

Kunnanhallitus

Aika 30.09.2024 klo 18:00 - 21:31, tauko klo 20:24 – 20:31

Paikka Kunnanvirasto

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Jouni	18:00 - 21:31	puheenjohtaja	
	Haukilahti Tiina	18:00 - 21:31	jäsen	
	Känsälä Kai-Eerik	18:00 - 21:31	jäsen	
	Rahkonen Marko	18:00 - 21:31	jäsen	
	Timonen Annika	18:03 - 21:31	jäsen	
	Tuomela Helinä	18:00 - 21:31	jäsen	
	Varila Tero	18:00 - 21:31	jäsen	
	Mäkelä Antti	18:00 - 21:31	jäsen	
	Peltoniemi Toni	18:00 - 19:54	jäsen	
	Paavola Vesa	18:00 - 21:31	jäsen	
	Hanna Salminen	18:00 - 21:31	hallintojohtaja	
	Kupari Marketta	18:00 - 21:31	varajäsen	
	Puumala Katri	18:00 - 21:31	varajäsen	
	Annika Rauma	18:00 - 21:31	pöytäkirjanpitäjä	
Helena Hohenthal	18:00 - 20:42	talousjohtaja		
Poissa	Seppä Eija	18:00 - 21:31	varapuheenjohtaja	
	Kuusela Johanna	18:00 - 21:31	jäsen	
	Minna Nikander	18:00 - 21:31	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

 Jouni Koskinen
puheenjohtaja

 Annika Rauma
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

219 - 230

Pöytäkirjan tarkastus

 Helinä Tuomela
pöytäkirjantarkastaja

 Tero Varila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 04.10.2024

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 219	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 220	Talouden tasapainottamisohjelma vuosille 2025- 2027	4
§ 221	Verotulojen kehitys tammi-syyskuu 2024	6
§ 222	Talouden kuukausiraportti	7
§ 223	Kaustisen kunnan avustusten myöntämisehdot	8
§ 224	Avustusanomukset vuoden 2024 talousarvioon	10
§ 225	Päätös valtionosuuksien korjaamisesta 2024	12
§ 226	Kaustisen kunnan markkinointivideon hankinta	13
§ 227	Kuntavaakunan käyttöoikeushakemus	14
§ 228	Kunnanjohtajan tiedotettavat asiat	16
§ 229	Lautakuntien ja viranhaltijapäätösten tiedottaminen	17
§ 230	Tiedoksi saatettavat asiat	19

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 30.09.2024 § 219

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Annika Timonen ja Helinä Tuomela.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helinä Tuomela ja Tero Varila.

Talouden tasapainottamisohjelma vuosille 2025- 2027

KHALL 30.09.2024 § 220

87/02.08.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956 ja talousjohtaja Helena Hohenthal, puh. 040 652 8183

Kaustisen kunnan ja sen konserniyhtiöiden taloustilanne on heikentynyt viime vuosina rakennusten korjausvelan, energianhinnannousun sekä erityisesti nousseiden korkokustannusten myötä. Takavuosien isot investoinnit näkyvät konsernin lainamäärässä ja poistoissa. Lintuinfluenssan aiheuttama turkistalouden alasajo puolestaan heikentää alueen työllisyyttä ja nakertaa kunnan verotuloja merkittävästi nyt ja tulevaisuudessa.

Kaustisen kunnanhallitus käynnisti talouden tasapainottamisen selvittämällä talouden pitkän aikavälin tilannekuvaa ja kahden konserniyhtiön, Koy Rekipolskan ja Kaustisen Kehitys Oy:n rahoitustarvetta. Inspira Oy:n laatima selvitys valmistui keväällä 2024 ja se on osaltaan ohjannut myös vuoden 2025 talousarvion laadintaa.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 17.6.2024 organisaatiota koskevasta hankintakiellosta, joka on voimassa kuluvan vuoden loppuun asti. Hankintakiellon tähänastiset tulokset ovat kuitenkin jääneet sangen vähäisiksi.

Vuoden 2025 talousarvioraamit edellyttävät 10 prosentin vähennystä kokonaiskustannuksista verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon.

Vuosien 2025-2027 talouden tasapainottamisohjelmassa esitetyt toimenpiteet pohjautuvat toimialojen talousarvioesityksissä esitettyihin säästötoimenpiteisiin sekä koko kuntaa koskeviin linjauksiin. Talouden tasapainottamistyö jatkuu syksyn ajan talousarviovalmistelun edetessä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen talouden tasapainottamisohjelman vuosille 2025-2027 ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Muutettu esitys

Kunnanhallitus palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Annika Timonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.03.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Toni Peltoniemi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.54.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Helena Hohenthal oli paikalla kutsuttuna

§ 220

30.09.2024

asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan.

Kunnanhallitus piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen klo 20.24 - 20.31.

Liitteet

1 Talouden tasapainottaminen 2025-2027

Verotulojen kehitys tammi-syyskuu 2024

KHALL 30.09.2024 § 221

33/02.02.01/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander, puh. 050 340 0956

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan verotulojen kertymästä on raportoitava kunnanhallitukselle kuukausittain.

Syyskuussa 2024 verotuloja kertyi kunnalle yhteensä 586 230 euroa.

Verokertymä jakautui seuraavasti:

- kunnan tuloveroa yht. 370 739 euroa
- kiinteistöveroa yht. 177 810 euroa
- yhteisöveroa yht. 37 681 euroa

Tammi-syyskuussa 2024 verotulojen kertymä on yhteensä 6 347 370 euroa, mikä on 69,84 % % kuluvan vuoden arvioidusta verokertymästä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus merkitsee tammi-syyskuun 2024 verotulot tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Helena Hohenthal oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan.

Talouden kuukausiraportti

KHALL 30.09.2024 § 222

33/02.02.01/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Talouden tiivistetyn seuraamisen vuoksi kunnanhallitukselle esitellään talousraportti kuukausittain. Viimeisen valmistunut kirjanpituukuukausi on heinäkuu. Ajankulun mukainen prosentti tulojen ja menojen syntymisessä on 58 %.

Oheismateriaalina olevaa kuukausiraporttia esitellään hallitukselle kokouksessa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Helena Hohenthal oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan.

Liitteet

2 Kuukausiraportti 1-7 kunnanhallitukselle

Kaustisen kunnan avustusten myöntämisehdot

KHALL 30.09.2024 § 223
382/00.01.01/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 3362 534

Kunta voi antaa yksityisille tai yhteisöille harkinnanvaraisia avustuksia. Kunnan mahdollisuutta avustuksen antamiseen tulee arvioida kuntalain 7 § mukaisena toimialakysymyksenä. Kunta voi toimialaansa kuuluvana tukea yleishyödyllistä toimintaa, jonka hyöty kohdistuu kuntalaisiin tai ainakin suureen osaan heistä. Kunnan avustustoiminnalla edistetään paikallista hyvinvointia ja elinvoimaa. Avustus eroaa muista oikeustoimista kuten hankinnasta siten, että se on vastikkeetonta.

Avustuksien hakemisessa ja myöntämisessä yhteisöille noudatetaan seuraavia periaatteita. Yksityisille myönnettävissä avustuksissa noudatetaan samoja periaatteita mahdollisimman kattavasti esimerkiksi yhdenvertaisuuden turvaamiseksi.

1. Kunta voi hakemuksesta myöntää harkinnanvaraisen avustuksen yksityiselle tai yhteisölle.
2. Kunnassa on useita, eri toimielimen päätösvaltaan kuuluvia avustuksia. Jokainen yhteisö voi saada vuosittain korkeintaan yhden kunnan myöntämän avustuksen.
3. Avustuksen myöntäjä tekee vuosittain päätöksen avustuksen hakuajasta. Hakuajasta ilmoitetaan. Hakuajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei huomioida.
4. Avustushakemuksessa tulee kuvata avustuksen käyttökohde ja sillä saavutettava yleishyödyllisyys ja ilmoitettava anottavan avustuksen määrä.
5. Avustushakemuksen liitteenä tulee toimittaa viimeisin tilinpäätös ja toimintakertomus, mikäli hakijalla on velvollisuus sellaisen laatimiseen.
6. Avustuksen saaja on velvollinen esittämään selvityksen avustuksen käytöstä avustuksen myöntämistä seuraavan tilinpäätöksen tmv. yhteydessä.

Esittelijä Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyt avustusten myöntämisehdot.

Muutettu esitys

1. Kunta voi hakemuksesta myöntää harkinnanvaraisen avustuksen yksityiselle tai yhteisölle.
2. Kunnassa on useita, eri toimielimen päätösvaltaan kuuluvia avustuksia. Jokainen yhteisö voi saada vuosittain lähtökohtaisesti korkeintaan yhden kunnan myöntämän avustuksen.
3. Avustuksen myöntäjä tekee vuosittain päätöksen avustuksen hakuajasta. Hakuajasta ilmoitetaan. Hakuajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei huomioida.

§ 223

30.09.2024

4. Avustushakemuksessa tulee kuvata avustuksen käyttökohde ja sillä saavutettava yleishyödyllisyys ja ilmoitettava anottavan avustuksen määrä.
5. Avustushakemuksen liitteenä tulee toimittaa viimeisin tilinpäätös ja toimintakertomus, mikäli hakijalla on velvollisuus sellaisen laatimiseen.
6. Avustuksen saaja on velvollinen esittämään selvityksen avustuksen käytöstä avustuksen myöntämistä seuraavan tilinpäätöksen tmv. yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaisena.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Helena Hohenthal oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan.

Avustusanomukset vuoden 2024 talousarvioon

KHALL 25.03.2024 § 84

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kaustisen kunnan vuoden 2024 talousarvioavustukset julistettiin yleisesti haettavaksi 15.11.2023 mennessä kunnan kotisivuilla sekä lähettämällä sähköpostit aikaisempina vuosina avustusta saaneille.

Määräaikaan mennessä Kaustisen kunnalle jätettiin seuraavat avustusanomukset vuoden 2024 talousarvioon.

Hakija	Haettu avustusmäärä	Käyttötarkoitus
Kaustisen moottorikerho ry	2 500 €	• varikkoteltan, lasten karting kypärän, niskatuen ja kartinauton rungon hankinta
Erkki Kujala, Raimo Aspfors, Terttu Hankikoski ja Jorma Jokiniva	3 000 €	• Festivaalikirjan toimitukselliseen työskentelyyn.
Kaustisen kotiseutuyhdistys	300 €	• kotiseutumuseon sähkö- ja vakuutusmaksuihin
Kaustisen raviseura	50 000	• kunnostukseen, voi vaihtua hankerahaksi
Avustusanomukset yhteensä	55 800	

Kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarviossa erikseen jaettaviin avustuksiin on varattu 35.000 €.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus päättää avustusten myöntämisestä.

Päätös

Jätettiin pöydälle.

KHALL 30.09.2024 § 224
286/02.02.00/2023

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

§ 224

30.09.2024

Jorma Jokiniva on Festivaalikirjan toimituskunnan puolesta ilmoittanut, että kirjan teko ei toteudu vuonna 2024 ja samalla peruuttanut avustusanomuksen.

Myöskään Raviseuran hanke ei ole toteutumassa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus päättää myöntää Kaustisen moottorikerho ry:lle 2.500 euron suuruisen avustuksen ja Kaustisen kotiseutuyhdistykselle 300 euron suuruisen avustuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Päätös valtionosuuksien korjaamisesta 2024

KHALL 30.09.2024 § 225
398/02.05.01.01/2023

Valmistelija hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt kunnalle päätöksen

- 28.6.2024 korjata Opetus- ja kulttuuritoimen vuodelle 2024 päätettyjä esi- ja perusopetuksen yksikköhintoja
2.9.2024 korjata opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiinmyönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2024
4.9.2024 tiedote esi- ja perusopetuksen vuoden 2024 opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuusrahoituksen korjaaminen.

Valtionvarainministeriön päätös vuoden 2024 kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta.

Valtionosuus/rahoitus käyttökustannuksiin euroa vudoelle 2024:

Opetus- ja kulttuuritoimi	rahoitus €	muutos aiempaan €
	782.001 €	20.299

Päätös on nähtävänä sähköisessä kokoushalinnassa.

Esittelijä Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Helena Hohenthal oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan.

Kaustisen kunnan markkinointivideon hankinta

KHALL 30.09.2024 § 226
365/02.08.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Kaustisen kunnalla on markkinointiin varattua määrärahaa, josta on ollut tarkoitus toteuttaa kunnalle markkinointivideo. Markkinointivideolla tavoitellaan kuntaan ennenkaikkea uusia asukkaita.

Kunnan ulkoisen viestinnän tavoitteena on muun muassa luoda positiivista mielikuvaa kunnasta, sen toiminnasta sekä kunnasta työnantajana. Tällä hetkellä käytössä olevia ulkoisen viestinnän kanavia kunnassa ovat:

- kunnan verkkosivusto
- sosiaalisen median tilit (Facebook, Instagram, LinkedIn)
- Big24-valomainostaulu
- IDID-infotelevisiot kunnanvirastolla, musiikkilukiolla, keskuskoululla (7-9) sekä Kansantaiteenkeskuksessa
- kuntatiedote
- printtimainokset paikallislehdissä sekä muissa julkaisuissa
- paikalliset tapahtumat esim. Kaustinen Folk Music Festival, Hurjat Hämyilyt, Kaustisen Kuihailut
- kuntalaisfoorumit ja muut keskustelutilaisuudet.

Käytössä olevat viestintäkanavat ovat monipuoliset ja tavoittavat nykyiset kuntalaiset hyvin. Kunnan tavoitteena on kuitenkin houkuttaa kuntaan uusia asukkaita ja heille tulisi kyetä viestimään kunnan vahvuuksista sekä luomaan mielikuvia Kaustisesta turvallisena, vetovoimaisena sekä viihtyisenä paikkana.

Videomuotoinen markkinointisisältö toimii erinomaisesti organisaation tunnettuuden kasvattamisessa ja sillä on mahdollisuus vaikuttaa tehokkaasti katsojien mielikuvaan kunnasta. Videosisältöä on myös kätevä jakaa sähköisten viestintäkanavien kautta. Markkinointivideon toteuttaminen lisäisi näin ollen kunnan markkinointiviestinnän vaikuttavuutta sekä tavoitettavuutta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus päättää käynnistää kilpailutuksen markkinointivideon hankinnasta.

Muutettu esitys

Kunnanhallitus jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös

Jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kuntavaakunan käyttöoikeushakemus

KHALL 30.09.2024 § 227
368/00.01.00.01/2024

Valmistelija hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

TMI Juuso Gren / Selleriina Jewerlry hakee lupaa Kaustisen kunnan vaakunan käyttämistä korutuotteissa. Hakemuksessaan he mainitsevat, että kunnioittavat vaakunaa, sen heraldiikkaa ja hyviä tapoja sen suhteen.

Kunnanhallitus on 19.4.2004, § 103 hyväksynyt Kaustisen kunnan vaakunan käyttöohjeet.

Ohjeen mukaan:

1 § Kaustisen kunnan tunnus on kunnan vaakuna. Kunnan vaakunaa käytetään kunnan kokonaisuutena edustavassa tarkoituksessa. Vaakunaa tai vaakunakuviota voidaan täydentää sen ulkopuolelle sijoitettavalla hallintokunnan, viraston tai liikelaitoksen nimellä. Kunnan omien virastojen ja laitosten kunnan vaakunan käytöstä tulkintaohjeita antaa keskustoimisto.

Yksityinen henkilö tai yhdistys voi luvan saatuaan käyttää vaakunaa kotiseutua osoittavana osakuviona lipussa, jäsenmerkissä tms. jollei käyttö loukkaa vaakunan käytöstä annettuja määräyksiä, hyvää tapa tai heraldiikan periaatteita. Mikäli vaakunaa halutaan käyttää elinkeinotoiminnassa, voidaan lupa myöntää perustellusta syystä. Lupa anotaan kirjallisesti kunnanhallitukselta.

2 § Kaustisen kunnan vaakunaa käytetään yleensä sisäasiainministeriön 21.6.1950 antaman vahvistuspäätökseen liittyvän Kaustisen kunnan vaakunan kuvan mukaisena. Vaakunaselityksen mukaan vaakunassa on ”sinisessä, kultaisin naularistein sirotellussa kentässä vastapalkeittain asetettu kultainen viulu”. Käytettäessä mustavalkoista vaakunaa siniset osat esitetään mustina ja keltaiset osat valkoisena.

3 § Julkiseen rakennukseen tai muutoin erikoisen edustavaan tarkoitukseen aiottu vaakuna on mainittava rakennuksen kalustussuunnitelmassa ja sijoituksesta on neuvoteltava Kaustisen kunnan hallinto- ja kehittämisspalveluiden kanssa. Jos yksityinen henkilö tai yritys haluaa myydä tai jakaa sellaisia tavaroita, joihin on merkitty kunnan vaakuna tai tunnuskuva tai joita säilytetään kunnan vaakunalla tai tunnuskuvalle varustetuissa astioissa tai päällyksissä, luvan tarvitsijan on haettava siihen erillinen lupa kunnanhallitukselta, jonka myöntämistä luvista keskusarkistonhoitaja päätösluettelo. Lupa voidaan myöntää myös, jos asianomainen tavaroittensa tunnusmerkiksi haluaa käyttää kunnan vaakunaa tai tunnuskuva ilmoituksessa, julisteessa, kilvessä tai siihen verrattavassa laitteessa, kiertokirjeessä, esittelyvihossa, hintaluettelossa, käyttöohjeessa tai muussa liikeasiakirjassa.

4 § Kunnan vaakunan tai tunnuskuvan ammattimainen monistaminen ja kauppa on kunnanhallituksen valvonnan alaisista.

§ 227

30.09.2024

5 § Aatteelliset järjestöt voivat anomuksesta saada luvan erikoistunnustensa ohella käyttää kunnan vaakunaa tai tunnuskuvaan kotipaikan tunnuksena lipuissaan, merkeissään ja julisteissaan. Myönnettyistä luvista pidetään em. päätösluettelo.

6 § Kunnan vaakunan käyttämisestä ulkopuolisiin tarkoituksiin ei saa aiheutua sekaannusta kunnan virallisen toiminnan ja vaakunaa käyttävän yrityksen tai yhteisön toiminnan kesken. Kunnalla on oikeus vaatia kunnan vaakunan tai tunnuskuvan poistamista tällaisesta lipusta, merkistä tai julisteesta, jos sitä on käytetty sen arvoa alentavalla tavalla tai muuten sopimattomasti.

Lupaa vaakunan käyttöön eri tapauksissa on haettu hyvin vähän, ohjeiden valmistumisen jälkeen vain neljä kertaa.

Hakemus on kokonaisuudessaan nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus myöntää Kaustisen kunnan vaakunan käyttöoikeuden TMI Juuso Gren / Selleriina Jewerlylle hakemuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan tiedotettavat asiat

KHALL 30.09.2024 § 228

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Esitys Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Lautakuntien ja viranhaltijapäätösten tiedottaminen

KHALL 30.09.2024 § 229

Valmistelija

Halintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden yläpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aiheutta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Hallintojohtaja viranhaltijapäätökset ajalta 11.- 20.9.2024

§ 229

30.09.2024

Esitys

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

KHALL 30.09.2024 § 230

Valmistelija hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. Etelä-Pohjanmaan Ely-keskus; Perusteltu päätelmä Kairinevan ja Peränevan tuuli- ja aurinkovoimapuistosta
2. Etelä-Pohjanmaan Ely-keskus; Lausunto Heinäjärven padon siirto, Keliber Technology Oy, Syväjärven louhos, Kaustinen ja Kokkola
3. Etelä-Pohjanmaan Ely-keskus; Lausunto, lupamääräykseen 85 liittyvä lisäselvitys ja muutosehdotus häiriötilanteiden vesienhallintaan, Keliber Technology Oy; Päivänevan rikastamo, Kaustinen, Kokkola ja Kruunupyy
4. Etelä-Pohjanmaan Ely-keskus; Lausunto muutossuunnitelmasta Päivänevan riakstamon ympäristönsuojelurakenteiden tiiviskerroksen toteuttamiseksi, Keliber Technology Oy, Kaustinen ja Kruunupyy
5. Etelä-Pohjanmaan Ely-keskus; Tarkastuskertomus / Keliber Technology Oy Päiväneva, rikastamo ja Rapasaari, kaivos
6. Keski-Pohjanmaan liitto, Maakuntahallituksen pyöytäkirja 16.9.2024

Asiakirjat ovat nähtävinä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 219, § 220, § 226, § 228, § 229, § 230

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 221, § 222, § 223, § 224, § 225, § 227

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä päätös on julkaistu

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.