

Sivistyslautakunta

Aika 16.10.2023 klo 16:32 - 20:33

Paikka Kunnanvirasto / Teams

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Puumala Katri	16:32 - 20:33	puheenjohtaja	
	Haukilahti Tiina	16:32 - 20:33	jäsen	Teams
	Koskinen Mika J.	16:32 - 20:33	jäsen	
	Marjusaari Maria-Elisa	16:32 - 20:33	jäsen	
	Salo Jarkko	16:32 - 20:33	jäsen	Teams
	Saari Marika	16:32 - 20:33	jäsen	
	Toivonen Henrik	16:32 - 20:33	jäsen	
	Paananen Päivi	16:32 - 20:33	varajäsen	
	Tuomela Helinä	16:32 - 20:33	kunnanhallituksen edustaja	
	Palosaari-Penttilä Pirjo	16:32 - 20:33	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Minerva Rannila	16:32 - 20:33	sivistysjohtaja	
	Minna Nikander	16:32 - 18:25	kunnanjohtaja	Teams
	Virpi Kataja	16:40 - 18:24	varhaiskasvatusjohtaja	
	Pasi Kanninen	16:40 - 18:24	rehtori	
Poissa	Nikula Maria	16:40 - 18:24	kirjastonjohtaja	
	Kaisu Koivisto	16:40 - 18:24	rehtori	
	Virkkala Markus	16:32 - 20:33	varapuheenjohtaja	
	Alaspää Jenna	16:32 - 20:33	jäsen	
	Koskinen Jouni	16:32 - 20:33	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Laaksonen Tuuli	16:32 - 20:33	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Katri Puumala
puheenjohtaja

Minerva Rannila
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

105 - 111

Pöytäkirjan tarkastus

Jarkko Salo
pöytäkirjantarkastaja

Marika Saari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 105	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 106	Talouden toteuma 1.1.-31.8.2023	5
§ 107	Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026	6
§ 108	Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus ajalle 13.11.2023-31.12.2024	9
§ 109	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä ajalle 9.10.2023-20.8.2024	10
§ 110	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen	11
§ 111	Tiedoksi saatettavat asiat	12

Kokouksen järjestäytyminen

SIVLTK 16.10.2023 § 105

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila, puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Salo ja Marika Saari.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Maria Nikula, Pasi Kanninen, Virpi Kataja ja Kaisa Koivisto olivat paikalla kutsuttuina asiantuntijoina tämän pykälän käsittelyn jälkeen suoritetuissa esittelyissä klo 16.40 - 18.24 ja poistuivat ennen seuraavan asian käsittelyn aloittamista.

Talouden toteuma 1.1.-31.8.2023

SIVLTK 16.10.2023 § 106

29/02.02.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 040 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Hallintosäännön 58 § mukaan toimielinten tulee seurata talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Sivistystoimen talousarvion toimintakatteet ajalla 1.1.-31.8.2023. ns. tasaisella kulutuksella (käyttö verrattuna talousarvioon) käyttö-% saa olla elokuun lopussa korkeintaan 66,6 %. Sivistyslautakunnan toteuma yhteensä on 62,9 %.

Toimintakatteiden toteumaprosentit:

Varhaiskasvatus	67,7 %
Esiopetus	60,0 %
Perusopetus	61,2 %
Musiikkilukio	61,2 %
Kirjasto	60,4 %
Vapaa-aika	58,3 %

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee talouden toteuman ajalta 1.1.-31.8.2023 tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

SIVLTK 16.10.2023 § 107

286/02.02.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kunnanhallituksen kokouksen 21.8.2023 § 137 talousarvion laadintaohjeen mukaisesti talousarvio- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että se toteuttaa kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kuntalain 110 § mukaan kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kuntastrategian tavoite on vahva kuntatalous. Talouden kapea liikkumavara edellyttää hallintokunnilta tiukkaa talousarviota kustannussäästöjä ja toiminnan tehostamista etsien.

Talousarvion laadintaohjeessa edellytetään pyrkimistä sivistyspalveluiden raamin osalta seuraavaan raamitavoitteeseen:

Sivistyspalveluiden kehys TA 2024

Tulot	1.300.000
Menot	-12.400.000
Netto	-11.100.000

Budjetin esittelyn ajaksi on kutsuttu asiantuntijoiksi keskuskoulun yläkoulun ja Puumalan koulu rehtori Kaisu Koivisto, keskuskoulun alakoulun ja Järvelän koulun rehtori Pasi Kanninen, musiikkilukion rehtori Ilona Salomaa-Uusitalo, varhaiskasvatusjohtaja Virpi Kataja, vapaa-aikasihteeri Aija Järvenpää ja kirjastonjohtaja Maria Nikula.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Talousarvioehdotus vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026 esitellään kokouksessa. Talousarviomateriaalit lisätään sähköiseen kokoushallintaan ennen kokousta.

Sivistysjohtajan esitys kokouksessa

Talousarvioehdotus vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026:

TA24 raami	-11.100.000,00 euroa
<u>TA24 esitys</u>	<u>-11.069.820,00 euroa</u>
Tulos	30.180,00 euroa

Sivistystoimen talousarvioesityksen rakenne:

	TA24	TA23
Toimintatuotot	1.096.536,00	1.558.309

§ 107

16.10.2023

Toimintamenot	-12.166.356,00	-12.058.919
Henkilöstökulut	-7.224.889	-7.035.298
Palvelujen ostot	-2.085.703	-2.310.087
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-404.784	-307.201
Avustukset	-433.540	-448.441
Muut toimintakulut	-2.017.440	-1.957.892
Toimintakate	-11.069.820	-10.200.610

Talousarviossa on huomioitu 2 %:n palkankotukset, jotka on kirjattu annetun talousarvio-ohjeen mukaisesti. Palkkojen osuus sivistyslautakunnan talousarvion ulkoisista menoista on yhteensä 65,27 %.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön TCM-koulutukset jatkuvat. Toimiala osallistuu aktiivisesti alueelliseen kehittämistyöhön yhdessä Itlan ja hyvinvointialueen kanssa. Varhaiskasvatuksen päiväkodin apulaisjohtajan viran perustaminen vahvistaa yksikön toimintavalmiuksia ja edistää mm. erilaista kehittämis- ja suunnittelutyötä sen niiden jalkauttamista. Virka sisältää 50 %:sesti työskentelyä lapsiryhmässä. Varhaiskasvatuksen työntekijöille varataan vaaterahaa 100 euroa/työntekijä, kohdistuen vakitukselle henkilöstölle sekä määräaikaisille työntekijöille, joiden työsuhde kestää koko toimintakauden ajan (12 kk).

Esi- ja perusopetuksessa keskeiseksi tavoitteeksi muodostuu niin sisäisten toimintamallien vakiinnuttaminen eri yksiköiden välillä sekä opiskeluhuollon kehittäminen ja toimintojen vakiinnuttaminen yhdessä hyvinvointialueen kanssa. Kehittämistyötä tehdään hyvinvointialueen ja Itlan lisäksi maakunnallisesti ja alueellisesti. TCM-koulutukset jatkuvat henkilöstön keskuudessa. Alakoulujen osalta toimintamallia ja kehitystyötä tehdään avustajapalvelujen osalta. Yläkoululle varataan määräaikaisen resurssiopettajan palkkaukseen resurssi lv. 2024-2025, tavoitteena vahvistaa pienryhmätoimintaa ja vastata oppilaiden lisääntyvään tuen tarpeeseen. Talousarviossa on kirjattu JOPO-ryhmään tarvittavan opettaja- ja ohjaajaresurssi, tavoitteena toiminnan vakiinnuttaminen. Valmistavaa opetusta jatketaan edelleen lv. 2024-2025. Sairaalakoulun konsultaatiohankkeelle varataan 10.000 euroa ja toimintaan sitoudutaan kolmeksi vuodeksi. Koulun nuorisotyöntekijän työ jatkuu ainakin kevään 2024 ja alueellinen ankkuritoiminta jatkuu vuoden 2024 loppuun saakka.

Musiikkilukiossa tavoitteena on hyvinvoiva opiskelija, panostaen yksiköllisiin opinto-ohjelmiin ja vahvuuksien tunnistamiseen. Opiskelijat saavat tarvittavat digitaidot ja opinnoissa osallistaminen on vahvaa erilaisten tiimien, ryhmien ja tapahtumien kautta. Opetushenkilöstö on sitoutunut yhteisten kehittämiskohteiden toteuttamiseen, erilaisia rahoitusinstrumentteja hyödynnetään ja täydennyskoulutuksiin on mahdollisuus osallistua. Opiskelijamäärän osalta tavoitteena on, että lukiossa opiskelee 185-200 opiskelijaa.

Kirjaston tavoitteena on lisätä fyysisten kirjastokäyntien määrää, tarjota monipuolisia kirjastopalveluja asukkailla edistään lukemista ja tarjoten uutta kirjallisuutta. Palvelutarjottimessa on erilaisten kulttuuritapahtumien toteuttaminen yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Vapaa-aikapalvelut: liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalvelut

Tavoitteena toteuttaa monipuolisia liikuntapalveluja, kerhoja ja leirejä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Nuorisopalvelut toteuttavat mm. nuorisotilatoimintaa, kv-yhteistyötä ja osallistavat nuoria nuorisovaltuuston toimintaan. Kulttuuripalvelut tukee kaustislaisia kulttuurituottajia, mahdollistaa monipuoliset kulttuuripalvelut ja edistää elävän kulttuuriperintö –strategian mukaisia toimia.

Aikaisempien vuosien tapaan pieniin kohdeavustuksiin on varattu yhteensä 66.200 euroa: Kaustisen Pohjan-Veikot ry, Kaustisen 4-H yhdistys ry sekä liikunta-, kulttuuri- ja nuorisotoimen avustukset ja isoihin suoriin kohdeavustuksiin yhteensä 138.000 euroa: Pro Kaustinen/Folk Music Festival 2024, Kansanmusiikki-instituutti/Tallari/kaustislainen viulunsoitto, Kamarimusiikkiyhdistys/kamarimusiikkiviikko ja Kaustisen kehitys/KTK.

Hyvinvointityöhön varataan resurssia, josta sivistyspalvelut ottavat vetovastuuta kunnassa. Palvelut koskettavat kaikkia kuntalaisia ja tähän työhön on varattu 50.000 euroa omalle kustannuspaikalleen.

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä ehdotetun talousarvion vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025-2026 ja esittää sitä edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus ajalle 13.11.2023-31.12.2024SIVLTK 16.10.2023 § 108
226/01.01.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen sijaisuus ajalle 13.11.2023-31.12.2024 julistettiin auki 28.8.2023 Kuntarekryssä, Kaustisen kunnan www-sivulla ja TE-toimiston nettisivulla www.mol.fi 4.4.2023. Hakuaika päättyi 11.9.2023 klo 12.00.

Määräaikaan mennessä saapui yksi (1) hakemus:



Haastattelu toteutettiin 28.9.2023. Haastattelijoina toimivat varhaiskasvatusjohtaja Virpi Kataja, päiväkodin johtaja Emmi Huntus. Hakemus ja haastattelujen tulokset esitetään sivistyslautakunnan kokouksessa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää palkata  varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen sijaisuuteen ajalle 13.11.2023-31.12.2024.

Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on esittänyt lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä ajalle 9.10.2023-20.8.2024SIVLTK 16.10.2023 § 109
226/01.01.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen sijaisuus ajalle 9.10.2023-20.8.2024 julistettiin auki 28.8.2023 Kuntarekryssä, Kaustisen kunnan www-sivulla ja TE-toimiston nettisivulla www.mol.fi 4.4.2023. Hakuaika päättyi 11.9.2023 klo 14.00.

Määräaikaan mennessä saapui viisi (5) hakemusta seuraavilta henkilöiltä:



Haastatteluun kutsuttiin kutsuttiin [REDACTED], [REDACTED] ja [REDACTED]. [REDACTED] ja [REDACTED] peruivat hakemuksensa.

Haastattelut toteutettiin 28.9.2023. Haastattelijoina toimivat varhaiskasvatusjohtaja Virpi Kataja ja päiväkodin johtaja Emmi Huntus. Hakemukset ja haastattelujen tulokset esitetään sivistyslautakunnan kokouksessa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää palkata [REDACTED] varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 9.10.2023-20.8.2024.

Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on esittänyt lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen

SIVLTK 16.10.2023 § 110

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila, 050 443 6877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaali-toimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 17.9.-10.10.2023:

- Musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulun (7.-9.) rehtori
- Keskuskoulun (1.-6.) rehtori
- Varhaiskasvatusjohtaja
- Päiväkodin johtaja
- vs. sivistysjohtaja

Esitys

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Tiedoksi saatettavat asiat

SIVLTK 16.10.2023 § 111

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,
minerva.rannila@kaustinen.fi

1. Raportti, Soite, Aikuisväestön hyvinvointi, terveys ja palvelut Keski-Pohjanmaalla, Terve Suomi 2022 -kyselytutkimus
2. Hakemus, Keski-Pohjanmaan liitto, Yrittäjyyskasvatuksen oppimisympäristö
3. Pelimannitorin liikennesuunnitelmaluonnos 27.9.2023
4. Loppuraportti, AVI, Suomen malli Kaustisella jatkuu
5. Teaviisari -raportit
6. Kirje, OKM, valtionavustus turvattomista oloista tulleiden lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseen vuodelle 2023

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää merkitä asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 105, § 106, § 107, § 110, § 111

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 108, § 109**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä päätös on julkaistu

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.