

Tekninen lautakunta

Aika 11.03.2025 klo 18:00 - 20:41

Paikka Kunnanvirasto

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäki-Petäjä Pertti	18:00 - 20:41	puheenjohtaja	
	Kojo Sari	18:00 - 20:41	jäsen	
	Korkala Kari	18:00 - 20:41	varapuheenjohtaja	
	Kupari Marketta	18:00 - 20:41	jäsen	
	Lyyra Irina	18:00 - 20:41	jäsen	
	Peltola Miika	18:00 - 20:41	jäsen	
	Peltoniemi Tero	18:00 - 20:41	jäsen	
	Ryömä Hanna	18:00 - 20:41	jäsen	
	Koskinen Jouni	18:00 - 20:41	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Ilkka Närhi	18:00 - 20:41	tekninen johtaja	
From Marianne	18:00 - 20:41	Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen		
Uusivirta Hilda	18:00 - 20:41	nuorisovaltuuston jäsen		
Poissa	Försti Marko	18:00 - 20:41	jäsen	
	Minna Nikander	18:00 - 20:41	kunnanjohtaja	
	Rahkonen Marko	18:00 - 20:41	kunnanhallituksen edustaja	

Allekirjoitukset

 Pertti Mäki-Petäjä
puheenjohtaja

 Ilkka Närhi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

20 - 28

Pöytäkirjan tarkastus

 Kari Korkala
pöytäkirjantarkastaja

 Marketta Kupari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 18.03.2025

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 21	Teknisen toimen huoltotukikohdan ajankohtaiset asiat	5
§ 22	Kiinteistöhoitajan rekrytointi	6
§ 23	Laitoshuoltaja-keittiöapulainen rekrytointi	7
§ 24	Toimintakertomus 2024	9
§ 25	Lausuntopyyntö kuntastrategiasta	10
§ 26	Lausuntopyyntö hallintosäännön uudistaminen	12
§ 27	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen	12
§ 28	Tiedoksi saatettavat asiat	13

Kokouksen järjestäytyminen

TEKLTk 11.03.2025 § 20

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Tekninen lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marketta Kupari ja Kari Korkala.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisen toimen huoltotukikohdan ajankohtaiset asiat

TEKLTk 11.03.2025 § 21
149/00.01.02/2025

Valmistelija

Työpäällikkö Marko Koivumaa. Puh. 050 3382 945

Työpäällikkö Marko Koivumaa kertoo teknisen toimen huoltotukikohdan sekä puhdistuspalveluiden ajankohtaiset asiat, henkilöstöresurssit sekä tulevaisuuden tarpeet.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkitään, että työpäällikkö Marko Koivumaa oli kutsuttuna asiantuntijana läsnä pykälän esittelyn ajan klo 18:01-19:11.

Kiinteistönhoitajan rekrytointi

TEKLT 11.03.2025 § 22
25/01.01.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668

Kiinteistönhoitajan vakituinen työsuhde on ollut kuntarekryssä sekä työmarkkinatorilla nähtävänä 29.1-19.2.2025 välisenä aikana.

Hakijoita oli yhteensä kymmenen. Viisi kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimi teknisen lautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, tekninen johtaja sekä työpäällikkö.

Hakijatiedot on esitetty kokoushallinnassa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Valintaesitys annetaan kokouksessa.

Esitys

Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa saatujen tietojen ja kokemuksen perusteella esitetään valittavaksi vakituiseen kiinteistönhoitajan toimeen Maido Pärnsalua. Varasijalle esitetään Ari Päivärintaa.

Maido Pärnsalun tulee kirjallisesti ilmoittaa 7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, ottaako hän kiinteistönhoitajan tehtävän vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkitään, että nuorisovaltuuston jäsen Hilda Uusivirta poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 19:13-19:19.

Laitoshuoltaja-keittiöapulainen rekrytointi

TEKLTk 11.03.2025 § 23
82/01.01.02.00/2025

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi on laatinut tehtävänkuvan pohjalta hakuilmoituksen kolmelle vakituiselle laitoshuoltaja sekä laitoshuoltaja-keittiöapulainen - tehtäville. Tarkoitus on aloittaa Puumalan koulun, Järvelän koulun sekä urheilutalon puhdistuspalvelutehtävien hoito kunnan omana työnä. Koulujen osalta tehtävään kuuluu myös jakelukeittiötoiminta.

Tehtävät alkavat 1.6, jolloin valitut aloittavat kunnan hallinnoimien kohteiden perussiivoustehtävät.

Kuntarekryssä laadittu hakuilmoitus on esitetty alempana:

Tehtävänkuvauus:

2 kpl Laitoshuoltaja-keittiöapulainen tehtävää. 1 Kpl laitoshuoltajan tehtävä.

Laitoshuoltaja-keittiöapulainen vastaa siivous- ja puhtaanapitotehtävistä sekä ruokahuollon jakelutehtävistä kunnan hallinnoimissa kiinteistöissä. Ensisijaisesti sijoituspaikkoina on Järvelän koulu, Puumalan koulu sekä Urheilutalo. Lisäksi puhdistuspalvelukohteena on kunnanvarikko.

Sijoituspaikat ja niiden määrät voivat muuttua työsuhteen aikana.

Tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa ammatillista tutkintoa tai riittävää työkokemusta puhtauspalvelualan tehtävistä. Arvostamme oma-aloitteisuutta, palveluhenkisyttä, joustavuutta, hyvää paineensietokykyä, motivaatiota ja fyysistä kuntoa.

Eduksi luetaan työkokemus puhtaus- ja catering alalta. Arvostamme oma-aloitteisuutta, palveluhenkisyttä, joustavuutta, hyvää paineensietokykyä, motivaatiota sekä fyysistä kuntoa.

Edellytämme B-ajoluokan ajo-oikeutta sekä oman auton käyttöä sekä kykyä kommunikoida suomeksi suullisesti ja kirjallisesti.

Etuina tarjoamme muun muassa:

- koulutusmahdollisuuksia
- tyky-rahaa Epassin kautta
- ruokailun edulliseen henkilökuntahintaan

Työ alkaa 1.6 tai sopimuksen mukaisesti ja on toistaiseksi voimassa. Koeaika on 6 kk.

Palkka määräytyy kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES). Tehtävässä noudatetaan yleistyöaika 38 t 15 min / viikko sekä 6 kk:n koeaika. Työsuhteeseen palkatun on esitettävä

hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetodistus sekä rikosrekisteriote 2kk sisällä työsuhteen aloittamisesta. Ennen työsuhteen alkamista tulee valitun esittää hygieniapassitodistus. Autamme sinua näiden hankkimisessa valintaprosessin edetessä.

Tehtäväkohtainen palkka on 2.099,20 euroa kuukaudessa. Tehtäväkohtaisen palkan lisäksi sinulle voidaan maksaa virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti työkokemukseen perustuvaa lisää.

Tehtävään valittu sitoutuu tekemään tarvittaessa myös muita esihenkilön määräämiä tehtäviä, joita hän voi kokemuksen ja koulutuksen sekä tehtävään perehdytyksen perusteella kohtuudella tehdä.

Hakuaika on kaksi viikkoa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy hakuilmoituksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimintakertomus 2024

TEKLTk 11.03.2025 § 24
126/02.02.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti lautakunnan tulee arvioida palvelutoimensa vuodelta 2024 ja antaa toimintakertomuksen tilinpäätöstä varten.

Tekninen toimi on valmistellut toimintakertomusta ja toimintakertomus valmistuu kokoukseen mennessä. Toimintakertomus esitellään Opiferus - taloussuunnitteluohjelmasta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lausuntopyyntö kuntastrategiastaTEKLTk 11.03.2025 § 25
234/00.01.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kuntalain 37 §:n mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa kunnanvaltuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuustokaudessa.

Strategiassa on linjaukset siitä, mitä pidetään kaikkein tärkeimpinä asioina, joihin halutaan erityisesti panostaa.

Taustalla on kuntien lukuisista tehtävistä ja toimialoista tuleva laajuus: kuntastrategian on käsitettävä kunta laajasti kuntalaisten hyvinvoinnin, yhteisöllisyyden, paikallisen elinvoiman ja elinympäristön kehittäjänä sekä organisaationa ja monitoimialaisena konsernina.

Kuntastrategian lisäksi kunnassa on usein strategian toteuttamisohjelmia, jotka laaditaan linjassa kuntastrategian kanssa ja sen tavoitteita toteuttamaan.

Kuntastrategia on kuntakokonaisuuden pitkän tähtäyksen päätöksentekoa ja toimintaa ohjaava tulevaisuuden suunta. Strateginen päätös tai toimenpide vie kuntaa kohti strategiassa määritellyä suuntaa.

Kuntastrategiaa on työstetty yhdessä KissConsultingin konsultin johdolla useissa valtuustoseminaareissa.

Kuntastrategia on tarkoitus hyväksyä valtuuston kokouksessa maaliskuussa, jolloin se on voimassa uuden valtuuston aloittaessa työnsä.

Kunnanhallitus pyytää tekniseltä lautakunnalta, ympäristölautakunnalta, sivistyslautakunnalta, henkilöstöjaostolta ja työsuojelutoimikunta-henkilökuntaneuvostolta sekä tytäryhteisöiltä lausunnot kuntastrategialuonnoksesta 13.3.2025 mennessä.

Lausunnolle lähetetty kuntastrategialuonnos on esitetty kokoushallinnassa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Kuntastrategialuonnos on pääosin hyvä. Strategia voisi kuitenkin olla hieman selkeämpi ja konkreettisempi. Strategian täysimääräinen toteuttaminen aiheuttaa merkittäviä investointikustannuksia lyhyellä aikavälillä. Strategia olisi hyvä suhteuttaa siihen, mikä on kunnan taloudellinen kantokyky.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lausuntopyyntö hallintosäännön uudistaminenTEKLTk 11.03.2025 § 26
58/00.01.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668

Kuntalain 90 §:n mukaan kunnalla on oltava hallintosääntö, joka määrää kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämiseen, päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn ja valtuuston toimintaan liittyvistä asioista.

Hallintosäännön on tarkoituksenmukaista olla kohtuullisen pysyvä asiakirja, jotta menettelytapojen pysyvyys luo hallintoon ennakoitavuutta tai vahvistaa asianosaisten tasapuolista kohtelua.

Uudistustarpeiden toteamiseksi on ollut yhteinen tiedosto jaettuna kunnan johtoryhmän ja hallintosihteerin kesken. Hallintosäännön uudistamisesta ja aikataulusta on keskusteltu kunnan johtoryhmässä mm. 5.2.2025.

Esiintulleita uudistustarpeita on ilmennyt jokaisella hallinnonalalla.

Kunnanhallitus pyytää teknisen lautakunnan, ympäristölautakunnan ja sivistyslautakunnan sekä henkilöstöjaoston ja työsuojelutoimikunta-henkilökuntaneuvoston lausunnot hallintosääntöluonnoksesta 31.3.2025 mennessä.

Kokouksessa käydään läpi kunnanhallituksen lausunnolle lähetetty hallintosääntö sekä teknisen johtajan viimeisimmät muutokset asiaan.

Lausunnolle lähetetty hallintosääntöluonnos on esitetty kokoushallinnassa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Eesitys

Eesitys annetaan kokouksessa.

Eesitys

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan hallintosääntöluonnosesityksen

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen

TEKLTk 11.03.2025 § 27

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi. Puh. 040 769 8668

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 13.2. – 6.3.2025.

Esitys

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

TEKLTk 11.03.2025 § 28

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

1. Kunnanviraston hallinnon käytävä on remontoitu ja remontti on siirtynyt ns. sivistyksen käytävälle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä päätös on julkaistu

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.