

Kunnanvaltuusto

Aika 27.03.2025 klo 19:00 - 20:25

Paikka Kunnanvirasto

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Toni	18:00 - 20:25	jäsen	
	Haukilahti Tiina	18:00 - 20:25	jäsen	
	Kauppinen Juha A.	18:00 - 20:25	jäsen	
	Koskinen Jouni	18:00 - 20:25	jäsen	
	Kulpakko Marko	18:00 - 20:25	jäsen	
	Kuusela Johanna	18:00 - 20:25	jäsen	
	Känsälä Kai-Eerik	18:00 - 20:25	jäsen	
	Mäkelä Antti	18:00 - 20:25	puheenjohtaja	
	Mäkelä Sami	18:00 - 20:25	jäsen	
	Mäki-Petäjä Pertti	18:00 - 20:25	jäsen	
	Paavola Kari O.	18:00 - 20:25	jäsen	
	Palojärvi Pilvi	18:00 - 20:25	jäsen	
	Peltoniemi Tero	18:00 - 20:25	jäsen	
	Peltoniemi Toni	18:00 - 20:25	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Puumala Katri	18:00 - 20:25	jäsen	
	Rahkonen Marko	18:00 - 20:25	jäsen	
	Timonen Annika	18:00 - 20:25	jäsen	
	Tuomela Helinä	18:00 - 20:25	jäsen	
	Varila Tero	18:00 - 20:25	jäsen	
	Minna Nikander	18:00 - 20:25	kunnanjohtaja	
Hanna Salminen	18:00 - 20:25	hallintojohtaja		
Annika Rauma	18:00 - 20:25	hallintosihteeri		
Kupari Marketta	18:00 - 20:25	varajäsen		
Korkala Kari	18:00 - 20:25	varajäsen		
Puumala Joose	18:00 - 20:25	nuorisovaltuuston jäsen		
John Nyman	19:00 - 19:17	vs. rakennustarkastaja		
Peltola Jarno	19:00 - 19:20	Projektipäällikkö Kaustisen seutukunta		
Poissa	Paavola Vesa	19:00 - 20:25	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Seppä Eija	19:00 - 20:25	jäsen	
	Ilkka Närhi	19:00 - 20:25	tekninen johtaja	
	Minerva Rannila	19:00 - 20:25	sivistysjohtaja	

Allekirjoitukset

Antti Mäkelä
puheenjohtaja

Annika Rauma
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus

Toni Anttila
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Haukilahti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 01.04.2025

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastusmenettely	5
§ 3	Kunnanvaltuuston kokouspaikan määrittäminen, kokouksesta ilmoittaminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	6
§ 4	Kunnan ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2025	8
§ 5	Eron myöntäminen Saku-Miska Rentolalle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta	9
§ 6	Kaavoituskatsaus vuodelta 2024	11
§ 7	Kaustisen seutukunnan digistrategian hyväksyminen	13
§ 8	Ympäristövalvonnan taksan päivitys	15
§ 9	Vuoden 2024 aikana jätetyt valtuustoaloitteet	18
§ 10	Kuntastrategian hyväksyminen	21
§ 11	Valtuutettujen aloitteet	24
§ 12	Tiedoksi saatettavat asiat	25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT 27.03.2025 § 1

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 88

Tätä kokousta koskeva ilmoitus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista on julkaistu 20.3.2025 kunnan verkkosivulla ja esityslista on samassa ajassa toimitettu valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 20.3.2025 ilmestyvässä Perhonjokilaakso-lehdessä.

Esitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintosihteeri Annika Rauma.

Pöytäkirjan tarkastusmenettely

KVALT 27.03.2025 § 2

Valmistelija	Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880
Esitys	Kunnanvaltuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Toni Anttila ja Tiina Haukilahti. Pöytäkirjan tulee olla tarkastettuna 1.4.2025, jolloin se on yleisesti nähtävänä klo 10.00 alkaen.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toni Anttila ja Tiina Haukilahti. <hr/>

Kunnanvaltuuston kokouspaikan määrittäminen, kokouksesta ilmoittaminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

KHALL 20.01.2025 § 11

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 94 §:n mukaan kunnanvaltuusto kokoontuu päättämääräaikoina.

Puheenjohtajan on kutsuttava valtuusto koolle, kun se asioiden hoitamiseksi on tarpeellista. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljännen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen tavanomaisesti kokousaikataulusta poikkeava asia on yleensä kiireellinen.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja -paikka. Kokouskutsu on toimitettava vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kutsu lähetetään niille, joilla hallintosäännön mukaan on oikeus tai velvollisuus olla läsnä valtuuston kokouksessa. Samassa ajassa on valtuuston kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Oikeuskäytännön mukaan tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsutsumisen laillisuuteen (KHO 31.8.1998 T 1480).

Jos hallintosääntöön on otettu tarvittavat määräykset, valtuuston kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, esim. sähköpostilla.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on toimitettava vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Hallintosäännön 94 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja toimialajohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Em. henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa. Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan kokouskutsu liitteenä mm. tietoturvan vuoksi julkaistaan sähköisessä kokoushallinnassa. Sähköisessä kokoushallinnassa julkaistaan myös oheismateriaalit.

§ 11

20.01.2025

§ 3

27.03.2025

Hallintosäännön 88 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaantiintressit.

Kuntalain mukaan kunnanvaltuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä ennakoita ilmoitetulla tavalla ja julkaistaan samassa ajassa kunnan tietoverkossa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle että

- kunnanvaltuusto kutsutaan koolle kuntalain ja hallintosäännön mukaisesti siten, että kokouskutsu toimitetaan neljä päivää ennen kokousta julkaisemalla se sähköisessä kokoushallinnassa, asiasta voidaan myös lähettää muistutusviesti
- valtuuston kokoukset 2025 pidetään valtuustosalissa tai Teamsilla
- kokouksesta ilmoitetaan julkaisemalla kokouskutsu internetissä kunnan kotisivuilla, paikallislehti Perhönjokilaaksossa sekä joka talouteen jaettavassa kuntatiedotteessa, mikäli tiedotteen ilmestymisaika sen mahdollistaa,
- valtuuston pöytäkirja julkaistaan tarkastamisen jälkeen kunnan kotisivuille kuntalain 140 §:n mukaisesti, julkaisemisajasta ilmoitetaan kokouskutsun yhteydessä.
- varavaltuutetuilla on myös käyttäjätunnukset sähköiseen kokoushallintaan, nuorisovaltuutetulle lähetetään linkki kotisivuilla olevaan esityslistaan
- valtuuston pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 27.03.2025 § 3
22/00.01.01/2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnan ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2025

KHALL 20.01.2025 § 10

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu sekä tarpeen mukaan muulla kunnan päättämällä tavalla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnan ilmoitukset julkaistaan vuonna 2025 kunnan www-sivuilla ja asianomaisen viranomaisen harkinnan mukaan kuntatiedotteessa ja Perhonjokilaaksolehdessä tai muissa lehdissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 27.03.2025 § 4
21/00.01.01/2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Eron myöntäminen Saku-Miska Rentolalle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta

KHALL 10.02.2025 § 32

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Saku-Miska Rentola anoo 27.1.2025 lähettämällään sähköpostilla eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä esteellisyyden vuoksi.

Rentola on ilmoittanut toimivansa kuntavaaleissa vaaliasiamiehenä.

Vaalilain 151 §:n mukaan puolueen tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamies ei saa olla keskusvaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Näin vaaliasiamiehen on pyydettävä eroa keskusvaalilautakunnasta.

Kunta- tai aluevaaliehdokas ei voi toimia missään saman kunnan vaaliviranomaisessa siitä lähtien, kun ehdokashakemus on jätetty.

Oikeusministeriön vaaliohjeiden mukaan keskusvaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus ja vanhempi on esteellinen toimimaan keskusvaalilautakunnassa ennakoöänten laskennassa, tarakstuslaskennassa ja vaalien tuloksen vahvistamisessa. Suositeltavaa siten on, että em. jäsen jättäytyy pois keskusvaalilautakunnan työskentelystä. Tulkinnanvaraisessa tilanteessa oma-aloitteinen jääväminen on suositeltavaa.

Niin ikään oikeusministeriön ohjeen mukaisesti keskusvaalilautakunnan jäsenen, varajäsenen tai sihteerin ei ole suositeltavaa toimia oman tehtävänsä ohessa aminään muuna vaaliviranomaisena. Koska keskusvaalilautakunta tarkastaa vaalilain 63 §:n mukaisesti ennakoöäntestysasiakirjan, vaalitoimitsijan tai vaalitoimikunnan jäsenenä ollut keskusvaalilautakunnan jäsen, varajäsen tai sihteeri on keskusvaalilautakunnassa esteellinen osallistumaan oman toimintansa laillisuuden arviointiin.

Keskusvaalilautakuntaan vaalikelpoinen on kuntalian 71 §:n mukaan

1. henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on
2. jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhuon luottamustoimeen toimitetaan ja
3. jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. myöntää Saku-Miska Rentolalle eron keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja

§ 32

10.02.2025

§ 5

27.03.2025

2. valitsee uuden jäsenen keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi vaalikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 27.03.2025 § 5
55/00.00.01/2025

Päätös

Kunnanvaltuusto myönsi Saku-Miska Rentolalle eron keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja valitsi jäseneksi keskusvaalilautakuntaan hänen tilalleen Kasper Saariketun.

Kaavoituskatsaus vuodelta 2024

TEKLTk 21.01.2025 § 2

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Kunnan tulee vuosittain laatia kaavoituskatsaus alueidenkäyttölain 7 §:n mukaan vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Katsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kunnan hallintosäännön 21 §:n mukaan "kunnanhallitus toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana kunnan viranomaisena ja huolehtii alueiden käytön suunnittelusta, rakennustoiminnan yleisestä kehittämisestä ja rakennetun ympäristön hoidon valvonnasta, kaavojen ajan tasalla pitämisestä sekä kaavoituskatsauksen ja kaavoitusohjelman laatimisesta".

Tekninen johtaja on valmistellut oheisen liitteen mukaisen kaavoituskatsauksen vuodelta 2024.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Eesitys

Tekninen lautakunta merkitsee kaavoituskatsauksen vuodelta 2024 tiedokseen ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 10.02.2025 § 23

Valmistelija

kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Eesitys

Kunnanhallitus merkitsee kaavoituskatsauksen vuodelta 2024 tiedokseen ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tekninen johtaja Ilkka Närhi oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan.

KVALT 27.03.2025 § 6

32/10.02.03/2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus 2024 (kh 10.3.2025)

Kaustisen seutukunnan digistrategian hyväksyminen

KHALL 10.02.2025 § 25

Valmistelija

Hallintojohtaja Hanna Salminen p. 050 3362534

Kaustisen kunta osallistuu Kaustisen seutukunnan alueelliseen digihankkeeseen, jonka tarkoituksena on lisätä kunnan palvelujen ja työn digitaalisuutta. Alueen kunnille laadittiin yhteinen digistrategia 2020. Seutukunta on laatinut alueelle digistrategian vuosille 2025-2028 ja pyytää kuntia hyväksymään sen.

Strategian valmisteluvaiheessa on pidetty strategiatyöpajat (kevät 2024) ja kommenttikierros digistrategiatimiille ja kuntien johtoryhmille (syksy 2024). Seutuvaltuusto on hyväksynyt strategian marraskuussa 2024.

Tavoitteena on olla Suomen houkuttelevin digiseutu 2028. Visiona on, että Kaustisen seudulla digitaaliset palvelut ovat tasapuolisesti saavutettavissa ja luotettavasti käytettävissä. Palveluitamme halutaan, uskalletaan ja osataan käyttää. Strategian ydin muodostuu laadukkaista digitaalisista palveluista, osaamisesta, toimintakulttuurin muutoksesta ja uudesta teknologiasta.

Digihankkeen edistymistä ja jalkauttamista kunnissa ohjaa seutukunnan, kuntien ja KaseNetin edustajista koostuva ohjausryhmä. Kaustisen edustaja ryhmässä on hallintojohtaja ja varahenkilönä it-asiantuntija.

Liitteenä digistrategia 2024-2028 ja toimenpiteiden aikataulusuunnitelma.

Hankkeen projektipäällikkö tulee esittelemään strategiaa valtuutetuille.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy digistrategian liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että hallintojohtaja Hanna Salminen oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan.

KVALT 27.03.2025 § 7

54/00.04.01/2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että projektipäällikkö Jarno Peltola Kaustisen seutukunnasta oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian käsittelyn

ajan.

Pöytäkirjaan merkittiin, että vs. rakennustarkastaja John Nyman poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.17.

Liitteet

- 2 Kaustisen seutukunnan Digistrategia 2024 - 2028
- 3 Kaustisen seutukunnan Digistrategian toimenpiteet

Ympäristövalvonnan taksan päivitys

YMPLTK 29.10.2024 § 49

Valmistelija

Ympäristötarkastaja Pia-Lena Närhi p. 040 7393 977

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 205 §:n mukaan ympäristönsuojelulain mukaisen luvan ilmoituksen tai muun asian käsittelystä ympäristönsuojeluviranomaisessa voidaan periä maksu. Vastaava säännös on myös jätelain (646/2011) 144 §:ssä, vesilain (587/2011) 18 luvun 12 §:ssä ja merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 13 luvun 1 §:ssä.

Vuoden 2020 alusta tuli mahdolliseksi periä maksu myös maastoliikennelain (1710/1995) mukaisen luvan käsittelystä sekä 1.6.2020 alkaen myös vesiliikennelain (782/2019) mukaisen luvan käsittelystä. Maastoliikennelain ja vesiliikennelain muutosten takia tulee ympäristönsuojeluviranomaisen taksa täydentää näiltä osin.

Maa-ainelain 23 §:n mukaan maa-ainelupahakemuksen ja ottamissuunnitelman sekä maa-ainelain 4 a §:ssä tarkoitetun yhteisluvan tarkastamisesta sekä ottamistoiminnan valvonnasta aiheutuvien kustannusten perinnässä sovelletaan soveltuvin osin maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaisia maksuperusteita. Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan luvanhakija ja toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnassa hyväksymässä taksassa. Lain mukaan maksu voidaan määrätä perittäväksi jo ennalta. Perittävän maksun suuruuden määräytymisen keskeinen peruste on suoritteen tuottamisesta aiheutuvien kokonaiskustannusten määrä.

Nykyinen ympäristönsuojeluviranomaisen taksa on tullut voimaan 11.5.2020. Nyt valmistellussa taksan päivityksestä maksuja on tarkastettu vastamaan noussutta kustannustasoa. Pääsääntöisesti korotukset ovat 0–30 % luokkaa. Lisäksi taksoihin on tehty ajankohtaisia selvityksiä ja korjauksia, ja mukaan on lisätty uusia maksukohteita. Näistä osassa hinta oli aikaisemmin arvoitu omakustannearvion perusteella. Maksutaksan valmistelussa on tehty vertailua samankokoisten kuntien ja lähikuntien voimassa oleviin maksutaksoihin. Näiden tietojen pohjalta on taksaa täydennetty vastaamaan muiden lähialueiden kuntien taksaa ja samankokoisten kuntien keskivertotaksaa sekä tulevaisuuden tarpeita.

Kunnalle perittävän maksun on soveltuvin osin vastattava valtion maksuperustelakia, jonka mukaan perittävän maksun suuruuden tulee vastata tuottamisesta aiheutuvien kokonaiskustannusten määrää (omakustannusarvio). Käsittelymaksuun tulee lisätä asian käsittelyyn liittyvät ilmoittamis-, asianosaisten kuulemis- ja päätöksestä tiedottamiskustannukset.

§ 8

27.03.2025

Kaustisen kunnan voimassa olevan hallintosäännön (Valt 20.6.2023) 8. luvun 66 §:n mukaan maksuista ja niiden euromääristä päättää tarkemmin kunnanhallitus, joka voi siirtää toimivaltansa alaiselleen viranomaiselle.

Ympäristönsuojelun taksa ja maa-ainestaksa on käsittelyn ja käytön helpottamiseksi yhdistetty yhdeksi taksaksi.

Liite: Kaustisen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksa ja maa-ainestaksa 2025.

Esittelijä Ympäristötarkastaja (2. alue) Hanna Puputti

Esitys Ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Kaustisen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan ja maa-ainestaksan ja esittää taksan edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Ympäristölautakunta esittää myös, että taksa astuu voimaan 1.1.2025 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta ja samalla kumotaan kunnanvaltuuston 27.4.2020 § 8 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksan ja maa-ainestaksan.

Päätös Hyväksyttiin

KHALL 16.12.2024 § 295

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys Kunnanhallitus

1. hyväksyy ympäristölautakunnan esityksen ympäristövalvonnan taksasta ja maa-ainestakasta ja esittää ne edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

2. esittää valtuustolle, että taksa tulee voimaan, kun kunnanvaltuuston taksaa koskeva päätös on lainvoimainen.

Päätös Hyväksyttiin.

YMPLTK 20.02.2025 § 12

Valmistelija Ympäristötarkastaja Pia-Lena Närhi

Taksaan tehdään hallintolain (464/2003) 51 § kirjoitusvirheen korjaus. Korjaus tehdään ympäristönsuojeluviranomaisen taksan vakuuksiin, joille lisättiin arvonlisävero 25,5 %.

§ 8

27.03.2025

Muutokset koskevat seuraavia kohtia ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaulukkoa:

- Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa § 13 lisäys 13.3 Vakuussuumaan lisätään arvonlisävero
- Maksutaulukko kohta M Vakuusmaksut sekä § 5 kohtiin 5.2–5.7 lisätään + alv.

Esittelijä

Ympäristötarkastaja Närhi Pia-Lena

Esitys

Ympäristölautakunta

1. hyväksyy muutokset esitettyyn ympäristönsuojeluviranomaisen taksaan ja maa-ainestaksaan ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
2. Ympäristölautakunta esittää myös, että taksa astuu voimaan 2.5.2025 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta ja samalla kumotaan kunnan valtuuston 27.4.2020 § 8 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksan ja maa-ainestaksan.
3. Ympäristölautakunta esittää taksamuutokset edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin

KHALL 03.03.2025 § 42

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy ympäristövalvonnan taksan liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 27.03.2025 § 8
181/02.05.00/2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

4 2025 y-valvonnan taksa alv-korjattu

Vuoden 2024 aikana jätetyt valtuustoaloitteet

KHALL 03.03.2025 § 47

Valmistelija

kunnanjohtaja Minan Nikander puh. 050 340 0956
hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Vuoden 2024 aikana on jätetty seuraavat valtuustoaloitteet:

Keskustan valtuustoaloite 14.3.2024

- kesätyötuki alle 18-vuotiaiden työllistämiseen esim. 100 €/viikko, korkeintaan neljä viikkoa yhtä nuorta kohtaan kesän 2024 aikaan. Rahaa tähän voitaisiin käyttää kokonaisuudessaan 5.000 €. Tuki maksettaisiin työnantajalle nuorten työllistämisestä, erillistä hakemusta ja palkkatodistusta vastaan. Lisäksi esitetään, että kunta työllistäisi alle 18-vuotiaita heille soveltuviin tehtäviin.

Suoritetut toimenpiteet:

- kunnanhallitus päätti 8.4.2024 § 94 tukea nuorten alle 18-vuotiaiden kesätyöllistämistä 5.000 €:lla maksimissaan 250 €/nuori/kk tai 125 €/nuori/2 vkoa. Nuoren oli täytettävä 15 vuotta ennen työsuhteen alkua. Työsuhteen tuli kestää vähintään kaksi viikkoa tai yksi kuukausi sekä päivittäinen työaika vähintään kuusi tuntia ja palkka työehtosopimuksen mukainen. Nuoren työllistämiseen ei tullut asaa muuta tukea. Tukea voitiin myöntää yhdelle yhdistykselle tai yritykselle korkeintaan kolmen nuoren työllistämiseen. Tuki myönnettiin hakemusten saapumisjärjestyksessä ja mikäli hakemuksia olisi saapunut enemmän kuin tuenmyöntämiseen oli määrärahoja, olisi hakijoiden kesken suoritettu arvonta.

Sami Mäkelän valtuustoaloite 14.3.2024

- luovutaan valtuuston osalta palkkioista kauden loppuun asti. Summalla rakennetaan Puhkiolle kota esteettömällä käynnillä. Tällä saataisiin Kehitysyhtiöön pöhinää.

Suoritetu toimenpiteet:

- kunnanhallitus päätti 25.3.2024 § 89, että ei ole aihetta muuttaa valtuuston päätöstä voimassaolevasta palkkiosäännöstä kuluvalle valtuustokaudella.

Marko Rahkosen valtuustoaloite 14.3.2024:

- luisteluradan rakentaminen, jossa voisi luistella tai potkutella

Suoritetut toimenpiteet:

§ 47

03.03.2025

§ 9

27.03.2025

- tekninen lautakunta päätti 16.4.2024 § 23, toteuttaa luisteluradan Mosalan leirintäalueen polulle. Maankäytöstä talvisin neuvotellaan Kaustisen Kehitys Oy:n kanssa, jolle maa-alue on vuokrattu.

SDP:n ja Vihreiden valtuustoryhmien aloite 14.3.20204:

- erityisryhmien liikuntakortin käyttöönottamiseksi.

Suoritettu toimenpiteet:

- sivistyslautakunta on päättänyt 22.5.2024 § 71, ottaa erityisliikuntakortin käyttöön määräaikaisesti 1.1.2025 – 31.12.2026. Lisäksi kuntalaisia ohjataan käyttämään nykyisiä palveluja entistä monipuolisemmin ja hyödyntämään ulkoliikuntapaikkoja, jotka ovat maksuttomia kaikille käyttäjille.

Sami Mäkelän valtuustoaloite 2.5.2024

- aloite Kaustisen Kehitysyhtiön toiminnasta ja informaatiosta mitä netissä on.

Suoritettut toimenpiteet:

- Kunnanhallitus on 24.6.2024 § 171 todennut, että asia käsitellään tarkemmin talouden tasapainottamistoimenpiteiden yhteydessä.

Tiina Hauklahden valtuustoaloite 2.5.2024

- aloite vuosittaisesta määrärahasta luennoitsijatyöhön koulukiusaamista vastaan 1 – 2 luento vuodessa sekä ssäntöihin lisäys koulukiusaajan määräaikaisesta erottamisesta koulusta sekä toisen koulun osoittaminen.

Suoritettut toimenpiteet:

- Sivistyslautakunta on 14.8.2024 § 101, käsitellyt aloitetta ja todennut, että määrärahakysymys käsitellään talousarvion yhteydessä ja todennut valtuustoaloitteen käsitellyksi.

Sdp:n ja Vihreiden valtuustoaloite 2.5.2024

- Kunnan on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen, edunvalvonnan tavoitteena valtioon vaikuttaminen, jotta päätetty koulutusleikkaus puretaan. Kunnan on lisäksi päätettävä selvittää keinot, joilla aidosti turvata maksuton ja yhdenvertainen toisen asteen koulutus kustantamalla kaikille oppivelvollisuuttaan suorittaville yli 18-vuotiaille toisen asteen oppimateriaalit asukkailleen, mikäli valtio toteuttaa koulutusleikkauksen.

Suoritettut toimenpiteet:

§ 47

03.03.2025

§ 9

27.03.2025

- Sivistyslautakunta on 14.8.2024 § 100 käsitellyt asiaa ja todennut, että ottaa sen käsittelyyn tarvittaessa hallituksen kehysriiken jälkeen syksyllä 2024 sekä todennut valtuustoaloitteen käsitellyksi.

Sami Mäkelän ja Marko Kulpakon valtuustoaloite 25.9.2024

- muut asiat kohdan lisääminen valtuuston kokouksiin

Suoritetut toimenpiteet:

- Kunnanhallitus on 18.11.2024 § 264, käsitellyt aloitteen ja todennut, että kysymyksiä on mahdollista esittää valtuuston kyselytunnilla, ei ole tarkoituksen mukaista lisätä kohtaa muut asiat kunnanvaltuuston esityslistalle.

Sami Mäkelän valtuustoaloite 25.9.2024

- Kansantaiteen pihassa olevan infopistetaulun päivittäminen

Suoritetut toimenpiteet:

- Kunnanhallitus on 21.10.2024 § 242 käsitellyt valtuustoaloitteen ja merkinnyt tiedoksi teknisen johtajan selvityksen, jonka mukaan alue, jolla infotaulu sijaitsee, on Ely-keskuksen aluetta, eikä infotaulu ole kunnan omaisuutta. Tarkempaa tietoa taulun omistussuhteesta ei ole. Tekninen johtaja on lähettänyt tiedon taulun kunnostustarpeesta Ely-keskukselle.

Tiina Haukilahden valtuustoaloite 12.12.2024

- kohdan lisääminen kunnan nettisivuille, jossa listattuna kiinteistöt, joita kunnalla on myynnissä.

Suoritetut toimenpiteet:

- aloite käsitellään 3.3.2025 kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus toteaa aloitteet käsitellyiksi ja saattaa ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.
_____KVALT 27.03.2025 § 9
150/00.01.06.01/2024

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kuntastrategian hyväksyminen

KHALL 17.03.2025 § 58

Valmistelija

Hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 253437

Kuntalain 37 § mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Nykyinen strategia on voimassa vuosille 2018-2025. Kuntastrategian uudistamisen tietopohjaksi on järjestetty mm. seuraavia tilaisuuksia, joissa osin mukana ostopalveluna hankittua konsultointiapua

- valtuuston hyvinvointi-iltakoulu 4.5.2023
- valtuuston strategiaseminaari 20.6.2023
- kyläkierrokset kuntalaisten kuulemiseksi kevät 2024
- valtuuston strategiaseminaarit 25.4.2024 ja 31.10.2024.

Strategian valmistelua on käsitelty johtoryhmässä ja muissa sisäisissä henkilöstöpalavereissa. Strategian hyvä jalkauttaminen on yksi kuluvan vuoden talousarviotavoitteista.

Kunnanhallitus on pyytänyt kunnan toimielimiltä lausuntoa kuntastrategiasta 13.3.2025 mennessä.

Lausunnot antoivat Juko ry, henkilöstöjaosto, tekninen lautakunta ja sivistyslautakunta. Ympäristölautakunta ei antanut lausuntoa. Lausunnot ovat nähtävillä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kuntastrategian ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 27.03.2025 § 10
234/00.01.01/2023

Keskustelun kuluessa Sami Mäkelä esitti Marko Kulpakon kannattamana, että asia jätetään pöydälle.

Koska oli tehty kannatettu esitys asian jättämisestä pöydälle, puheenjohtaja esitti suoritettavan nimenhuutoäänestyksen siten, että ne jotka kannattavat käsittelyn jatkamista äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Sami Mäkelän esitystä asian jättämisestä pöydälle äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 19 JAA-ääntä ja kaksi EI-ääntä.

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi kunnanvaltuuston päättäneen jatkaa asian käsittelyä. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä A.

Keskustelun kuluessa Kai-Eerik Käsälä esitti Juha Kauppisen kannattamana, että lisätään päätökseen, että uusi kunnanvaltuusto käsittelee strategian päivityksen valtuustokauden puoliväliin mennessä.

Keskustelun kuluessa Sami Mäkelä esitti Marko Kulpakon kannattamana hylkäävän esityksen, että strategiaa ei hyväksytä.

Koska oli tehty kannatettu lisäesitys siitä, että uusi kunnanvaltuusto käsittelee strategian päivityksen valtuustokauden puoliväliin mennessä, puheenjohtaja esitti suoritettavan nimenhuutoäänestyksen siten, että ne jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Kai-Eerik Käsälän esitystä lauseen lisäämisestä päätökseen, äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 16 JAA-ääntä, kolme EI-ääntä, kahden valtuutetun äänestäessä tyhjää. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä B.

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen esityksen voitaneen ja esitti seuraavaksi suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä kuntastrategian hyväksymisestä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Sami Mäkelän hylkäävää esitystä äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 19 JAA-ääntä ja kaksi EI-ääntä. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä C.

§ 58

17.03.2025

§ 10

27.03.2025

Päätös

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi kunnanvaltuuston hyväksyneen Kaustisen kunnan kuntastrategian vuosille 2025 - 2030.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Sami Mäkelä jätti asiasta eriävän mielipiteensä, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Liitteet

- 5 Kaustisen kunnan kuntastrategia vuosille 2025 - 2030
- 6 Kaustisen kuntastrategia mittarit 2025
- 7 Äänestysluettelo A kv 27.3.2025 kuntastrategian jättäminen pöydälle
- 8 Äänestysluettelo B Kai-Eerik Käsälän esitys lisäyksestä kuntastrategia päätökseen
- 9 Äänestysluettelo C, Sami Mäkelän esitys, kuntastrategiaa ei hyväksytä
- 10 Sami Mäkelän eriävä mielipide kv 27.3.2025 kuntastrategian hyväksyminen

Valtuutettujen aloitteet

KVALT 27.03.2025 § 11
183/00.01.06.01/2025
Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Hallintosäännön 14 luvun 115 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätös

- Juha Kauppinen jätti valtuustoaloitteen, että tutkitaan kirjaston siirto Kansantaiteenkeskukselle
- Sami Mäkelä jätti valtuustoaloitteen Kehitysyhtiön toimitusjohtajan tehtävistä
- Sami Mäkelä jätti valtuustoaloitteen rehtori Kanniaisen vaalivideosta
- Toni Peltoniemi jätti valtuustoaloitteen talviaikaisesta kävelyreitistä urheilualueen maastoon
- Marko Rahkonen jätti valtuustoaloitteen Mosalan retkiluisteluradan valaisemiseksi
- Annika Timonen jätti sosiaalidemokraattien valtuustoaloitteen opetushenkilöstön työpuhelimien hankkimisesta.

Valtuustoaloitteet ovat pöytäkirjan liitteinä.

Liitteet

- 11 Juha Kauppinen valtuustoaloite kirjaston siirrosta Kansantaiteenkeskukseen 27.3.2025
- 12 SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite opetushenkilöstön työpuhelimien hankkimiseksi 27.3.2025
- 13 Sami Mäkelän valtuustoaloite Kehitysyhtiön toimitusjohtajan toimeen liittyen 27.3.2025
- 14 Sami Mäkelän valtuustoaloite rehtori Kanniaisen vaalivideosta 27.3.2025
- 15 Toni Peltoniemen valtuustoaloite talviaikaisesta kävelyreitistä urheilualueen maastoon 27.3.2025
- 16 Valtuustoaloite Mosalan retkiluisteluradan valaisemiseksi

Tiedoksi saatettavat asiat

KVALT 27.03.2025 § 12

Valmistelija hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Päätös .
Valtuustokauden viimeinen kokous pidetään toukokuussa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42760

Puhelinnumero: Kirjaamo 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa säädetään

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaustisen kunnanvirastosta.

Postiosoite: PL 10, 69601 KAUSTINEN
Käyntiosoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Pöytäkirja on 1.4.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 1.4.2025.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 1.4.2025.