

Varhaiskasvatus

VARHAISKASVATUS

Tilivelvollinen varhaiskasvatusjohtaja Virpi Kataja

3900 Varhaiskasvatuksen hallinto

3915 Varhaiskasvatuksen avustajat

3920 Varhaiskasvatuksen erityisopettaja

3935 Lasten kotihoidontuki

3940 Perhepäivähoito

3945 Kinon täydentävä varhaiskasvatus

3947 Puumalan päiväkodin täydentävä varhaiskasvatus

3948 Järvelän täydentävä varhaiskasvatus

3950 Pajalan päiväkoti

Palvelusuunnitelman kuvaus

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää ja se on tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla. Varhaiskasvatuksella on monia tehtäviä, se mm. tukee lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista, edistää lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, ehkäisee syrjäytymistä ja tukee huoltajia kasvatustyössä sekä mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun. Lisäksi varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimijuutta yhteiskunnassa. Lakisääteisten varhaiskasvatuspalvelujen järjestäminen on yksi kunnan ydintehtävistä. Varhaiskasvatuspalvelun laatua säädellään laeilla ja asetuksilla sekä ohjaavilla normeilla, mm. varhaiskasvatussuunnitelman perusteilla. Niillä pyritään turvaamaan valtakunnallista yhdenvertaisuutta sekä ohjataan kehittämään palveluiden laatua.

Kaustisella varhaiskasvatuksen toimintamuotoja ovat päiväkoti- ja perhepäivähoito sekä esiopetus. Omassa kodissa työskenteleviä perhepäivähoitajia on 7 ja päiväkotiyksiköitä 4; Pajalan päiväkoti ja Järvelän, Kinon sekä Puumalan esiopetusyksiköt. Vuorohoito järjestetään Pajalan päiväkodissa. Kaustisen kunnan varhaiskasvatuksen arvoperustana ovat lapsilähtöisyys, turvallisuus ja oikeudenmukaisuus. Varhaiskasvatuspalveluja järjestetään palvelutarpeen mukaisesti, alati muuttuva toimintaympäristö ja perheiden tarpeet huomioon ottaen.

Varhaiskasvatuksessa korostuu pedagoginen johtajuus, vahvuuksien johtaminen sekä oppivien yhteisöjen kehittäminen. Pedagoginen johtajuus vaikuttaa keskeisesti varhaiskasvatuksen laatuun ja se vaatii toimivia rakenteita, työvälineitä ja pedagogisen johtajuuden tietoista ja sitoutunutta vastuunjakoa, koko työyhteisön tasolla. Johtamista jaetaan tietoisesti ja varhaiskasvatuksen laadusta kannetaan vastuuta yhdessä, jokaisen lapsen hyvinvoinnin ja oppimisen edistämiseksi.

Kaustisen varhaiskasvatuksen johtamisrakennetta on vahvistettu päiväkodin apulaisjohtajan tehtävällä, joka työskentelee päiväkodin johtajan alaisuudessa ja rinnalla, puolet työajastaan lapsiryhmässä. Tällä tavoin tasa-painotetaan varhaiskasvatuksen operatiivista johtamista sekä vahvistetaan varhaiskasvatuksen laadun suunnittelua, arviointia ja kehittämistä.

Varhaiskasvatus vastaa kotihoidon tuen, yksityisen hoidon tuen ja varhaiskasvatuksen sähköisen toiminnanohjausjärjestelmän palveluohjauksesta. Varhaiskasvatus toimii yhteistyössä opetuksesta, liikunnasta ja kulttuurista, lastensuojelusta ja muusta perhetyöstä, neuvolatoiminnasta ja muusta terveydenhuollosta vastaavien sekä muiden tarvittavien tahojen kanssa ja osallistuu yhteistyörakenteiden luomiseen.

Suorite	TP2023	TA2024	TA2025	TS2026	TS2027
Varhaiskasvatusjohtaja		1	1	1	1
Varhaiskasvatuksen sihteeri		0,6	0,4	0,6	0,6
Erityisopettaja		1	1	1	1

Avustajat		4	4	4	4
Kuraattori		0,1	0		
Päiväkodin johtaja		1	1	1	1
Päiväkodin apulaisjohtaja		0,5	0,5	0,5	0,5
Varhaiskasvatuksen opettajat		6,5	7	7	7
Varhaiskasvatuksen sosionomit		0	2	3	5
Varhaiskasvatuksen lastenhoitajat		17	14	14	14
Perhepäivähoitajat		8	7	6	6
Sissi		0	0,3	0,3	0,3
Yhteensä		39,7	38,2	38,4	40,4

Asiakas

Tavoite

Varhaiskasvatuspalvelut järjestetään siten, että ne tukevat perheiden kasvatusvastuuta.

Toimenpide Perheet ovat tyytyväisiä varhaiskasvatuksen toteutukseen.

Mittarit

Asiakastyytyväisyyskyselyn tulos vähintään 3 (1–5)

Tavoite

3

Tavoite

Erityistä tukea tarvitsevat lapset saavat tarvitsemansa tuen varhaiskasvatuksessa.

Toimenpide Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tuki lapselle on riittävää.

Mittarit

Asiakastyytyväisyyskyselyn tulos vähintään 3 (1–5)

Tavoite

3

Henkilöstö

Tavoite

Tiimisopimus

Toimenpide Lapsiryhmän henkilöstö/työtiimi on tehnyt tiimisopimuksen. Sopimukseen on kirjattu vastuualueet ja varhaiskasvatussuunnitelman toteuttamisen pedagogiset käytänteet sekä kehittämistarpeet toimintavuonna.

Mittarit

Toteutuu 100 %.

Tavoite

100

Tavoite

Kehityskeskustelut

Toimenpide Esimies on pitänyt kehityskeskustelun toimintavuonna tai työntekijä on voinut osallistua ammatillisesti kehittävään vertaisryhmätapaamiseen / ryhmäkehityskeskusteluun.

Mittarit

Toteutuu 90 %.

Tavoite

90

Prosessit	
Tavoite	
Varhaiskasvatuksen järjestäminen	
Toimenpide	Varhaiskasvatuksen tarjonta vastaa kysyntää ja toteutetaan lakisääteisessä ajassa (kiireellisesti 2 viikkoa tai < 4 kk).
Mittarit	Tavoite
Toteutuu 95 %.	95
Tavoite	
Varhaiskasvatussuunnitelma	
Toimenpide	Lapsen henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan varhaiskasvatuksen kaikille lapsille.
Mittarit	Tavoite
Toteutuu 100 %.	100
Talous	
Tavoite	
Lasten määrä, täyttöaste	
Toimenpide	-Hyvä ryhmäsuunnittelu, jossa huomioitu kesken toimintakauden varhaiskasvatukseen tulevat eri ikäiset lapset -Perhepäivähoitoryhmät suunnitellaan vähintään neljän lapset ryhmiksi
Mittarit	Tavoite
Täyttöasteen seuranta, tavoite päiväkodissa vähintään 85 % perhepäivähoidossa vähintään 85 % Täyttöaste = kuinka paljon hoitopaikkoja on täytettynä.	85
Tavoite	
Hoitopäivien määrä, käyttöaste	
Toimenpide	-Perhepäivähoitajien työvapaiden hajauttaminen hyödynnetään vapaita hoitopaikkoja -Varhaiskasvatuksen jo olemassa olevan henkilökunnan hyödyntäminen tarpeen mukaan muissa ryhmissä
Mittarit	Tavoite
Sijaiskulut mahdollisimman pieneksi säästötavoite huomioitu	

Tulosalueen merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät

1. Työntekijöiden hyvinvointi ja jaksaminen
2. Talouden niukkuus ja lapsimäärän tietynlainen ennakoimattomuus

Tuloslaskelma (ulk ja sis)	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Toimintatuotot	386 099	207 397	78 452
Myyntituotot	80 647	83 400	0
Maksutuotot	111 439	118 000	78 352
Tuet ja avustukset	193 136	5 997	0
Muut toimintatuotot	878	0	100
Toimintakulut	-2 892 613	-2 521 440	-1 733 687
Henkilöstökulut	-1 927 999	-1 613 440	-1 442 647
Palkat ja palkkiot	-1 549 420	-1 299 282	-1 402 935
Henkilösivukulut	-378 579	-314 158	-39 712
Palvelujen ostot	-338 491	-354 814	-62 390
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 268	-10 540	-7 870
Avustukset	-245 576	-266 240	-212 000
Muut toimintakulut	-373 279	-276 406	-8 780
Toimintakate	-2 506 514	-2 314 043	-1 655 235
Poistot ja arvonalentumiset	-224	-225	0
Tilikauden tulos	-2 506 738	-2 314 268	-1 655 235
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-2 506 738	-2 314 268	-1 655 235