

Kunnanvaltuusto

Aika 30.10.2023 klo 19:00 - 19:59

Paikka Kunnanvirasto

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Toni	19:00 - 19:59	jäsen	
	Haukilahti Tiina	19:00 - 19:59	jäsen	
	Kauppinen Juha A.	19:00 - 19:59	jäsen	
	Koskinen Jouni	19:00 - 19:59	jäsen	
	Kuusela Johanna	19:00 - 19:59	jäsen	
	Känsälä Kai-Eerik	19:00 - 19:59	jäsen	
	Mäkelä Antti	19:00 - 19:59	puheenjohtaja	
	Mäkelä Sami	19:00 - 19:59	jäsen	
	Mäki-Petäjä Pertti	19:00 - 19:59	jäsen	
	Paavola Kari O.	19:00 - 19:59	jäsen	
	Paavola Vesa	19:00 - 19:59	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Peltoniemi Tero	19:00 - 19:59	jäsen	
	Peltoniemi Toni	19:00 - 19:59	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Puumala Katri	19:00 - 19:59	jäsen	
	Rahkonen Marko	19:00 - 19:59	jäsen	
	Seppä Eija	19:00 - 19:59	jäsen	
	Tuomela Helinä	19:00 - 19:59	jäsen	
	Varila Tero	19:00 - 19:59	jäsen	
	Peltoniemi Otto	19:00 - 19:59	nuorisovaltuuston jäsen	
	Minna Nikander	19:00 - 19:59	kunnanjohtaja	
Hanna Salminen	19:00 - 19:59	hallintojohtaja		
Ilkka Närhi	19:00 - 19:59	tekninen johtaja		
Minerva Rannila	19:00 - 19:59	sivistysjohtaja		
Myllymäki Urpo	19:00 - 19:59	varajäsen		
Peltola Miika	19:00 - 19:59	varajäsen		
Helena Hohenthal	19:00 - 19:59	vs. taluspäällikkö		
Kaisa Siirilä	19:00 - 19:27	ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö		
Poissa	Kulpakko Marko	19:00 - 19:59	jäsen	
	Palojärvi Pilvi	19:00 - 19:59	jäsen	
	Timonen Annika	19:00 - 19:59	jäsen	

Allekirjoitukset

 Antti Mäkelä
puheenjohtaja

 Hanna Salminen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat51 - 59

Pöytäkirjan tarkastusHelinä Tuomela
pöytäkirjantarkastajaTero Varila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 02.11.2023

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 52	Pöytäkirjan tarkastusmenettely	5
§ 53	Laaja hyvinvointikertomus 2017- 2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022 - 2025	6
§ 54	Veroprosentin määrittäminen vuodelle 2024	8
§ 55	Kiinteistöveroprosenttien määrittäminen vuodelle 2024	10
§ 56	Työllisyyspalvelujen järjestämisvastuun siirtäminen Kokkolan kaupungille 1.1.2025 / Vastuukuntasopimuksen hyväksyminen	12
§ 57	Valtuutettujen aloitteet	16
§ 58	Tiedoksi saatettavat asiat	17
§ 59	Kuntatodistusten korvaaminen pitkäaikaisella lainalla	18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT 30.10.2023 § 51

Valmistelija Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 88

Tätä kokousta koskeva ilmoitus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista on julkaistu 25.10.2023 kunnan verkkosivulla ja esityslista on samassa ajassa toimitettu valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 26.10.2023 ilmestyvässä Perhonjokilaakso-lehdessä.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastusmenettely

KVALT 30.10.2023 § 52

Valmistelija	Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880
Esitys	Kunnanvaltuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Helinä Tuomela ja Tero Varila. Pöytäkirjan tulee olla tarkastettuna 2.11.2023, jolloin se on yleisesti nähtävänä klo 10.00 alkaen.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helinä Tuomela ja Tero Varila. <hr/>

Laaja hyvinvointikertomus 2017- 2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022 - 2025

KHALL 23.10.2023 § 193

Valmistelija

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Kaisa Siirilä puh. 050 4119 211

Hyvinvointikertomus on tiivis kuvaus hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä kunnassa. Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelua voi kutsua hyvinvointikertomustyöksi. Kunta on vastuussa laajan hyvinvointikertomuksen tekemisestä kerran valtuustokaudessa. Käytännössä vastuun voi ottaa esimerkiksi hyvinvointiryhmä tai muu monialainen ryhmä. Kaustisen kunnan hyvinvointikertomustyöhön on osallistunut laajennettu poikkihallinnollinen työryhmä.

Kaustisen kunnan hyvinvointikertomus sisältää kunnan perustiedot sekä vertailun muutamaan muuhun kuntaan Keski-Pohjanmaalla. Kaustisen kunnan hyvinvoinnin nykytilan kartoitus on tehty indikaattoritiedon perusteella. Indikaattoritiedot on kerätty sähköisestä hyvinvointikertomuksesta, Tilastokeskuksen aineistoista, THL:n Sotkanetistä, Terveyden edistämisen vertailutietojärjestelmä TEAsta sekä Kouluterveyskyselystä.

Hyvinvoiva väestö on elinvoimaisen kunnan ja maakunnan edellytys. Lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusten kasvun hillitseminen vaatii, että hyvinvointia ja terveyttä edistetään laajalti ihmisten arkiympäristöissä. Edellytyksiä väestön hyvinvoinnille ja terveydelle luovat koulutus, liikunta-, ruoka- ja kulttuuripalvelut, kaavoitus, liikennejärjestelyt sekä monet muut kunnan tehtävät.

Kunnille on otettu vuoden 2023 alusta käyttöön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtiosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin. HYTE-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtiosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan.

Esityslistan liitteenä on laaja hyvinvointikertomus 2017 – 2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022 – 2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointikertomuksen 2017 - 2021 ja hyvinvointisuunnitelman 2022 - 2025 ja esittää ne edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Kaisa Siirilä oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan klo 18.05 - 18.43.

KVALT 30.10.2023 § 53
337/00.01.01/2023

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Laaja hyvinvointikertomus 2017 - 2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022 - 2025 kv 30.10.2023

Veroprosentin määrittäminen vuodelle 2024

KHALL 23.10.2023 § 200

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Valtuustojen tulee kuntalain 111 §:n mukaisesti päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2024 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee siis ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään perjantana 17.11.2023.

Tänä vuonna tuloveroprosentti ilmoitetaan kymmenyksen tarkkuudella.

Kuluvan vuoden tuloveroprosentti on ollut 9,36 prosenttia ja tuloveroennuste 6 822 000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että vuoden 2024 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 9,36 prosenttia.

Muutettu esitys

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että vuoden 2024 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 9,4 prosenttia.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 30.10.2023 § 54
352/02.03.01/2023

Keskustelun kuluessa Urpo Myllymäki esitti Sami Mäkelän kannattamana, että vuoden 2024 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 9,3 %.

Koska oli tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Urpo Myllymäen esitystä äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

§ 200

23.10.2023

§ 54

30.10.2023

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 15 JAA-ääntä ja 5 EI-ääntä, yhden valtuutetun ollessa poissa.

Päätös

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi kunnanvaltuuston hyväksyneen kunnanhallituksen esityksen ja vahvistaneen vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 9,4 %.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Kaisa Siirilä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.27.

Liitteet

-
- 2 Äänestysluettelo kunnanvaltuusto 30.10.2023 Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024

Kiinteistöveroprosenttien määrittäminen vuodelle 2024

KHALL 23.10.2023 § 201

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Valtuustojen tulee kuntalain 111 §:n mukaisesti päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2024 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee siis ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään perjantana 17.11.2023.

Lausuntokierroksella olleen hallituksen esitysluonnoksen mukaan yleisen kiinteistöveroprosentin sijaan jatkossa määrättäisiin erilliset yleiset kiinteistöveroprosentit maapohjille ja rakennuksille. Maapohjan yleisen kiinteistöveroprosentin alarajaksi tulisi 1,30. Rakennusten yleisen kiinteistöveroprosentin alarajana säilyisi 0,93. Hallituksen esitys on tarkoitus antaa eduskunnalle viikolla 41.

Kiinteistöveroprosentit ilmoitetaan puolestaan prosentin sadasosan tarkkuudella. Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2024 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93 – 2,00 %
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41 – 1,00 %
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93 – 3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00 – 2,00 % (kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt. Jos erillistä veroprosenttia ei ole päätetty, jätetään ilmoituskenttä tyhjäksi.)
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00 – 6,00 % (Huom! KiintVL 12 b §:ssä mainituissa kunnissa alaraja on kunnanvaltuuston määrittämä yleinen veroprosentti + 3,00 %)

Lisäksi on syytä huomioida, että pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman mukaan yleisen maapohjan kiinteistöveron alaraja korotetaan 0,93 prosentista 1,30 prosenttiin vuodesta 2024 alkaen. Esitetty toimenpide edellyttäisi maapohjan veroprosentin eriyttämistä yleisestä

§ 201

23.10.2023

§ 55

30.10.2023

kiinteistöveroprosentista. Jatkossa maapohjan kiinteistöveron vaihteluväli on siten 1,30 — 2,00 %.

Kunnan kiinteistöveroprosentit vuonna 2023 ovat:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,10
- Vakituisen asunnon 0,60
- Muiden asuinrakennusten 1,10
- Voimalaitosten 3,10
- Yleishyödyllisen yhteisön 0,00
- Rakentamattoman rakennuspaikan 3,10.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle vuoden 2024 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavia:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30
- Vakituisen asunnon 0,60
- Muiden asuinrakennusten 1,10
- Voimalaitosten 3,10
- Yleishyödyllisen yhteisön 0,00
- Rakentamattoman rakennuspaikan 3,10.

Päätös

 Hyväksyttiin.

 KVALT 30.10.2023 § 55
 353/02.03.01/2023

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Jouni Koskisen esityksestä hyväksyttiin yksimielisesti yleisen kiinteistöveroprosentin eriyttäminen maapohjan ja rakennusten osalta siten, että maapohjan osalta kiinteistöveroprosentiksi tulee esitetty 1,30 ja rakennusten osalta säilytetään aiempi 1,10.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 kiinteistöveroprosentit seuraavasti:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti maapohjan osalta 1,30 ja rakennusten osalta 1,10
 - Vakituisen asunnon 0,60
 - Muiden asuinrakennusten 1,10
 - Voimalaitosten 3,10
 - Yleishyödyllisen yhteisön 0,00
 - Rakentamattoman rakennuspaikan 3,10.
-

Työllisyyspalvelujen järjestämistä vastuun siirtäminen Kokkolan kaupungille 1.1.2025 / Vastuukuntasopimuksen hyväksyminen

KHALL 23.10.2023 § 202

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Hallituksen esityksen (207/2022) mukaan julkisten työvoimapalvelujen järjestämistä vastuun siirretään kunnille 1.1.2025. 1.3.2023 eduskunnassa hyväksytyyn lakiesityksen mukaan kunnat voivat järjestää palvelut 1.1.2025 alkaen itse tai sopia järjestämistä vastuun siirtämisestä kuntayhtymälle tai kunnalle (Kuntalaki 8§). Kunnat, joiden työvoiman määrä ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelut itse. Mikäli kunnan työvoiman määrä alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan sisältävä työllisyysalue. Työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäyntialueen kannalta toimiva alue sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki (HE 207/2022 12 §).

Keski-Pohjanmaalla työllisyysalueen muodostumisen kriteerit täyttyvät siltä osin, että Kokkolan kaupungin työvoiman määrä ylittää 20 000 henkilöä ja muiden Keski-Pohjanmaan kuntien yhteenlaskettu työvoiman määrä on 8 597 henkilöä. Keski-Pohjanmaa on maantieteellisesti yhtenäinen ja työllisyysalueeseen kuuluu alueen keskuskaupunki.

Kuntien ja muodostettavien työllisyysalueiden on ilmoitettava 31.10.2023 mennessä työ- ja elinkeinoministeriölle, miten työllisyyspalvelut alueella on tarkoitus järjestää vuoden 2025 alusta lähtien. Kunnanhallitus on aiemmin päättänyt (14.6.2023 § 82), että valmistelua jatketaan vastuukuntamallin pohjalta, jossa Kokkolan kaupunki toimii Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen vastuukuntana ja jolle järjestämistä vastuun siirretään.

Kuntien ja kaupunkien sekä Kaustisen seutukunnan johtavista viranhaltijoista koostuva vastuukuntamallin projektiryhmä on käynyt neuvotteluja vastuukuntamallin sopimuksen sisällöstä. Vastuukuntamallissa muodostetaan yhteinen toimielin (lautakunta) ja jonka tehtävänä on tuottaa palveluja ja huolehtia järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden:

1. yhdenvertaisesta saatavuudesta;
2. tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä;
3. tuottamistavasta;
4. tuottamisen valvonnasta;
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Lautakuntaan nimetään jokaisesta Keski-Pohjanmaan kunnasta edustajat. Toimielimen jäsenten määrä perustuu kuntien työvoiman määrään siten, että jokaista alkavaa 5 000 työvoimaan laskettavaa (18—64-vuotiasta) kohden jäsenkunta saa yhden jäsenen toimielimeen. Toimielimeen kuuluu yhteensä 12 jäsentä ja kullekin henkilökohtainen varajäsen. Toimielin on tarkoitus perustaa mahdollisimman pian heti ministeriön työllisyysalueita

§ 202

23.10.2023

§ 56

30.10.2023

koskevien päätösten jälkeen keväällä 2024. Yhteiselle toimielimelle luodaan lisäksi oma toimintasäntö.

Jokainen jäsenkunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu olisi siirretty toiselle kaupungille. Kunnat saavat työvoimapalvelujen toteuttamiseen valtionosuutta sen mukaan, kuinka paljon niissä on työkäistä väestöä, työttömiä työnhakijoita sekä vieraskielisiä henkilöitä. Valtionosuus on yleiskatteellista, jolloin kunnat voivat käyttää sen harkintansa mukaan tai osoittaa myös enemmän määrärahoja työllisyyspalveluihin, mitä ne saavat valtionosuutta. Työllisyysalueen toimintamenot jaetaan kunnille työnhakija-asiakkaiden suhteellisen osuuden mukaan ja palvelujen kustannuksista kunnat vastaavat toteutuneiden kustannusten mukaan.

Lisäksi työllisyysalueen kuntien johtajista perustetaan seurantaryhmä ohjaamaan ja seuraamaan työllisyyspalvelujen toteutumista ja koordinaatiota kuntien omien toimintojen kanssa. Seurantaryhmän avulla kunnat voivat viestiä kunkin kunnan näkökulmasta työllisyyspalvelujen toteuttamiseen tai suuntaamiseen eri kohderyhmille liittyvistä tekijöistä.

TE24-uudistuksen taustalla ja hallituksen esityksen (HE 207/2022) tavoitteena on vahvistaa lähipalveluina toteutettavia työllisyyspalveluja, nopeuttaa työllistymistä kannustavan rahoitusmallin avulla sekä lisätä kuntien mahdollisuuksia sovittaa työllisyyspalvelut osaksi elinvoiman vahvistamista alueellaan.

Kasvokkaista lähipalvelua työnhakijoille on saatavilla jatkossa aikaisempaa enemmän ja pohjoismainen työnhaun palvelumalli korostaa yksilöllistä työnhaun tukea. Keski-Pohjanmaan kunnat ovat osallistuneet työllisyyden kuntakokeiluun vuodesta 2021 alkaen ja kokeilun aikana on kehitetty tapoja tuottaa työllisyyspalveluja lähellä asiakkaiden kotikuntaa.

Vastuukuntasopimuksen kirjaus kohdassa 2: julkisista työvoimapalveluista järjestämisvastuussa oleva yhteinen toimielin voi sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä yhteistoimintasopimuksen muille sopimuksen osapuolille kuntalain 54 § mukaisesti, tarjoaa työllisyysalueelle perustettavalle yhteiselle toimielimelle mahdollisuuden tarkastella työvoimapalveluja kokonaisuutena ottaen huomioon myös kunnille itselleen jäävät tehtävät.

Työllisyysalueen yhteinen toimielin voi tarvittaessa siirtää viranomaistehtävän suorittamisen ja siihen mahdollisesti liittyvän resurssoinnin myös työllisyysalueen jäsenkunnan hoidettavaksi. Tällöin asiasta tulee tehdä erillinen sopimus, jossa viranomaistehtävät, valvonta ja seuranta sekä toimivalta on yksiselitteisesti kuvattu. Perustamisvaiheessa ja toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi työnantajan vastuista ja velvollisuuksista huolehtiminen, uusien henkilöiden rekrytointi, työn suunnittelu, perehdytys ja tietojärjestelmistä huolehtiminen on hallinnollisesti ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaisinta suorittaa vastuukunnan kautta.

Työllisyysalueiden muodostumisen jälkeen valtion yhteistoimintaprosessi etenee, kun selviää kuinka monelle eri työllisyysalueelle nykyisen

§ 202

23.10.2023

§ 56

30.10.2023

Pohjanmaan ELY-keskusalueen TE-toimiston henkilöstö tulee jakaantumaan.

LIITE A (Sopimus Keski-Pohjanmaan kuntien työvoimapalvelujen järjestämisestä)

Järjestämissuunnitelma

31.10.2023 mennessä tulevien työllisyysalueiden on lisäksi toimitettava ministeriölle kuntien valtuustojen hyväksymän suunnitelma, josta on käytävä ilmi:

- a) laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen;
- b) laissa tarkoitettujen palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut;
- c) toimipisteiden määrä ja sijoittuminen;
- d) yhteistyötahot ja -muodot;
- e) työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen;
- f) varautuminen rakennemuutostilanteisiin.

Keski-Pohjanmaan kuntien, Kaustisen seutukunnan, Keski-Pohjanmaan liiton, Pohjanmaan TE-toimiston, Pohjanmaan ELY-keskuksen ja Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen edustajista koostuva Kokkolan seudun kuntakokeilun laajennettu yhteistyöelin on kokouksessaan 31.8.2023 hyväksynyt Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen järjestämissuunnitelman. (Liite 2)

Järjestämissuunnitelmien pohjalta työ- ja elinkeinoministeriö tekee päätökset vuoden 2025 aloittavista työllisyysalueista. Kun Keski-Pohjanmaan viereiset työllisyysalueet ovat selvillä, voidaan neuvotella niiden kanssa mahdollisesti yhteisesti toteutettavista palveluista esim. hankinnoista. Tällä hetkellä Pohjanmaan ELY-keskus hankkii ja kilpailuttaa koko ELY-alueen työvoimapalveluhankinnat ja yhteistyötä hankinnoissa työllisyysalueiden kesken toivotaan jatkettavan.

LIITE B (Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen järjestämissuunnitelma)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. Kokkolan kaupunki toimii Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen vastuukuntana
2. se hyväksyy liitteen A mukaisen sopimuksen Keski-Pohjanmaan kuntien työvoimapalvelujen järjestämisestä, mikäli sopimuksen kohtaan 2 lisätään, että "työllisyysalueen kunta voi tuottaa TE-palvelukokonaisuuden viranomaistyötä ja palvelua, jonka työllisyysalue tulkitsee lakisääteiseksi viranomaispalveluksi ja että viranomaistehtäviä ja -palvelua voidaan toteuttaa perustasolta alkaen." ja mikäli kohtaan 5 lisätään, että "osa siirtyvästä henkilöstöstä voi siirtyä muun kunnan työntekijöiksi erikseen sopien".
3. se hyväksyy liitteen B mukaisen Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen järjestämissuunnitelman
4. Kaustisen kunta edellyttää, että työllisyysdenkuntakokeilussa hyvin

§ 202

23.10.2023

§ 56

30.10.2023

toimivaksi todettua toimintamallia, missä Lestijärven kunta Kaustisen seutukunta on toteuttanut työllisyydenhoidon viranomaistehtäviä seutukunnan kuntien alueella yhteistyössä ja osana Kokkolan johtamaa työllisyyskokeilua, jatketaan edelleen perustettavan työllisyysalueen toimesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 30.10.2023 § 56
360/00.04.01/2023

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen järjestämissuunnitelma
- 4 Sopimus Keski-Pohjanmaan kuntien työvoimapalvelujen järjestämiseksi

Valtuutettujen aloitteet

KVALT 30.10.2023 § 57

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Hallintosäännön 14 luvun 115 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteesta tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätös

Sami Mäkelä jätti aloitteen yhteistyöstä Nikulan raviradan, kunnan ja KP-V:n kesken ja aloitteen kunnan ja Kehitysyhtiön tiedottamisesta laskettelurinteestä.

Aloitteet ovat pöytäkirjan liitteinä.

Liitteet

- 5 Sami Mäkelän valtuustoaloite 30.10.2023 Nikulan raviradan, kunnan ja KP-V:n yhteistyöstä
- 6 Sami Mäkelän aloite laskettelurinteen uutisoinnista

Tiedoksi saatettavat asiat

KVALT 30.10.2023 § 58

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Päätös

Iltakoulu talousarviovalmistelusta tulossa.

Kuntatodistusten korvaaminen pitkäaikaisella lainalla

KHALL 05.06.2023 § 117

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Kaustisen kunnalla on tällä hetkellä lyhytaikaista rahoitusta 9 500 000 euron edestä kuntatodistuksissa. Näistä kuntatodistuksista erääntyy tulevana kesänä neljä. Rahoituskustannukset ovat kuitenkin viimeksi kuluneen 10 kuukauden aikana nousseet merkittävästi eivätkä kuntatodistukset ole enää kunnalle edullisin rahoitusväline. Siksi on tarkoituksenmukaista selvittää myös muita rahoitusvaihtoehtoja.

Pitkäaikainen laina toisi parempaa ennakoitavuutta taloudenhoitoon. Pitkäaikaisen lainan laina-aika vaikuttaa rahoituskustannuksiin, joten tulee selvittää kunnan kannalta edullisin vaihtoehto esimerkiksi kahdeksan miljoonan euron pitkäaikaisesta lainasta 10, 15 ja 20 vuoden laina-ajalla.

Hallintosäännön 24 §:n mukaisesti talouspäällikkö päättää tilapäisluoton ottamisesta enintään 10 (kymmenen) miljoonan euron limiitin puitteissa ja luoton hoitamiseen liittyvistä sopimuksista ja kunnanvaltuusto 63 §:n mukaisesti lainan ottamisesta periaatteista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa talouspäällikön pyytämään rahoituslaitoksilta lainatarjoukset kahdeksan miljoonan euron pitkäaikaisesta lainasta 10, 15 ja 20 vuoden laina-ajalla. Kun lainatarjoukset on saatu, tuodaan laina-asia päätettäväksi seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 12.06.2023 § 126

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Talouspäällikkö on pyytänyt lainatarjoukset rahoituslaitoksilta 9.6.2023 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu esitys

Kunnanhallitus siirtää asian ratkaisun syksylle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Tero Varila poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.24 Osuuspankin edustajiston jäsenenä.

KHALL 02.10.2023 § 184

Valmistelija

Vs. talouspäällikkö Helena Hohenthal puh. 046 9202 267

Hallintosäännön 24 §:n mukaisesti talouspäällikkö päättää tilapäisluoton ottamisesta enintään 10 (kymmenen) miljoonan euron limiitin puitteissa ja luoton hoitamiseen liittyvistä sopimuksista ja kunnanvaltuusto 65 §:n mukaisesti lainan ottamisesta periaatteista.

Vs. talouspäällikkö Helena Hohenthal on pyytänyt rahoituslaitoksilta lainatarjoukset 10 miljoonan euron pitkäaikaisesta lainasta 15 ja 20 vuoden laina-ajalla. Tarjoukset on pyydetty 2.10.2023 mennessä kiinteäkorkoisesta ja tasalyhenteisestä lainasta (korko ja lyhennykset maksetaan puolivuosittain).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys kokouksessa

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy OPJokilaaksot tarjouksen 10 miljoonan euron kiinteäkorkoisesta, tasalyhenteisestä pitkäaikaisesta lainasta 20 vuoden laina-ajalla kokonaistaloudellisesti edullisimpina vaihtoehtona.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Tero Varila poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi kello 18.54 Osuuspankin edustajiston jäsenenä.

Asiantuntijana pykälään 117 Kuntatodistusten korvaaminen pitkäaikaisella lainalla kuultiin vs. talouspäällikkö Helena Hohenthalia kello 18.03-18.17.

KVALT 30.10.2023 § 59

235/02.05.04/2023

Tämä asia oli jäänyt pois valtuuston esityslistalta ja puheenjohtaja kysyi, voidaanko se ottaa kiireellisenä käsittelyyn.

Päätös

Kunnanvaltuusto

1. päätti yksimielisesti ottaa asian käsiteltäväksi.
2. hyväksyi kunnanhallituksen esityksen lainan ottamisesta OP Jokilaaksoilta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 56, § 57, § 58

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 59

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42760

Puhelinnumero: Kirjaamo 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa säädetään <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaustisen kunnanvirastosta.

Postiosoite: PL 10, 69601 KAUSTINEN
Käyntiosoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Pöytäkirja on 2.11.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 2.11.2023.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2.11.2023.