

Tekninen lautakunta

Aika 06.02.2024 klo 18:00 - 20:32

Paikka Kunnanvirasto

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäki-Petäjä Pertti	18:00 - 20:32	puheenjohtaja	
	Korkala Kari	18:00 - 20:32	varapuheenjohtaja	
	Kojo Sari	18:00 - 20:32	jäsen	
	Kupari Marketta	18:00 - 20:32	jäsen	
	Lyyra Irina	18:00 - 20:32	jäsen	
	Peltoniemi Tero	18:00 - 20:32	jäsen	
	Ryömä Hanna	18:00 - 20:32	jäsen	
	Koskinen Jouni	18:00 - 20:32	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Ilkka Närhi	18:00 - 20:32	tekninen johtaja	
Muu	Peltola Miika	18:04 - 20:01	jäsen	Teams
	From Marianne	18:08 - 20:32	vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen	Teams
	Rahkonen Marko	18:00 - 20:32	kunnanhallituksen edustaja	Teams
	Minna Nikander	18:00 - 20:32	kunnanjohtaja	Teams
Poissa	Försti Marko	18:00 - 20:32	jäsen	
	Jylhä Eetu	18:00 - 20:32	nuorisovaltuuston jäsen	

Allekirjoitukset

Pertti Mäki-Petäjä
puheenjohtaja

Ilkka Närhi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 15

Pöytäkirjan tarkastus

Sari Kojo
pöytäkirjantarkastaja

Hanna Ryömä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 13.02.2024

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 2	Teknisen lautakunnan kokousten pitäminen vuonna 2024	5
§ 3	Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2024	6
§ 4	Investointien työohjelma vuodelle 2024	9
§ 5	Laskujen hyväksyjät vuodelle 2024	10
§ 6	Hankintavaluudet 2024	12
§ 7	Vesihuoltolaitoksen taksat	13
§ 8	Tonttijakomuutoksista perittävät maksut	15
§ 9	Ajoneuvojen siirto- ja säilytyshinnasto	17
§ 10	Teknisen toimen palveluhinnasto	18
§ 11	Arto Myllymäen valtuustoaloite Kalaveden kylän katuvaloista ja nopeusrajoituksesta	20
§ 12	Miika Peltolan valtuustoaloite polttopuista laavulla käytettäväksi	21
§ 13	Teknisen toimen organisaatiokaavio	22
§ 14	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen	23
§ 15	Tiedoksi saatettavat asiat	24

Kokouksen järjestäytyminen

TEKLTk 06.02.2024 § 1

Valmistelija	Tekninen johtaja Ilkka Närhi Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä. Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.
Esitys	Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Tekninen lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sari Kojo ja Hanna Ryömä.
Päätös	Hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan kokousten pitäminen vuonna 2024

TEKLTk 06.02.2024 § 2

44/00.01.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja, Ilkka Närhi

Hallintosäännön 127 § mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen pitämisen aiheelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee esityksen puheenjohtajalle kokouksen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrittelee kokousajankohdan. Kokousajankohdasta on voitu poiketa, mikäli käsiteltävien asioiden aikataulut näin vaativat.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Teknisen lautakunnan kokousajoiksi esitetään alkuvuoden osalta seuraavia ajankohtia: 12.3, 16.4, ja 21.5. Tilinpäätöskokous sekä kesäkuun kokous sovitaan erikseen. Kokouspäivä on tiistai ja kokous alkaa klo 18:00. Kokouspaikkana kunnanvirasto. Etäosallistuminen on mahdollista Teams-yhteydellä. Kokouskutsu lähetetään edellisen viikon torstaina.

Päätös

Hyväksyttiin siten muutettuna, että kokoukset ovat läsnäolokokouksia, mikäli erikseen ei toisin sovita.

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2024

TEKLTk 06.02.2024 § 3

33/02.02.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja, Ilkka Närhi

Kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 - 2026 kokouksessaan 14.12.2023.

Talousarviossa valtuusto hyväksyi tulo- ja menomäärärahat tulosalueittain.

Valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien noudatettavaksi.

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät sen jälkeen tehtävien käyttö- ja hankesuunnitelmat ja budjetit.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan koko tulosalueen määrärahan ja tavoitteiden jakamista kustannuspaikoille osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Lautakuntien ja kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttösuunnitelmat 29.2.2022 mennessä.

Käyttösuunnitelmassa ei muuteta enää kunnanvaltuuston hyväksymiä kokonaistuloja ja kokonaismenoja eikä toimintakatetta, ja myös tiliryhmien sisällä tuottojen ja kulujen tulee vastata valtuuston hyväksymää talousarviota.

Käyttösuunnitelmassa viranomaisen ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen. Laskujen hyväksyjien ja henkilöstöpäätöksiä tekevien tulee olla kunnan viranhaltijoita.

Lautakunnat ja tilivelvolliset ovat ensi sijassa vastuussa määrärahojen riittävyydestä. Samoin on huolehdittava siitä, että valtuuston vahvistamat tulotavoitteet toteutuvat.

Talousarvioon hallitus/valtuustokäsittelyssä sisällytetyt sopeuttamistoimenpiteet tulee toteuttaa. Jos vuoden aikana määrärahoihin kohdistuu ylityspaineita, määrärahojen riittävyys turvataan ensisijaisesti toimintaa uudelleen arvioimalla.

Talousarvion noudattaminen edellyttää, ettei talousarviovuoden aikana ryhdytä sellaisiin toimenpiteisiin, jotka merkitsevät toiminnan laajentamista tai uuden toiminnan aloittamista talousarviovuoden aikana, ellei talousarviossa ole siihen määrärahavarausta. Mikäli toimintaan saadaan valtionavustusta, ennen toimenpiteen suorittamista on varmistettava, että valtionavustus saadaan vahvistetun suuruisena.

Hankintamenettelyssä noudatetaan hankintalakia ja Kaustisen kunnan hankintasääntöä. Periaatteena on, että hankinnat kilpailutetaan riittävällä

laajuudella. Hankinnoissa on huomioitava myös Kaustisen alueen yrittäjien mahdollisuus osallistua kilpailuun. Hankinnat tulee mahdollisuuksien mukaan jaksottaa talousarviovuonna siten, ettei kassavajetta synny. Kunnan kilpailutuksissa käytetään sähköistä kilpailutusjärjestelmä Cloudiaa.

Käyttösuunnitelmansa hyväksymisen yhteydessä lautakunnat ja kunnanhallitus arvioivat palvelutoimensa vuodelta 2023 ja antavat toimintakertomuksen tilinpäätöstä varten.

Talousarvion toiminnalliset tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot sitovat hallintokuntia kunnanvaltuustoon nähden tulosaluetasolla ja kunnanhallitukseen/lautakuntaan nähden tulosityksikkötasolla bruttomääräisinä (budjetoidut tulot ja menot). Investointimäärärahat sitovat hallintokuntia kunnanvaltuustoon nähden hanketasolla.

Investointiosassa määrärahat tarkistetaan hankkeittain.

Käyttösuunnitelman hyväksyy se toimielin, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Hallintokunnat ja kunnan tytäryhtiöt toimittavat ilman eri kehotusta kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle vuoden 2024 aikana talousarvion toteutumisen seurantaraportit seuraavasti:

Raportoitava jakso, viranhaltijaraportti talousarviototeumasta

1.1. – 31.3. raportointi 19.4. mennessä

1.1. – 31.6. raportointi 9.8. mennessä

1.1. – 30.9. raportointi 18.10. mennessä

Seurantaraportit annetaan tulosaluetasolla kustannuspaikoittain ja niistä tulee ilmetä sekä taloudellisen että toiminnallisen tuloksen toteuma, samoin hallintokunnan arvio loppuvuoden meno- ja tulokehityksestä ja määrärahojen riittävydestä tulosalueella. Raportoinneissa on arvioitava myös sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumista.

Kunnan kilpailutuksissa käytetään sähköistä kilpailutusjärjestelmä Cloudiaa.

Toimialajohtajalla on oikeus tehdä talousarvion puitteissa toimialallaan hankintoja hankintasäännön mukaisesti. Tulosalueen esihenkilöillä on oikeus tehdä tulosalueelleen korkeintaan 5000 euron arvoisia hankintoja. Hankinnan hintaa määriteltäessä huomioidaan hankinnan kokonaiskustannukset, esim. koko sopimuskausi. Mahdollisista hankintaoikeuksien delegoinnista hallintokunnat pitävät luetteloa, joka annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan. Käyttötalousosaan kirjataan pienhankintarajan, 15.000 € alittavat hankinnat.

Liitteenä teknisen toimen 2024 käyttötaloussuunnitelma ja täytäntöönpano-ohje. Käyttösuunnitelmassa ei ole huomioitu ympäristölautakunnan vastualueen toimintoja.

Käyttösuunnitelma on sama, kuin mikä on hyväksytty jouluun valtuustossa.

Esittelijä	Tekninen johtaja Ilkka Närhi
Esitys	Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2024 käyttötalousuunnitelman. Vuoden 2023 toimintakertomus käsitellään erillisessä kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	1 Teknisen toimen 2024 käyttösuunnitelma

Investointien työohjelma vuodelle 2024

TEKLTk 06.02.2024 § 4

33/02.02.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi on laatinut työohjelman talousarviossa 2024 esitettyjen investointien toteuttamiseksi. Työohjelmassa on esitetty toimenpiteet sekä aikataulu näiden toteuttamiseksi. Työohjelmaa päivitetään tarpeen mukaan kuluvan vuoden aikana.

Investointien työohjelma vuodelle 2024 on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2024 investointien työohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin siten muutettuna, että moukariheittoalueen verkkojen lisäksi uusitaan heittoringeille uusi sähkönsyöttökaapeli.

Liitteet

2 Investointien työohjelma 2024

Laskujen hyväksyjät vuodelle 2024

TEKLTk 06.02.2024 § 5

33/02.02.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen lautakunta hyväksyy tulosalueen ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt, laskujen hyväksyjät ja asiatarastajat vuosittain. Ilman teknisen lautakunnan hyväksyntää viranhaltijat ja työntekijät eivät voi hyväksyä tai asiatarastaa laskuja. Laskun hyväksyjä ja asiatarastaja ei voi olla sama henkilö. Asiatarastaja tarkastaa laskun asian oikeellisuuden sekä tiliöinnin. Laskun hyväksyjä vastaa laskun oikeanmukaisuudesta kaikilta osin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

1. Tekninen johtaja toimii laskujen hyväksyjänä teknisen lautakunnan vastuualueella poislukien kustannuspaikat 4020 (Koulukeskuksen keittiö) ja 4025 (Palvelutalon keittiö), joissa hyväksyjänä toimii ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö.

2. Laskujen asiatarastajat nimetään vastuualueittain seuraavan mukaan:

Vastuualue	Tarkastaja
Asumisen edistäminen	Työpäällikkö
Jätehuolto	Työpäällikkö
Puistot ja yleiset alueet	Työpäällikkö
Ruokahuolto	Ruokapalveluvastaavat
Toimitilapalvelut	Työpäällikkö
Vuokrauspalvelut	Työpäällikkö
Vesihuolto	Kunnallistekniikan asentaja
Maa- ja metsätilat	Työpäällikkö
Muu liiketoiminta	Työpäällikkö
Yhdyskuntapalvelut	Työpäällikkö

Työpäällikkö ja kunnallistekniikan asentaja, etumies ovat toistensa varahenkilöitä asiatarastuksessa.

Ruokapalveluvastaavat ovat toistensa varahenkilöitä asiatarastuksessa.

Investoinnit	Tarkastaja
Rakennukset	Työpäällikkö
Liikenneväylät	Työpäällikkö
Ympäristörakentaminen	Työpäällikkö
Vesilaitos	Kunnallistekniikan asentaja
Viemärlaitos	Kunnallistekniikan asentaja

Työpäällikkö ja kunnallistekniikan asentaja, etumies ovat toistensa varahenkilöitä asiatarastuksessa.

Hyväksyntä on voimassa, kunnes seuraava hyväksyntä on tehty vuonna 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hankintavaltuudet 2024

TEKLTk 06.02.2024 § 6

33/02.02.01/2024

Valmistelija Tekninen johtaja, Ilkka Närhi

Tekninen lautakunta päättää alaistensa hankintavaltuutuksista. Lautakunnan tulee määritellä hankintaoikeuksien delegoinnit sekä raportoida ne eteenpäin kunnanhallitukselle. Vastuualueiden esimiesten tulee seurata alaistensa hankintoja sekä valvoa määrärahojen käyttöä.

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys Tekninen lautakunta delegoi hankintavaltuudet seuraavan mukaan:

Nimike	Hankintavaltuus (alv 0 %)
Ruokapalveluvastaavat	2 000,00 €
Kunnallistekniikan asentaja, etumies	2 000,00 €
Vesi- ja viemäriverkoston päivystäjä	2 000,00 €
Kiinteistöhuollon päivystäjä	2 000,00 €

Hyväksyntä on voimassa, kunnes seuraava hyväksyntä on tehty vuonna 2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Vesihuoltolaitoksen taksat

TEKLTk 06.02.2024 § 7

45/02.05.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Vesihuoltolaitoksen perusmaksuja sekä käyttömaksuja on tarkistettu viimeksi vuonna 2015. Vesihuoltolaitoksen tulee kattaa omasta toiminnasta aiheutuneet kustannukset, jolloin on tarpeen tarkistaa vesihuollon taksoja.

Vedenkulutuksessa sekä vesihuoltolaitoksen kustannuksissa on tapahtunut muutoksia vajaan kymmenen vuoden sisällä.

Vuodesta 2015 vuoteen 2023 vesihuoltolaitoksen juomaveden tuotantokustannukset ovat nousseet noin 340 000 €:ta noin 370 000 €:n. Laskelmassa on mukana myös vuosittaiset poistot. Vedenkulutus on vähentynyt vuodesta 2015 noin 370 000 m³:ta noin 295 000 m³:n, jolloin vuosittaiset tulot ovat vähentyneet.

Vuodesta 2015 vuoteen 2023 vesihuoltolaitoksen jätevesikustannukset ovat nousseet noin 380 000 €:ta noin 560 000 €:n. Laskelmassa mukana myös vuosittaiset poistot. Jätevedenkulutus on pysynyt likipitään samana vähentynyt 2015 noin 122 000 m³ noin 120 000 m³, jolloin vuosittaiset tulot ovat vähentyneet.

Liitteenä on esitys uusista vesihuollon taksoista. Muutos astuisi voimaan 1.5.2024.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy uudet vesihuollon taksat.

Päätös

Hyväksyttiin siten muutettuna, että hinnastoon sekä pöytäkirjaan lisätään aikaisemmat hinnat arvonlisäverollisena.

Aikaisempi hinnasto (sis. alv):

Veden käyttömaksu 1,302 €/m³.

Jäteveden käyttömaksu 3,286 €/m³

Veden perusmaksu 37,20 € vuodessa

Jäteveden perusmaksu 62,00 € vuodessa

1.5.2024 hintoja korotetaan seuraavasti (sis. alv):

Veden käyttömaksu 1,35 €/m³.

Jäteveden käyttömaksu 3,35 €/m³

Veden perusmaksu 50,00 € vuodessa

Jäteveden perusmaksu 75,00 € vuodessa

Liitteet

§ 7

06.02.2024

- 3 VESITAKSA 2024
- 4 JÄTEVESITAKSA 2024

Tonttijakomuutoksista perittävät maksut

KHALL 02.10.2023 § 183

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Maanomistajan tai -haltijan pyynnöstä laaditusta tonttijaosta tai tonttijaon muutoksesta, mikäli muutos on pääasiallisesti yksityisen edun vaatima tai aiheutunut pyydetyistä asemakaavan muutoksesta ja tonttijaon koelaskennasta perittävät maksut:

Kortteliin tai korttelin osaan laadittu

- Pientalot erillinen tonttijako 1.000,00 €
- muut tontit 1.200,00 €

Tonttijako asemakaavan yhteydessä

- pientalot 750,00 €
- muut tontit 1.000,00 €.

Kolmannesta ja jokaisesta seuraavasta tontista suoritetaan lisäksi tontin lajista riippumatta

- erillinen tonttijako pientalot 150,00 €
- muu tontit 200,00 €

Tonttijako asemakaavan yhteydessä

- pientalot 100,00 €
- muut tontit 150,00 €

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että tonttijakomuutoksista peritään maksua yllämainitun mukaisina.

Päätös

Kunnanhallitus päättää palauttaa asian teknisen lautakunnan valmisteluun.

TEKLTk 06.02.2024 § 8
335/02.05.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kunnanhallitus on palauttanut 2.10.2023 kokouksessa tonttijakomuutoksista perittävät maksusuoritteet takaisin teknisen lautakunnan valmisteluun.

Tonttijaolla osoitetaan rakennuskorttelin tai sen osan jakautuminen tonteiksi.

§ 183
§ 8

02.10.2023
06.02.2024

Tonttijako voi olla sitova tai ohjeellinen. Tonttijaon sitovuudesta määrätään asemakaavassa ja se voidaan laatia kaavan yhteydessä tai erillisenä. Erillisen tonttijaon hyväksyy kunnanhallitus ja se on aina sitova. Asemakaavan yhteydessä laadittu tonttijako tai tonttijaon muutos tulee lainvoimaiseksi asemakaavan laillistuttua.

Maanomistajalla on oikeus tehdä kunnalle esitys tonttijaon muuttamisesta.

Kunnalla on oikeus periä tonttijaon laatimisesta tai muuttamisesta aiheutuneet kustannukset maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kiinteistön omistajalta tai haltijalta, jos tonttijako on pääosin yksityisen edun vaatima ja maanomistaja tai -haltija on tonttijakoa hakenut.

Erillisellä tonttijaolla ei voida lisätä tontin rakennusoikeutta, muuttaa sallittua rakennusala tai poiketa muistakaan asemakaavan määräyksistä. Jos tontin jakamisen yhteydessä on tarpeen esimerkiksi lisätä rakennusoikeutta, niin jakaminen tulee tehdä asemakaavan muutoksena.

Päivitetty esitys:

TONTTIJAON MUUTOSHINNASTO

Asemakaavan yhteydessä laadittava tonttijako:

Perusmaksu ja ensimmäinen tontti 500,00 €

Seuraavat tontit 200,00 €/kpl

Erillinen tonttijako ja tonttijaon muutos:

Perusmaksu ja ensimmäinen tontti 600,00 €

Seuraavat tontit 250,00 €/kpl

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy tonttijaon muutoshinnaston ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle sekä valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ajoneuvojen siirto- ja säilytyshinnasto

TEKLTk 06.02.2024 § 9

45/02.05.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kaustisen kunta huolehtii hylättyjen ja katujen kunnossapitoa haittaavien ajoneuvojen siirtämisestä katuverkolta, yleisiltä alueilta ja tilauksesta myös yksityisiltä alueilta.

Ajoneuvon omistaja tai haltija on velvollinen korvaamaan viranomaiselle ajoneuvon siirtämisestä ja säilyttämisestä aiheutuneet kustannukset lain (1508/2019) mukaisesti.

Kunnan siirtämät ajoneuvot varastoidaan osoitteeseen Ullavantie 1, Kaustinen. Varastoon siirretty ajoneuvo on noudettavissa siirto- ja säilytyskustannusten maksua vastaan vahvistettujen taksojen mukaisesti.

Jos ajoneuvon omistaja tai haltija ei nouda ajoneuvoaan varastolta 30 päivän kuluessa siirtopäätöksen tiedoksisaannista, ajoneuvo siirtyy Kaustisen kunnan omistukseen.

Kirjallinen siirtopäätös toimitetaan liikenneasioiden rekisteriin merkitylle ajoneuvon omistajalle tai haltijalle postitse.

Jos ajoneuvon omistaja tai tämän osoite ei ole tiedossa, tieto siirrosta annetaan kuuluttamalla. Kuulutukset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla julkaistuissa kuulutuksissa.

AJONEUVOJEN SIIRTO- JA SÄILYTYSHINNASTO**Siirtomaksu**

Omapaino alle 3500 kg 300,00 €
(lähisiirto tai siirto varastoon)

Omapaino yli 3500 kg 650,00 €
(lähisiirto tai siirto varastoon)

Ajoneuvon säilytysmaksu 40,00 €/viikko

Hinnat sisältävät voimassa olevan arvonlisäveron.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy hinnaston.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisen toimen palveluhinnasto

TEKLTk 06.02.2024 § 10

45/02.05.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi on määrittänyt uuden palveluhinnasto vesihuollolle sekä teknisen toimen muille palveluille. Vesihuoltolaitos asentaa sekä vaihtaa vesimittarin, muilta osin vesihuollon maksullista palvelua myydään vain poikkeustilanteissa. Muu palveluhinnasto on tarkoitettu teknisen toimen kiinteistöjen vuokralaisille sekä kuntakonsernille.

TEKNISEN TOIMEN PALVELUHINNASTO

Uuden liittymän vesimittarin asennus	0 €
(asiakas asennuttanut kulman, kulmaventtiilin sekä mittaritelineen)	
Vesimittarin asennuspaketti	275 €
(kulma, kulmaventtiili sekä mittariteline)	
Vesimittarin asennuspaketti asennettuna	315 €
Alamittarin asennus	200 €
Asiakkaan johdosta rikkoutuneen vesimittarin vaihtaminen	200 €
Asiakkaan pyynnöstä tapahtuva vesimittarin poisto	40 €
Asiakkaan pyynnöstä tapahtuva vesimittarin uudelleen asennus	40 €
Vesimittarin erillinen luenta	40 €
Tonttisulun sulkeminen ja avaaminen	40 € kerta
Oven avaus	40 € kerta
Ylimääräinen liputus kunnan kiinteistöissä	40 € kerta
Traktoriyö	60 €/tunti

Muilta osin noudatetaan tuntihinnastoa teknisen toimen henkilökunnan osalta:

Laskutyöhinta virka-aikana (sis. matkakulut) 40 €/ alkava tunti

Virka-ajan ulkopuolella (sis. matkakulut) 55 €/ alkava tunti

Materiaalikulut laskutetaan asiakkaalta kunnan omakustannushinnalla lisättynä 12 %, jotta kunnan varastointi, käsittely sekä hallintokustannukset tulee katettua. Ulkopuolisen urakoitsijan kulut laskutetaan toteutuneiden kulujen mukaisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy hinnaston.

Päätös

Hyväksyttiin siten muutettuna, että hinnasto sisältää voimassa olevan arvonlisäveron.

Arto Myllymäen valtuustoaloite Kalaveden kylän katuvaloista ja nopeusrajoituksesta

TEKLTk 06.02.2024 § 11

133/00.01.06.01/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Arto Myllymäki jätti 14.12.2023 valtuustoaloitteen:

"Esitän, että Kalaveden kylän alueelle rakennettaisiin katuvalovalistus. Lisäksi esitän, että alueen nopeusrajoitusta laskettaisiin 70 km/h lisääntyvän liikenteen alkamisen takia."

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys Tekninen toimi esittää Etelä-Pohjanmaan ELY-keskukselle nopeuden alentamista 70 km/h:n Kalaveden kylällä. Lisäksi tekninen toimi suunnitteluttaa puitesopimussuunnittelijalla valaistussuunnitelmat ja hakee sijoitus- ja työluvat ELY-keskukselta katuvalaistuksen rakentamiseksi Kalaveden kylälle. Tarkempi rakentamisajankohta määritetään myöhemmin työohjelman päivityksen tai talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Päätös Hyväksyttiin.

Miika Peltolan valtuustoaloite polttopuista laavulla käytettäväksi

TEKLTk 06.02.2024 § 12

133/00.01.06.01/2023

Valmistelija

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi

Miika Peltola jätti 14.12.2023 valtuustossa seuraavan aloitteen:

"Esitän, että Kaustisen kunta tukee luonnossa liikkuvia kuntalaisia hankkimalla laavulla tarvittavia polttopuita kunnan varikolle. Siletä sitten sovitut henkilöt voivat käydä hakemassa polttopuita kirkonkylässä ja sivukylissä sijaitseville laavuille."

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen toimi avustaa jatkossa kuntalaisten ulkoilu- ja retkeilymahdollisuuksia ja hankkii palvelun ulkopuoliselta toimijalta, joka toimittaa polttopuut erikseen määritetyille laavuille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisen toimen organisaatiokaavio

TEKLTk 06.02.2024 § 13

47/00.01.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen johtaja on valmistellut ja päivittänyt teknisen toimen organisaatiokaavion.

Organisaationkaavion päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi, koska teknisellä toimella on uusia henkilöstörekrytointeja alkuvuodesta 2024. Teknisen toimen henkilöstön tehtäväkuvat sekä tehtävien vastuut päivitetään vastaamaan organisaatiokaaviota. Organisaatiokaavio on esitetty liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimen organisaatiokaavion.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Teknisen toimen organisaatiokaavio

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen

TEKLTk 06.02.2024 § 14

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalla 01.11.2023 – 24.1.2024
2. Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset ajalla 1.11.2023-24.1.2024.

Esitys

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

TEKLTk 06.02.2024 § 15

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

1. Työpäällikön, ulkoalueiden hoitajan sekä vahtimestarin toistaiseksi voimassa olevat työpaikat tulevat hakuun helmikuun alkupuolella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 9, § 10

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä päätös on julkaistu

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.