

Kunnanhallitus

Aika 04.09.2023 klo 18:00 - 19:20

Paikka Kunnanvirasto

Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------|------------|
| Läsnä | Koskinen Jouni | 18:00 - 19:20 | puheenjohtaja | |
| | Seppä Eija | 18:12 - 19:20 | varapuheenjohtaja | |
| | Haukilahti Tiina | 18:00 - 19:20 | jäsen | |
| | Kuusela Johanna | 18:00 - 19:20 | jäsen | |
| | Rahkonen Marko | 18:00 - 19:20 | jäsen | |
| | Timonen Annika | 18:00 - 19:20 | jäsen | |
| | Tuomela Helinä | 18:00 - 19:20 | jäsen | |
| | Varila Tero | 18:00 - 19:20 | jäsen | |
| | Ryömä Hanna | 18:00 - 19:20 | varajäsen | |
| | Mäkelä Antti | 18:00 - 19:20 | valtuuston puheenjohtaja | |
| | Peltoniemi Toni | 18:00 - 19:20 | valtuuston I varapuheenjohtaja | |
| | Paavola Vesa | 18:00 - 19:20 | valtuuston II varapuheenjohtaja | |
| | Minna Nikander | 18:00 - 19:20 | kunnanjohtaja | |
| | Hanna Salminen | 18:00 - 19:20 | pöytäkirjanpitäjä | |
| Annika Rauma | 18:08 - 18:14 | hallintosihteeri | | |
| Helena Hohenthal | 18:15 - 18:24 | vs. talouspäällikkö | | |
| Poissa | Känsälä Kai-Eerik | 18:00 - 19:20 | jäsen | |

Allekirjoitukset

 Jouni Koskinen
puheenjohtaja

 Hanna Salminen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

149 - 165

Pöytäkirjan tarkastus

 Tero Varila
pöytäkirjantarkastaja

 Tiina Haukilahti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 08.09.2023

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| § 149 | Kokouksen järjestäytyminen | 4 |
| § 150 | Kaustisen kunnan asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen hyväksyminen | 5 |
| § 151 | Kaavoitusaloite / Kirkkopalvelut Ry ja HuKaRo Oy / Kansanopiston alueen kortteli 600 | 7 |
| § 152 | Virkkala-Järvelän osayleiskaavan muuttaminen | 10 |
| § 153 | Tilinkäyttövaltuuksien muuttaminen | 12 |
| § 154 | Lausunnon antaminen Vaasan hallinto-oikeudelle Sami Mäkelän tekemään kunnallisvalitukseen (kunnanvaltuuston päätös 20.6.2023 § 37) | 13 |
| § 155 | Vastineen antaminen Vaasan hallinto-oikeudelle Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston päätöksestä 28.12.2022 Rapasaaren kaivoksen ympäristölupa ja raakaveden ottaminen Köyhäjoesta sekä toiminnan aloittamislupa / Keliber Technology Oy | 15 |
| § 156 | Henkilöstöjaoston jäsenten ja varajäsenten valinta jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi | 16 |
| § 157 | Taluspäällikön viran täyttäminen | 18 |
| § 158 | Kaustisen kansantaiteenkeskuksen osakkeiden lunastaminen pienosakkailta | 19 |
| § 159 | Opiferus -talousraportointijärjestelmän hankinta | 20 |
| § 160 | Sähköisten myyntilaskujen vastaanoton lisääminen | 21 |
| § 161 | Työllisyysalueen valmisteluvaiheeseen liittyvät Keski-Pohjanmaan kuntien linjaukset | 22 |
| § 162 | Verotulojen kehitys tammi-elokuussa 2023 | 26 |
| § 163 | Kunnanjohtajan tiedotettavat asiat | 27 |
| § 164 | Lautakuntien ja viranhaltijapäätösten tiedottaminen | 28 |
| § 165 | Tiedoksi saatettavat asiat | 30 |

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 04.09.2023 § 149

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Helinä Tuomela ja Tero Varila.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tero Varila ja Tiina Haukilahti.

Kaustisen kunnan asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen hyväksyminen

KHALL 04.09.2023 § 150
78/07.00.00/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kaustisen kunnan aikaisempi asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje on vuodelta 2016. Toimintaohje ei sisällä sähköiseen arkistointiin liittyviä ohjeistuksia.

Vuoden 2022 alusta alkaen kuntia veloitettiin säilyttämään pysyvästi säilytettävät asiakirjat pelkästään sähköisessä muodossa. Toimintaohjetta on syytä päivittää vastaamaan nykypäivän tarpeita.

Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen tarkoituksena on ohjata asiakirjallisen tiedon käsittelyä, arkistonmuodostusta ja arkistonhoitoa sekä määrittellä arkistonmuodostajat, asiakirjahallinnon toimijat ja heidän tehtävänsä. Asiakirjahallinnon piiriin kuuluvat sekä sähköisessä että analogisessa (paperi) muodossa olevat asiakirjalliset tiedot. Ohje koskee kaikkia kaupungin toimialoja ja jokaista kaupungin asiakirjatietoja käsittelevää työntekijää ja viranhaltijaa.

Toimintaohje on laadittu huomioiden lainsäädännön vaatimukset, Kuntaliiton ja Kansallisarkiston ohjeet ja määräykset sekä annetut suositukset.

Tämä asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje on osa tiedonhallintalain 4 §:n mukaista ohjeistusta asiakirjallisen tietoaineiston käsittelyyn sekä hallintosäännön toteuttamista.

Ohjetta täydentämään voidaan laatia muita erillisohteita. Hallintosihteerillä on oikeus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen soveltamisesta. Tämän ohjeen lisäksi tietosuojasta ja tietoturvasta on henkilöstölle laadittu erillisiä ohjeistuksia, joista it-asiantuntija (tietosuojavastaava) antaa tarkempia ohjeita.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy Kaustisen kunnan asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen liitteen mukaisena. Ohje tulee voimaan 1.10.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että hallintosihteeri Annika Rauma oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan klo 18.08 - 18.14.

Pyöytäkirjaan merkittiin, että Eija Seppä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.12.

Liitteet

- 1 Kaustisen kunnan asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje

Kaavoitusaloite / Kirkkopalvelut Ry ja HuKaRo Oy / Kansanopiston alueen kortteli 600

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

KHALL 20.06.2022 § 108

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kirkkopalvelut ry ja HuKaRo Oy ovat jättäneet kunnanhallituksen kaavoituspyynnön Kaustisen Kirkonseudun asemakaavan (kv 1.9.20025 § 68) muutosta kortteliin 600. Alueella voimassa olevassa asemakaavassa alue on osoitettu opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueena, jolla sallitaa käyttötarkoitusta palveleva asuminen.

Alueella on Kirkkopalvelut ry:n STEP-koulutuksen Kaustisen kampuksen opetus- ja asuntolatiloja sekä kaksi tyhjillään olevaan vanhaa asuntolarakennusta.

HuKaRo Oy on ostanut kiinteistöistä 11:28 ja 11:34 alueita. Heidän tavoitteenaan on saada alueelle mahdollisimman salliva kaava, joka mahdollistaisi alueen kehittämisen. Alueelle tulisi sallia nykyisen opetustoiminnan lisäksi mm. asuminen.

Maankäyttötoimikunta on käsitellyt asiaa kesäkuun kokouksessaan, eikä sillä ole asiaan huomauttamista.

Hakemuksellaan HuKaRo Oy sitoutuu vastaamaan asemakaavan muutoksesta aiheutuvat kulut. Kaavan laatijaksi esitetään Plandea Oy:ltä Ville Vihantaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys

Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavanmuutoksen korttelissa 600.

Muutettu esitys

Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavamuutoksen kortteleissa 600 – 601.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Annika Timonen poistui Teamsista ja saapui kunnanvirastolle kokoukseen klo 18.30.

KHALL 31.10.2022 § 156

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Korttelien 600 ja 601 asemakaavan kaavaluonnos kaavakarttoineen sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma ovat valmistuneet.

Suunnittelualue on noin 4,7 ha ja se rajautuu pientalovaltaiseen asuinalueen ja talousmetsän väliselle alueelle. Suunnittelualueella on nykyisin Kirkkopalvelut ry:n STEP-koulutuksen kaustisen kampuiden opetus- ja asuntolatiloja sekä kaksi tyhjillään olevaa vanhaa asuntolarakennusta. Lisäksi alueella on omakotitalo piharakennuksineen.

Alueella voimassa olevassa asemakaavassa alue on osoitettu opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeksi. Tavoitteena on muuttaa asemakaavaa siten, että alueelle mahdollistuu opetustoiminnan lisäksi myös asuminen sekä pienimuotoinen palvelutoiminta. HuKaRo Oy:n tarkoituksena on kunnostaa vanhat asuntolarakennukset asumis- ja palvelukäyttöön. Lisäksi Rinnetien katualue on rakentunut asemakaavasta poiketen ja tavoitteena on siirtää katu-alue nykytilanteen mukaiselle paikalle. Laajennuksen osalta tavoitteena on tarkastaa kaavan korttelirajat kiinteistörajoihin.

Esityslistan liitteenä on osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavaselostus ja kaavakartta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys Kunnanhallitus

1. päättää asettaa asemakaavaluonnoksen sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman yleisesti nähtäväksi 30 päivän ajaksi ja
2. pyytää kaavaluonnoksesta viranomaislausunnot.

Päätös Hyväksyttiin.

KHALL 16.01.2023 § 2

Valmistelija Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kortteleiden 600 ja 601 asemakaavaehdotus ovat valmistuneet. Niissä on huomioitu jätetyt lausunnot ja muistutukset.

Kaavaehdotus, kaavakartta ja kaavanlaatijan vastine jätettyihin lausuntoihin ovat liitteinä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys Kunnanhallitus

| | | |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 108 | 20.06.2022 |
| Kunnanhallitus | § 156 | 31.10.2022 |
| Kunnanhallitus | § 2 | 16.01.2023 |
| Kunnanhallitus | § 151 | 04.09.2023 |

1. asettaa asemakaavaehdotuksen yleisesti nähtäväksi 30 päivän ajaksi
2. ja pyytää kaavaehdotuksesta viranomaislausunnot.

Päätös Hyväksyttiin.

KHALL 04.09.2023 § 151
257/10.02.03/2022

Valmistelija Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kaavaehdotus perustuu kaavaluonnokseen ja valmisteluvaiheen kuulemisen aikana saatuihin lausuntoihin. Ehsotusvaiheen kuulemisen jälkeen selostusta on täydennetty kaupunkikuvaan, maisemaan, kulttuuriperintöön ja rakennettuun ympäristöön kohdistuvien vaikutusten arvioinnin osalta sekä lisätty kaavoituksessa käytetyt selvitykset.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kansanopiston alueen kaavan liitteen mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Kortteleiden 600 - 601 kaavakartta hyväksymiskäsittely kh 4.9.2023
- 3 Kortteleiden 600 - 601 kaavaselostus hyväksymiskäsittely kh 4.9.2023
- 4 Kaavan laatijan vastineet korttelit 600 - 601 hyväksymiskäsittely kh 4.9.2023
- 5 Korttelin 600 Asemakaavan seurantalomake hyväksymiskäsittely kh 4.9.2023

Virkkala-Järvelän osayleiskaavan muuttaminen

KHALL 28.03.2022 § 61

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

MRL 36 §:n mukaisesti kunnan tulee huolehtia yleiskaavan laatimisesta ja sen pitämisestä ajan tasalla. Alueen pohjoisosassa on nyt voimassa vuonna 2015 hyväksytty Kaustisen keskustaajaman osayleiskaava ja eteläosassa Järvelä-Salonkylä osayleiskaava vuodelta 2006.

Osayleiskaavan muuttaminen on tullut ajankohtaiseksi, kun voimassa oleva osayleiskaava ei enää kaikilta osin vastaa kunnan tavoitteita. Kunnanhallitus on päättänyt osayleiskaavan käynnistämisestä 3.2.2020.

Tavoitteena on asuinalueiden osoittaminen osittain asemakaavoitettavaksi ja osittain kyläalueiksi siten, että kunta voi myöntää suoraan rakennusluvut laadittavan osayleiskaavan perusteella (MRL 44 § ja 72 §).

Keskeisenä lähtökohtana suunnittelussa huomioidaan maakuntakaava, alueelle aiemmin laaditut yleis- ja asemakaavat, kyläalueille ominaiset perinteiset rakentamisalueet sekä arvokkaat maisema-, kulttuuri- ja luontoarvot.

Osayleiskaavaluonnos, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, argeologinen inventointi, maisemaselvitys ja luettelo arvokkaista rakennuksista ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys

Kunnanhallitus asettaa Virkkala-Järvelän osayleiskaavaluonnoksen nähtäväksi ja pyytää siitä viranomaislausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tekninen johtaja Ilkka Närhi oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan klo 18.09 - 18.21.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Vesa Paavola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.13.

KHALL 29.08.2022 § 120

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Virkkala-Järvelän osayleiskaavan kaavaluonnos on ollut nähtävänä. Luonnosvaiheessa jätettiin kolme mielipidettä ja viranomaislausunnot, jotka on otettu huomioon kaavaehdotuksessa.

Esityslistan liitteenä on kaavaehdotus, kaavakartta ja kaavanlaatijan vastine.

Esittelijä Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys Kunnanhallitus

1. hyväksyy kaavaehdotuksen

2. päättää asettaa sen nähtäväksi 30 päivän ajaksi ja

3. pyytää kaavasta viranomaislausunnot.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tekninen johtaja Ilkka Närhi oli tämän pykälän käsittelyajan paikalla kutsuttuna asiantuntijana klo 18.36 - 18.53.

KHALL 04.09.2023 § 152
157/10.02.02/2022

Valmistelija Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kaavaehdotus on valmistunut ja siinä on huomioitu jätetyt lausunnot ja muistutukset.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys Kunnanhallitus hyväksyy Virkkala-Järvelän osayleiskaavaehdotuksen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 6 Virkkalan OYK kaavakartta hyväksymiskäsittely kh 4.9.2023
- 7 Virkkala OYK kaavaselostus hyväksymiskäsittely kh 4.9.2023
- 8 Virkkala OYK Arkeologinen inventointi 2020 hyväksymiskäsittely kh 4.9.2023
- 9 Virkkalan OYK maisemaselvitys hyväksymiskäsittely kh 4.9.2023
- 10 Virkkalan OYK arvokkaat rakennukset hyväksymiskäsittely kh 4.9.2023
- 11 Virkkalan OYK luontoselvitys hyväksymiskäsittely kh 4.9.2023
- 12 Virkkalan OYK AT-alueiden teemakartta hyväksymiskäsittely kh 4.9.2023

Tilinkäyttövaltuuksien muuttaminen

KHALL 04.09.2023 § 153
305/00.01.01/2023

Valmistelija hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanjohtaja Arto Alpian virkasuhde Kaustisen kuntaan päättyy 31.8.2023 ja talouspäällikkö Carita Söderbackan 1.11.2023.

Kunnanjohtaja Arto Alpialla ja talouspäällikkö Carita Söderbackalla on ollut Kaustisen kunnan tileihin tilinkäyttöoikeudet.

Tilinkäyttöoikeudet tulee heidän osaltaan lakkauttaa ja antaa uusille viranhaltijoille.

Vs. talouspäällikkönä toimivalle Helena Hohenthalille tilinkäyttöoikeus on jo aiemmin myönnetty.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys Kunnanhallitus lakkauttaa kunnanjohtaja Arto Alpian ja Carita Söderbackan tilinkäyttöoikeudet ja myöntää tilikäyttöoikeudet kunnanjohtaja Minnan Nikanderille.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanjohtaja Minna Nikander poistui kokouksesta asianosaisjäävinä tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.28 - 18.29.

Asia käsiteltiin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Lausunnon antaminen Vaasan hallinto-oikeudelle Sami Mäkelän tekemään kunnallisvalitukseen (kunnanvaltuuston päätös 20.6.2023 § 37)

KHALL 04.09.2023 § 154

288/00.01.01/2023

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Vaasan hallinto-oikeus pyytää kunnanhallituksen lausuntoa Sami Mäkelän kunnanvaltuuston 20.6.2023 § 37 päätöksestä tekemästä kunnallisvalituksesta Kauppakirjan hyväksyminen / Kaustisen kunta ja Tapio Varila.

Lausunto pyydetään antamaan 11.9.2023 mennessä.

Sami Mäkelä vaatii valituksessaan: ”Vaadin kaupan kumoamista, koska kunnassamme tehdään päätöksiä ymmärtämättä mihin ne johtavat. Antamiini kysymyksiini en saanut vastauksia, joita oli useita. Ihmettelen suuresti kunta myy kahta isoa kiinteistö kohdetta. Köyhäjoen koulu ja Markkula samassa pykälässä käsittely. Itse tein tarjouksen koulusta. Sen vuoksi olen jäävänyt itseni. Tuohon viimeiseen kh kokoukseen en osallistunut, koska kh kausi oli 2 vuotinen osaltani.”

Perusteluinaan valitukselleen Mäkelä toteaa:

”1. kauppa tuhoaa jäljelle jäävän Markkulan uuden puolen, johtuen kokonaisuudessaan oelvan lämmitysjärjestelmän siirtyvän Tapio Varilan hallintaan kaupan jälkeen. Markkulan uudempi puoli kuuluu kuntalaisten omistukseen, joka vaarantaa kiinteistön kunnan lämmityspuutteen vuoksi. Tämä tuhoaa kiinteistön arvottomaksi. Siitä seuraa kiinteistön purkaminen, josta koituu satojen tuhansien kulut kuntalaisten maksettavaksi.

2. Markkulan myyntiprosessi on käynnistynyt vuonna 2018, Markkulasta on tehty valtuustoaloite vuonna 14.10.2021 Perusuomalaisten valtuustoryhmän toimesta, jota ei ole koskaan käsitelty.

3. Vuonna 2018 Markkula on ollut huutokaupassa, jossa Sami Mäkelä teki korkeimman huudon. Minulta vaadittiin Markkulasta liiketoimintasuunnitelmaa, jonka toimitin maankäyttötoimikunnalle. Asia ei edennyt kunnan puolesta edennyt sen jälkeen. Tapio Varilalta ei ole vaadittu liiketoimintasuunnitelmaa, saatikka suunnitelmaa lämmitysjärjestelmästä kunnalla ei ole koska kiinteistö myydään osina ja jäljelle jäävä lämmitysjärjestelmä sijaitsee myynnin alla olevalla puolella. Olen tullut kuntalaisena ja yrittäjän syrjityksi ja yhdevertaisuusperiaatteen mukaan väärin kohdelluksi.”

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Sami Mäkelän valituksen johdosta Kaustisen kunnanhallitus esittää Vaasan hallinto-oikeudelle kunnioittavasti seuraavaa: Kunnanvaltuusto on 20.6.2023 § 37 tekemässään päätöksessä päättänyt hyväksyä kauppakirjan Kaustisen kunnan ja Tapio Varilan välille kokousasiakirjoissa olleen liitteen

mukaisena. Mitä tulee Mäkelän valituksensa tueksi esittämiin perusteluihin, toteaa kunnanhallitus, että ne eivät liity valituksen kohteena olevaan päätökseen. Kunnanhallitus katsoo, että valitus on perusteettomana hylättävä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Antti Mäkelä poistui kokouksesta esteellisenä (hallintolaki 28.1 § kohta 7) tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.29 - 18.31.

Vastineen antaminen Vaasan hallinto-oikeudelle Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston päätöksestä 28.12.2022 Rapasaaren kaivoksen ympäristölupa ja raakaveden ottaminen Köyhäjoesta sekä toiminnan aloittamislupa / Keliber Technology Oy

KHALL 04.09.2023 § 155
306/11.01.00.03/2023

Valmistelija Vs. kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Vaasan hallinto-oikeus pyytää kunnan vastinetta Olle Sirénin, Keliber Technology Oy:n ja Kansalaisten kaivosvaltuustokunnan Mining Watch Finland ry ja Vesiluonnon puolesta ry:n tekemästä valituksesta Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston päätöksestä 28.12.2022 Rapasaaren kaivoksen ympäristöluvasta ja raakaveden ottamisesta Köyhäjoesta sekä toiminnan aloittamisluvasta. Lausunto pyydetään antamaan viimeistään 18.9.2023.

Myös kunnan ympäristölautakunnalta on pyydetty asiasta vastine, joten kunnanhallitus ja ympäristölautakunta antavat yhteisen vastineen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys Kaustisen kunnanhallitus ei ota kantaa valituksessa esitettyihin kysymyksiin työturvallisuudesta tai töissä altistumiseen, sillä nämä kysymykset kuuluvat työsuojeluviranomaisen toimialaan. Kaustisen kunnanhallitus huomauttaa kuitenkin, ettei berylliumin liukoisuudesta ole ollut riittävästi selvitystä ympäristölupaprosessissa ja ympäristövaikutusten arvioinnissa. Ympäristölupaprosessissa ja yva:ssa ei ole selostettu tai otettu kantaa siihen, voiko beryllium liukoisessa muodossa kulkeutua alapuolisiin vesistöihin ja mikä berylliumin vaikutus alapuolisiin vesistöihin ja vesistöjen eliöihin on.

Päätös Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaoston jäsenten ja varajäsenten valinta jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi

KHALL 21.08.2023 § 139

| Valmistelija | Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880 | | | | | | | | |
|-------------------|---|-------|-----------|-------------------|-------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | Hallintosäännön 7 §:n mukaisesti kunnanhallituksessa on henkilöstöjaosto, johon kuuluu kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, joista kunnanhallitus valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. | | | | | | | | |
| Esittelijä | Kunnanjohtaja Minna Nikander | | | | | | | | |
| Esitys | Kunnanhallitus valitsee henkilöstöjaostoon kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitsee heidän keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. | | | | | | | | |
| Päätös | Kunnanhallitus valitsi henkilöstöjaoston jäsenet ja varajäsenet jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi: | | | | | | | | |
| | <table><thead><tr><th>Jäsen</th><th>varajäsen</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pj. Katri Puumala</td><td>Kai-Eerik Känsälä</td></tr><tr><td>Vpj. Tero Varila</td><td>Johanna Kuusela</td></tr><tr><td>Marketta Kupari</td><td>Johanna Kuusela.</td></tr></tbody></table> | Jäsen | varajäsen | Pj. Katri Puumala | Kai-Eerik Känsälä | Vpj. Tero Varila | Johanna Kuusela | Marketta Kupari | Johanna Kuusela. |
| Jäsen | varajäsen | | | | | | | | |
| Pj. Katri Puumala | Kai-Eerik Känsälä | | | | | | | | |
| Vpj. Tero Varila | Johanna Kuusela | | | | | | | | |
| Marketta Kupari | Johanna Kuusela. | | | | | | | | |

KHALL 04.09.2023 § 156
285/00.01.01/2023

| | |
|--------------|---|
| Valmistelija | Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880 |
| | Hallintosäännön 7 §:n mukaan henkilöstöjaostoon kuuluu kolme jäsentä ja jokaiselle henkilökohtainen varajäsen. |
| | Kunnanhallituksen 21.8.2023 päätöksen mukaisesti Johanna Kuusela valittiin kahden eri henkilön varajäseneksi ja asiavirheen voi korjata ns. viranomaisen itseoikaisuna. |
| | Päätöksessä oelvan asia- tai kirjoitusvirheen korjaamisesta säädetään hallintolain 8 luvussa. Viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinenkirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe. Asiavirheen korjaaminen on puolestaan viranomaisen harkinnassa. Korjaamisasiassa noudatettava menettely riippuu virheen laadusta. Viranomaisen käsittelee korjaamisasian omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Aloite virheen korjaukseksi on tehtävä kuitenkin viiden vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä. |
| | Viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos |

§ 139

21.08.2023

§ 156

04.09.2023

- päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen
- päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen
- päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelytapavirhe tai
- asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Eesitys

Kunnanhallitus kumoaa 21.8.2023 hallintolain 50 §:n mukaisesti päätöksensä ja suorittaa henkilöstöjaoston jäsenten ja varajäsenten valinnan uudelleen jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi sekä valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi jäseniksi Katri Puumala (varajäsen Helinä Tuomela), Tero Varila (varajäsen Kai-Eerik Käsälä) ja Marketta Kupari (Johanna Kuusela). Jaoston puheenjohtajaksi valittiin Katri Puumala ja varapuheenjohtajaksi Tero Varila.

Taluspäällikön viran täyttäminen

KHALL 04.09.2023 § 157
209/01.01.01/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Kunnan taluspäällikkö on irtisanoutunut virastaan 1.11.2023 alkaen. Viimeinen virassaolopäivä on siten 31.10.2023. Tätä ennen viranhaltija pitää jäljellä olevat vuosilomansa.

Taluspäällikkö vastaa kunnan taloushallinnon kokonaisuuden toimivuudesta. Hänen vastuullaan on talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelu, talouden seuranta ja valvonta, taloushallinnon raportoinnit, maksuliikenne, kassanhallinta sekä lyhytaikaisten lainojen hallinta. Kaustisen kunnassa taluspäällikkö toimii kunnan pääkirjanpitäjänä (ProEconomica) ja laatii konsernitilinpäätöksen. Taluspäällikkö vahvistaa muun henkilöstön talousosaamista.

Hallintosäännön 38 § mukaan taluspäällikön virkaan ottaminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Hallintosäännön 36 § mukaan virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Taluspäällikön viran kelpoisuusehdoista ei ole hallintosäännössä erikseen määrätty.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys Kunnanhallitus päättää

1. viran kelpoisuusehdoista
2. julistaa taluspäällikön viran haettavaksi 26.9.2023 kello 15.00 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekry.fi-palvelussa, Te-palveluiden verkkosivuilla ja kunnan verkkosivuilla.
3. nimeää haastatteluryhmän.

Päätös Kunnanhallitus päätti taluspäällikön viran kelpoisuusvaatimuksiksi soveltuvan taloushallinnon koulutuksen ja työkokemuksen vaativista taloushallinnon tehtävistä

Haastatteluryhmään valittiin Jouni Koskinen, Eija Seppä, Tiina Haukilahti, kunnanjohtaja ja hallintojohtaja.

Kaustisen kansantaiteenkeskuksen osakkeiden lunastaminen pienosakkailta

KHALL 04.09.2023 § 158
316/02.07.01/2023

Valmistelija Vs. kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 3400 956

Kaustisen kunta omistaa Kaustisen Kansantaiteenkeskus Oy:n osakekannasta yli 91 %. Kunta on jo pitemmän aikaa suunnitellut enemmistöosakkaana loppujenkin osakkeiden ostamista. Kuluvan vuoden aikana kunta on lähestynyt muita osakkeenomistajia ostotarjouksella 3 €/osake. Tämän vuoden talousarviossa on käyttöomaisuusarvopapereiden hankintaan varattu yhteensä 50 000 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys Kunnanhallitus päättää hankkia kunnan omistukseen Kaustisen Kansantaiteenkeskus Oy:n lopun osakekannan yhteensä 5 440 osaketta kolmen euron kappalehintaan ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan kauppakirjat.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Helinä Tuomela ja Eija Seppä poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.56 - 19.03. Kansantaiteenkeskus Oy:n hallituksen jäsenenä.

Opiferus -talousraportointijärjestelmän hankinta

KHALL 04.09.2023 § 159
317/02.08.00/2023

Valmistelija

Vs. talouspäällikkö Helena Hohenthal puh. 046 9202 267

Kaustisen kunnan hallintosäännön 58 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Toimielimet raportoivat valtuuston hyväksymien tavoitteiden toteutumisesta ja poikkeamista neljännesvuosittain.

Neljännesvuosittaiset raportit toteutumataulukoiheen kootaan käsityönä. Tähän työhön arvioidaan kuluvan työaikaa yhteensä 0,2 htv. Talousraportoinnin henkilöstömäärä on 1.11.2023 alkaen 1 hlö.

Monessa kunnassa on nykyisin käytössä automatisoitu neljännesvuosiraportointi. Automatisoidun neljännesvuosiraportoinnin etuja ovat mm. ajantasaisen tiedon kokoaminen tehokkaasti ja nopeasti, virhemahdollisuuksien minimointi, raportoinnin selkeys, tiedon helppo päivitettävyyys sekä huomattava työajan säästö.

Softwave Oy on tarjonnut Kaustisen kunnalle neljännesvuosiraportoinnin automatisointia. Automatisointi sisältää liittymien luomisen käytössä olevaan Pro Economica -taloushallintojärjestelmään sekä rakenteiden luomisen, tietojen syötön sekä käyttäjäkoulutuksen.

Kvartaaliraportoinnin automatisoinnin kertakustannukset ovat yhteensä 5 940 euroa sekä lisenssi- ja käyttökustannukset v. 2023 yhteensä 3 000 euroa.

Kunnan hankintasäännön kohdan 5.2.1 mukaan vähäisissä hankinnoissa (arvoltaan alle 15 000 euroa) tulee varmistaa kustannusten kohtuullisuus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Softwave Oy:n tarjouksen automaattiseksi talousraportoinniksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että vs. talouspäällikkö Helena Hohenthal oli paikalla kutsuttuna asiantuntija tämän asian esittelyn ajan klo 18.15 - 18.24.

Liitteet

13 Tarjous Kaustinen Opiferus Talousdokumentti

Sähköisten myyntilaskujen vastaanoton lisääminen

KHALL 04.09.2023 § 160
315/00.01.01/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880
Kirjanpitäjä Helena Hohenthal puh. 046 9202 267

Kaustisen kunnalla on jo useita vuosia ollut käytössä sähköisten myyntilaskujen toimitus ja ostolaskujen vastaanotto.

Ostolaskujen vastaanotto on edennyt hyvin ja suurin osa, 87,53 % kaikista ostolaskuista tuli sähköisinä vuonna 2022.

Myyntilaskujen osalta tilanne on päinvastainen, vain 21,21 % kunnan laskutusasiakkaista otti vastaan myyntilaskut sähköisinä.

Vuonna 2022 myyntilaskuja oli yhteensä 9.398 kpl ja ostolaskuja 6.349 kpl.

Valtion tavoitteena on ollut lisätä digitalisaatiota ja se on myös yhtenä Kaustisen kunnan tavoitteista.

Paperisten laskujen hinta e-laskuihin ja suoraveloituksiin verrattuna on moninertainen.

E-lasku ja suoraveloitus maksavat 0,11 €/kpl ja paperilaskut jakelualueesta riippuen 0,556 – 1,3887 €/kpl + alv.

Sähköisessä kokouhallinnassa on lisätietoa sekä osto- että myyntilaskuista ja kustannuksista.

Myyntilaskujen sähköistä vastaanottoa on aina välillä yritetty vauhdittaa erilaisilla kampanjoilla, mm. arpomalla tuotteita jonakin tiettyä aikana e-laskuun tai suoramaksuun siirtyneiden asiakkaiden kesken. Kampanja eivät kuitenkaan ole paljon lisänneet sähköisten myyntilaskujen vastaanottoa.

Vaihtoehtona on uusia kampanja ja siirtymäajan jälkeen ottaa käyttöön lisämaksu paperilaskuista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus päättää, että kampanja kestää vuoden loppuun saakka ja 1.1.2024 alkaen otetaan käyttöön 5 €:n (+ alv 24 %) lisämaksu paperisina toimitettavista myyntilaskuista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työllisyysalueen valmisteluvaiheeseen liittyvät Keski-Pohjanmaan kuntien linjaukset

KHALL 15.05.2023 § 88

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Lakipaketti julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä vahvistettiin 23.3.2023. Lakiuudistuksen mukaan kunnat voivat järjestää palvelut itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä kuntayhtymälle tai kunnalle. Kunnat, joiden työvoiman määrä ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelut itse. Mikäli kunnan työvoiman määrä alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan kanssa työllisyysalue. Työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäyntialueen kannalta toimiva alue sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki. Keski-Pohjanmaan maakunnassa TE-palvelujen siirtoa kuntiin valmistelee Kokkolan seudun työllisyyden kuntakokeilun laajennettu yhteistyöelin. Keski-Pohjanmaan kunnat (Halsua, Kannus, Kaustinen, Kokkola, Lestijärvi, Perho, Toholampi, Veteli), Kaustisen seutukunta, Keski-Pohjanmaan liitto, Pohjanmaan TE-toimisto, Pohjanmaan ELY-keskus ja Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite ovat nimenneet edustajansa laajennettuun yhteistyöelimeen.

Kuntien ja muodostettavien työllisyysalueiden on ilmoitettava 31.10.2023 mennessä työ- ja elinkeinoministeriölle, miten työllisyyspalvelut alueella on tarkoitus järjestää vuoden 2025 alusta lähtien. Valmistelutyön etenemisen kannalta on tässä vaiheessa päätettävä, lähdetäänkö työllisyysaluetta valmistelemaan kuntayhtymän vai vastuukuntamallin pohjalta. Yhteistyöelin on päättänyt esittää alueen kunnille ja kaupungeille, että työllisyysaluevalmistelua jatketaan vastuukuntamallilla, jossa isäntäkuntana toimii Kokkolan kaupunki. Yhteistä toimielintä koskeva sopimus hyväksytään kaikissa perustettavan työllisyysalueen osakaskuntien valtuustoissa (KL 52 §). Samassa yhteydessä tulee esittää työvoimapalvelujen järjestämissuunnitelma, jossa mm. määriteltäisiin taloudelliset ja henkilöstöresurssit sekä muut palvelujen tuottamisen ratkaisut.

Vastuukuntamallissa vastuuviranomaisena toimivan kunnan ja työllisyysalueen muiden kuntien on mahdollista sopia mm. palvelutuotannosta sekä resurssien ja kustannusten jakautumisesta alueella. Järjestämiseen liittyvä sopimus on tarkoitus valmistella toukokuun aikana ja viedä valtuustoihin hyväksyttäväksi alkusyksystä 2023. Sopimusta valmistelevaa ryhmää johtaa Kokkolan kaupunginjohtaja.

Kuntien, jotka valmistelevat yhteistoiminta-alueiden muodostamista tulee huomioida valmistelussa lakisääteinen yhteistoimintavelvoite. Yhteistoimintamenettelyssä käydään läpi alueiden muodostamisen perusteet, erilaiset vaihtoehdot työllisyyspalveluiden järjestämiselle sekä niiden vaikutukset henkilöstölle. Yhteistoimintaneuvottelut tulee käydä

ennen kuin työllisyyspalveluiden järjestäminen yhteistoiminta-alueella on ratkaistu.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys Kunnanhallitus päättää, että

1. TE-palvelut 2024 -uudistusta valmistellaan Keski-Pohjanmaan alueen työllisyyden hoidon osalta vastuukuntamallilla, jossa isäntäkuntana toimii Kokkolan kaupunki,
2. järjestämisvastuusta laaditaan perustettavan työllisyysalueen osakaskuntien valtuustojen hyväksymä sopimus yhteisestä toimielimestä,
3. palveluiden järjestämiseen liittyen laaditaan työvoimapalvelujen järjestämissuunnitelma,
4. TE-palvelut 2024 -uudistusta koskeva valmisteluaiakataulu merkitään tiedoksi,
5. kunta käynnistää tarvittavat yhteistoimintamenettelyt työllisyysalueen muodostamiseen liittyen.

Päätös Hyväksyttiin.

KHALL 05.06.2023 § 112

Valmistelija Vs. kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys Kunnanhallitus päättää, että

1. TE-palvelut 2024 -uudistusta valmistellaan Keski-Pohjanmaan alueen työllisyyden hoidon osalta vastuukuntamallilla, jossa isäntäkuntana toimii Kokkolan kaupunki. Kaustisen kunta edellyttää, että vastuukuntasopimuksessa 2 §:ssä pitää olla mahdollisuus tehdä sopimuksia viranomaistehtävien tuottamisesta, koska viranomaistehtävät ovat erillisiä palveluita. Eli sopimuksen tulee mahdollistaa palvelujen ja viranomaistehtävien tuottaminen erikseen laadittavien sopimusten mukaisesti,
2. Järjestämisvastuusta laaditaan perustettavan työllisyysalueen osakaskuntien valtuustojen hyväksymä sopimus yhteisestä toimielimestä,
3. palveluiden järjestämiseen liittyen laaditaan työvoimapalvelujen järjestämissuunnitelma,
4. TE-palvelut 2024 -uudistusta koskeva valmisteluaiakataulu merkitään tiedoksi,
5. kunta käynnistää tarvittavat yhteistoimintamenettelyt työllisyysalueen muodostamiseen liittyen,

6. kunta edellyttää, että TE-palvelut järjestetään työllisyysalueella lähipalveluina.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 04.09.2023 § 161
187/00.04.01/2023

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

TE-palvelut 2024- uudistuksen valmistelussa ajankohtaisia keskeisiä asiakirjoja ovat maakunnallisen työllisyysalueen perussopimus ja järjestämissuunnitelma. Nämä asiakirjat tulee hyväksyä perustettavan työllisyysalueen jäsenkunnissa ja toimittaa Työ- ja elinkeinoministeriölle 31.10.2023 mennessä. Asiakirjojen valmistelu on tapahtunut kunnan- ja kaupunkien johtajien sekä Kaustisen seutukunnan edustajien muodostamassa projektiryhmässä. Kokkolan kaupungin valmistelijat ovat pyytäneet projektiryhmältä kommentteja perussopimuksen (21.8.2023) ja järjestämissuunnitelman luonnoksiin.

Aiempiin luonnoksiin verrattuna kohtaan 2 on lisätty, että ”Julkisista työvoimapalveluista järjestämismvastuussa oleva yhteinen toimielin voi sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä yhteistoimintasopimuksen muille sopimuksen osapuolille kuntalain 54 § mukaisesti.” Lisäksi perussopimuksen luonnokseen on lisätty kohtaan 2 kuntien ja kaupunkien johtajista muodostuva seurantaryhmä.

Kaustisen seutukunnan johtoryhmä on kokouksessaan 30.8.2023 hyväksynyt kokousasian liitteenä olevan Kaustisen seutukunnan lausunnon, toimintamalliesityksen ja sopimusluonnoksen, johon on lisätty johtoryhmän esittämät täydennykset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus päättää, että se

1 merkitsee tiedokseen ja yhtyy Kaustisen seutukunnan lausuntoon liitteineen

2 toteaa perussopimuksen luonnoksen kohdassa 2 mainitun mahdollisuuden toimivallan siirtämisestä muille sopimuksen osapuolille myönteisenä ja tärkeänä kohtana, mikä mahdollistaa kuntien viranhaltijoiden viranomaistehtävät kuntien ei-viranomaisluonteisen palvelutuotannon ohella

3 esittää sopimusluonnoksen kohtaan 2 lisättäväksi, että työllisyysalueen kunta voi tuottaa TE-palvelukokonaisuuden viranomaistyötä ja palvelua, jonka työllisyysalue tulkitsee lakisääteiseksi viranomaispalveluksi ja että viranomaistehtäviä ja -palvelua voidaan toteuttaa perustasolta alkaen.

4 esittää sopimusluonnoksen kohtaan 3 lisättäväksi, että työllisyyslautakunnalle perustettavalle kuntien ja kaupunkien johtajien seurantaryhmällä tulee olla ohjaus-, yhteensovitus- ja seurantatehtäviä

5 esittää sopimusluonnoksen kohtaan 5 lisättäväksi, että osa siirtävästä henkilöstöstä voi siirtyä muun kunnan työntekijöiksi erikseen sopien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 14 Vastuukuntasopimus Keski-Pohjanmaan kuntien työvoimapalvelujen järjestämiseksi luonnos 21.8.2023
- 15 TE-palvelut 2023 uudistus Kaustisen seutukunnan hallintomalli
- 16 Kaustisen seutukunnan lausunto Kokkolan kaupungille TE2024 - valmistelusta

Verotulojen kehitys tammi-elokuussa 2023

KHALL 04.09.2023 § 162

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 3400 956

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan verotulojen kertymästä on raportoitava kuukausittain.

Tammi-elokuussa 2023 verotuloja kertyi kunnalle yhteensä 6 419 830,97 euroa. Verotulot jakautuivat seuraavasti:

- kunnan tuloveroa yht. 5 358 826,81 euroa,
 - o josta elokuun verokertymä 256 662,08 euroa
- kiinteistöveroja yht. 482 704,18 euroa,
 - o josta elokuun verokertymä 177 263,44 euroa
- yhteisöveroja yht. 578 299,98 euroa,
 - o josta elokuun verokertymä 43 775,40 euroa

Esitys

Kunnanhallitus merkitsee tammi-elokuun verotulojen kehityksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan tiedotettavat asiat

KHALL 04.09.2023 § 163

Valmistelija Vs. kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Eesitys Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Lautakuntien ja viranhaltijapäätösten tiedottaminen

KHALL 04.09.2023 § 164

Valmistelija

Halintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden yläpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aiheutta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Sivistyslautakunnan päätökset 16.8.2023.

Esitys kj.

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

KHALL 04.09.2023 § 165

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. Kpedu; Hallituksen pöytäkirja 17.8.2023
2. Keski-Pohjanmaan liitto; Hallituksen pöytäkirja 9.8.2023
3. Vaasan hallinto-oikeus; Päätös Sami Mäkelän ym. valitukseen kunnanvaltuuston 13.10.2022 § 39 tekemästä päätöksestä Apporttiomaisuuden luovuutuskirja / Kaustisen kunta ja Kaustisen Kehitys Oy
4. Sisu exploration Oy; Tiedote varausilmoituksen jättämisestä kaivoslain mukaisesti / Ristineva
5. Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue; Pöytäkirjanote 25.8.2023 Ensihoidon asemapaikkamuutoksia koskeva Keski-Pohjanmaan liiton kirjelmä hyvinvointialueelle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Eesitys

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 149, § 151, § 152, § 154, § 155, § 157, § 158, § 161, § 162, § 163, § 164, § 165

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 150, § 153, § 156, § 159, § 160

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä päätös on julkaistu

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.