

Kunnanvaltuusto

Aika 25.06.2024 klo 19:09 - 20:47

Paikka Kunnanvirasto

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Toni	19:09 - 20:47	jäsen	
	Haukilahti Tiina	19:09 - 20:47	jäsen	
	Kauppinen Juha A.	19:09 - 20:47	jäsen	
	Koskinen Jouni	19:09 - 20:47	jäsen	
	Kulpakko Marko	19:09 - 20:47	jäsen	
	Kuusela Johanna	19:09 - 20:47	jäsen	
	Känsälä Kai-Eerik	19:09 - 20:47	jäsen	
	Mäkelä Antti	19:09 - 20:47	puheenjohtaja	
	Mäkelä Sami	19:09 - 20:47	jäsen	
	Mäki-Petäjä Pertti	19:09 - 20:47	jäsen	
	Paavola Kari O.	19:09 - 20:47	jäsen	
	Paavola Vesa	19:09 - 20:47	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Peltoniemi Tero	19:09 - 20:47	jäsen	
	Peltoniemi Toni	19:09 - 20:47	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Rahkonen Marko	19:09 - 20:47	jäsen	
	Seppä Eija	19:09 - 20:47	jäsen	
	Timonen Annika	19:09 - 20:47	jäsen	
	Varila Tero	19:09 - 20:47	jäsen	
	Minna Nikander	19:09 - 20:47	kunnanjohtaja	
	Hanna Salminen	19:09 - 20:47	hallintojohtaja	
Annika Rauma	19:09 - 20:47	hallintosihteeri		
Kupari Marketta	19:09 - 20:47	varajäsen		
Seppä Seppo	19:09 - 20:47	varajäsen		
Verronen Elina	19:09 - 20:39	toimitusjohtaja Kaustisen Kehitys Oy ja KTK Oy		
Poissa	Palojärvi Pilvi	19:09 - 20:47	jäsen	
	Puumala Katri	19:09 - 20:47	jäsen	
	Tuomela Helinä	19:09 - 20:47	jäsen	
	Ilkka Närhi	19:09 - 20:47	tekninen johtaja	
	Minerva Rannila	19:09 - 20:47	sivistysjohtaja	
	Laaksonen Tuuli	19:09 - 20:47	nuorisovaltuustoon jäsen	

Allekirjoitukset

 Antti Mäkelä
puheenjohtaja

 Annika Rauma
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat25 - 36

Pöytäkirjan tarkastusPertti Mäki-Petäjä
pöytäkirjantarkastajaKari Paavola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 27.06.2024

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 26	Pöytäkirjan tarkastusmenettely	5
§ 27	Vuoden 2023 arviointikertomus	6
§ 28	Vuoden 2023 tilinpäätös	7
§ 29	Henkilöstöraportti 2023	11
§ 30	Talousarvioraportti I neljännes, ajalta 1.1. - 31.3.2024	13
§ 31	Pääomalainan myöntäminen Kaustisen Kehitys Oy:lle	15
§ 32	Kiinteistö Oy Rekipolskan pääomalaina-anomus ja pääomitusanomus	17
§ 33	Kaupunkikirjan hyväksyminen / Kaustisen kunta ja FL-Pipe Oy	19
§ 34	Tilusvaihto / Kaustisen kunta sekä Helge Peltoniemen kuolinpesä ja Kanerva Peltoniemi	20
§ 35	Valtuutettujen aloitteet	22
§ 36	Tiedoksi saatettavat asiat	23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT 25.06.2024 § 25

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 88

Tätä kokousta koskeva ilmoitus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista on julkaistu 19.6.2024 kunnan verkkosivulla ja esityslista on samassa ajassa toimitettu valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 20.6.2024 ilmestyvässä Perhonjokilaakso-lehdessä.

Esitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että tämän kokouksen pöytäkirjan pitäjänä toimii hallintosihteeri Annika Rauma.

Pöytäkirjan tarkastusmenettely

KVALT 25.06.2024 § 26

Valmistelija	Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880
Esitys	Kunnanvaltuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kai-Eerik Känsälä ja Sami Mäkelä. Pöytäkirjan tulee olla tarkastettuna 27.6.2024, jolloin se on yleisesti nähtävänä klo 10.00 alkaen.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Mäki-Petäjä ja Kari Paavola. <hr/>

Vuoden 2023 arviointikertomus

TARKLTK 06.05.2024 § 27

Valmistelija tarkastuslautakunnan sihteeri

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Lautakunnan tehtävänä on kiinnittää huomiota toiminnan, toimintatapojen sekä palvelujen järjestämisen tarkoituksenmukaisuuteen.

Esittelijä Puheenjohtaja

Esitys Tarkastuslautakunta esittää vuoden 2023 arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Tarkastuslautakunta esittää vuoden 2023 arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

KVALT 25.06.2024 § 27
312/00.01.03/2023

Päätös Arviointikertomus merkittiin tiedoksi.

Todettiin, että arviointikertomuksen sivulla 19 vuosiluku kuuluu olla 2023 eikä 2033.

Liitteet

1 Vuoden 2023 arviointikertomus kv 25.6.2024

Vuoden 2023 tilinpäätös

KHALL 25.03.2024 § 82

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Tilinpäätöksestä säädetään kirjanpitolaissa ja kuntalaissa. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa. Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kunnan on laadittava konsernitilinpäätös, jos sillä on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa. Konsernitilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, rahoituslaskelma ja -tase liitteineen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain mukaisesti tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuskertomukseen on sisällytettävä lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle ja tekee esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päättämät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioi arviointikertomuksessaan ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tilikauden 2023 (emon) tulokseksi muodostui 260.312,65 euroa. Tilikauden 2022 tulos oli 2.343.662,02 euroa. Tulos jäi viime vuodelta noin 40.000 euroa talousarviossa ennakoitua heikommaksi.

Kuntakonsernin tulos oli -287.884 euroa. Konsernitulosta heikensi pääasiassa tytäryhtiöiden heikko tulos.

§ 82	25.03.2024
§ 26	06.05.2024
§ 28	25.06.2024

Ulkoiset toimintakulut olivat 15.375.075 euroa ja ne kasvoivat talousarvioon verrattuina noin 480.000 euroa.

Toimintatuotot olivat 3.360.156 euroa ja ne kasvoivat 510.000 euroa talousarvioon verrattuna.

Verotuloja kertyi 8.755.647 euroa, ne jäivät budjetoidusta noin 44.000 euroa.

Valtionosuuksia saatiin yhteensä 5.695.036 euroa eli yli 220.000 euroa budjetoitua enemmän.

Vuosikate oli 1.990.920 euroa eli 481 €/asukas.

Poistot (1.730.608 €) ovat kasvaneet vuositason 419 euroon/asukas.

Investointimenot olivat pääasiassa korjaus- ja kunnossapitoinvestointeja yhteissummaltaan 1.362.000 euroa.

Emon lainamäärä oli tilinpäätöksessä 33.448.000 euroa ja kuntakonsernin 52.417.000 euroa. Vuoden 2022 tilinpäätöksessä vastaavasti emon lainamäärä oli 32.107.000 euroa ja kuntakonsernin 53.148.000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus

- ottaa käsiteltäväkseen vuoden 2023 tilinpäätöksen liiteasiakirjoineen
- allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
- antaa valtuudet mahdollisten pienten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja
- esittää valtuustolle, että tilikauden tulos 260.312,65 euroa siirretään edellisten vuosien yli- ja alijäämätilille.

Päätös

Kunnanhallitus

- otti käsiteltäväkseen vuoden 2023 tilinpäätöksen liiteasiakirjoineen
- allekirjoitti vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
- antoi valtuudet mahdollisten pienten korjausten tekemiseen toimintakertomukseen
- saattoi tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja
- esittää valtuustolle, että tilikauden tulos 260.312,65 euroa siirretään edellisten vuosien yli- ja alijäämätilille.

Pöytäkirjaan merkittiin, että sivistysjohtaja Minerva Rannila, talouspäällikkö Helena Hohenthal ja tekninen johtaja Ilkka Närhi olivat paikalla kutsuttuina asiantuntijoina tämän asian esittelyn ajan.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Antti Mäkelä saapui kokoukseen tämän asian

§ 82

25.03.2024

§ 26

06.05.2024

§ 28

25.06.2024

käsittelyn aikana klo 18.35.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Vesa Paavola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.45.

TARKLTK 06.05.2024 § 26

Valmistelija

tarkastuslautakunnan sihteeri

Kuntalain 125 §:n mukaan on tilintarkastajan annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtävälleen johtaville viranhaltijoille myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 121 §:n mukaan on tarkastuslautakunnan valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusra koskevat asiat ja 125 §:n mukaan valtuusto hyväksyessään tilinpäätöksen päättää myös vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Tilintarkastaja on suorittanut kunnan tilintarkastuksen tilikaudelta 2023- Hän on jättänyt 6.5.2024 päivätyn tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastaja esitteli tilintarkastuskertomuksen lautakunnalle.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Esitys

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään

- tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus
- tilikauden tulos 260.312.,65 euroa siirretään edellisten vuosien yli- ja alijäämättilille.

Päätös

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään

- tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus
- tilikauden tulos 260.312.,65 euroa siirretään edellisten vuosien yli- ja alijäämättilille

KVALT 25.06.2024 § 28

142/02.02.01/2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Tilinpäätös 2023 kunnanvaltuusto 25.6.2024
- 3 Tiitarkastuskertomus vuodelta 2023 kv 25.6.2024

Henkilöstöraportti 2023

KHALL 17.06.2024 § 149

Valmistelija

Hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Kunnassa laaditaan tilinpäätöksen yhteydessä henkilöstöraportti (henkilöstökertomus, henkilöstötilinpäätös) Kuntatyönantajien vuoden 2022 antaman suosituksen mukaisesti. Samojen tietojen kerääminen mahdollistaa vertailun muihin kuntiin. Suositus ei estä kuntaa tuottamasta myös muuta henkilöstöön liittyvää tietoa oman toimintansa kehittämiseksi.

Henkilöstön työkyvyn tärkeimpiä mittareita on sairauspoissaolojen määrä. Kun vuonna 2022 sairauspoissaoloja per henkilötyövuosi oli 23,4, vuonna 2023 niitä oli 18,7. Vuoden 2023 kesäkuussa korona poistui yleisvaarallisten tartuntatautien luettelosta, jolloin varatoimet tartuntojen estämiseksi töistä poissaolona vähenivät. Sairauspoissaolot laskivat myös kalenteripäivinä arvioituna. Vuonna 2022 sairauspäiviä oli 6932 ja vuonna 2023 niitä oli 4002. Koronatilanteen lisäksi tähän vaikutti lomituspalveluhenkilöstön siirtyminen Toholammille.

Paikallinen järjestelyerä 11 046 euroa käytettiin henkilöstön palkankorotuksiin yksimielisellä sopimuksella työnantajan ja henkilöstön edustajien kesken neuvotellen.

Henkilöstöä kuultiin sekä työhyvinvointikyselyllä että mieluisinta työpaikkaetua selvittäen. Työhyvinvointikyselyä käytettiin kunnan yhdenvertaisuussuunnitelman uudistamisessa. Jälkimmäisen kyselyn tuloksena E-passietuutta nostettiin 150 euroon jokaiselle vähintään 4 kk työsuhteessa olevalle.

Työterveyshuollon vuosisuunnitelman yhteydessä keskusteltiin esihenkilön lupaan perustuvan sairauspoissaolo-oikeuden laskemista nykyisestä viidestä kalenteripäivästä kolmeen, joka oli rajana ennen korona-aikaa. Henkilöstön työkyvyn tukemiseksi ja sairauspoissaolotarpeen ennaltaehkäisemiseksi kunnassa on käytössä varhaisen tuen malli. Varhaisen tuen mallin järjestelmällistä käyttöä on syytä lisätä systemaattiseksi osaksi koko kunnan henkilöstön oikeutena oman työkykynsä tukeen. Vuoden lopussa otettiin käyttöön työterveyshuollon tarjoama sähköinen palvelu työntekijää koskevaan työkykyhuolen ilmoittamiseksi. Näin voidaan lisätä työnantajan ja työterveyshuollon yhteistä tilannekuvaa ja suunnitella tukitoimia kokonaisvaltaisemmin.

Varhaiskasvatukseen hankittu kohdennettuna työkykytoimena hankittu ulkopuolinen työnohjaus saatiin päätökseen vuoden 2023 alussa. Työnohjaus sisälsi työnohjausta ryhmälle ja yhden henkilökohtaisen tapaamisen jokaisen työntekijän kanssa. Johdon ja esihenkilöstön työhyvinvoinnin ja johtamisosamisen kehittämiseksi alettiin valmistella kolmiosaista johtamiskoulutusta, joka toteutettiin vuoden 2024 keväällä. Muuta koulutusta toimialat järjestivät henkilöstölleen suunnitelmansa ja määrärahojen puitteissa.

§ 149

17.06.2024

§ 29

25.06.2024

Vuoden 2023 aikana kunnassa aloittivat työnsä sekä uusi kunnanjohtaja että uusi sivistysjohtaja. Eläköitymisen vuoksi päätyneitä palvelussuhteita oli 7 ja irtisanoutumisen vuoksi 5. Vuonna 2022 irtisanoutuneita oli 15.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hanna Salminen

Esitys

Kunnanhallitus esittää henkilöstökertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Muutettu esitys

Kunnanhallitus esittää henkilöstökertomuksen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 25.06.2024 § 29
142/02.02.01/2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Henkilöstökertomus 2023

Talousarvioraportti I neljännes, ajalta 1.1. - 31.3.2024

KHALL 06.05.2024 § 118

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Tilikauden 1.1. – 31.3.2024 tulos on reilusti miinuksella, -420 476 euroa. Tulos selittyy pitkälti sillä, että kiinteistöverotilityksiä tulee kunnalle vasta heinäkuusta alkaen, ja toimintatuotoista puuttuu lähes 100 000 euroa.

Toimintatuottoja on kertynyt 31.3.2024 mennessä 3,4% talousarviossa ennakoitua vähemmän. Toimintakulut ovat samana ajanjaksona kasvaneet hieman budjetoidusta (1,8 % talousarviossa ennakoitua suuremmat kustannukset).

Henkilöstömenoihin varattu määräraha tulee riittämään.

Valtionosuuksien odotetaan toteutuvan talousarvion mukaisina. Verotulojen odotetaan toteutuvan talousarviossa ennakoitua heikommin. Koko vuoden osalta arvioidaan eron viime vuoden lopun veroennusteen vuodelle 2024 ja todellisen toteutuman välillä olevan jopa 300 000 euroa. Talousarviota onkin syytä tarkistaa mahdollisimman nopeasti tarkistaa vastaamaan reaalityilannetta tältä osin.

Kaustisen väkiluku on pienentynyt maaliskuun 2024 loppuun mennessä 60 henkilöllä verrattuna vastaavaan ajankohtaan edellisenä vuonna (31.3.2024 Kaustisen väkiluku oli 4 137, kun 31.3.2023 väkiluku oli 4 197 henkilöä). Uusia kaustislaisia on ensimmäisen kvartaalin aikana syntynyt yhteensä 10 lasta. Ensimmäisen kvartaalin aikana on kuollut yhteensä 8 henkilöä. Kuntaan muuttaneita kolmen ensimmäisen kuukauden aikana on yhteensä 27 henkilöä, mutta kunnasta muuttaneiden määrän ollessa 32 henkilöä on myös nettomuutto negatiivinen.

Työllisyysluvut näyttävät verrattuna viime vuoden vastaavaan ajankohtaan hivenen heikommilta. Maaliskuun työttömyysaste oli meillä 7,0 %, kun se vuosi sitten oli 6,7 %. Työttömänä oli yhteensä 136 henkilöä, 31.3.2023 yhteensä 131 henkilöä.

Kuntakonsernin ensimmäisen kvartaalin taloudesta ja toiminnasta enemmän liitteenä olevassa raportissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus merkitsee talousarvioraportin tiedokseen ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jatkossa talouden seurantaraportti toimitetaan kuukausittain kunnanhallitukselle ja lautakunnille.

Pöytäkirjaan merkittiin, että talouspäällikkö Helena Hohenthal oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan.

KVALT 25.06.2024 § 30
33/02.02.01/2024

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

5 Talousarvioraportti I ajalta 1.1. - 31.3.2024

Pääomailain myöntäminen Kaustisen Kehitys Oy:lle

KHALL 17.06.2024 § 147

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 3400 956

Kaustisen Kehitys Oy:n hallitus anoo Kaustisen kunnalta 300 000 euron pääomailainaa 20 vuoden maksuajalla.

Yhtiön taloustilanne on heikentynyt viime vuosina rakennusten korjausvelan, energian hinnannousun sekä nousseiden korkokustannusten myötä.

Vuoden 2024 aikana hotellin käyttöaste on noussut 45 %:sta 60 %:iin Kaustisen seutukunnassa olevien suurten rakennuskohteiden vuoksi. Käyttöasteen arvioidaan pysyvän korkeammalla tasolla ainakin vuoteen 2027 asti.

Yhtiö on myös sitoutunut noudattamaan Inspira Oy:n keväällä 2024 laatiman taloussuunnitelman tavoitteita säästöjä sekä ohjelmassa annettuja rahoitusratkaisuja.

Osakeyhtiölain (2006/2004) 12. luvun 1 §:n ja 2 §:n mukaan pääomailainan

- pääoma ja korko saadaan maksaa yhtiön selvitystilassa ja konkurssissa vain kaikkia muita velkoja huonommalla etuoikeudella;
- pääoma saadaan muutoin palauttaa ja korkoa maksaa vain siltä osin kuin yhtiön vapaan pääoman ja kaikkien pääomailainojen määrä maksuhetkellä ylittää yhtiön viimeksi päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan tai sitä uudempaan tilinpäätökseen sisältyvän taseen tappion mukaisen tappion määrään;
- pääoman tai koron maksamisesta yhtiö tai sen tytäryhteisö ei saa antaa vakuutta;
- sopimus pääomailainasta on tehtävä kirjallisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Kaustisen Kehitys Oy:lle 300 000 euron pääomailainan.

Pääomailainan laina-aika on 20 vuotta. Lainasta peritään 3,5 %:n vuotuinen korko ja muina lainaehtoina noudatetaan osakeyhtiölain mukaisia ehtoja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pääomailainan edellytyksenä on, että yhtiö käynnistää talouden tervehdyttämistoimenpiteet ja tarkan talousraportoinnin.

§ 147

17.06.2024

§ 31

25.06.2024

Pöytäkirjaan merkittiin, että Vesa Paavola ja Marko Kulpakko poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ajaksi Kaustisen Kehitys Oy:n hallituksen jäseninä.

KVALT 25.06.2024 § 31
60/02.05.03/2024

Päätös

Keskustelun kuluessa Sami Mäkelä esitti, että pääomalainaa ei myönnetä. Esitystä ei kannatettu ja se raukesi.

Puheenjohtaja totesi kunnanvaltuuston hyväksyneen kunnanhallituksen esityksen.

Sami Mäkelä jätti asiasta eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Marko Kulpakko ilmoitti esteellisyytensä (yhteisöjäävi) ja poistui asian käsittelyn ajaksi Kaustisen Kehityksen hallituksen jäsenenä.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Elina Verronen poistui kokouksesta klo 20.39 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

- 6 Sami Mäkelän eriävä mielipide Kv 25.6.2024 § 31 Pääomalainan myöntäminen Kaustisen Kehitys Oy:lle

Kiinteistö Oy Rekipolskan pääomailainanomus ja pääomitusanomus

KHALL 17.06.2024 § 148

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Kiinteistö Oy Rekipolskan hallitus esittää Kaustisen kunnanhallitukselle, että Kaustisen kunta pääomasijoittaa 300 000 euroa Kiinteistö Oy Rekipolskaan, joka kirjataan yhtiön sijoitetun vapaan pääoman rahastoon (SVOP-sijoitus) sekä antaa 500 000 € pääomailainan Kiinteistö Oy Rekipolskalle ja lainaajaksi 20 vuotta ja muina laina ehtoina noudatetaan osakeyhtiölain mukaisia ehtoja.

Yhtiön taloustilanne on heikentynyt viime vuosina rakennusten korjausvelan, energian hinnannousun sekä nousseiden korkokustannusten myötä.

Osakeyhtiölain (2006/2004) 12. luvun 1 §:n ja 2 §:n mukaan pääomailainan

- pääoma ja korko saadaan maksaa yhtiön selvitystilassa ja konkurssissa vain kaikkia muita velkojia huonommalla etuoikeudella;
- pääoma saadaan muutoin palauttaa ja korkoa maksaa vain siltä osin kuin yhtiön vapaan pääoman ja kaikkien pääomailainojen määrä maksuhetkellä ylittää yhtiön viimeksi päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan tai sitä uudempaan tilinpäätökseen sisältyvän taseen tappion mukaisen tappion määrän;
- pääoman tai koron maksamisesta yhtiö tai sen tytäryhteisö ei saa antaa vakuutta;
- sopimus pääomailainasta on tehtävä kirjallisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Kiinteistö Oy Rekipolskalle 500 000 euron pääomailainan.

Pääomailainan laina-aika on 20 vuotta. Lainasta peritään 3,5 %:n vuotuinen korko ja muina lainaehdoina noudatetaan osakeyhtiölain mukaisia ehtoja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Syksyllä päätetään mahdollisesta 300.000 euron SVOP sijoituksesta.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Vesa Paavola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi esteellisenä Kiinteistö Oy Rekipolskan hallituksen puheenjohtajana.

KVALT 25.06.2024 § 32
248/02.05.03/2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Kauppakirjan hyväksyminen / Kaustisen kunta ja FL-Pipe Oy

KHALL 17.06.2024 § 153

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kaustisen kunnan ja FL-Pipe Oy:n välillä on laadittu kauppakirja, jolla Kaustisen kunta myy FL-Pipe Oy:lle Kaustisen kunnan Kaustin kylässä Perioosi 236-401-1-69 nimisestä tilasta noin 2,43 hehtaarin suuruisen määräalan.

Kauppahinta on 12.150 € ja muut kauppaehdot ilmenevät liitteenä olevasta kauppakirjasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kaustisen kunnan ja FL-Pipe Oy:n välillä laaditun kauppakirjan liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 25.06.2024 § 33

274/10.00.02.00/2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi todettiin, että kaupan kohteen arvosta on saatu myös kiinteistövälittäjän arvio.

Liitteet

7 Kauppakirja / Kaustisen kunta ja FL-Pipe Oy

Tilusvaihto / Kaustisen kunta sekä Helge Peltoniemen kuolinpesä ja Kanerva Peltoniemi

KHALL 04.03.2024 § 57

Valmistelija

tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668
hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kaustisen kunnan sekä Helge Peltoniemen kuolinpesän ja Kanerva Peltoniemen välillä on laadittu tilusvaihtokirja, jolla Kaustisen kunta luovuttaa Peltoniemille Jokela I kiinteistötunnus 236-401-14-729 -nimisestä tilasta noin 9,5 ha:n määräalan ja Peltoniemit luovuttavat kunnalle Raiskio kiinteistötunnus 236-401-14-277 -nimisen tilan, jonka pinta-ala on 8,715 ha.

Muut ehdot ilmenevät liitteenä oleavasta tilusvaihtokirjaluonnoksesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tilusvaihtosopimuksen liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 14.03.2024 § 7

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 17.06.2024 § 161

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Helge Peltoniemen kuolinpesä on tehnyt peruskirjoituksen ja tilan Raiskio 236-401-14-277 omistus on siirtynyt kokonaisuudessaan Kanerva Peltoniemelle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy muutetun tilusvaihtosopimuksen liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 25.06.2024 § 34
59/10.00.01.05.00/2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

8 Tilusvaihtokirja Kaustisen kunta ja Kanerva Peltoniemi

Valtuutettujen aloitteet

KVALT 25.06.2024 § 35

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Hallintosäännön 14 luvun 115 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätös

Valtuustoaloitteita ei jätetty.

Tiedoksi saatettavat asiat

KVALT 25.06.2024 § 36

Valmistelija hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Päätös Ennen kunnanvaltuuston kokousta luovutettiin Kalevi Saariketulle Tasavallan Presidentin hänelle myöntämä Kunnallisneuvoksen arvonimikirja.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42760

Puhelinnumero: Kirjaamo 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa säädetään <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaustisen kunnanvirastosta.

Postiosoite: PL 10, 69601 KAUSTINEN
Käyntiosoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Pöytäkirja on 27.6.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 27.6.2024