

**Tekninen lautakunta**


---

**Aika** 21.01.2025 klo 18:00 - 20:05

**Paikka** Kunnanvirasto

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäki-Petäjä Pertti	18:00 - 20:05	puheenjohtaja	
	Kojo Sari	18:00 - 20:05	jäsen	
	Korkala Kari	18:00 - 20:05	varapuheenjohtaja	
	Kupari Marketta	18:00 - 20:05	jäsen	
	Lyyra Irina	18:00 - 20:05	jäsen	
	Peltoniemi Tero	18:00 - 20:05	jäsen	
	Ryömä Hanna	18:00 - 20:05	jäsen	
	Ilkka Närhi	18:00 - 20:05	tekninen johtaja	
	Minna Nikander	18:00 - 18:52	kunnanjohtaja	
	From Marianne	18:07 - 20:05	Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen	
	Uusivirta Hilda	18:00 - 20:05	nuorisovaltuuston jäsen	
Poissa	Försti Marko	18:00 - 20:05	jäsen	
	Peltola Miika	18:00 - 20:05	jäsen	
	Koskinen Jouni	18:00 - 20:05	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Rahkonen Marko	18:00 - 20:05	kunnanhallituksen edustaja	

**Allekirjoitukset**

 Pertti Mäki-Petäjä  
puheenjohtaja

 Ilkka Närhi  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

1 - 8

**Pöytäkirjan tarkastus**

 Hanna Ryömä  
pöytäkirjantarkastaja

 Kari Korkala  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 28.01.2025



**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 2	Kaavoituskatsaus vuodelta 2024	5
§ 3	LVI-materiaalien hankinta vuodelle 2025	6
§ 4	Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön viran lakkauttaminen	8
§ 5	Kiinteistöhoitajan rekrytointi	9
§ 6	Kuntalaisaloite hiekoitushiekasta	11
§ 7	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen	12
§ 8	Tiedoksi saatettavat asiat	13

**Kokouksen järjestäytyminen**

TEKLTk 21.01.2025 § 1

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Tekninen lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Korkala ja Hanna Ryömä.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

**Kaavoituskatsaus vuodelta 2024**

TEKLTk 21.01.2025 § 2  
32/10.02.03/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Kunnan tulee vuosittain laatia kaavoituskatsaus alueidenkäyttölain 7 §:n mukaan vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Katsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kunnan hallintosäännön 21 §:n mukaan "kunnanhallitus toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana kunnan viranomaisena ja huolehtii alueiden käytön suunnittelusta, rakennustoiminnan yleisestä kehittämisestä ja rakennetun ympäristön hoidon valvonnasta, kaavojen ajan tasalla pitämisestä sekä kaavoituskatsauksen ja kaavoitusohjelman laatimisesta".

Tekninen johtaja on valmistellut oheisen liitteen mukaisen kaavoituskatsauksen vuodelta 2024.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee kaavoituskatsauksen vuodelta 2024 tiedokseen ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

---

1 Kaavoituskatsaus\_2024

## LVI-materiaalien hankinta vuodelle 2025

TEKLTk 21.01.2025 § 3  
24/02.08.00/2025

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Tekninen toimi on kilpailuttanut julkisena hankintana Kaustisen kunnan LVI-materiaalit vuodelle 2025. Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon.

Hankinnan kohteena on Kaustisen kunnan LVI-materiaalien hankinta. Kilpailutuksen tavoitteena on muodostaa puitejärjestely yhden toimijan kanssa vuodelle 2025. LVI-materiaaleja hankitaan Kaustisen kunnan kiinteistöissä rakennustöihin sekä kunnallistekniikan rakennustöihin. Tilaaja hankkii tuotteita käyttötarkoituksiinsa soveltuvina erinä yleensä pienehköissä kertaostoserissä.

Puitejärjestely sisältää seuraavanlaisia reunaehtoja:

- Tilaajaa ei sido minimi-tilausmäärä
- Tilattava materiaali tulee olla noudettavissa vapaasti myyjän varastolta 3 arkipäivän sisällä tilauksesta
- Kiireellisissä tapauksissa, missä tilattava materiaali tulee olla välittömästi tai korkeintaan 2 päivän sisällä tilaajalla, tilaaja voi hankkia materiaalin vapaasti myös muilta toimijoilta mikäli tarjoaja ei sitä pysty em. materiaalia toimittamaan tilaajan vaatimalla aikataululla
- Myyjä toimittaa tilattavan tavaraerän toimitus- ja pakkauskuluitta Kaustiselle erikseen sovittavaan osoitteeseen, mikäli tilattavan tavaraerän arvo ylittää 2 000 €. (alv 0 %)
- Myyjä toimittaa materiaalin Kaustiselle erikseen sovittavaan osoitteeseen tilaajan pyynnöstä normaaleita toimituskuluja vastaan JYSE-ehtojen mukaisesti, mikäli tilattavan tavaraerän arvo alittaa 2 000 € (alv 0 %).
- Tilaaja on oikeutettu käyttämään hyväkseen kampanja ym. sesonkiluonteiset alennukset.
- Alennusprosenttien tulee olla voimassa kiinteinä koko sopimuskauden.
- Tuotteiden lopulliset hinnat määritetään sopimuskauden aikana tarjoajan ajantasaisesta voimassaolevasta ohjehinnastosta vähennettynä tarjotulla alennusprosentilla.
- Mikäli yksittäisen tavaraerän hankinnan arvonlisäveroton arvo ylittää 10 000 euroa, hankintayksikkö varaa oikeuden kilpailuttaa hankinta erikseen.

§ 3

21.01.2025

Tilaaaja pyytää tarjousta tarjousprosenttina ohjehinnastosta. Ohjehinnasto on hinnasto, joka on julkaistu yleiseen käyttöön kaikkien saataville, ja jonka mukaisia hintoja tarjoaja liiketoiminnassa tosiallisesti perii. Tarjoajan yleinen hinnasto tulee liittää mukaan tarjoukseen ja tarjouksessa tulee selkeästi ilmoittaa yhteystiedot esim. Internet-osoite, josta ne ovat tilattavissa. Hinnat ja mahdolliset alennukset koskevat myös tuotteen uusia versioita.

Määräaikaan 12.12.2024 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

27.11.2024 11:05:34 - Dahl Suomi Oy (0992466-4)

29.11.2024 9:49:13 - Onninen Oy (1071207-9)

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy LVI-materiaalien hankinnan vertailun mukaisesti. Sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

Liitteet

2 LVI materiaalit 2025Vertailutaulukko\_534434

**Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön viran lakkauttaminen**

TEKLTk 21.01.2025 § 4  
33/01.01.04.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen lautakunta on päättänyt käynnistää 24.9.2024 lautakunnan kokouksessa organisaatiouudistuksen, jossa ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön virka lakkautettaisiin ja perustettaisiin keittiöpäällikön toimi. Samassa yhteydessä siivouspalveluiden työnjohto, valvonta sekä hankinta-asiat siirtyisivät työpäällikölle ja tekniselle johtajalle. Työpäällikkö on ilmoittanut työnkuvamuutoksen sopivan.

Yhteistoimintaneuvottelut on saatu yksimielisesti päätettyä 29.11.2024.

Viranhaltijalle oli järjestetty kuuleminen 15.1.2025 ja toinen kuuleminen järjestetään 20.1.2025.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön viran lakkauttamista.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---



**Kiinteistönhoitajan rekrytointi**

TEKLT 21.01.2025 § 5  
25/01.01.01/2025

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Tekninen toimi on valmistellut talousarvion mukaisesti vakituisen kiinteistönhoitajan rekrytointi-ilmoituksen kuntarekryyn.

Kiinteistönhoitajien osalta kaikille on määritetty yhteinen tehtävänkuva, jonka perusteella henkilöstöjaos on 18.6.2023 § 30 määrittänyt kiinteistönhoitajien tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.6.2024 alkaen 2 186,86 €/kuukaudessa.

Alempana on esitetty kiinteistönhoitajan hakuilmoitus. Hakuna käytetään anonyymiä rekrytointia kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti. Hakuajaksi on määritetty kolme viikkoa.

Tehtävänimike: Kiinteistönhoitaja

Tehtävänkuvaus:

Kiinteistönhoitajan tehtäviin kuuluvat kiinteistöjen, ulko- ja julkisten alueiden, kaava-katujen, irtaimiston sekä kaluston hoito-, korjaus-, kunnossapito- ja huoltotehtävät.

Kiinteistöhoitajan työtehtäviin sisältyvät mm:

Kiinteistöjen hoito-, korjaus-, kunnossapito- ja huoltotehtävät.  
Ulkoalueiden sekä julkisten alueiden hoito-, korjaus-, kunnossapito- ja huoltotehtävät.  
Irtaimiston ja kaluston hoito-, korjaus-, kunnossapito- ja huoltotehtävät  
Kaava-katujen hoito-, korjaus-, kunnossapito- ja huoltotehtävät.  
Muita työnantajan määräämiä tehtäviä.

Edellytämme hakijalta seuraavia asioita:

Kiinteistöhuollon ammattitutkintoa tai vastaava osaamista  
B-ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta  
Omien töiden organisointia ja priorisointiakykyä  
Kykyä itsenäiseen työhön  
Osallistumista kiinteistöhuollon päivystykseen  
Osallistumista tehtäväkentän työtehtäviin myös säännöllisen työajan ulkopuolella, esimerkiksi lumitöiden tekemiseen öisin ja viikonloppuisin.  
Reipasta asennetta.  
Hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista kykyä.

Katsomme eduksi seuraavia asioita:

- kokemusta hakuilmoituksen työtehtävistä
- voimassa oleva työturvallisuus-, tulityö-, ensiapu - ja tieturvakortti
- kokemusta kirvesmiestöistä
- LVI- tai sähköasentajan pätevyys.

§ 5

21.01.2025

- Ukrainan ja viron kielen suullinen sekä kirjallinen kyky.

Päivystystyövuorossa vastataan teknisten järjestelmien, kiinteistöautomaation ja vesihuollon automaattihälytyksien sekä päivystyspuhelimeen tuleviin muihin päivystystehtäviin. Tehtävästä maksetaan erillinen varallaolokorvaus.

Palkka määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (TS). Tehtävässä noudatetaan yleistyöaika 38 t 15 min / viikko sekä 6 kk:n koeaika.

Työsuhteeseen palkatun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetodistus sekä rikosrekisteriote 2kk sisällä työsuhteen aloittamisesta.

Työ alkaa: 1.4 tai sopimuksen mukaan.

Palvelusuhteen tyyppi: Vakainainen

Palkka: Tehtäväkohtainen palkka 2186,86 €/kk.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy kiinteistöhoitajan hakuesityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

**Kuntalaisaloite hiekoitushiekasta**

KHALL 16.12.2024 § 300

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Jussi Lång on jättänyt kuntalaisaloitteen, jossa hän esittää, että kunta lalittaisi jakoon hiekoitushiekkaa kuntalaisille.

Aloitteen mukaan kunnassa olisi muutama paikka, mistä voisi noutaa hiekkaa talven liukkaita torjumaan kotiinsa. Tämä säästäisi sairauskustannuksissa ja vähentäisi riskiä vakaviin liukastumisonnettomuuksiin. Tämä on toteutettu jo muuallakin.

Aloite kokonaisuudessaan on nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus lähettää aloitteen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

TEKLT 21.01.2025 § 6  
46/00.01.06.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Jussi Lång on jättänyt kuntalaisaloitteen, jossa hän esittää, että kunta lalittaisi jakoon hiekoitushiekkaa kuntalaisille.

Aloitteen mukaan kunnassa olisi muutama paikka, mistä voisi noutaa hiekkaa talven liukkaita torjumaan kotiinsa. Tämä säästäisi sairauskustannuksissa ja vähentäisi riskiä vakaviin liukastumisonnettomuuksiin. Tämä on toteutettu jo muuallakin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen toimi järjestää kuntalaisille mahdollisuuden hakea kunnan hiekkavarastolta erikseen määritettävä aikana pieniä määriä hiekoitussepeä yksityisen pihan hiekoittamista varten.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

**Viranhaltijapäätösten tiedottaminen**

TEKLTk 21.01.2025 § 7

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 19.11.2024–14.1.2025.

Esitys

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

**Tiedoksi saatettavat asiat**

TEKLTk 21.01.2025 § 8

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

1. Tekninen toimi valmistelee kunnanviraston sisäilmakorjauksia.
2. Teknisen sihteerin poissaoloajan tehtäviä on hoidettu sisäisin sijaisuusjärjestelyin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen toimi merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3**

## **OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

### **Hankinnan ylittäessä hankintalain kansallisen kynnsarvon**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25-26 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **I OIKAISUOHJE**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

### **Hankintaoikaisun tekoaika**

*Asianosaisen* on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon sen aukioloaikana ma-pe klo 8.00 – 15.00. . Hankintaoikaisun toimittaminen postitse tai sähköpostitse tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Yhteystiedot: Kaustisen kunta Tekninen lautakunta  
 Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN  
 Sähköpostiosoite: [kaustisen.kunta@kaustinen.fi](mailto:kaustisen.kunta@kaustinen.fi)

Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### Valituksen toimittaminen



Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelin: 029 564 3300, Faksi: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Odotusaika**

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksut**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) sekä maksujen määrää tarkistavan oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) perusteella 1.1.2019 jälkeen vireille tulevista hankinta-asioista seuraavasti:

- 1) Hankinta-asian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2.050 euroa.
- 2) Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 euroa.
- 3) Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.
- 4) Hankinta-asioissa peritään 2.050, 4.100 tai 6.140 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.
- 5) Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.