

Sivistyslautakunta

Aika 18.09.2024 klo 16:30 - 20:17

Paikka Järvelän koulu ja Teams

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Puumala Katri	16:26 - 20:17	puheenjohtaja	
	Virkkala Markus	16:26 - 20:17	varapuheenjohtaja	
	Haukilahti Tiina	16:26 - 20:17	jäsen	
	Koskinen Mika J.	16:26 - 20:17	jäsen	
	Marjusaari Maria-Elisa	16:26 - 20:17	jäsen	
	Salo Jarkko	16:26 - 20:17	jäsen	
	Koskinen Jouni	16:26 - 20:17	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Tuomela Helinä	16:26 - 20:17	kunnanhallituksen edustaja	
	Palosaari-Penttilä Pirjo	16:26 - 20:17	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Minerva Rannila	16:26 - 20:17	sivistysjohtaja	
Minna Nikander	16:26 - 20:17	kunnanjohtaja		
Puumala Joose	16:26 - 20:17	nuorisovaltuuston jäsen		
Känsälä Jarkko	16:26 - 17:56	varajäsen	Poistui § 109 aikana	
Seppä Salla	16:26 - 20:17	varajäsen		
Poissa	Alaspää Jenna	16:30 - 20:17	jäsen	
	Saari Marika	16:30 - 20:17	jäsen	
	Toivonen Henrik	16:30 - 20:17	jäsen	

Allekirjoitukset

 Katri Puumala
puheenjohtaja

 Minerva Rannila
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

107 - 113

Pöytäkirjan tarkastus

 Jarkko Salo
pöytäkirjantarkastaja

 Markus Virkkala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 26.09.2024 10:00

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 107	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 108	Ajankohtaiskatsaus Lastenkulttuurikeskus Lykky	5
§ 109	Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027	6
§ 110	Talouden toteuma 1-6/2024, sivistyspalvelut	9
§ 111	Irtisanoutuminen, sivistyspalveluiden toimistosihteerin	10
§ 112	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen	11
§ 113	Tiedoksi saatettavat asiat	12

Kokouksen järjestäytyminen

SIVLTK 18.09.2024 § 107

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Salo ja Markus Virkkala.

Ajankohtaiskatsaus Lastenkulttuurikeskus LykkySIVLTK 18.09.2024 § 108
351/00.01.02/2024Valmistelija Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Vuoden 2019 alussa toimintansa käynnistänyt Lastenkulttuurikeskus Lykky on Keski-Pohjanmaan alueella toimiva lastenkulttuuriin erikoistunut verkosto, jonka toiminnan keskiössä on elävä kulttuuriperintö. Lykky pyrkii edistämään alueen lastenkulttuuria koordinoimalla lastenkulttuuriin liittyvää toimintaa sekä järjestämällä lastenkulttuuriin liittyviä tapahtumia. Perusajatuksena on tuoda ammattimaisesti toteutettua lastenkulttuuria kaikkien alueen lasten ja nuorten saataville yhteisön tarpeet ja toiveet huomioiden.

Lastenkulttuurikeskus Lykyn ylläpitäjänä toimii Kaustisen kunta yhdessä Vetelin, Perhon, Halsuan, Lestijärven, Toholammin sekä Kokkolan kuntien kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Koordinaattori-taidekasvattaja Eija Kaarlela esittelee ajankohtaisia kuulumisia Lykyn toiminnasta.

Esittelijä Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Lastenkulttuurikeskus Lykyn ajankohtaiskatsauksen.

Päätös Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027SIVLTK 18.09.2024 § 109
184/02.02.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kunnanhallituksen kokouksen 19.8.2024 § 181 talousarvion laadintaohjeen mukaisesti talousarvio- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että se toteuttaa kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kuntalain 110 § mukaan kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kuntastrategian tavoite on vahva kuntatalous. Talouden kapea liikkumavara edellyttää hallintokunnilta tiukkaa talousarviota kustannussäästöjä ja toiminnan tehostamista etsien.

Talousarvion laadintaohjeessa edellytetään pyrkimistä sivistyspalveluiden raamin osalta seuraavaan raamitavoitteeseen:

Sivistyspalveluiden kehys TA 2025

Menot -10.800.000 euroa

Tulot 1.115.000 euroa

Netto -9.685.000 euroa

Sivistyspalveluiden säästötavoite vuodelle 2025 on yhteensä 919.513 euroa.

Talousarvion esittelyn ajaksi on kutsuttu asiantuntijoiksi keskuskoulun yläkoulun ja Puumalan koulu rehtori Maria Kronqvist, keskuskoulun alakoulun ja Järvelän koulun rehtori Pasi Kanninen, musiikkilukion rehtori Ilona Salomaa-Uusitalo, vs. varhaiskasvatusjohtaja Heli Pulkkinen, vapaa-aikasihteri Aija Järvenpää ja kirjastonjohtaja Maria Nikula.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027 esitellään kokouksessa. Talousarviomateriaalit lisätään sähköiseen kokoushallintaan ennen kokousta.

Sivistysjohtajan esitys kokouksessa

Talousarvion valmistelu on viivästynyt ja käsittelyyn saadaan tässä vaiheessa ainoastaan ulkoiset kustannukset. Talousjohtaja arvioi, että sisäiset kustannukset ovat valmiina ensi viikon aikana.

Talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027:

TA25 raami	-8.426.113,00 euroa
TA25 esitys	-8.252.398,00 euroa
Erotus	173.715,00 euroa

Sivistystoimen talousarvioesityksen rakenne:

	TA24	TA25
Toimintatuotot	769.015	691.618
Toimintakulut	-9.195.128	-8.252.398
Henkilöstökulut	-7.264.841	-7.314.479
Palvelujen ostot	-1.017.010	-998.508
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-270.592	-203.725
Avustukset	-428.240	-236.000
Muut toimintakulut	-214.445	-191.304
Toimintakate	-8.426.113	-8.252.398

Talousarviossa on huomioitu 2 %:n palkankotukset, jotka on kirjattu annetun talousarvio-ohjeen mukaisesti. Palkkojen osuus sivistyslautakunnan talousarvion ulkoisista menoista on yhteensä 88,63 %.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön TCM-koulutukset jatkuvat. Keskitymme pedagogisen dokumentoinnin ja arvioinnin kehittämiseen. Osallistamme perheitä tiiviimmin lasten varhaiskasvatuksen arkeen pedagogisen dokumentoinnin keinoin. Ryhmien välisen yhteistyön lisääminen ja monipuolistaminen → tavoitteena yhteisöllisyyden lisääminen.

Esi- ja perusopetuksessa keskeiseksi tavoitteeksi muodostuu niin sisäisten toimintamallien vakiinnuttaminen eri yksiköiden välillä sekä opiskeluhuollon kehitystyö. TCM-koulutukset jatkuvat henkilöstön keskuudessa. Valmistavan luokan tarve vaihtuu S2-kielen opetustarpeeseen tulevana lukuvuonna.

Koulun nuorisotyöntekijän työ jatkuu ainakin kevääseen 2025 saakka. Lisäksi alueellinen VIP- ja VAINU hankkeet edistävät ankkurihankkeessa rakennettujen toimintamallien mukaisia toimia kesään 2025 saakka.

Musiikkilukiassa tavoitteena on hyvinvoiva opiskelija, panostaen yksiköllisiin opinto-ohjelmiin ja vahvuuksien tunnistamiseen. Opiskelijat saavat tarvittavat digitaidot ja opinnoissa osallistaminen on vahvaa erilaisten tiimien, ryhmien ja tapahtumien kautta. Opetushenkilöstö on sitoutunutta yhteisten kehittämiskohteiden toteuttamiseen. Opiskelijamäärän osalta tavoitteena on, että lukiossa opiskelee 180-190 opiskelijaa.

Kirjaston tavoitteena on tarjota taloudellisesti tuotetut ja monipuoliset kirjastopalvelut laadusta tinkimättä. Lasten ja nuorten lukemisen edistäminen sekä yhteistyö koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa ovat keskiössä.

Vapaa-aikapalvelut: liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalvelut
Tavoitteena toteuttaa monipuolisia liikuntapalveluja, kerhoja ja leirejä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Nuorisopalvelut toteuttavat mm. nuorisotilatoimintaa, kv-yhteistyötä ja osallistavat nuoria nuorisovaltuuston toimintaan. Kulttuuripalvelut tukee kaustislaisia

kulttuurituottajia, mahdollistaa monipuoliset kulttuuripalvelut ja edistää elävän kulttuuriperintö –strategian mukaisia toimia.

Sivistyslautakunnan myöntämiin pieniin kohdeavustuksiin on varattu yhteensä 25.500 euroa: Kaustisen 4-H yhdistys ry sekä liikunta-, kulttuuri- ja nuorisotoimen avustukset.

Hyvinvoinnin edistämisen työtä jatketaan ja toimintoja suunnataan koskettamaan kaikkia kuntalaisia. Hyvinvointityötä tekee hyvinvointikoordinaattori 0,4 htv työajalla.

Sivistyslautakunta päättää

- 1) hyväksyä ehdotetun talousarvion vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026-2027 ja esittää sitä edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi ja
- 2) valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään talousarvioon pieniä teknisiä muutoksia annettujen ohjeistusten perusteella.

Päätös

Hyväksyttiin.

--

Merkittiin, että varajäsen Jarkko Käsälä poistui kokouksesta klo 17.56.

Liitteet

- 1 Talousarvion laadintaohje 2025
- 2 Talousarvioraami 2025

Talouden toteuma 1-6/2024, sivistyspalvelut

SIVLTK 18.09.2024 § 110
238/02.02.01/2024

Valmistelija

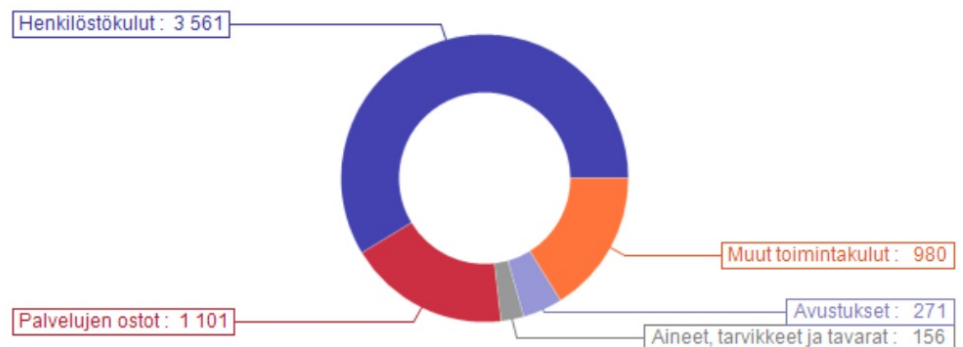
Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Hallintosäännön 58 § mukaan toimielinten tulee seurata talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Sivistystoimen talousarvion toimintakatteet ajalla 1.1.-30.6.2024. ns. tasaisella kulutuksella (käyttö verrattuna talousarvioon) käyttö-% saa olla seurantajakson lopussa korkeintaan 50 %. Sivistyslautakunnan toteuma yhteensä on 49,8 %.

	Toteuma 1-6/2024	TA 2024	% TA:sta	2023
Toimintatuotot	665 172	1 125 905	59,1 %	1 483 794
Myyntituotot	423 621	788 835	53,7 %	885 837
Maksutuotot	47 036	128 800	36,5 %	124 215
Tuet ja avustukset	161 831	184 170	87,9 %	420 105
Muut toimintatuotot	32 684	24 100	135,6 %	53 636
Toimintakulut	-6 069 524	-11 980 901	50,7 %	-11 988 795
Henkilöstökulut	-3 561 419	-7 264 841	49,0 %	-7 276 845
Palvelujen ostot	-1 101 284	-2 063 796	53,4 %	-1 960 301
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-156 127	-271 092	57,6 %	-285 255
Avustukset	-271 086	-428 240	63,3 %	-407 076
Muut toimintakulut	-979 609	-1 952 932	50,2 %	-2 059 318
Toimintakate	-5 404 352	-10 854 996	49,8 %	-10 505 001

Toimintakulujen jakauma (1 000 €)



Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee talouden toteuman ajalta 1.1.-30.6.2024 tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi talouden toteuman ajalta 1-6/2024 tiedokseen.

Irtisanoutuminen, sivistyspalveluiden toimistosihteeri

SIVLTK 18.09.2024 § 111
366/01.01.04.00/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Sivistyspalveluiden toimistosihteeri Varpu Järvilä on 6.9.2024 lähettämällään sähköpostilla ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan 1.12.2024 alkaen. Työsuhteen päättymispäivä on 30.11.2024.

Esittelijä Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys Sivistyslautakunta myöntää Varpu Järvilälle eron sivistyspalveluiden sihteerin tehtävästä. Työsuhteen päättymispäivä on 30.11.2024.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen

SIVLTK 18.09.2024 § 112

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila, 050 443 6877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaali-toimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 12.8.-15.9.2024:

- Musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulun (7.-9.) rehtori
- Keskuskoulun (1.-6.) rehtori
- Varhaiskasvatusjohtaja
- Päiväkodin johtaja
- Sivistysjohtaja

Eesitys

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi saatettavat asiat

SIVLTK 18.09.2024 § 113

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

1. Määräys, OPH, Määräys kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan tietojen tallentamisesta varhaiskasvatuksen tietovarantoon
2. Sopimus, Tutorhouse Oy, erityisopetuspalvelujen hankinta musiikkilukiolle lv. 2024-2025
3. Sopimus, Kaustisen Kansantaiteenkeskus Oy, sivistyspalveluiden vuokrasopimus 1.8.2024 alkaen
4. Loppuselvityksen hyväksyntä, LSSAVI, Harrastuksista eväitä elämään -hanke
5. Loppuselvityksen hyväksyntä, LSSAVI, Suomen malli Kaustisella jatkuu -hanke
6. Sopimus, Kuntaliitto, Nuodo nuorisotyön ja -toiminnan dokumentointiohjelma
7. Asettamispäätös, OKM, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen uraseurannan kehittämisen työryhmän alaisten työjaostojen asettaminen
8. Päätös, OKM, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen uraseurannan kehittämisen työryhmän alaisen työjaoston kokoonpanon muuttaminen
9. Kirje, Kuntaliitto, Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpanosta

Asiakirjat ovat nähtävinä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 107, § 108, § 109, § 110, § 112, § 113

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 111**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä päätös on julkaistu

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.