

Kaustisen kunta ja Kokkolan kaupunki Sopimus TE-palvelujen tuottamisesta

Sopijapuolet

Kaustisen kunta, Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN

Kokkolan kaupunki, Työllisyyslautakunta, PL 43, 67101 KOKKOLA

Sopimusehdot

Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunta (toimeksiantaja) ja Kaustisen kunta (toimeksisaaja) sopivat Kaustisen kunnan yhteispalvelupisteessä annetusta asiakasneuvonnasta työllisyyspalvelujen käyttöä koskien. Kyseessä on tukipalvelu, jossa Kaustisen kunta tämän sopimuksen perusteella ja korvausta vastaan neuvoo ja tukee asiakasta toimeksiantajaviranomaisen palvelujen käytössä. Yhteispalvelupisteen henkilöstö ei ota kantaa päätöksiin, joita työllisyysviranomaisen asiakkaan asiassa mahdollisesti tekee. Tarkoitus on jatkaa asiakaspalvelussa samaa palvelumallia kuin Ely-keskuksen kanssa 31.12.2024 saakka voimassa olevan sopimuksen nojalla toimitaan.

Ohjaus, seuranta ja valvonta

Toimeksiantajat ja niitä ohjaavat viranomaiset vastaavat toimialalleen kuuluvien asiakaspalvelutehtävien hoitamisen ja kehittämisen ohjauksesta ja seurannasta sekä asiakaspalvelutehtävien hoitamisen valvonnasta.

Toimeksisaajan valvontavelvollisuus

Toimeksisaaja valvoo oman henkilökuntansa yhteispalvelutehtävien suorittamista. Toimeksiantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, joka on syntynyt palvelun käyttäjälle yhteispalveluna hoidettavan avustavan asiakaspalvelutehtävän hoitamisessa siten kuin vahingonkorvauslain (412/1974) 3 luvussa säädetään.

Seuranta perustuu

Yhteispalvelussa merkitään päivittäin ylös asiakaskäyntien määrä ja palvelun tyyppi (esim. neuvonta, asiakirjojen jättäminen, lomakkeen tulostaminen)

Yhteiskokoukset

Tämän sopimuksen osapuolet sitoutuvat kokoontumaan yhteiskokoukseen asiointipisteen toiminnan seuraamiseksi ja kehittämiseksi sekä muuhun aktiiviseen yhteydenpitoon tarpeen mukaan. Toimeksisaaja kutsuu kokouksen koolle kerran vuodessa. Yhteispalveluhenkilöstölle on varattava tilaisuus osallistua kokoukseen vähintään kerran vuodessa.

Salassa pidettävät tiedot

Tässä sopimuksessa sovitaan henkilö- ja muiden tietojen käsittelyyn liittyviä velvoitteita koskevista käytännön järjestelyistä. Yhteispalvelutehtävien hoitamisessa noudatetaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) lisäksi luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU)

2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus), tietosuojalaki (1050/2018) sekä yhteispalvelutehtäviä koskevan erityislainsäädännön henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä.

Kielellisten oikeuksien turvaaminen

Edellä mainittujen säädösten ja yhteispalvelutehtäviä koskevan erityislainsäädännön lisäksi tehtävien hoitamisessa noudatetaan kielilakia (423/2003), saamen kielilakia (1086/2003) ja viittomakielilakia (359/2015).

Yhteispalvelua hoitava henkilöstö sekä henkilöstön tuki ja koulutus

Yhteispalvelua hoitavien henkilöiden lukumäärä on yksi (1) sekä varalla kaksi henkilöä (2).

Toimeksisaaja järjestää yhteispalveluhenkilöstön (palveluneuvoja) lomien, sairastumisen ajan ja muiden poissaolojen sijaisuudet siten, että yhteispalvelua on sovitusti saatavana eikä sen antamisessa tule katkoksia. Toimeksiantaja vastaa palveluneuvojen koulutuksesta yhteispalvelutehtäviin sekä tarvittavan täydennys- ja lisäkoulutuksen antamisesta palvelujen muuttuessa tai henkilöstön vaihtuessa. Täydennys- ja lisäkoulutuksen tarpeesta ja järjestämisen ajankohdasta osapuolet sopivat erikseen. Koulutus on pyrittävä järjestämään mahdollisimman pikaisesti ennen toiminnan aloittamista tai palveluja koskevan muutoksen toteuttamista.

Toimeksisaaja vastaa palveluneuvojen perehdyttämisestä yhteispalveluun ja mahdollistaa heidän osallistumisensa yhteispalvelutehtävissä tarvittaviin koulutustilaisuuksiin. Toimeksiantajan velvollisuutena on huolehtia, että yhteispalvelutehtäviin liittyvä tukimateriaali on palveluneuvojen käytettävissä ja saatavissa sähköisesti verkossa. Materiaalin käytöstä osapuolet sopivat erikseen. Toimeksiantajan velvollisuutena on huolehtia, että toimeksisaajan palveluneuvojilla on mahdollisuus saada ongelmatapauksissa välitöntä apua ja neuvontaa toimeksiantajan erikseen nimeämiltä asiantuntijoilta.

Muut sopimusehdot

Sopimusta muutetaan sopimustoimijoiden yhteisellä päätöksellä. Tähän sopimukseen sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Muut sopijaosapuolten ehdot

Yhteispalvelua on saatavilla Kaustisen kunnantalolla tai muussa kunnan osoittamassa paikassa maanantaista torstaihin kello 9.00 - 12.00 välisenä aikana. Sopimuksen alkaessa palvelua annetaan Kaustisen kunnantalolla. Yhteispalvelua ei ole saatavilla toimeksisaajan ns. sulkuaikoina, jolloin Kaustisen kunnantalo on suljettuna yleisöltä henkilöstön vuosilomien keskittämiseksi. Sulkuajoista esimerkiksi joulun ja keskikesän aikaan tai muun juhlapyhän yhteydessä päättää Kaustisen kunta.

Sulkuaika ei vaikuta kunnalle maksettavaan kuukausittaiseen 250 euron korvaukseen.

Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään 6 kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus voidaan irtisanoa muutoinkin, jos sopimusosapuolet laiminlyövät sopimusvelvollisuuksiaan, eivätkä pysty kohtuullisessa ajassa niitä täyttämään. Sopimusehtojenlaiminlyönnistä, joka aiheuttaa tai voi aiheuttaa vahingonkorvausvastuun, tai toistuvasta tahallisesta sopimusehtojen laiminlyönnistä voidaan sopimus purkaa ilman irtisanomisaikaa. Yhteispalvelun toimeksisaajan on ilmoitettava yhteispalvelurekisteriä ylläpitävälle taholle tiedot yhteispalvelusopimuksen tekemisestä, muuttamisesta ja päättymisestä kuukauden kuluessa muutoksesta.

Sopimuksen tyyppi

Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva 01.01.2025 alkaen.

Yhteispalvelusta maksettava korvaus

Sopimuksen mukainen yhteispalvelun korvaus Kaustisen kunnalle on 250,00 € / kk.

Asiointipiste

Asiointipiste sijaitsee Kaustisen kunnanvirastossa, osoitteessa Kappelintie 13, 69600 Kaustinen

Tilat ja laitteet

Asiointipistepalvelu annetaan toimeksisaajan tiloissa ja välinein.

Kaustisella

Kokkolassa

KAUSTISEN KUNTA

KOKKOLAN KAUPUNKI

Minna Nikander
kunnanjohtaja

Hanna Salminen
hallintojohtaja

Perttu Kellomäki
työllisyysjohtaja