

# KAUSTISEN KUNNAN VIRANHALTIJOIDEN, TYÖNTEKIJÖIDEN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MERKKIPÄIVÄOHJE

## 1. Yleisohjeet

Kaustisen kunta haluaa huomioida palvelussuhteessa ja luottamustehtävissä olevan henkilöstönsä merkkipäiviä. Merkkipäiväohjeessa määritellään toimintaohjeet työnantajan edustajalle tilanteisiin, joissa viranhaltijaa, työntekijää ja luottamushenkilöä muistetaan erilaisten merkkitapahtumien yhteydessä. Merkkipäiväohjeen tarkoituksena on, että kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöiden merkkipäivät huomioidaan tasapuolisesti. Huomioitavia merkkipäiviä ovat eläkkeelle siirtyminen, ikämerkkipäivät, pitkä palvelussuhde kunnan palveluksessa sekä toisen työnantajan palvelukseen siirtyminen. Lisäksi ohjeistetaan hautajaisten huomioiminen sekä ansiomerkkien hakeminen.

Kunnanhallitus voi lisäksi päättää huomattavasti ansioituneen luottamushenkilön kohdalla erityisistä huomionosoituksista ja kunnanjohtaja voi tehdä huomattavasti ansioituneen työntekijän kohdalla tästä säännöstä poikkeavan päätöksen erityisestä huomionosoituksesta

Kukin hallintokunta on velvollinen huolehtimaan, että ohjeita sovelletaan sen palveluksessa oleviin työntekijöihin ja että saatavilla on ajantasaiset tiedot muistamisen mahdollistamiseksi. Merkkipäivämuistaminen veloitetaan hallintokuntien omasta budjetista. Myös päävastuu luottamushenkilöiden muistamisesta on kullakin hallintokunnalla. Keskeisten luottamushenkilöiden (kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto) muistamisesta vastaa kuitenkin kunnanhallitus.

Palkkasihteerit toimittavat tammikuussa jokaiselle toimialajohtajalle vuosilistauksen toimialan henkilöstön huomioitavista syntymäpäivistä ja pyynnöstä myös vuoden kuluessa.

Muistamiset tehdään Kaustisen kunnan puolesta. Allekirjoittajana voi olla lähiesihenkilö ja/tai toimialajohtaja tai luottamushenkilön kohdalla puheenjohtajisto ja/tai kunnanjohtaja. Nimen alle merkitään virka-asema ja sanat "Kaustisen kunta".

Etunimi Sukunimi  
Virka- tai työnimike  
KAUSTISEN KUNTA

**Merkkipäivälahja voi olla työnantajan valitsema esinelahja tai työnantajan valitsema yksilöidyn hyödykkeen tai palvelun hankintaan oikeuttava lahjakortti.** Verohallinnon voimassa oleva päätös merkkipäivämuistamisen verotuskäytännöstä toimii yleisenä ohjeena muistamisia annettaessa. Päätöksen mukaisesti

veronalaiseksi palkka- tai eläketuloksi ei katsota tavanomaista ja kohtuullista merkkipäivälahjaa tai vähäistä muuta lahjaa, joka on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattava suorituksena (rahaan rinnastettavana suorituksena pidetään esimerkiksi esinelahjaa, jonka saaja on saanut vapaasti valita). **Avointa lahjakorttia ei voida verovapaasti antaa.** Merkkipäivälahjat tulee hankkia Kaustisen kunnassa sijaitsevista liikkeistä. **Lahjan arvoon sisältyy kulloinkin voimassa oleva arvonalisävero.**

Kunnanjohtajalla on tarvittaessa oikeus antaa lupa poiketa merkkipäiväohjeesta.

## 2. Luottamushenkilöiden muistaminen

Näitä periaatteita sovelletaan kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien nykyiseen puheenjohtajistoon sekä varsinaisiin jäseniin. Muistaminen voi tapahtua osallistumalla kutsun mukaisesti syntymäpäivävastaanotolle tai myös merkkipäivää lähinnä olevassa sen toimielimen kokouksessa, jonka jäsen merkkipäivää viettävä on.

### **Syntymäpäivät 50 vuotta, 60 vuotta 70 ja 80 vuotta**

- luottamustoimessa alle 5 vuotta: 50 € (sis. alv)
- 5 – 8 vuotta: 100 € (sis. alv.)
- 8 – 16 vuotta: 150 € (sis. alv.)
- yli 16 vuotta: 200 € (sis. alv.)

Kunnan viiri luovutetaan viirinluovutusohjeiden mukaisesti.

Edellä mainitun lahjan lisäksi hankitaan kukkakimppu.

## 3. Henkilökunnan muistaminen

### Vastuuhenkilöt ja juhla järjestelyt

Esihenkilö tai hänen määräämänsä huolehtii tämän säännön mukaisesta henkilöstön huomioinnista.

Palkkahallinto toimittaa palvelussuhteista ja vuoden aikana olevista huomioitavista syntymäpäivistä tiedon vuoden alussa ja pyynnöstä muutoinkin.

Merkkipäivää juhlistetaan täytekakkukahvilla työntekijän omassa työyksikössä sen tavanomaisella kahvitaulla. Jos merkkipäivää viettävän työhön kuuluu säännöllisesti yhteistyö oman työyksikön ulkopuolisten työyksiköiden kanssa, näistä yksiköistä kutsutaan tilaisuuteen myös edustus. Merkkipäivää viettävän toivetta järjestelyistä tiedustellaan. Jos työyksikössä on samoihin aikoihin useita muistettavia merkkipäiviä, näitä tulee mahdollisuuksien

mukaan yhdistää yhdessä juhlassa huomioitavaksi. Päätöksen tilaisuuteen kutsuttavista ja mahdollisesta juhlien yhdistämisestä tekee päivänsankarin esihenkilö.

Järjestelyitä voidaan osoittaa useammalle henkilölle hoidettavaksi. Muistamissäännön mukaiset kustannukset osoitetaan huomioitavan henkilön kustannuspaikan kuluiksi.

Lahjan lisäksi merkkipäivää viettävälle hankitaan kustannuksiltaan tavanomainen kukkakimppu.

## **Pitkäaikainen palvelussuhde**

Pitkäaikainen ja yhdenjaksoinen palvelussuhde Kaustisen kuntaan huomioidaan seuraavasti. Palvelusaika lasketaan KVTES:n palveluaikaan luettavan ajan mukaisesti.

1. Kaustisen kunnan palveluksessa kyseisinä vuonna täyteen 20 vuotta: lahjan arvo on 150 € (sis. alv.)
2. Kaustisen kunnan palveluksessa kyseisinä vuonna täyteen 30 vuotta: lahjan arvo on 200 € (sis. alv.)
3. Kaustisen kunnan palveluksessa kyseisinä vuonna täyteen 40 vuotta: lahjan arvo on 250 € (sis. alv.)

## **Syntymäpäivät 50 vuotta ja 60 vuotta**

Lahja määräytyy palveluksessa olovuosien mukaan seuraavasti:

- työsuhde alle 5 vuotta 50 €
- työsuhde 5 - 10 vuotta 100 €
- työsuhde 10 – 15 vuotta 150 €
- työsuhde yli 15 vuotta 200 €

Työssä ollessa merkkipäivät muistetaan vuoden välein 61-ikävuodesta alkaen yhdellä palkallisella vapaapäivällä. Syntymäpäivänapaa tulee pitää vuosilomasta päättävän esihenkilön päättämänä aikana aikaisintaan viikkoa ennen syntymäpäivää tai korkeintaan viikko syntymäpäivän jälkeen. Syntymäpäivä tulee olla palvelussuhteen voimassaoloaikana. Kunnan palvelussuhde-etuna tarjoamaan syntymäpäivänapaata haetaan Populuksessa poissaolona koodilla 38 Oman kunnan palvelun palkitsemisvapaa.

## **Läksiäislahjat**

- työsuhde 6 kk- 1 vuotta 20 €
- työsuhde yli 1 vuotta 50 €
- työsuhde yli 3 vuotta 80 €
- työsuhde yli 5 vuotta 100 €
- työsuhde yli 10 vuotta 150 €

- työsuhde yli 20 vuotta 200 €
- työsuhde yli 30 vuotta 250 €
- työsuhde yli 40 vuotta 300 €

Työyksiköissä, joissa on useita lyhytaikaisia sijaisuuksia, huomioiminen tapahtuu yhteisellä kahvitilaisuudella esihenkilön päättämänä ajankohtana esimerkiksi vuosittain.

Vuoden aikana useita sijaisuuksia tehneitä huomioidaan yhteisesti 20 euron arvoisella esinelahjalla tai kohdennetulla lahjakortilla, mikäli sijaisuuksien pituus vuoden aikana yhteensä on vähintään 6 kk.

Lahjan arvo sisältää kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron. Avointa lahjakorttia ei voi antaa.

Viiri voidaan luovuttaa viirinluovutusohjeen mukaisesti.

Syntymäpäivä- ja läksiäiskahvitukset järjestetään lähimmässä työyksikössä. Mikäli työyksikössä on useita muistamissäännön mukaisia merkkipäiviä, heille voidaan järjestää yhteinen tilaisuus.

Työsuhteen kesto määritellään palvelusaikaan perustuvaan lisään oikeuttavan työajan mukaisesti.

#### 4. Ansio- ja kunniamerkit

##### **Suomen kuntaliiton ansiomerkit**

Suomen Kuntaliitto myöntää kunnan esityksestä kunnia- ja ansiomerkkejä liiton jäsenkuntien ja kuntayhtymien ansiotuneille viranhaltijoille ja työntekijöille tunnustukseksi pitkästä ansiokkaasta kunnallisesti toiminnasta ja kiitollisuuden osoitukseksi huomattavista palveluista kuntien hyväksi.

Suomen Kuntaliiton ansiomerkit haetaan keskitetysti hallinto- ja kehittämispalveluissa.

Hopeisen ansiomerkki haetaan pääsääntöisesti eläkkeelle jäävälle henkilölle, jonka palvelusaika päättyy ennen kuin hän ehtii olla kunnan palveluksessa 30 vuotta. Ansiomerkkin hakemisessa on otettava huomioon mahdollisuus ns. korkeampaan ansiomerkkiin (pääsääntöisesti haetaan vain yksi merkki).

Kultainen ansiomerkki myönnetään 30 vuoden kunnallisesta palveluksesta.

##### **Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkit**

Esitykset itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä tekee kunnanhallitus. Merkkejä haetaan kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

## 5. Kuolemantapaukset ja hautajaiset

### **Kunnan palveluksessa olevan henkilön tai luottamushenkilön kuolema**

Kunnan palvelussa olevan henkilön muistoa kunnioitetaan kuolinpäivänä työpisteen suruliputuksella ja omaisille lähetettävillä kukilla. Kunnan osallistuessa **virallisesti henkilökuntaan kuuluvan tai luottamushenkilön hautajaisiin, haudalle tilataan kukkalaite**. Ns. hiljaiset hautajaiset voidaan huomioida suruvalitteluadressilla, ellei omaisten tahdosta muuta johdu.

Kunnan luottamustehtävistä poisjääneitä puheenjohtajia, jotka ovat olleet **kunnan luottamushenkilöinä vähintään kolme kautta ja eläkkeelle jääneitä johtavien ja itsenäisten viran-/toimenhaltijoiden, jotka ovat olleet kunnan palveluksessa vähintään 10 vuotta**, voidaan muistaa kukkalaitteella.

Kunnan palveluksesta eläkkeelle jääneen henkilön poismenoa kunnioitetaan esimiehen harkinnan mukaan.

Hautajaisissa kuntaa edustaa toimialajohtaja ja lähiesimies tai luottamushenkilö jollei toisin sovita.

## 6. Yhdistysten ja yritysten merkkipäivien huomioiminen

Paikallisia yhdistyksiä ja yrityksiä muistetaan niiden vuosipäivien yhteydessä, mikäli kunta saa tilaisuuteen virallisen kutsun. Kukkien ja muistolahjan arvo on 100 – 150 euroa. Päätöksen asiasta tekee kunnanjohtaja tai toimialajohtaja.

Kunta voi muistaa paikallisia yhdistyksiä ja yrityksiä heidän merkkipäivänään oma-aloitteisesti myös kukkatervehdyksellä.

Kuntaa edustavat kunnanjohtaja, toimialajohtaja ja/tai johtava luottamushenkilö.

## 7. Voimaantulo

Tämä merkkipäiväohje tulee voimaan heti ja on voimassa toistaiseksi. Merkkipäiväohje korvaa aiemmat ohjeet henkilökunnan muistamisesta.

Lisätietoja ohjeen soveltamisesta antavat kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja hallintosihteeri

Hyväksytty kunnanhallitus 15.1.2024 § 5