

Kunnanhallitus

Aika 05.02.2024 klo 18:00 - 19:32

Paikka Kunnanvirasto

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Jouni	18:00 - 19:32	puheenjohtaja	
	Kuusela Johanna	18:00 - 19:32	jäsen	
	Känsälä Kai-Eerik	18:00 - 19:32	jäsen	
	Rahkonen Marko	18:00 - 19:32	jäsen	
	Timonen Annika	18:00 - 19:32	jäsen	
	Tuomela Helinä	18:00 - 19:32	jäsen	
	Varila Tero	18:00 - 19:32	jäsen	
	Mäkelä Antti	18:00 - 19:32	jäsen	
	Paavola Vesa	18:00 - 19:32	jäsen	
	Kupari Marketta	18:00 - 19:32	varajäsen	
	Minna Nikander	18:00 - 19:32	kunnanjohtaja	
	Annika Rauma	18:00 - 19:32	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Haukilahti Tiina	18:00 - 19:32	jäsen	
	Peltoniemi Toni	18:00 - 19:32	jäsen	
	Seppä Eija	18:00 - 19:32	varapuheenjohtaja	
	Hanna Salminen	18:00 - 19:32	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jouni Koskinen
puheenjohtaja

Annika Rauma
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

23 - 34

Pöytäkirjan tarkastus

Marketta Kupari
pöytäkirjantarkastaja

Annika Timonne
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 24	Kuntalaisaloite Saunasta ja avantouintipaikasta Hotelli Kaustisen rantaan	4
§ 25	Kunnan Valtiokonttorilta saamien perinnöitä kuolleitten henkilöiden varojen käyttö	5
§ 26	Lausunto Työryhmän mietinnöstä julkisuuslain ajantasaistamisesta	7
§ 27	Hallinto- ja kehittämispalveluiden käyttösuunnitelman 2024 hyväksyminen	9
§ 28	Sopimuksen hyväksyminen Centria ammattikorkeakoulu ja Kaustisen kunta	11
§ 29	Edustajien nimeäminen Keski-Pohjanmaan 6. vaihemaakuntakaavan alueidenkäyttöryhmään	12
§ 30	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpaneminen	13
§ 31	Lautakuntien ja viranhaltijapäätösten tiedottaminen	14
§ 32	Kunnanjohtajan tiedotettavat asiat	16
§ 33	Verotulojen kehitys	17
§ 34	Tiedoksi saatettavat asiat	18

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 05.02.2024 § 23

Valmistelija hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Eija Seppä ja Annika Timonen.

Päätös

Kuntalaisaloite Saunasta ja avantouintipaikasta Hotelli Kaustisen rantaan

KHALL 05.02.2024 § 24

46/00.01.06.00/2024

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Paula Varila on jättänyt kunnalle kuntalaisaloitteen hyvä pukutilaisen saunan rakentamisesta ja avantouintipaikan tekemisestä Hotelli Kaustisen rantaan.

Aloitetaan hän perustelee mm. sillä, että avantouinnin suosia kasvaa ja sen terveydelliset vaikutukset ovat hyödyksi kaikille. Yleinen uimapaikka on keskellä kylää ja valmiina on hyvät parkkipaikat autoille. Tämä vilkastuttaisi varmasti myös Hotelli Kaustisen asiakasmäärää. Saunavuoro olisi toki maksullinen asiakkaille, mutta varmasti kannattava sijoitus, myös kesällä.

Kaustisen kunta ei omista esitettyä maa-aluetta, vaan sen omistaa Kaustisen Kehitys Oy.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus toteaa, että asia ei kuulu sen toimivaltaan, koska kyseessä oleva alue kuuluu osakeyhtiölle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Aloite ohjataan Kaustisen Kehitys Oy:lle.

Kunnan Valtiokonttorilta saamien perinnöttä kuolleitten henkilöiden varojen käyttö

KHALL 05.02.2024 § 25
365/02.07.02/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kaustisen kunta on hakemuksellaan saanut neljän eri perinnöttä kuolleen henkilön omaisuutta Valtiokonttorilta vuosina 2008 – 2019.

Päätöksissä on tarkasti määritelty, mihin ns. perintövaroja on mahdollisuus käyttää.

Perintöjä on saatu seuraavasti:

1. Tili 2326 Kungas

- Perintö on 161/241 osuus kiinteistöstä 236-401-14-14 sekä kiinteistöt 236-401-15-485 ja 236-401-15-112.
- Päätöksen mukaan kunta käyttää omaisuuden vanhusten palvelutalon auskkaiden virkistys- ja harrastustoimintaan sekä vanhustenhuollon ja muiden sosiaalipalvelujen kehittämishankkeisiin ja kulttuurihankkeiden kehittämiseen.

2. Tili 2327 Salo

- Perintönä ovat kiinteistöt 288-415-3-21, 288-3-16, 236-401-3-137, 236-401-3-1, 236-401-3-85, jotka on myyty.
- Päätöksen mukaan kunta käyttää omaisuuden paikallisen kolmannen sektorin toimijoiden kulttuuritoiminnan tukemiseen ja erilaisiin kulttuurialan kehittämishankkeisiin osallistumisen kuntaosuuksiin sekä sosiaalitoimen erityisryhmien elinolosuhteiden parantamiseksi.

3. Tili 2328 Hanhikoski

- Perintö on kiinteistö 236-401-15-259 sekä 19/790 osuus tilasta 236-401-1-22, kokonainen kiinteistö on myyty
- Päätöksen mukaan kunta käyttää omaisuuden sosiaalitoimen erityisryhmien elinolosuhteiden parantamiseen tähtäävissä hankkeissa.

4. Tili 2329 Jylhä

- Perintö on ollut rahavaroja sekä kiinteistö 236-401-38-11
- Päätöksen mukaan kunta käyttää omaisuuden kolmannen sektorin toimijoiden kulttuuritoiminnan avustamiseen ja näiden toimijoiden järjestämän erityisryhmille suunnatun syrjäytymisestä ja yksinäisyyttä ehkäisevän virkistys- ja harrastustoiminnan tukemiseen sekä kulttuurialan kehittämishankkeiden rahoitukseen.

§ 25

05.02.2024

Perintövarojen hakijana on ollut kunnanhallitus. Perintövaroja on ollut mahdollisuus saada tietyin edellytyksin hakemuksesta ja ne tulee siten käyttää tarkasti niihin tarkoituksiin, mihin ne on hakemuksen mukaan myönnetty.

Sivistysjohtaja on esittänyt, että varoista käytettäisiin Näppäreille yhteensä maksimissaan 20.000 € vuosien 2024-2025 aikana ja ikä- ja työikäisten aktivointiin 10.000 €.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan esityksen perintövarojen käytöstä.

Kokouksessa muutettu esitys

Asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös Jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten.

Lausunto Työryhmän mietinnöstä julkisuuslain ajantasaistamisesta

KHALL 05.02.2024 § 26
412/00.04.00/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Oikeusministeriö pyytää lausuntoa työryhmän mietinnöstä julkisuuslain ajantasaistamiseksi.

Työryhmän mietinnössä ehdotetaan säädettäväksi uusi julkisuuslaki. Voimassa oleva viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999) kumottaisiin. Mietinnössä ehdotetaan julkisuuslain organisatorisen soveltamisalan laajentamista voimassa olevaan lakiin nähdén siten, että lakia sovellettaisiin perustuslain 124 §:ssä tarkoitetun julkisen hallintotehtävän hoitamiseen kokonaisuudessaan. Lisäksi lakia sovellettaisiin ehdotuksen mukaan julkisyhteisön, valtion liikelaitoksen tai julkisyhteisöjen yhteisessä määräysvallassa olevaan yhteisöön tai säätiöön ja näiden määräysvallassa oleviin tytäryhteisöihin ja tytärsäätiöihin siltä osin kuin ne harjoittavat muuta kuin kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa.

Työryhmän mietinnön ehdotuksilla lisäksi selkeytettäisiin ja ajantasaistettaisiin julkisuuslain sääntelyä. Erityisesti selkeytettäisiin tietopyyntöjen käsittelyä koskevia menettelysäännöksiä suhteessa voimassa olevaan lakiin ja täsmennettäisiin tiedonsaantioikeuden kohdetta määrittävää viranomaisen asiakirjan määritelmää. Lisäksi ehdotetaan menettelysäännöksiä, joilla voitaisiin varmistaa henkilötietojen suojan ja julkisuusperiaatteen yhteensovittaminen EU:n yleisen tietosuojasetuksen mahdollistamalla tavalla.

Ehdotuksella myös ajantasaistettaisiin ja osin muutettaisiin voimassa olevaan lakiin sisältyviä salassa pidettävän tiedon luovuttamista koskevia säännöksiä. Julkisuuslain salassapitoperusteiden ja niihin liittyvien vahinkoedellytysten systemaattinen sisällöllinen tarkastelu ja uudistaminen eivät kuitenkaan kuuluneet työryhmän tehtävänantoon, vaan salassapitoperusteita koskeva mahdollinen uudistaminen jää työryhmän asettamispäätöksen mukaan toteutettavaksi myöhemmin.

Mietinnön mukaisten ehdotusten tavoitteena on julkisuusperiaatteen asianmukaisen toteutumisen varmistaminen ottaen huomioon hallinnon uusiutuvat rakenteet ja sääntely-ympäristössä tapahtunut kehitys. Tavoitteena on nykyistä selkeämpi ja toimivampi viranomaisen toiminnan julkisuutta koskeva lainsäädäntö, joka edistää yhteiskunnan avoimuutta ja vastaa nyky-yhteiskunnan vaatimuksia.

Lausunto mietinnöstä pyydetään toimittamaan oikeusministeriölle viimeistään 16.2.2024 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus antaa liitteen mukaisen lausunnon Työryhmän mietinnöstä julkisuuslain ajantasaistamiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Kaustisen kunnan lausunto Työryhmän mietinnöstä julkisuuslain ajantasaistamisesta

Hallinto- ja kehittämispalveluiden käyttösuunnitelman 2024 hyväksyminen

KHALL 05.02.2024 § 27
33/02.02.01/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Valtuusto on 14.12.2023 § 66 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 - 2026. Hallinto- ja kehittämispalvelujen menoiksi hyväksyttiin 2 134 072 euroa ja tuloiksi 140 746 euroa.

Hallintosäännön 59 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnan hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Talousarvion hyväksymisen jälkeen ei ole ilmennyt aihetta lisätalousarviolla tehtäviin merkittäviin muutoksiin.

Hallinto- ja kehittämispalveluiden käyttösuunnitelma 2024:

1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105 Päätöksenteko
Kunnanvaltuuston, hallituksen, vaalien ja tarkastustoiminnan sekä hallituksen asettamien toimikuntien hallintokustannukset 470 682 €. Hyödynnetään ja ylläpidetään osaamista etäkokouksien järjestämisessä. Valtuuston kokouspalkkiomäärärahoja varatessa valtuuston on arvioitu pitävän 6 kokousta vuonna 2024.

Pysyväistoimikuntien kustannuksissa on varaus maankäytön kehittämistoimikunnan sekä vanhus- ja vammai-neuvoston kokouskuluihin aiemman menotason mukaisesti.

1121 Talousarviovaraus elinvoiman kehittämiseen 50 000 euroa: yhteistyö, painatukset, ilmoitukset, kunnan näkyvyys. Kunnan viestinnässä suositetaan kunnan verkkosivuja, sosiaalista mediaa ja kuntatiedotetta. Määrärahavaraus mahdollistaa aikaisempaa suuremman panostuksen elinvoiman kehittämiseen.

1200 Sisäisten palvelujen kustannukset; toimisto- ja taloushallintopalvelut, IT-palvelut, henkilöstöhallinto.

Henkilöstöpalveluiden määräraha sisältää palkkojen lisäksi työsuojelun ja henkilöstön työkykyä ylläpitävän toiminnan. Tyky-toimintaa vakiinnutetaan osaksi jokaisen työyksikön vuosittaista toimintaa. Kunnan työterveyshuollon hoitaa TyöplusKunta Oy. Työterveyshuollon sopimus uusitaan vuosittain, esim. työpaikkakäyntejä tarpeen mukaan painottaen. Henkilöstöjaosto käsittelee henkilöstöpalvelujen käyttösuunnitelman.

Talousarviossa on varauduttu ohjelmistojen hankintakustannuksiin, versiopäivityksiin sekä käyttäjä- ja tietoturvakoulutuksiin.

1212 Työllisyyden hoito

Talousarviossa on varauduttu kunnan pitkäaikaistyöttömien työmarkkina-tuen kuntaosuuteen, velvoitetyöllistämiseen, työvalmennuksiin sekä hankit-taviin kuntouttavan työtoiminnan palveluihin yhteensä 230 000 eurolla.

Työllisyyden hoidon kustannukset ovat viime vuosina olleet nousussa.

1300 Kuntien välinen yhteistoiminta

Seutukuntatoimintaan on varattu 382 934 euroa.

Ympäristöterveydenhuoltoon on varattu 173 319 €.

1400 Elinkeinotoiminnan edistäminen

Maaseutupalvelut on järjestetty alueellisena kuntien yhteistoimintana vuo-den 2013 alusta lukien. Kustannuspaikalla 1410 Maaseutupalvelut yhteis-toimintaosuudeksi on varattu 49 330 €.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus

- Hyväksyy kunnanhallituksen vastuualueen, hallinto- ja kehittämispalveluiden tulosalueen käyttösuunnitelman talousarvioesityksen mukaisena.
- Määrää hallinto- ja kehittämispalvelujen laskujen hyväksyjiksi nykyisen käytännön mukaisesti kunnanjohtajan ja hallintojohtajan, joilla on hyväksymisoikeus myös kunnan muiden tulosalueiden laskujen osalta. Lisäksi muiden tulosalueiden johtajilla (tekninen johtaja ja sivistysjohtaja) on oikeus hyväksyä toisen tulosalueen lasku, kun tarkoituksena on voida osoittaa henkilöstölle vuosiloma pidettäväksi ja saada ostolaskut käsiteltyä ilman viivytystä lomakauden aikana.
- Kunnanjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.
- Hallinto- ja kehittämispalvelujen laskujen asiattarkistajina toimivat it- asiantuntija ja ja hallintosihteeri, palkanmaksuun liittyvien vakuutusyhtiön ja eläkelaitoksen maksujen asiattarkistajana on ensisijaisesti palkkasihteeri Anne Saarikko. Vara-asiattarkastajana toimii palveluneuvoja. Asiattarkistuksessa huomioidaan kuitenkin, että sama henkilö ei voi toimia asiattarkistajana ja suorittaa laskujen maksatusta.
- Päättää hankintavaltuudet hallinto- ja kehittämispalvelujen osalta kunnanjohtaja ja hallintojohtaja 15.000 euroa sekä hallintosihteeri ja it- asiantuntija 1 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sopimuksen hyväksyminen Centria ammattikorkeakoulu ja Kaustisen kunta

KHALL 05.02.2024 § 28

54/00.04.02/2024

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Centria ammattikorkeakoulu on esittänyt kunnalle, että laadittaisiin organisaatiokohtaiset toistaiseksi olevat sopimukset sote-harjoittelusta kunnan ja Centria Oy:N välillä.

Tämä mahdollistaisi Centriassa opiskelevien sosionomi-, sairaanhoito- ja terveydenhoito-opiskelijoiden harjoittelut kunnan eri toimipisteissä.

Harjoittelusopimusluonnos on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy Kaustisen kunnan ja Centria ammattikorkeakoulun sopimuksen liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Sopimus ammattikorkeakoulu Centrian sosiaali- ja terveystieteiden opiskelijoiden ammattitaitoa edistävästä harjoittelusta ja ohjauksesta

Edustajien nimeäminen Keski-Pohjanmaan 6. vaihemaakuntakaavan alueidenkäyttöryhmään

KHALL 05.02.2024 § 29

35/00.04.01/2024

Valmistelija

hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Keski-Pohjanmaan maakuntahallitus päätti 22.8.2022 kokouksessaan käynnistää Keski-Pohjanmaan energiamurros- ja ympäristövaihemaakuntakaavan laatimisen.

Keski-Pohjanmaan 6. vaihemaakuntakaava, energiamurroksen ja ympäristövaihemaakuntakaava käsittää pääteemoina kaivostoiminnan, matkailun ja virkistykseen, tuulivoiman ja viherrakentamisen. Lisäksi kaavassa tarkastetaan ja päivitetään voimassa olevia, aiemmissa vaihemaakuntakaavoissa olevia merkintöjä.

Keski-Pohjanmaan liitto pyytää nimeämään jäsenen ja varajäsenen perustettavaan Keski-Pohjanmaan 6. vaihemaakuntakaavan alueidenkäyttöryhmään, joka on vaihemaakuntakaavatyötä ohjaava ja seuraava asiantuntijaryhmä. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti vaihemaakuntakaavoituksen loppuun saakka.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus nimeää jäsenen ja varajäsenen perustettavaan Keski-Pohjanmaan 6. vaihemaakuntakaavan alueidenkäyttöryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi työryhmän varsinaiseksi jäseneksi Ilkka Närhen ja varalle Vesa Paavolan.

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpaneminen

KHALL 05.02.2024 § 30

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.12.2023 käsitellyt seuraavat asiat:

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastusmenettely
3. Vuoden 2023 avaava tase
4. Talousarvioraportti ajalta 1.1. – 30.9.2023
5. teknisen talouden seuranta
6. Yleishallinnon talousarvion muuttaminen, lisämääräraha-anomus
7. Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025 – 2026 taloussuunnitelma
8. Valtuutettujen aloitteet
9. Tiedoksi saatettavat asiat.

Päätökset ovat nähtävinä kokouksessa.

Esitys

Kunnanhallitus toteaa päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lautakuntien ja viranhaltijapäätösten tiedottaminen

KHALL 05.02.2024 § 31

Valmistelija

Halintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden yläpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aiheutta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Hallintojohtaja viranhaltijapäätökset ajalta 9.1. – 30.1.2024

2. Sivistyslautakunnan päätökset 24.1.2023.

Esitys kj.

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden eikä lautakuntien päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan tiedotettavat asiat

KHALL 05.02.2024 § 32

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Esitys Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Verotulojen kehitys

KHALL 05.02.2024 § 33

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan verotulojen kertymästä on raportoitava kunnanhallitukselle kuukausittain.

Tammikuussa 2024 verotuloja kertyi kunnalle yhteensä 781 944,65 euroa.

Verokertymä jakautui seuraavasti:

- kunnan tuloveroa yht. 676 328,36 euroa
- kiinteistöveroa yht. 21 328,29 euroa
- yhteisöveroa yht. 84 288,00 euroa

Esitys

Kunnanhallitus merkitsee verotulojen kehityksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi saatettavat asiat

KHALL 05.02.2024 § 34

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. Kpedu; Hallituksen pöytäkirja 18.1.2024
2. Kpedu; Hallituksen pöytäkirja 25.1.2024
3. Perhon kunta; Pöytäkirjan ote: Lausunto valtioneuvoston päätöksestä Keski-Pohjanman työllisyysalueenmuodostamisesta
4. Maakuntaliitto; Hallituksen pöytäkirja 21.1.2024
5. Etelä-Pohjanmaan Ely; Päätös ympäristövaikutusten arviointimenettelyn soveltamisesta Kantatie 63 Ina-Kaustinen, Kaustinen, Kruunupyy ja Evijärvi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 26, § 27, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 25, § 28, § 29

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä päätös on julkaistu

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.