## Tavoite 1: Motivoidaan digitaalisten palvelujen käyttöön luotettavilla ja selkeillä palveluilla

| Toimenpiteen kuvaus | Vastuuhenkilö/taho | Kevät 2024 | Syksy 2024 | Kevät 2025 | Syksy 2025 | Kevät 2026 | Syksy 2026 | Kevät 2027 | Syksy 2027 | Kevät 2028 | Syksy 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Kunnan toimintakulttuuri - Mahdollistetaan digitaalisten palveluiden tarjoaminen henkilöstön osaamisen kehittämisellä ja ylläpidolla** | | | | | | | | | | | |
| Luodaan/päivitetään perehdytyssuunnitelma uudelle henkilöstölle, jota hyödynnetään uuden henkilön aloittaessa työt | HR | | | | | | | | | | |
| Järjestelmien käyttökoulutuksiin panostaminen ja osaamisen ylläpito | HR ja IT | | | | | | YLLÄPITO | | | | |
| Digitaalisten palveluiden käytettävyyden optimointi (selkeys, löydettävyys, saavutettavuus, tuki) | IT, Hankintayksikkö | | | | | | YLLÄPITO | | | | |
| Säännölliset tietosuojakoulutukset henkilöstölle ja luottamushenkilöille | Tietosuoja-asiantuntija | | | | | | YLLÄPITO | | | | |
| Tietosuojakoulutusten materiaalit osaksi henkilöstön perehdytyssuunnitelmaa | Tietosuoja-asiantuntija ja Kuntien digivastaavat | | | | | | | | | | |
| Tietosuojavaikutusten arvioinnin toteuttaminen osaksi kuntien perustoimintaa | Tietosuoja-asiantuntija ja Kuntien digivastaavat | | | | | | | PERUSTOIMINTAA | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **Digitaaliset palvelut - Palveluiden hankintojen ja käyttöönottojen huolellinen valmistelu. Käytettävyys, saavutettavuus ja tietosuojan vaikutusten arviointi osaksi hankintakriteeristöä** | | | | | | | | | | | |
| Tehdään arviointi maksullisten analogisten palveluiden luopumisen vaikutuksista ja digitaalisuuden ensisijaisuuden kustannusvaikutuksista | kuntien johtoryhmät | | | | | | | | | | |
| Yllä olevan arvioinnin perusteella maksuttomien digipalveluiden ja maksullisten analogisten hinnoittelu | kunnat: johtoryhmä; seutukunta: hintalinjaus | | | | | | | | | | |
| Palveluiden sähköistäminen - tehdään sähköisestä asioinnista kuntalaiselle edullisempaa ja helpompaa | Kunnat, digistrategiatiimi | | | | | | | | | | |
| Laaditaan digitaalisten palveluiden käyttöönoton prosessimalli (tarve, kuka, miten, kenelle, milloin) | Digistrategiatiimi, perustetaan työryhmä, jossa on laaja ammatillinen näkemys | | | | | | | | | | |
| Sisällytetään käyttöönoton prosessimalli kuntien hankintaohjeisiin | kuntien johtoryhmät | | | | | | | | | | |
| Palveluprosessien yhtenäistäminen seudullisesti. Asiointi on samanlaista kunnasta ja taustajärjestelmästä riippumatta | Digistrategiatiimi | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **Digituki - Seudullisen digituen mallin luominen** | | | | | | | | | | | |
| Avataan kaikissa kunnissa asiointipiste | digistrategiatiimi, kuntien johtoryhmät kunnissa | | | | | | | | | | |
| Digituen seudullisen mallin luominen osana maakunnallista yhteistyötä | Seutukunta | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **Viestintä - Varmistetaan palveluiden ja digituen löydettävyys aktiivisella viestinnällä** | | | | | | | | | | | |
| Viestitään kuntien tarjoamista palveluista kunnittain ja seudullisesti | Kunnat, seutukunta | | | | | | | | | | |
| Palvelut näkyviksi- viestinnän kehittäminen, teemapäivät, tempaukset | Jokainen toimiala omista palveluista, Digistrategiatiimi | | | | | | | | | | |
| Siirrytään kohti kuntalaisten omapalvelu-mallia tukemalla ohjeilla, videoilla, digitukipisteelllä | Kunnat, digistrategiatiimi, seutukunta | | | | | | | | | | |

## Tavoite 2: Tuetaan osaamista ja sen kehittämistä sekä uusien digitaalisten toimintamallien käyttöönottoa (SISÄINEN)

| Toimenpiteen kuvaus | Vastuuhenkilö/taho | Kevät 2024 | Syksy 2024 | Kevät 2025 | Syksy 2025 | Kevät 2026 | Syksy 2026 | Kevät 2027 | Syksy 2027 | Kevät 2028 | Syksy 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Uudet teknologiat ja innovaatiot - Kannustetaan ja ohjeistetaan henkilöstöä kokeilemaan uusia teknologioita oman työn tukena** | | | | | | | | | | | |
| Luodaan tekoälyn käytön ohjeistus seudullisesti ja kuntakohtaisesti | Digikehittäjä, digistrategiatiimi | | | | | | | | | | |
| Hyödynnetään mallioppimista uusien teknologioiden käyttöönotossa | IT | | JATKUVAA TOIMINTAA | | | | | | | | |
| Vuoden digiteko/digiryhmä - palkinnon saaja voi olla yksittäinen kuntalainen, kunnan työntekijä, yritys tai ryhmittymä. Pyydetään ehdotuksia avoimesti kuntalaisilta | Digistrategiatiimi valitsee | | | | | | | | | | |
| Pilotoidaan osaamisen lisäämiseksi ja osaamisen jakamiseksi ohjelmistorobotiikkaratkaisuja | Digistrategiatiimi | | VALMISTELU | | | PILOTTIEN LAAJEMPI JALKAUTTAMINEN | | | | | |
| **Henkilöstön osaamisen kehittäminen - Tuetaan henkilöstön työssäjaksamista ja motivaatiota kouluttamalla uusiin työnteon malleihin** | | | | | | | | | | | |
| Sisällytetään digitaidot ja -kehittyminen henkilöstön kehityskeskustelurunkoon | kunnanjohtajat | | | | | | | | | | |
| Hankitaan tekoälyn perusteet kurssi | Digistrategiatiimi | Kilpailutettu kevät 2024 | | | | | | | | | |
| Tekoälyn käytön osaamistason nostaminen ja käyttöasteen lisääminen | Digistrategiatiimi, IT, toimialajohtajat | | | | | | | | | | |
| Kartoitetaan koulutustarpeet ja laaditaan sen perusteella koulutussuunnitelmat | Kunnanjohtajat ja kuntien johtoryhmät,digistrategiatiim | | | | | | | | | | |
| Laaditaan henkilökohtaiset kehityssuunnitelmat - osana kehityskeskusteluja | Esihenkilöt ja työntekijät | | | | | | | | | | |
| Seurataan koulutussuunnitelmien ja henkilökohtaisten kehityssuunnitelmien toteutumista | Kunnanjohtajat ja johtoryhmä, esihenkilöt | | | | | | | | | | |
| **Esihenkilöiden osaamisen kehittäminen - Tuetaan esihenkilöiden työskentelyä muuttuvassa työympäristössä** | | | | | | | | | | | |
| Hankitaan toimialakohtaiset tekoälykurssit | kuntien toimialajohtajat | | | | | | | | | | |
| Kehitetään muutosjohtamisen osaamista - kuntajohtajat ja johtoryhmät muutosvalmennuksiin, toteutetaan muutosvalmennukset | Digistrategiatiimi, kuntien johto | KÄYNNISSÄ | | | | | | | | | |
| Luottamushenkilöiden, johdon ja esihenkilöstön muutosjohtamisen koulutusten jalkauttamisen tuki | Digistrategiatiimi, kuntien johtoryhmät | | | | | | | | | | |
| **Digitaalinen oppimisympäristö - Osaamisen ja tiedon jakaminen kokoamalla kaikki koulutusmateriaalit yhteen paikkaan seudullisesti** | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kartoitetaan seudullisen oppimisympäristön luomisen vaatimukset ja olemassa olevat palvelut hintatasoineen | Digistrategiatiimi | | | | | | | | | | |
| Määritellään teknologia/palvelu jolla oppimisympäristö toteutetaan | Digistrategiatiimi | | | | | | | | | | |
| Kuntien ja seutukunnan yhteisen opintoalustan kehittäminen (kerätään oppimis- ja kurssimateriaalit) | Digistrategiatiimi | | | | | | | | | | |
| Osaamisen ja hiljaisen tiedon jakaminen sekä yhdessä oppimisen kehittäminen yhteisellä oppimisalustalla. Luodaan poikkikunnalliset digitiedon jakamiskanavat toimialakohtaisesti | Digistrategiatiimi, IT, toimialajohtajat | | | | | | | | | | |
| Perehdyttämisessä diginäkökulman esiintuonti ja yhteisen/yleisen tason digipaketin luominen | Esihenkilöt | | | | | | | | | | |
| Digikoulutusten suorittaminen (yksittäiset koulutukset, moduulit ja koulutuskokonaisuudet), suoritusten seuranta ja minimitason määrittäminen. | Kuntien johtoryhmät, toimialajohtajat | | | | JATKUVAA TOIMINTAA | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## Tavoite 3: Kehitetään tiedon keräämistä, hyödyntämistä ja tiedolla johtamista

| Toimenpiteen kuvaus | Vastuuhenkilö/taho | Kevät 2024 | Syksy 2024 | Kevät 2025 | Syksy 2025 | Kevät 2026 | Syksy 2026 | Kevät 2027 | Syksy 2027 | Kevät 2028 | Syksy 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tiedon kerääminen - Palautteen (suullinen ja kirjallinen) systemaattinen kerääminen ja kyselyiden toteuttaminen** | | | | | | | | | | | |
| Digipalveluiden NPS tulosten kerääminen & palautekyselyt | Digistrategiatiimi, toimialajohtajat | | | | PILOTTI | OSAKSI PERUSTOIMINTAA | | | | | |
| Kerättävän ja mitattavan tiedon määrittäminen (vain olennainen tieto johtamista varten) ja hyödyntämisen määrittäminen | Kuntien johtoryhmät (toimialoittain) | | | | | | | | | | |
| Nostetaan esiin ja jaetaan onnistuneita tiedolla johtamisen esimerkkejä. Kehitetään kokemusten pohjalta. | Digistrategiatiimi | | | | | | | | | | |
| **Tiedon hyödyntäminen ja tiedolla johtaminen - Kehitetään tiedolla johtamisen toimintamalleja** | | | | | | | | | | | |
| Automaation hyödyntäminen tiedon keruussa ja analysoinnissa (avoin data) | Digistrategiatiimi | | | PILOTTI | | LAAJEMPI KÄYTTÖÖNOTTO | | | | | |
| Kerättävän datan käyttö esimerkiksi kuntien energian säästössä esim. pakkasjaksojen aikana (ulkoliikunta-alueiden valaistus), liiketunnistimet julkisiin kiinteistöihin (esim. omatoimikirjasto) | Toimialakohtainen | | | | | | | | | | |
| Kerätyn tiedon käsittely, mahdollisten toimenpiteiden toteutus ja seuranta | Kuntien johtoryhmät | | | | | | | | | | |
| Prosessien kehittäminen palautteen käsittelyyn ja kehittämistoimenpiteiden toteuttamiseen | Toimialakohtainen | | | | | | | | | | |
| **Toiminnan kehittäminen - Tiedolla johtamisen selkeyttäminen ja toteuttaminen sekä siihen liittyvien koulutusten ja valmennusten toteuttaminen** | | | | | | | | | | | |
| Päivitetään aiemmin tehdyt tietovirtakuvaukset | joka kunnan it-vastaavat (katselmointi digistrategiatiimissä) | | | | | | | | | | |
| Päivitetään aiemmin tehdyt tiedonhallintamallit | kuntien hallintojohto, kunnanhallitukset | | | | | | | | | | |
| Tiedolla johtamisen perusteet -kurssi | seutukunta hankkii | | | | | | | | | | |
| Määritellään termistö (mitä on informaatio, mitä on data ja mitä on tieto) | Digistrategiatiimi, kuntien johtoryhmät | | | OSA TIEDOLLA JOHTAMISEN PERUSTEET - KURSSI | | | | | | | |
| Määritellään mikä tieto, data ja informaatio on päätöksenteon ja kuntien kehittämisen kannalta oleellista ja tärkeintä | kaikki kunnat (johtoryhmät), | | | A | | | | | | | |
| Kaikki tieto säilytetään sähköisessä muodossa | Kuntien johtoryhmät ja IT | | | | | | | | | | |
| Digistrategian päivittäminen | Digistrategiatiimi, seutukunta, kunnat | | | | | | Väliraportti | | | | |
| Selvitetään kustannusvaikutukset, luodaan mittaristo ja indikaattorit tiedolla johtamisen kokonaisuudesta | Digistrategiatiimi, seutukunta | | | | | | | | | | |

| Toimenpiteen kuvaus | Kevät 2024 | Syksy 2024 | Kevät 2025 | Syksy 2025 | Kevät 2026 | Syksy 2026 | Kevät 2027 | Syksy 2027 | Kevät 2028 | Syksy 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tavoite 1: Motivoidaan digitaalisten palvelujen käyttöön luotettavilla ja selkeillä palveluilla (Ulkoinen)** | | | | | | | | | | |
| **Kunnan toimintakulttuuri - Mahdollistetaan digitaalisten palveluiden tarjoaminen henkilöstön osaamisen kehittämisellä ja ylläpidolla** | | | | | | | | | | |
| **Digitaaliset palvelut - Palveluiden hankintojen ja käyttöönottojen huolellinen valmistelu. Käytettävyys, saavutettavuus ja tietosuojan vaikutusten arviointi osaksi hankintakriteeristöä** | | | | | | | | | | |
| **Digituki - Seudullisen digituen mallin luominen** | | | | | | | | | | |
| **Viestintä - Varmistetaan palveluiden ja digituen löydettävyys aktiivisella viestinnällä** | | | | | | | | | | |
| **Tavoite 2: Tuetaan osaamista ja sen kehittämistä sekä uusien digitaalisten toimintamallien käyttöönottoa (Sisäinen)** | | | | | | | | | | |
| **Uudet teknologiat ja innovaatiot - Kannustetaan ja ohjeistetaan henkilöstöä kokeilemaan uusia teknologioita oman työn tukena** | | | | | | | | | | |
| **Henkilöstön osaamisen kehittäminen - Tuetaan henkilöstön työssäjaksamista ja motivaatiota koulututtamalla uusiin työnteon malleihin** | | | | | | | | | | |
| **Esihenkilöiden osaamisen kehittäminen - Tuetaan esihenkilöiden työskentelyä muuttuvassa työympäristössä** | | | | | | | | | | |
| **Digitaalinen oppimisympäristö - Osaamisen ja tiedon jakaminen kokoamalla kaikki koulutusmateriaalit yhteen paikkaan seudullisesti** | | | | | | | | | | |
| **Tavoite 3: Kehitetään tiedon keräämistä, hyödyntämistä ja tiedolla johtamista** | | | | | | | | | | |
| **Tiedon kerääminen - Palautteen (suullinen ja kirjallinen) systemaattinen kerääminen ja kyselyiden toteuttaminen** | | | | | | | | | | |
| **Tiedon hyödyntäminen ja tiedolla johtaminen - Kehitetään tiedolla johtamisen toimintamalleja** | | | | | | | | | | |
| **Toiminnan kehittäminen - Tiedolla johtamisen selkeyttäminen ja toteuttaminen sekä siihen liittyvien koulutusten ja valmennusten toteuttaminen** | | | | | | | | | | |

Aktiivinen toimi

Jatkuvaa toimintaa

Aktiivinen toimi

Jatkuvaa toimintaa

Aktiivinen toimi

Jatkuvaa toimintaa