

Tarkastuslautakunta

Aika 11.12.2023 klo 14:00 - 16:15**Paikka** Kunnanvirasto**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kauppinen Juha A.	14:00 - 16:15	puheenjohtaja	
	Anttila Toni	14:00 - 16:15	jäsen	
	Kaustinen Seija	14:00 - 16:15	jäsen	
	Läspä Raija	14:00 - 16:15	jäsen	
	Ylikangas Tuula	14:00 - 16:15	pöytäkirjanpitäjä	
	Ilona Salomaa-Uusitalo	14:00 - 14:50	musiikkilukion rehtori	
	Hanna Salminen	14:50 - 15:45	hallintojohtaja	
Poissa	Palojärvi Pilvi	14:00 - 16:15	varapuheenjohtaja	

AllekirjoituksetJuha Kauppinen
puheenjohtajaTuula Ylikangas
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

40 - 45

Pöytäkirjan tarkastusSeija Kaustinen
pöytäkirjantarkastajaRaija Läspä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 18.12.2023

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 41	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 42	Hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 43	Musiikkilukion ajankohtaiskatsaus	6
§ 44	Sidonnaisuusilmoitukset	7
§ 45	Muut asiat	9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK 11.12.2023 § 40

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Esitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunnan kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

TARKLTK 11.12.2023 § 41

Valmistelija	Tarkastuslautakunnan sihteeri
	<p>Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.</p> <p>Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.</p>
Esitys	Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Seija Kaustinen ja Raija Läspä.
Päätös	Hyväksyttiin. <hr/>

Hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus

TARKLTK 11.12.2023 § 42
312/00.01.03/2023

Valmistelija	Tarkastuslautakunnan sihteeri
	Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu hallintojohtaja keskustelemaan ajankohtaisista asioista.
Esittelijä	Puheenjohtaja
Esitys	Tarkastuslautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Musiikkilukion ajankohtaiskatsaus

TARKLTK 11.12.2023 § 43
312/00.01.03/2023

Valmistelija	Tarkastuslautakunnan sihteeri
	Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu musiikkilukion rehtori keskustelemaan ajankohtaisista asioista.
Esittelijä	Puheenjohtaja
Esitys	Tarkastuslautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi
	Pöytäkirjaan merkitään, että tämä asia käsiteltiin ensimmäisenä varsinaisena asiana.

Sidonnaisuusilmoitukset

TARKLTK 09.10.2023 § 34

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Esitys

Tarkastuslautakunta käy läpi jätetyt sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Puheenjohtajan kokouksessa tekemä muutos esitys

Tarkastuslautakunta päättää pyytää niiltä viranhaltijoilta ja luottamushenkilöiltä, joiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitus, tarkastamaan sidonnaisuusilmoituksensa oikeellisuus huomioiden uudet luottamushenkilövalinnat.

Valtuutetaan hallintosihteeri Annika Rauma hoitamaan sidonnaisuusilmoitusten päivittämiseen liittyvät tehtävät

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan kokouksessa tekemän ehdotuksen.

TARKLTK 11.12.2023 § 44
344/00.03.00/2023

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri

§ 34

09.10.2023

§ 44

11.12.2023

Jätetyt sidonnaisuusilmoitukset ovat nähtävinä sähköisessä kokoushallinnassa.

Kaikki ilmoitusvelvolliset eivät ole vielä jättäneet ilmoituksia, varsinkin uuden kaksi-vuotiskauden alussa muuttuneita tietoja on päivittämättä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Esitys

Tarkastuslautakunta

- tarkistaa jätetyt sidonnaisuusilmoitukset
- muistuttaa sidonnaisuusilmoituksen tekemättä jättäneitä vielä ilmoitusvelvollisuudesta, myös muuttuneet tilanteet on ilmoitettava
- julkaisee sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.

Puheenjohtajan kokouksessa tekemä muutos esitys

Tarkastuslautakunta päättää pyytää niiltä viranhaltijoilta ja luottamushenkilöiltä, joiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitus, tarkastamaan sidonnaisuusilmoituksensa oikeellisuus huomioiden uudet luottamushenkilövalinnat.

Valtuutetaan hallintosihteeri Annika Rauma hoitamaan sidonnaisuusilmoitusten päivittämiseen liittyvät tehtävät.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan kokouksessa tekemän ehdotuksen.

Muut asiat

TARKLTK 11.12.2023 § 45

Valmistelija	Tarkastuslautakunnan sihteeri
Esittelijä	Puheenjohtaja
Esitys	Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Päätös	Kevään kokousaikataulu: <ul style="list-style-type: none">- 12.2.2024 klo 14- 5.3.2024 klo 14- 3.4.2024 klo 14- 6.5.2024 klo 14 arviointikertomus- 13.5.2024 raportointi <hr/>

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 44, § 45

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä päätös on julkaistu

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tarkastuslautakunta

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.