

**Sivistyslautakunta**


---

**Aika** 15.11.2023 klo 16:30 - 19:10

**Paikka** Kunnanvirasto ja Teams

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Puumala Katri	16:30 - 19:10	puheenjohtaja	
	Virkkala Markus	16:30 - 19:10	varapuheenjohtaja	
	Haukilahti Tiina	16:30 - 19:10	jäsen	
	Koskinen Mika J.	16:30 - 19:10	jäsen	
	Salo Jarkko	16:30 - 19:10	jäsen	
	Saari Marika	16:30 - 19:10	jäsen	
	Toivonen Henrik	16:30 - 19:10	jäsen	
	Koskinen Jouni	16:30 - 18:43	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Tuomela Helinä	16:30 - 19:10	kunnanhallituksen edustaja	
	Laaksonen Tuuli	16:30 - 19:10	nuorisovaltuuston edustaja	
Minerva Rannila	16:30 - 19:10	sivistysjohtaja		
Poissa	Alaspää Jenna	16:30 - 19:10	jäsen	
	Marjusaari Maria-Elisa	16:30 - 19:10	jäsen	
	Palosaari-Penttilä Pirjo	16:30 - 19:10	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Minna Nikander	16:30 - 19:10	kunnanjohtaja	

**Allekirjoitukset**

 Katri Puumala  
puheenjohtaja

 Minerva Rannila  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

112 - 121

**Pöytäkirjan tarkastus**

 Henrik Toivonen  
pöytäkirjantarkastaja

 Markus Virkkala  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 22.11.2023



**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 112	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 113	Talouden toteuma 1.1.-30.9.2023	5
§ 114	Ruokahuollon siirtäminen sivistyslautakunnan alaisuuteen	6
§ 115	Esi- ja perusopetuksen poissaolomalli	9
§ 116	Perusopetuksen järjestyssääntöjen päivitys	12
§ 117	Kaustisen kulttuuripalkinto 2023	13
§ 118	Kuntalaisaloite: Mielenterveyden ensiapukoulutus oppilaille ja opettajille	14
§ 119	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen	15
§ 120	Tiedoksi saatettavat asiat	16
§ 121	Vuoden Kaustislainen Teko 2023	17

**Kokouksen järjestäytyminen**

SIVLTK 15.11.2023 § 112

Valmistelija Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henrik Toivonen ja Markus Virkkala.

---

**Talouden toteuma 1.1.-30.9.2023**SIVLTK 15.11.2023 § 113  
200/02.02.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Hallintosäännön 60 § mukaan toimielinten tulee seurata talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Sivistystoimen talousarvion toimintakatteet ajalla 1.1.-30.9.2023. ns. tasaisella kulutuksella (käyttö verrattuna talousarvioon) käyttö-% saa olla elokuun lopussa korkeintaan 75 %. Sivistyslautakunnan toteuma yhteensä on 73,6 %.

Toimintakatteiden toteumaprosentit:

Varhaiskasvatus	78,8 %
Esiopetus	69,0 %
Perusopetus	72,3 %
Musiikkilukio	71,5 %
Kirjasto	73,8 %
Vapaa-aika	75,0 %

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee talouden toteuman ajalta 1.1.-30.9.2023 tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi talouden toteuman ajalta 1.1.-30.9.2023 tiedokseen.

---

## **Ruokahuollon siirtäminen sivistyslautakunnan alaisuuteen**

TEKLTk 10.10.2023 § 56

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Teknisen toimen ruokahuolto on muuttunut vuoden 2023 alusta, kun hyvinvointialueet aloittivat toiminnan.

Palvelutalo Iltaruskon keittiön toiminta on siirtynyt hyvinvointialueelle henkilökuntineen ja kotiaterioiden valmistus on siirretty keskuskeittiön tuottamaksi toiminnaksi.

Keskuskeittiössä ja Pajalan päiväkodin keittiössä on kunnan omat työntekijät, jotka valmistavat eri aterioita keskuskouluille, musiikkilukiolle, Pajalan päiväkotiin, Puumalan ja Järvelän kouluille, omenapuun, kinon sekä Puumalan esikouluille niiden aukioloaikoina sekä kotiaterioita vuoden jokaisena päivänä.

Kotiaterioista koituvat kustannukset siirretään kotiaterioiden kustannuspaikalle sisäisin siirtein. Keskuskeittiöllä (4020) ja kotiaterioilla (4025) on omat kustannuspaikat kirjanpidon eriyttämissäännön mukaisesti. Pajalan päiväkodin keittiön kustannukset on kohdistettu keskuskeittiön kustannuspaikalle.

Puumalassa, Järvelässä, omenapuussa sekä kinolla siivouspalveluiden lisäksi kohteissa on jakelukeittiö, joiden ruoanjakelusta sekä puhtauspalveluista vastaa ulkoinen palveluntuottaja.

Ruokahuolto palvelee pääsääntöisesti varhaiskasvatusta ja perusopetusta, joten ruokahuollon kokonaisuuden ja synergian kannalta järkevää, että keskuskeittiö, Pajalan päiväkodin keittiö sekä kotiateriapalvelu siirtyisi tekniseltä toimelta sivistyspalveluille. Siirron myötä ruokahuollon kuljetuspalveluiden järjestäminen siirtyisi myös sivistyspalveluille. Teknisen toimen puhdistuspalvelut sekä ulkoistettu jakelukeittiötoiminta eikuitenkaan siirtyisi sivistyspalveluille.

Pääosin ostotoimintana järjestettävät puhdistuspalvelut sekä jakelukeittiötoiminta hoidettaisiin teknisellä toimella sisäisin henkilöstöjärjestelyin. Nykyinen kilpailutus sekä sopimukset ovat voimassa 31.7.2024 saakka.

Kotiaterioiden valmistuksesta tullut alijäämä on heikentänyt teknisen toimen tulosta. Keskuskeittiön 2024 talousarviossa toimintakulut ovat noin 725 000 € ja kotiaterioiden talousarvio on noin 92 000 € alijäämäinen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta esittää sivistyslautakunnalle, että teknisen toimen ruokahuollon toiminta keskuskeittiöllä sekä Pajalan päiväkodin keittiöllä

§ 56

10.10.2023

§ 114

15.11.2023

työntekijöineen ja viranhaltijoineen sekä kotiateriapalvelu ja ruokahuollon kuljetuspalvelut määrärahoineen ja kustannuksineen siirretään sivistyslautakunnan alaisuuteen 1.1.2024 alkaen.

**Muutettu esitys**

Tekninen lautakunta esittää sivistyslautakunnalle, että teknisen toimen ruokahuollon toiminta keskuskeittiöllä sekä Pajalan päiväkodin keittiöllä työntekijöineen ja viranhaltijoineen sekä kotiateriapalvelu ja ruokahuollon kuljetuspalvelut määrärahoineen ja kustannuksineen siirretään sivistyslautakunnan alaisuuteen 1.1.2024 alkaen. Mikäli sivistyslautakunta hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen, pyydetään sivistyslautakuntaa esittämään asia edelleen kunnanhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

**Päätös**

Hyväksyttin.

---

SIVLTK 15.11.2023 § 114  
340/02.00/2023

**Valmistelija**

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Ruokahuollon palvelut ovat yksi sivistyspalveluiden, erityisesti varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukion, tärkeä tukitoimi. Vastaavasti sivistyspalvelut ovat ruokahuollon merkittävin asiakas kunnassa.

Kotiateriapalvelujen ja ruokahuollon kuljetuspalvelujen lisäksi siirto koskisi keskuskeittiön ruokahuollon sekä Pajalan päiväkodin keittiön työntekijöitä ja viranhaltijoita. Siirron yhteydessä siirtyisivät myös toimintaan varatut määrärahat ja toiminnasta syntyvät kustannukset. Siirto ei koskettaisi puhdistuspalvelujen tai jakelukeittiötoiminnan järjestelyjä. Siirto aikatauluksi on ehdotettu 1.1.2024 alkaen.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

**Esitys**

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy

1) päätösehdotuksen ja esittää edelleen kunnanhallitukselle, että ruokahuollon siirto osaksi sivistyspalveluja toteutetaan 1.1.2024 alkaen. Siirron yhteydessä siirtyvät sivistyspalveluihin myös toimintaa toteuttavat työntekijät ja viranhaltijat sekä siihen varatut määrärahat ja toiminnasta syntyvät kustannukset. Siirto ei kosketa puhdistuspalvelujen tai jakelukeittiötoiminnan järjestelyjä.

2) esittää henkilöstöjaostolle, että sivistysjohtajan tehtävänvaativuutta tarkistetaan siirrosta johtuen.

**Päätös**

Keskustelun kuluessa Tiina Haukilahti esitti Katri Puumalan kannattamana, että siirto koskisi ainoastaan hyvinvointiresurssin, hyvinvointikoordinaattorin 40 %:n työaika, siirtoa sivistyslautakunnalle 1.1.2024 alkaen. Kohta 2. ehdotuksen mukaisesti.

Koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi äänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Tiina Haukilahden esitystä äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettuna äänestyksessä annettiin 0 JAA-ääntä ja 7 EI-ääntä (Puumala, Haukilahti, Koskinen, Salo, Saari, Toivonen, Virkkala).

Äänestuloksen perusteella puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan hyväksyneen Tiina Haukilahden esityksen.

Merkittiin, että tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

---



**Esi- ja perusopetuksen poissaolomalli**SIVLTK 15.11.2023 § 115  
339/12.00.01.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Perusopetuslain 26 pykälän muutos astui voimaan 1.8.2023. Laissa sanotaan, että opetuksen järjestäjän tulee **ennaltaehkäistä** perusopetukseen osallistuvan oppilaan **poissaoloja** sekä **seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti**. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

**Poissaolojen ehkäisemisessä on tärkeää huomioida seuraavat näkökulmat koulun arjessa:**

- Vahvistetaan läsnäoloa tukevaa koulun toimintakulttuuria, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.
- Tuetaan ja arvostetaan hyviä oppilaiden ja opettajien välisiä suhteita.
- Vahvistetaan hyvää vuorovaikutusta ja yhteistyötä kodin kanssa.
- Vahvistetaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Huomioidaan ja poistetaan yleisimmät osallistumisen esteet.
- Taataan turvallinen oppimisympäristö ja ehkäistään kiusaamista.
- Ymmärretään poissaolojen merkitys oppimiseen ja hyvinvoinnin riskitekijänä.
- Seurataan poissaoloja suunnitelmallisesti yksilö- ja ryhmätasolla.

**Miksi poissaolojen seuraaminen ja niihin puuttuminen on tärkeää?**

- Varhainen puuttuminen ehkäisee poissaolojen jatkumista ja poissaolojen mahdollisia vaikutuksia oppimiseen ja koulunkäyntiin.
- Myös sairauspoissaolot ja etukäteen anotut lomat voivat aiheuttaa haasteita oppimiselle ja koulunkäynnille. Siksi on tärkeää huomioida kaikenlaiset poissaolot.
- Mitä säännöllisemmiksi ja pitkäkestoisimmiksi poissaolot käyvät, sitä hankalampaa oppilaan on palata takaisin säännölliseen koulunkäyntiin. Tämä takia koulupoissaoloihin on puututtava mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.
- Jotta oppilaalle voidaan tarjota oikeat tukitoimet, on tärkeää selvittää oppilaan poissaolon syyt ja etsiä yhteistyössä kodin kanssa tarkaisuja oikean ja oikea-aikaisen tuen saamiseksi oppilaalle. Yhdessä lisäämme koululäsnäoloa.

Koulupoissaolojen systemaattiseen seurantaan ja varhaiseen puuttumiseen (oppilaiden yhdenvertainen kohtelu poissaoloihin puuttumisessa) on laadittu OPH:n rahoittamassa SKY-hankkeessa toimintamalli, joka otetaan laajasti käyttöön koko maakunnan alueella. Seuranta tapahtuu 30 / 60 / 90 / 120 / 150 poissaolotunnin kohdalla. Toimintasuunnitelma selkiyttää eri toimijoiden roolit ja vastuut ja poissaolojen seurantaan tulee Wilmaan ”liikennevalot” ns. wilmapotti, joka mahdollistaa poissaolojen seurannan värillisillä herätteillä niin luokanopettajalle/luokanohjaajille kuin huoltajille.

Koulupoissaolot jaetaan seuraavasti:

#### ***Ei huolta herättävä poissaolo***

- anotut lomat
- yhtäjaksoinen sairauspoissaolo

#### ***Huolta herättävä poissaolo***

- luvattomat poissaolot
- toistuvat yksittäiset (sairaus) poissaolopäivät ja kun poissaoloissa näkyy tietty kaava

Luokanopettaja/luokanvalvoja keskustee yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa poissaolojen vaikutuksesta oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä mahdollisista tukitoimenpiteistä.

Kun kyse on huolta herättävistä poissaoloista, suositellaan perusteellista kartoitusta poissaolojen taustalla olevien syiden selvittämiseksi. Kartoituksen perusteella laaditaan tarvittavat tukitoimet. Tämä tehdään yhteistyössä oppilaan, huoltajien, luokanvalvojan/luokanopettajan ja opiskeluhuollon henkilöstön kanssa (kuraattori ja/tai kouluterveydenhoitaja ja/tai koulupsykologi).

Koulupoissaolon toimenpiteet kirjataan ja päivitetään oppilaan Wilmaan Tuki-välilehdelle.

Lisätietoa koulupoissaoloista

Yhteisellä koulutiellä: Käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen OKM 2023

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää

- 1) ottaa käyttöön liitteen mukaisen poissaolomallin välittömästi,
- 2) ohjeistaa, että poissaolomallista tiedotetaan oppilaita ja huoltajia sekä tarvittaessa vahvistetaan henkilöstön osaamista lisäkoulutuksilla ja
- 3) antaa rehtoreille, apulaisrehtoreille ja koulusihteerille tehtäväksi yhteistyössä Visman kanssa valmistella tarvittavat muutokset Wilmaan

(sisältäen mm. "liikennevaloherätteet" ja poissaolomallin mukaisen Tuki-  
välilehden Lokikirjalle).

Päätös

Hyväksyttiin.

---

Liitteet

- 1 Poissaolomalli
- 2 Keskustelupohja huoltajan kanssa käytävään keskusteluun
- 3 Keskustelupohja oppilaan kanssa käytävään keskusteluun

**Perusopetuksen järjestyssääntöjen päivitys**SIVLTK 15.11.2023 § 116  
371/00.01.01/2023Valmistelija Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kaustisen perusopetuksen järjestyssäännöt ovat olleet päivitettävänä. Päivitystyötä on tehty yhdessä opettajakunnan ja henkilöstön kanssa. Lisäksi huoltajille on annettu mahdollisuus kommentoida sääntöjä.

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on varmistaa opetukseen osallistuvan oppilaan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (POL 29 §) sekä huolehtia, että oppilas suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyy asiallisesti (POL 35 §).

Oheismateriaalina peruskoulun alakoulujen ja yläkoulun järjestyssäännöt.

Esittelijä Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen päivitettyt järjestyssäännöt.  
Muutokset astuvat voimaan välittömästi.Päätös Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_

**Kaustisen kulttuuripalkinto 2023**SIVLTK 15.11.2023 § 117  
366/12.03.00/2023Valmistelija Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kaustisen kulttuuripalkinto on jaettu vuodesta 1995 lähtien kaustislaiselle henkilölle tai yhteisölle pitkäaikaisesta ja tuloksekkaasta kulttuuritoiminnasta. Palkinnon perusteissa huomioidaan myös kulttuurikasvatus.

Kulttuuripalkinnon ovat saaneet Kaustisen nuorisoseura, Mauno Järvelä, Kaustisen musiikkilukio, Kaustisen kotiseutuyhdistys, Lauri Ojala, Kaustisen Purppuripelimannit, Vesa-Tapio Valo, Tallari, Reijo Ojala, Pehr Henrik Nordgren, Näppärit ry, Vilho Kessunmaa, Hääkuoro, Sanni Puronaho, Kaikenlaisen musiikin yhdistys Musiikki ry, Terttu Hanhikoski, Asko Hanhikoski, Matti Kivelä, Salonkylän nuorisoseura, Tapani Peltoniemi, Kaustisen Mieslaulajat, Kaustisen kirkon paanukattotalkooporukka, Anna-Liisa Finnilä, Eläkeliiton Kaustisen yhdistys, Kaustisen kamarimusiikkiyhdistys, Kai-Eerik Käsälä, Pro Kaustinen ry, Pekka Kivelä ja kaustislaisen viulunsoiton aineettoman kulttuuriperinnön työryhmä, eli Kaustisen Nuorisoseura ry., Kaustisen Näppärit ry., Kaustisen Pelimanniyhdistys ry., Pro Kaustinen ry. sekä Kansanmusiikki-instituutti ry.

Palkinnon suuruus on 500 euroa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys Esitys vuoden 2023 kulttuuripalkinnon saajasta annetaan kokouksessa.

Sivistysjohtajan esitys kokouksessa

Sivistyslautakunta valitsee kulttuuripalkinnon 2023 saajaksi valokuvaaja Aku Kankaanpään. Perusteena valinnalle on pitkäaikainen luontovalokuvausharrastus, joka on saavuttanut laajaa kiinnostusta mm. sosiaalisessa mediassa. Lisäksi Kankaanpää on julkaissut useita palkittuja luontokuvakirjoja. Palkinto annetaan Sivu- ja peräkamarimusiikkia kaustislaisittain -tilaisuudessa 5.12.2023.

Päätös Hyväksyttiin.

## Kuntalaisaloite: Mielen terveyden ensiapukoulutus oppilaille ja opettajille

SIVLTK 15.11.2023 § 118  
278/00.01.06.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 040 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Tarja Viitalan 29.11.2021 jättämässä kuntalaisaloitteessa halutaan edistää mielen terveyden ensiapukoulutuksen järjestämistä. Aloitteella halutaan toteutettavan kahden päivän mittainen koulutus suuntautuen kunnan oppilaille ja opettajille, sekä mahdollisuuksien mukaan myös huoltajille.

Sivistystoimessa on aloitteen jättämisen jälkeen lähdetty mukaan mm. ITLA (Itsenäisyyden juhlavuoden lastensäätiö) yhteistyöhön ja lisätty henkilöstön koulutusta (TCM, nepsy ym.). Kunnassa toimii tällä hetkellä erillisrahoituksella koulunuorisotyöntekijä sekä alueellinen ankkurikoordinaattori. Lisäksi palvelua lapsille ja nuorille tuottaa hyvinvointialueella mm. tsemppari.

Todettakoon, että Kaustisen kunnan oppilashuollon resurssit erityisesti koulukuraattorien ja koulupsykologipalvelujen osalta ovat tällä hetkellä hyvät. Kunnan oppilashuollon suunnitelma on parhaillaan päivityksen alla ja sivistyspalvelut osallistuvat maakunnalliseen opetussuunnitelman päivitystyöhön. Yhteisöllinen oppilashuolto on järjestäytynyt uudelleen ja työryhmä kokoontuu jatkossa kuukausittain.

Koulutus, johon aloitteessa viitataan on Mieli r.y.:n toteuttamaa toimintaa. Toimija on informoinut sähköpostitse koulutussisällön uudistumisesta, joka myöhemmin tulisi laajenemaan ja palvelemaan kattavammin aloitteessa mainittuja erityisiä kohderyhmiä. Mieli r.y.:n mielen terveyden ensiapukoulutuksen ollessa suunnattu tällä hetkellä erityisesti aikuisille ja nuorten kanssa toimiville. Kuntalaisaloitteessa esitetyn koulutuksen kustannusta ei ole huomioitu vuoden 2023 talousarviossa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee aloitteen tietoonsa saatetuksi ja antaa yllä kuvatun vastauksen kuntalaisaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jouni Koskinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.43.

**Viranhaltijapäätösten tiedottaminen**

SIVLTK 15.11.2023 § 119

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 17.9.-9.11.2023:

- Musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulun (7.-9.) rehtori
- Keskuskoulun (1.-6.) rehtori
- Varhaiskasvatusjohtaja
- Päiväkodin johtaja
- Sivistysjohtaja

Esitys

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

**Tiedoksi saatettavat asiat**

SIVLTK 15.11.2023 § 120

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

1. Päätös, Keski-Pohjanmaan liitto, Yrittäjyyskasvatuksella elinvoimaa Keski-Pohjanmaalle -hanke
2. Sopimus toimintaterapeuttikoulutuksen opinnäytetyön toteuttamisesta, JAMK, Satu Kellosalo ja Heli Salo
3. Loppuselvityksen hyväksyntä, AVI, Kirjastosta kaveri! -hanke
4. Sopimus Anders -kirjastojen aineistokuljetuspalvelusta, J.P Viitanen Oy
5. Kirje, OKM, Yleisten kirjastojen vähälevikkisten kulttuurilehtien vuoden 2024 lehtitilaukset ja kuntakohtainen määräraha
6. Ympäristöministeriön julkaisu, Ikääntyneiden asumisen kehittämisen hyviä käytäntöjä kunnissa ja hyvinvointialueilla
7. Hakemus, OPH, Lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittäminen
8. Hakemus, Taike, Lastenkulttuurin erityisavustukset
9. Hakemus, OKM, Valtion erityisavustus turvattomista oloista tulleiden lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseen
10. Kaustisen musiikkilukion lukuvuosisuunnitelma
11. Kaustisen yläkoulun 7.-9. lukuvuosisuunnitelma
12. Kaustisen alakoulun 1.6. lukuvuosisuunnitelma
13. Puumalan koulun lukuvuosisuunnitelma
14. Järvelän koulun lukuvuosisuunnitelma
15. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.  

---



**Vuoden Kaustislainen Teko 2023**SIVLTK 15.11.2023 § 121  
377/00.02.16/2023Valmistelija Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Vuoden Kaustislainen Teko palkinto myönnetään henkilölle tai taholle, joka on ansiokkaalla työllään edistänyt Kaustisen kunnan strategisia tavoitteita sekä kuntalaisten ja eri yhteisöjen yleistä hyvinvointia ja viihtyisyyttä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys Sivistyslautakunta nimeää vuoden Kaustislainen Teko 2023 -palkinnon saajaksi Pirjo Palosaari-Penttilän sekä Kaustisen Martat r.y.:n. Perusteluna valinnalle ovat hyökkäyssodan vuoksi ukrainalaisten hyväksi tehty pitkäjänteinen työ sekä kotoutumisen edistäminen Kaustisella. Palkinto annetaan Sivu- ja peräkammarimusiikkia kaustislaisittain -tilaisuudessa 5.12.2023.

Päätös Hyväksyttiin.  

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 112, § 113, § 119, § 120**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 114, § 115, § 116, § 117, § 118, § 121

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä päätös on julkaistu

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN  
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi  
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.