansantaiteenkeskukselle perustuen annettuun selvitykseen tilaratkaisuista- ja tarpeista sekä siirrosta syntyvistä kustannuksista ja

2) toteaa valtuustoaloitteen käsitellyksi.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

--

Merkittiin, että kirjastonjohtaja Maria Nikula oli kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.10-17.45 ja poistui ennen päätöksentekoa.

---

Liitteet

1 Valtustoaloitteen yhteenveto

## Talouden toteuma 1-6/2025, sivistyspalvelut

SIVLTK 13.08.2025 § 82  
341/02.02.01/2025

Valmistelija

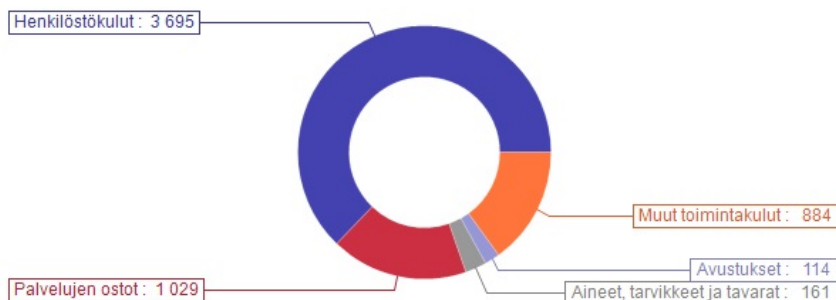
Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Hallintosäännön 62 § mukaan toimielinten tulee seurata talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Sivistystoimen talousarvion toimintakatteet ajalla 1.1.-30.6.2025. ns. tasaisella kulutuksella (käyttö verrattuna talousarvioon) käyttö-% saa olla seurantajakson lopussa korkeintaan 50 %. Sivistyslautakunnan toteuma yhteensä on 50,4 %.

|                               | Toteuma 1-6/2025 | TA 2025     | % TA:sta | 2024        |
|-------------------------------|------------------|-------------|----------|-------------|
| Toimintatuotot                | 608 367          | 1 088 669   | 55,9 %   | 1 024 290   |
| Myyntituotot                  | 403 148          | 867 663     | 46,5 %   | 821 785     |
| Maksutuotot                   | 58 421           | 96 602      | 60,5 %   | 104 850     |
| Tuet ja avustukset            | 101 753          | 92 504      | 110,0 %  | 49 495      |
| Muut toimintatuotot           | 45 045           | 31 900      | 141,2 %  | 48 160      |
| Toimintakulut                 | -5 881 583       | -11 546 797 | 50,9 %   | -11 842 815 |
| Henkilöstökulut               | -3 694 611       | -7 379 060  | 50,1 %   | -7 206 122  |
| Palvelujen ostot              | -1 029 047       | -1 964 970  | 52,4 %   | -2 048 522  |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -160 537         | -239 825    | 66,9 %   | -212 998    |
| Avustukset                    | -113 806         | -236 000    | 48,2 %   | -355 273    |
| Muut toimintakulut            | -883 582         | -1 726 942  | 51,2 %   | -2 019 900  |
| Toimintakate                  | -5 273 216       | -10 458 128 | 50,4 %   | -10 818 525 |

Toimintakulujen jakauma (1 000 €)



Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee talouden toteuman ajalta 1.1.-30.6.2025 tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024, sivistyslautakunnan vastine**

SIVLTK 13.08.2025 § 83

248/00.03.01/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 040 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Lautakunnan tehtävänä on kiinnittää huomiota toiminnan, toimintatapojen sekä palvelujen järjestämisen tarkoituksenmukaisuuteen.

Tarkastuslautakunta pyytää sivistystoimelta vastinetta esittämiinsä kysymyksiin 30.9.2025 mennessä.

Liitteenä sivistystoimen vastine tarkastuslautakunnalle.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyn vastineen ja lähettää sen edelleen tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Liitteet

2 Sivistyslautakunnan vastine vuoden 2024 tarkastuskertomukseen

**Kaustisen esi- ja perusopetuksen oppilaaksioton periaatteet**

SIVLTK 13.08.2025 § 84

302/12.00.01/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Perusopetuslain 6 §:n 2 momentin mukaan kunta osoittaa alueellaan asuville oppivelvollisuusikäisille lähikoulun. Kun oppilas otetaan hänelle osoitettuun lähikouluun, kyseessä on ensisijainen oppilaaksiotto. Koulua osoitettaessa tulee huomioida, että koulumatkat ovat mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä ottaen huomioon asutuksen, koulujen sijainnin sekä liikenneyhteydet.

Oppilaan lähikoulu määräytyy väestötietojärjestelmään merkityn osoitteen perusteella. Mikäli huoltajat asuvat eri osoitteissa, lähikoulu määräytyy väestötietojärjestelmään merkityn lähihuoltajan osoitteen mukaan.

Toissijainen oppilaaksiotto tarkoittaa tilannetta, jossa oppilas otetaan muuhun kuin hänelle ensisijaisesti osoitettuun lähikouluun, esimerkiksi huoltajien toivomaan kouluun. Koulupaikka voidaan myöntää, mikäli perusteet toissijaisen koulupaikan myöntämiselle ovat olemassa, mutta kunta ei ole velvollinen järjestämään koulukuljetusta tai muita etuuksia, jotka liittyvät lähikouluun.

Kaustisen kunnan hallintosäännön § 26 mukaan päätöksen ensisijaisesta koulupaikasta tekee sivistysjohtaja.

Liitteenä perusopetuksen oppilaaksi ottamisen periaatteet.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää, että

1. oppilaan lähikoulu määrittyy hallintosäännön 26 § mukaisesti ja voi olla muu kuin maantieteellisesti lähin koulu ja että
2. huoltajat voivat anoa lapselleen toissijaista koulupaikkaa ja
3. mikäli toissijainen koulupaikka myönnetään, vastaavat huoltajat koulukuljetuksen järjestämisestä.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

3 Perusopetuksen oppilaaksi ottamisen periaatteet

**Perusopetuksen järjestyssääntöjen päivitys**

SIVLTK 13.08.2025 § 85

325/12.00.01/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Eduskunta on 29.4.2025 hyväksynyt perusopetuslakiin muutokset, jotka koskevat puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä kouluissa. Uudistettu laki astuu voimaan 1.8.2025.

Lain mukaan oppilaat eivät saa käyttää oppitunneilla mobiililaitteita, kuten:

- matkapuhelimia
- tabletteja
- kannettavia tietokoneita
- kuulokkeita
- älykelloja ja kellopuhelimia

Poikkeuksena on:

- Oppimisen apuvälineen käyttö, jos opettaja antaa siihen luvan
- Terveystieteiden tarve, esimerkiksi diabeteksen hoito, jolloin rehtori tai opettaja voi myöntää luvan

Mobiililaitetta ei kuitenkaan saa käyttää opetusta tai oppimista häiritsevällä tavalla. Luvassa on yksilöitävä, koskeeko se vain oppitunteja vai myös esimerkiksi välitunteja, ruokailua tai muita opetuksettomia aikoja. Pitkäaikaissairaudesta vuoksi myönnettyä lupaa ei tarvitse uusua toistuvasti, vaan se voidaan myöntää koko lukuvuodeksi.

Opetuksen järjestäjien on päivitettävä koulun järjestyssäännöt uuden lain mukaisiksi 1.8.2025 mennessä. Paikallista opetussuunnitelmaa ei tarvitse muuttaa.

Lakimuutos antaa mahdollisuuden rajoittaa tai kieltää mobiililaitteiden käyttöä myös opetuksen ulkopuolisina aikoina, kuten:

- välitunneilla
- siirtymissä
- ruokailun aikana

Opetushallitus suosittelee, että järjestyssäännöillä tuetaan:

- turvallista opiskeluympäristöä
- keskittymiskykyä ja oppimista
- liikunnallista elämäntapaa
- tunne- ja vuorovaikutustaitoja kasvokkain
- hyviä ruokailutapoja

Käytännön soveltaminen koulupäivän aikana

1. Välitunnit:

Koulu voi rajoittaa tai kieltää mobiililaitteiden käytön välitunneilla joko kokonaan tai tietyillä alueilla. Välitunnit on tarkoitettu oppilaiden virkistämiseen ja yhteisöllisyyden tukemiseen.

2. Ruokailu:

Mobiililaitteiden käyttö voidaan kieltää ruokailun aikana, koska kouluruokailu on kasvatuksellista toimintaa. Tavoitteena on edistää hyviä ruokailutapoja ja ruokarauhaa.

3. Siirtymätilanteet:

Mobiililaitteiden käyttöä voidaan rajoittaa myös siirtymien aikana, kuten siirryttäessä luokasta toiseen, liikuntapaikalle tai ruokailuun.

Säilytys ja käyttö muuna aikana

Perusopetuslain 29 § velvoittaa määrittelemään järjestyssäännöissä, miten puhelimia ja muita mobiililaitteita säilytetään koulupäivän aikana, kun niitä ei käytetä oppitunneilla.

Järjestyssäännöillä voidaan rajoittaa kaikkien mobiililaitteiden käyttöä riippumatta siitä, kuka laitteen omistaa (koulu, oppilas, huoltaja tms.).

Välttämätön käyttö

Mobiililaitteiden välttämätön käyttö on aina sallittua. Tähän kuuluu esimerkiksi:

- yhteydenotto huoltajaan opettajan luvalla sairastumisen yhteydessä
- hätätilanteessa yhteydenotto viranomaisiin ilman erillistä lupaa

Välttämätöntä käyttöä ei voida kieltää järjestyssäännöissä.

Kaustisen kunnan kouluissa mobiililaitteiden käytölle on jo olemassa olevat ohjeistukset, joita tarkennetaan päivitetyillä järjestyssäännöillä vastaamaan lakimuutosta. Suurin muutos asiassa koskee yläkoulua. Päivitystä on valmistelu henkilöstöä, huoltajia ja oppilaita kuullen.

Liitteenä päivitetyt peruskoulun alakoulujen ja yläkoulun järjestyssäännöt.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää ottaa käyttöön perusopetuksen päivitetyt järjestyssäännöt.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- 
- 4 ALAKOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT KAUSTINEN SL 2025 ALKEN
  - 5 Yläkoulun järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen

**Perusopetuksen ja musiikkilukion tuntikehys 2025-2026**

SIVLTK 16.04.2025 § 44

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kaustisella perusopetusta järjestetään seuraavissa yksiköissä:

- KK1-6
- Järvelän koulu
- Puumalan koulu
- KK7-9

Toisen asteen koulutus

- Musiikkilukio

Yksiköiden rehtorit ovat yhteistyössä sivistysjohtajan kanssa laatineet laskelmat tuntikehyksistä, jotka tarkentavat suunnitelmaa tulevien rekrytointien sekä opetuksen toteuttamisen osalta eri yksiköissä.

Tuntikehyksellä tarkoitetaan koulun yleis- ja erityisopetuksen kokonais-tuntimäärää. Tuntikehykset sisältävät virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävätunnit, rehtorien opetusvelvollisuudet sekä tukiopetuksen tunnit. Tuntikehystä käytetään tuntijaon mukaisten oppituntien toteuttamiseen ja opetusryhmien muodostamiseen.

Tulevan lukuvuoden huomioita:

Perusopetus

- Perusopetuslaki uudistuu oppilaan tuen osalta, ja uusi laki astuu voimaan 1.8.2025. Sivistyslautakunnan talousarviossa ei ole huomioitu lakimuutoksesta aiheutuva lisäresurssointitarvetta, tai sille osoitettua valtionosuutta. Tuen tarpeiden tarkentuessa tulevan lukuvuoden aikana, tulee resurssointi huomioida lautakunnan talousarvioehdotuksessa vuodelle 2026. Tuen uudistukseen on jaettu valtakunnallisesti noin 100 miljoonaa euroa valtionosuuksia, josta Kaustisen perusopetuksen osuus on taloushallinnosta saadun laskelman mukaisesti syyslukukaudella 2025 arviolta 37.000 €.
- Valmistavan opetuksen sijasta perusopetuksessa toteutuu jatkossa S2-opetusta. Opetuksessa olevien oppilaiden määrä arviolta 15 hlö. Tämän hetkisen tiedon mukaan valmistavan opetuksen tarvetta ei tulevana lukuvuotena ole.
- Jakotuntien määrä kasvaa koko perusopetuksessa. Alakoulun osalta jakotunteja osoitetaan erityisesti kielten (EN, RU) sekä käsitöiden opetukseen. Yläkoulun osalta jakotunteja tarvitaan FYKEN, kotitalouden ja liikuntatuntien osalta.
- Valinnaisainetarjontaa on uudistettu koko perusopetuksen osalta.

Ehdotus Kaustisen perusopetuksen sekä musiikkilukion tuntikehyksestä lukuvuodelle 2025-2026

§ 44

16.04.2025

§ 86

13.08.2025

| Yksikkö        | Oppilasmäärät | Tuntikehys yht. |
|----------------|---------------|-----------------|
| KK1-6          | 223           | 435             |
| Puumalan koulu | 70            | 109,5           |
| Järvelän koulu | 43            | 96,5            |
| KK7-9          | 193           | 442,6           |
| Musiikkilukio  | 190           | 440,82          |

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa perusopetuksen ja musiikkilukion lukuvuonna 2025-2026 käytettävissä olevat tuntijaon ja -resurssit ehdotetun mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

--

Merkittiin, että hallituksen puheenjohtaja Jouni Koskinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.59.

SIVLTK 13.08.2025 § 86

92/12.02.01.00/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Keskuskoulu KK1-6 tuntikehyksessä on havaittu virhe. Oppilaskohtaiset valinnaisaineet on laskettu virheellisesti tuplana, jolloin vähennystä syntyy yhteensä -10 vvt. Lisäksi A1-kielen osalta oli yhden tunnin laskuvirhe, -1 vvt.

Käytännössä tuntikehys pienenee jo vahvistetusta -11 vvt lukuvuodelle 2025-2026.

Liitteenä korjattu tuntikehys.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä korjauksen perusopetuksen Keskuskoulu KK1-6 lukuvuoden 2025-2026 tuntiresurssiin ehdotetun mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- 6 Kaustisen musiikkilukion tuntikehys 2025-2026
- 7 KK7-9, tuntikehys
- 8 KK1-6, tuntikehys
- 9 Järvelän koulu, tuntikehys
- 10 Erityistehtävät

§ 44

16.04.2025

§ 86

13.08.2025

- 11 Puumalan koulu
- 12 KK1-6, korjattu tuntikehys

**Irtisanoutuminen, lukion musiikin lehtorin virka**

SIVLTK 13.08.2025 § 87

335/01.01.04.00/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fiLukon musiikin lehtori **Markus Luomala** on 3.7.2025 lähettämällään sähköpostilla ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan 1.8.2025 alkaen.

Kaustisen hallintosäännön 46 §:n mukaan eron myöntämisestä päättää se viranomainen, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi **Markus Luomalan** irtisanoutumisilmoituksen toistaiseksi voimassa olevasta lukion musiikin lehtorin virasta. Virkasuhteen päättymispäivä on 31.7.2025.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.  

---

**Irtisanoutuminen yläkoulun biologian ja maantiedon lehtori**

SIVLTK 13.08.2025 § 88

323/01.01.04.00/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Perusopetuksen yläkoulun biologian ja maantiedon lehtori **Jenna Kortetjärvi** on 12.6.2025 lähettämällään sähköpostilla ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan 5.8.2025 alkaen.

Kaustisen hallintosäännön 46 §:n mukaan eron myöntämisestä päättää se viranomainen, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi **Jenna Kortetjärven** irtisanoutumisilmoituksen toistaiseksi voimassa olevasta yläkoulun biologian ja maantiedon lehtorin virasta. Virkasuhteen päättymispäivä on 4.8.2025.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Sivistyslautakunnan kokoukset syksyllä 2025**

SIVLTK 13.08.2025 § 89

239/00.01.02/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kaustisen kunnan hallintosäännön mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajasta ja paikasta. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokousaika ja -paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt sitä estä. Kokous voidaan toteuttaa myös osittain tai kokonaan sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan sähköisessä kokoushallinnassa varsinaisille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus lukuun ottamatta varajäseniä, nuorisovaltuustoa ja vanhus- ja vammaisneuvostoa, joille esityslista toimitetaan sähköpostilla. Varajäsenille esityslista toimitetaan tarvittaessa. Toimitellimen esityslista ja pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää, että kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 16.30.

Alustava kokousaikataulu syksyllä 2025 on seuraava:

- 24.9.

- 3.12.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Viranhaltijapäätösten tiedottaminen**

SIVLTK 13.08.2025 § 90

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 06.03.2025 – 09.04.2025:

- Musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulun (7.-9.) rehtori
- Keskuskoulun (1.-6.) rehtori
- Kirjaston johtaja
- Varhaiskasvatusjohtaja
- Päiväkodin johtaja

Esitys

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Päätös

Sivistyslautakunta

merkitsi

asiat

tiedokseen.

**Tiedoksi saatettavat asiat**

SIVLTK 13.08.2025 § 91

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

1. Konserttikeskus, aiesopimus, Kohtaamisia -hanke (ESR)
2. LSSAVI, sivistysjohtajan lausunto, asiassa oppilaan koulusijoituspäätös
3. OKM, kirje, Suositus yhteistyöstä nuorten työllisyyden hoitoon liittyen nuorten työpajojen ja työllisyyspalveluiden välillä
4. Kaikukortti, sopimus koskien Kaikukanta-, OmaKaiku ja mobiiliKaikukortin sekä Kaikukortti.fi -kustannusten kattamista vuonna 2025
5. Kansallinen koulutuksen arviointikeskus KARVI, Karvin arviointitiedon hyödyntäminen – havainnot paikallisista käytänteistä
6. Valtion liikuntaneuvoston julkaisuja 2025:1, Lasten ja nuorten liikuntakäyttäytyminen Suomessa, LIITU-tutkimuksen tuloksia 2024
7. LSSAVI, selvitys valtionosuuden käytöstä, Liikettä niveliin – työikäiset ja ikäihmiset -hanke
8. OKM ja STM, kirje kuntiin ja hyvinvointialueille koskien vammaispalvelulakiin nähden ensisijaista kasvatus- ja opetuslainsäädäntöä

Asiakirjat ovat nähtävinä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 87, § 90, § 91**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 86, § 88, § 89**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä päätös on julkaistu

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN  
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi  
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.