

**Sivistyslautakunta**


---

**Aika** 21.09.2023 klo 16:41 - 20:12

**Paikka** Kunnanvirasto / Teams

**Osallistujat**

|        | Nimi                     | Klo           | Tehtävä                              | Lisätiedot |
|--------|--------------------------|---------------|--------------------------------------|------------|
| Läsnä  | Puumala Katri            | 16:41 - 20:12 | puheenjohtaja                        |            |
|        | Haukilahti Tiina         | 16:41 - 20:12 | jäsen                                |            |
|        | Koskinen Mika J.         | 16:41 - 20:12 | jäsen                                |            |
|        | Marjusaari Maria-Elisa   | 16:41 - 20:12 | jäsen                                |            |
|        | Salo Jarkko              | 16:41 - 20:12 | jäsen                                |            |
|        | Saari Marika             | 16:41 - 20:12 | jäsen                                |            |
|        | Toivonen Henrik          | 16:41 - 20:12 | jäsen                                |            |
|        | Tuomela Helinä           | 16:41 - 20:12 | kunnanhallituksen edustaja           |            |
|        | Laaksonen Tuuli          | 16:41 - 20:12 | nuorisovaltuustoon edustaja          |            |
|        | Palosaari-Penttilä Pirjo | 16:41 - 20:12 | vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja |            |
|        | Minerva Rannila          | 16:41 - 20:12 | sivistysjohtaja                      |            |
|        | Minna Nikander           | 16:41 - 20:12 | kunnanjohtaja                        |            |
|        | Seppä Salla              | 16:41 - 20:12 | varajäsen                            |            |
|        | Paananen Päivi           | 16:41 - 20:12 | varajäsen                            |            |
|        | Hanna Salminen           | 16:41 - 17:08 | hallintojohtaja                      |            |
|        | Hannu Mikkola            | 16:41 - 17:08 | IT-asiantuntija                      |            |
|        | Annika Rauma             | 16:41 - 17:08 | hallintosihteeri                     |            |
|        | Ilkka Närhi              | 17:10 - 17:47 | tekninen johtaja                     |            |
| Poissa | Virkkala Markus          | 16:41 - 20:12 | varapuheenjohtaja                    |            |
|        | Alaspää Jenna            | 16:41 - 20:12 | jäsen                                |            |
|        | Koskinen Jouni           | 16:41 - 20:12 | kunnanhallituksen puheenjohtaja      |            |

---

**Allekirjoitukset**

Katri Puumala  
puheenjohtaja

Minerva Rannila  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

96 - 104

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Maria-Elisa Marjusaari  
pöytäkirjantarkastaja

Henrik Toivonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 27.09.2023

**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                   | <b>Sivu</b> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 96     | Kokouksen järjestäytyminen                                                       | 4           |
| § 97     | Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelmien laadintaohjeet | 5           |
| § 98     | Varhaiskasvatuksen päiväkodin apulaisjohtajan viran perustaminen                 | 6           |
| § 99     | Varhaiskasvatuksen tilaratkaisut / Omenapuun ja Kinon yksiköt                    | 9           |
| § 100    | Oikaisuvaatimus, koulukuljetusjärjestelyt                                        | 11          |
| § 101    | Valtuustoaloite: Erityisryhmien liikuntapalveluiden lisääminen                   | 13          |
| § 102    | Elokuvatoiminnan kehittäminen                                                    | 14          |
| § 103    | Viranhaltijapäätösten tiedottaminen                                              | 16          |
| § 104    | Tiedoksi saatettavat asiat                                                       | 17          |

**Kokouksen järjestäytyminen**

SIVLTK 21.09.2023 § 96

## Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila, puh. 050 4436 877,  
[minerva.rannila@kaustinen.fi](mailto:minerva.rannila@kaustinen.fi)

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsen-  
ten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouk-  
sessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

## Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen  
pöytäkirjan.

## Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maria-Elisa Marjusaari ja Henrik Toivonen.

-----

Merkittiin, että hallintojohtaja Hanna Salminen, IT-asiantuntija Hannu  
Mikkola ja hallintosihteeri Annika Rauma olivat kouluttamassa uuden  
sähköisen kokoushallinnan käyttöön klo 16.41-17.08.

-----

**Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelmien laadintaohjeet**

SIVLTK 21.09.2023 § 97

286/02.02.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 21.8.2023 § 137 ohjeet ja talousarviokehykset hallintokunnille vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman laatimiseksi.

Sivistyslautakunnan tulee saattaa talousarvioesityksensä 23.10.2023 mennessä kunnanhallitukselle.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman laadintaohjeet ja talousarviokehysten tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

-----

Liitteet

- 1 Talousarvio 2024 taloussuunnitelma 2025-2026, ohjeet
- 2 Talousarviokehys 2024

**Varhaiskasvatuksen päiväkodin apulaisjohtajan viran perustaminen**SIVLTK 21.09.2023 § 98  
226/01.01.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi ja varhaiskasvatusjohtaja Virpi Kataja puh.  
040 637 1272, virpi.kataja@kaustinen.fi

Kunnan ydintehtävä on tuottaa lakisääteiset palvelut, joista yksi tärkeä tehtävä on varhaiskasvatuspalvelun järjestäminen. Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää ja se on tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla. Varhaiskasvatuksella on monia tehtäviä, se mm. tukee lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista, edistää lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, ehkäisee syrjäytymistä ja tukee huoltajia kasvatustyössä sekä mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun. Lisäksi varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimijuutta yhteiskunnassa. Varhaiskasvatuspalvelun laatua säädelään laeilla ja asetuksilla sekä ohjaavilla normeilla, mm. varhaiskasvatussuunnitelman perusteilla. Niillä pyritään turvaamaan valtakunnallista yhdenvertaisuutta sekä ohjataan kehittämään palveluiden laatua.

Päiväkodin johtajan työnkuva on hyvin moninainen, josta keskeisimpiä työtehtäviä pedagogiikan johtamisen lisäksi ovat turvallisuuden, asiakaspalvelun, henkilöstön ja talouden johtaminen sekä monialainen yhteistyö. Pedagogiikan johtamisessa keskeistä on hoidon, kasvatuksen ja opetuksen kokonaisuuden johtaminen sekä sen seuranta, arviointi ja kehittäminen. Pedagoginen johtaja ylläpitää koko työyhteisön osaamisen kasvattamiseen liittyvää vuorovaikutuksellista keskustelua. Päiväkodin johtajalla on vastuu työntekijöiden perehdyttämisestä ja kouluttamisesta sekä turvallisuus- ja pelastussuunnitelman laatimisesta, turvallisuus-kulttuurin ja -kasvatuksen edistämisestä sekä yksikön turvallisuusriskien arvioinnista. Päiväkodin johtaja vastaa asiakaspalvelusta ja -ohjauksesta sekä sen kehittämisestä. Päiväkodin johtajan vastuulla on päiväkodin taloussuunnittelu ja -seuranta sekä määrärahojen kustannustietoinen käyttö, myös tarjouspyyntöjen tekeminen. Lisäksi päiväkodin johtaja osallistuu monialaiseen yhteistyöhön varhaiskasvatuksen asiantuntijana.

Päiväkodin hyvä johtaminen ja lähiesimiestyö ovat varhaiskasvatuspalvelun laadun tae sekä kestävien ratkaisujen ja kehittämisen perusta. Hyvä johtaminen on kuitenkin mahdollista vain, jos sekä palvelut että esimiestyö saavat riittävät resurssit. Päiväkotona on moniammatillinen ja monitasoinen työyhteisö, jossa johtajalta vaaditaan erityistä ja aktiivista pedagogista johtajuutta. Myös yksilöllistä tukea tarvitsevien lasten määrä lisää vastuuta. Toimintakulttuurin yhtenäisyyden varmistaminen vaatii päiväkodin johtajalta paljon keskustelutukea ja mallintamista (esim. pienryhmätoiminta, inkluusio), joka puolestaan vaatii läsnäoloa ja aikaa. Päiväkodin johtajan tuleekin voida saada organisoida ja suunnitella myös omaa työtänsä siten,

että hänellä jää muiden johtamisvastuiden lisäksi riittävästi aikaa ja voimavaroja erityisesti pedagogiseen johtamiseen.

Pajalan päiväkodin johtajan työajan riittämättömyys tehtäväkuvausten mukaisiin tehtäviin tunnistetaan haasteeksi. Päiväkodin johtajalle määritelly työaika ja työtehtävät eivät ole tasapainossa. Operatiiviset esihenkilötehtävät vievät korostuneesti aikaa kaikelta muulta johtamiselta, suunnittelulta ja toiminnan kehittämiseltä. Tämä on suuri riski niin päiväkodin johtajan kuin myös henkilökunnan työhyvinvoinnin sekä varhaiskasvatuksen laadun ja mielekkyyden kannalta. Pedagogiseen ja turvallisuusjohtamiseen tulee voida tarttua ennakoiden, mikä ei nykyresurssilla onnistu.

Päiväkodin johtajan operatiivisia esihenkilötehtäviä ovat mm. työvuorosuunnittelu, jossa otettava huomioon myös vuorohoitoryhmän suunnittelu sisältäen työvuoroluettelon tekemisen 30 henkilölle, huomioiden samalla 147 lapsen hoitoajat. Varhaiskasvatuksen laatuvaatimukset pelkästään ovat niin laajat, että selviytyäkseen kaikesta johtamisen vastuustaan päiväkodin johtaja tarvitsee apulaisjohtajan työparikseen. Oman haasteensa tuo henkilöstön suhteellisen korkea vaihtuvuus ja sijaisten rekrytointiin liittyvät haasteet. On myös huomion arvoista, että on kyse isosta päiväkodista, jossa lapsia voi olla max. 147 ja henkilökuntaa suoraan päiväkodin johtajan alaisuudessa noin 25-30 työntekijää.

Apulaisjohtaja tulisi toimimaan varhaiskasvatustieteen johtajan alaisuudessa. Hän osallistuisi johtamiskokonaisuuden toiminnan, pedagogiikan ja talouden suunnittelun, toteutuksen, arvioinnin ja kehittämisen johtamiseen. Apulaisjohtaja vastaisi johtajan tehtävistä päiväkodin johtajan poissa ollessa. Apulaisjohtaja mahdollistaisi työparityöskentelyn päiväkodin johtajan kanssa, mikä antaisi paremmin mahdollisuuksia toiminnan kehittämiseksi ja uusien toimintamallien luomiseksi. Apulaisjohtaja toimisi johtajan työparina arjessa koko ajan, eikä vasta silloin, kun varsinainen johtaja on poissa. Tällä varmistettaisiin edelleen varhaiskasvatuksen laatua ja ajan hermoilla pysymistä. Varhaiskasvatuksessa tarvitaan yhteisiä ohjeita ja toiminta-malleja, sekä dokumentteja, jotka ovat ajantasaisesti henkilöstön nähtävillä ja joita päivitetään tarvittaessa.

Tällä hetkellä resurssia varhaiskasvatuksen kehittämiseen ja päiväkodin johtamisen tukemiseen on toteutettu hankerahoituksella, joka tulee päättymään vuoden 2023 loppuun mennessä. Päiväkodin arjen ja johtajuuden sujuvuuden sekä hanketyössä havaittujen kehittämisenäkökulmien osalta apulaisjohtajan tehtävä on perustelu.

Kelpoisuusvaatimuksena päiväkodin apulaisjohtajan tehtävään on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus tai siirtymäsäännökseen (75 §) mukaisesti: kasvatustieteen kandidaatti (Ito), soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi vastaava opistotasoinen tutkinto, esim. lastentarhanopettaja tai sosiaalikasvattaja (laki 272/2005 ja asetus nro 608/2005).

Kaustisen kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan ja toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden muutoksista.

Esittelijä Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys Sivistyslautakunta päättää

1) anoa kunnanhallitukselta, että se perustaa varhaiskasvatuksen päiväkodin apulaisjohtajan viran 1.1.2024 alkaen ja

2) vahvistaa kelpoisuusehdoksi varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisen kelpoisuuden tai siirtymä-säännöksen (75 §) mukaisen kelpoisuuden.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

**Varhaiskasvatuksen tilaratkaisut / Omenapuun ja Kinon yksiköt**

SIVLTK 16.08.2023 § 86

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 040 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Varhaiskasvatus jatkaa toimintaansa Omenapuun ja Kinon yksiköissä edelleen toimintakaudella 2023-2024. Kiinteistöjen käyttö ja niihin liittyvät turvallisuuskysymykset ovat herättäneet huolta niin työntekijöissä kuin asiakasperheissä. Kunnan eri hallinnonalat ovat yhteistyössä toteuttaneet erilaisia toimenpiteitä asian ratkaisemiseksi.

Teknisen toimen hankkimissa Omenapuun ja Kinon kiinteistöihin toteutetuissa tutkimuksissa ei ole havaittu esteitä toiminnan jatkamiseksi tiloissa. Tutkimuksissa esille nousseita korjaustarpeita on toteutettu, siltä osin kuin ne ovat olleet kiinteistön kokonaisarviointin kannalta tarpeellisia ja perusteltuja.

Teknisen ja sivistystoimen viranhaltijat ovat tehneet laajamittaista kartoitusta käyttöön soveltuvista väistötiloista sekä pidempiaikaiseen käyttöön soveltuvista tiloista. Varhaiskasvatusyksikölle asetettujen teknisten vaatimusten toteutuminen, tilojen käytön soveltuvuus ja piha-alueen turvallisuus ovat toimintojen siirtämisen lähtökohtana.

Tekninen toimi on valmistellut eri toteutusvaihtoehtoja ja niistä syntyviä kustannuksia (liite).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää keskustella eri toteutusvaihtoehdoista ja jatko-toimenpiteistä asian ratkaisemiseksi.

Tekninen johtaja lisäsi kokouksessa vaihtoehtoesitykseen viidennen vaihtoehtoon, uudisrakennuksen, joka olisi myöhemmin muunneltavissa opiskelijoiden vuokra-asuntokäyttöön tai muuhun sivistystoimelle soveltuvaan käyttöön.

Sivistysjohtajan muutettu päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- 1) pyytää tekniseltä toimelta tarkempaa selvitystä eri toteutusvaihtoehtojen, syntyvistä kustannuksista ja tilojen käytön muunneltavuudesta/sovellettavuudesta muuttuvissa tilanteissa sekä
- 2) esittää tilaratkaisujen jatkotoimenpiteitä edelleen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

§ 86

16.08.2023

§ 99

21.09.2023

**Päätös**

Jäsen Jenna Alaspää esitti, että sivistyslautakunta lähettää pikaisesti tekniselle lautakunnalle jatkovalmisteluun vaihtoehdot uudisrakennuksen rakentamisen aloittamisesta ja kunnanviraston teknisen toimen siiven muuttamisesta päiväkodiksi. Esitys raukesi kannattamattomana.

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Tekninen johtaja Ilkka Närhi ja vs. kunnanjohtaja Minna Nikander poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa klo 17.31.

-----

SIVLTK 21.09.2023 § 99  
279/02.08.00/2023

**Valmistelija**

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Tekninen johtaja on 14.9.2023 esittänyt Omenapuun ja Kinon yksiköiden tilavaihtoehdoksi uutta ratkaisua kunnanviraston muuttuneiden tilatarpeiden johdosta. Uusi esitys on, että Omenapuun ja Kinon yksiköt siirrettäisiin kunnanviraston TE-toimiston päädyssä sijaitseviin tiloihin, jotka olisivat otettavissa käyttöön muita ratkaisuja nopeammalla aikataululla ja edullisemmilla kustannuksilla. Nykyisin tiloissa olevat toiminnot sijoitettaisiin muualle kunnanviraston tiloihin tai muihin kunnan vapaisiin kiinteistöihin.

Tekninen johtaja esittelee tarkemman suunnitelman kokouksessa.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

**Esitys**

Sivistyslautakunta päättää esittää tekniselle toimelle, että se puoltaa varhaiskasvatuksen yksiköiden, Omenapuu ja Kino, siirtämistä kunnanvirastolle TE-toimiston päätyyn.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

Merkittiin, että tekninen johtaja Ilkka Närhi oli paikalla asian esittelyn ajan klo 17.10-17.47.

-----

**Liitteet**

3 Teknisen toimen esittämät tilavaihtoehdot 21.9.2023

**Oikaisuvaatimus, koulukuljetusjärjestelyt**

SIVLTK 21.09.2023 § 100

325/08.01.01.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Tastulan kylän koululaisten vanhemmat ovat osoittaneet oikaisuvaatimuksen koulukuljetuksen uudelleenjärjestämiseksi keskiviikko-iltapäivien osalta, jotta oppilaiden koulupäivät eivät venyisi kohtuuttoman pitkiksi.

Oikaisuvaatimuksen perusteena on koulumatkaan käytettävä aika (POL 6 § mon 1.). Matkaan kestää arvioin mukaan tällä hetkellä toteutettuna yhden tunnin. Huoltajat kokevat koulumatkajärjestelyn epärealistisena, koska linja-auto kuljettaa ensin Köyhäjoen oppilaat kotiin ja sen jälkeen jättää Tastulan oppilaat. Toisena perusteena reitin muuttamiselle huoltajat esittävät koulumatkan turvallisuutta, koska nyt oppilaiden ylitettävänä on tieosuus linja-auton jättöpaikasta johtuen.

Huoltajien vaatimuksena on, että nyt toteutuva keskiviikon iltapäiväkuljetus ajettaisiin ensin Tastulaan ja vasta sen jälkeen Köyhäjoen suuntaan.

Perusopetuslaki 32 §:

*Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen. Perusopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. (30.12.2020/1216)*

*Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.*

Liitteenä oikaisuvaatimus, kuljetusyrittäjän vastine, Opetushallituksen koulukuljetusohjeet ja Kaustisen kunnan koulukuljetusohjeet.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen, perustuen keskiviikkoiltpäivinä kuljetuksessa olevien oppilaiden koulumatkaan käytettävän ajan ollessa Perusopetuslain 32 §:n mon 1. mukainen.

Kuljetusyrittäjä on lisäksi antanut turvalliseen koulumatkaan perustuvan selvityksen, joka huomioi jättöpaikasta johtuvan tienylityksen turvallisuusnäkökulman.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsenet Tiina Haukilahti ja Jarkko Salo ilmoittivat esteellisyytensä (hallintolaki 28 §, 1. mom.) ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa klo 18.55-19.00.

-----

**Liitteet**

- 4 Oikaisuvaatimus, Tastulan suunnan koulukuljetus 2023
- 5 KOULUKULJETUSOHJE
- 6 Koulukuljetusopas, 2021

**Valtuustoaloite: Erityisryhmien liikuntapalveluiden lisääminen**

SIVLTK 21.09.2023 § 101

277/00.01.06.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 040 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Perhonjokilaakson Diabetes yhdistys (25.11.2022) ry sekä SDP:n ja Vihreiden valtuutetut (13.10.2022) ovat jättäneet vastaavan sisältöiset aloitteet erityisryhmien liikuntapalveluiden lisäämiseksi ja liikuntakortin käyttöön ottamiseksi kunnassa.

Kaustisella ei ole erityisryhmien liikuntakorttipalvelua käytössä, mutta kunta tarjoaa maksutta urheiluhallin tiloja heidän käyttöönsä. Erityisryhmien liikuntapalvelut on järjestetty Perhonjokilaakson kansalaisopiston kautta.

*Muita kunnassa toteutuvia palveluja*

Tuu Yhesä 2 -hankkeen tavoitteena on lisätä vielä hyvä- ja keskikuntoisten ja vielä ilman kotihoidon palveluja pärjäävien ikäihmisten liikuntaa ja fyysistä aktiivisuutta hyvinvoinnin lisäämisen ja ilon näkökulmasta järjestämällä heille yhteisöllisiä liikuntapalveluja ja liikuntaneuvontaa. Samalla aktivoidaan yhdistyksiä ja yhteisöjä, joiden kohderyhmänä ovat ikäihmiset, miettimään ja ottamaan omista toiminnoistaan huomioon liikunnan hyvinvointia ja terveyttä edistävä vaikutus. Tavoitteena on ikäihmisten toimintakyvyn pitäminen hyvällä tasolla mahdollisimman pitkään vaikuttamalla asenteisiin ja toimintatapoihin liikkumisen ja lihaskunnon kohottamisen edistämiseksi ja tarjoamalla monipuolisesti liikuntapalveluja ja neuvontaa, sekä saamalla mahdollisimman moni ikäihmisen kehittämään tasapainoaan, lihaskuntoaan ja kestävyyskuntoa.

Kaustinen on ottanut käyttöön lisäksi Kaikukortti-palvelun, jonka tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten, perheiden ja ikäihmisten mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee aloitteen tietoonsa saatetuksi ja antaa yllä kuvatun vastauksen aloitteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Elokuvatoiminnan kehittäminen**SIVLTK 21.09.2023 § 102  
297/00.01.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi*Tausta*

Elokuvatoiminnalla on Kaustisella pitkät perinteet. Elokuvia on näytetty Kaustisella jo 1940 luvulta lähtien. Kunnan toiminnaksi Kino-rakennuksessa elokuvat siirtyivät 1980-luvun puolivälin tietämillä. Elokuvia käyvät katsomassa kaikenikäisten kaustislaisten lisäksi väkeä ympäröivistä kunnista todella laajasti. Perusohjelmisto on aina pyritty pitämään monipuolisena ja laadukkaana: Lasten elokuvaviikko, hiihtolomaviikon elokuvaviikko ja aiemmin yleiset erityisnäytökset esimerkiksi koululuokille lisäävät vielä viikoittaisten näytösten ohelle toiminnan monipuolisuutta.

Elokvien jakelun aikanaan digitalisoituessa, eli kelanauhojen jakelu lopetettiin ja elokuvateatterit siirtyivät valtakunnallisesti digitaalisten formaattien toistoon, siirtyi Kaustisella elokuvatoiminta Kino-rakennuksesta tuolloin uuteen Kansantaiteenkeskuksen (myöh. KTK) Kaustinen-saliin. Uusi elokuvalaitteisto KTK:lle hankittiin 2011 pääosin elokuvatoimintaan kohdennetun tuen avulla ja se maksoi tuolloin n. 150.000,00 €.

Elokuvatoiminnan vuotuinen kulttuuripalvelujen alle sijoittuva toimintabudjetti on noin 20.000,00 €.

*Uudistuksen tarve*

Tällä hetkellä KTK:n elokvien toistoon tarkoitettu laitteisto alkaa lähestyä käyttöikänsä loppua, ja vaatii uusimista. Elokuvatoiminnalle varatut käyttövuorot KTK:n salissa ovat edelleen vähenemään päin ja kaventavat elokuvatoimintaa merkittävästi. Kaustinen-sali on laajalti kehuttu musiikkisalina, mutta soveltuminen elokuvatoimintaan on haastavaa, mm. äänentoiston soveltumisen vuoksi.

KTK ja Kaustinen-sali ovat tiiviisti varattuna ja monien eri tahojen käytössä. Elokuvatoiminta vaatii säännöllisiä käyttövuoroja ja ennakoitavuutta ohjelmiston suunnittelun ja budjetoinnin vuoksi sekä elokuvanäytösten perumisesta aiheutuvien sakkojen välttämiseksi. Aikataulut on haastavaa, ja sekä syys- että kevätkaudet ovat elokvien näyttämisaikoiksi valitettavan lyhyitä. Mahdollisuudet erityisnäytöksiin, tai esimerkiksi kouluille järjestettäviin näytöksiin ovat tämän vuoksi olleet viime vuosina olleet vähäisiä.

Elokvien valmistelu näytöstä varten vaatii monta etukäteen toteutettua työvaihetta, joihin tällä hetkellä käytetään tarpeettoman paljon aikaa. Salin tiivistä kalenteroinnista johtuen elokvien valmistelu, rakennus ja testaus jokaiseen näytökseen haastavaa, ja vuoroa joutuu odottamaan usein pitkään. Elokuvatiedostojen siirto jakelijoilta näytösten käyttöön on hidasta, liittyen salin sijoittumiseen ja siitä aiheutuvaan nettiyhteyden heikkouteen. Ongelmanratkaisu vaikeaa ja hidasta, liittyen yhteyksien toimimattomuuteen Kaustinen-salissa.

*Tavoitetilanne*

Uuden laitteiston hankkiminen ja Kino-rakennuksen remontointi elokuvatoimintaa varten mahdollistaisi elokuvien toistamisen jatkossa elokuville soveltuvassa teatterissa. Laitteiston uusimiseen ja remontointiin saatava 50 %:n tuki Suomen Elokuvasäätiöltä on haettavissa 25.10.2023 mennessä.

Elokuvatoiminnalle soveltuva Kinon teatteritila mahdollistaisi monipuolisten elokuvanäytösten lisäksi muunkin digitaalisen videosisällön katselun miellyttävästi. Lisäksi ohjelmistoa voitaisiin suunnitella paremmin, ottaa erilaiset yleisöt paremmin huomioon ja mahdollistaa erityisnäytökset, elokuva-aiheiset tapahtumat.

*Kohderyhmät ja hyödynsaajat uudistuksen jälkeen*

- Alle kouluikäisten ryhmien lyhyt siirtyminen päiväkodilta Kinolle
- Elokuvanäytökset Kaustisen keskuskoulun oppilaille
- Eri tapahtumien (Kansanmusiikkijuhlat, Taiteen päivä, Kamarimusiikkiviikko, Hurjat Hämyilyt jne.) yhteydessä teemalliset näytökset
- Paikallisten elokuvakerhojen järjestämät näytökset ja tapahtumat
- Pidempi toimintakausi mahdollistaa laajemman yleisön tavoittamisen myös lähikunnista
- Kulttuurielämysten tarjoaminen elokuvatoiminnan muodossa palvelun koko lähialuetta

*Arvio kustannuksista*

- Laitteiston uusiminen Kino-rakennukseen, 100.000,00 €
- Kino-rakennuksen muutos- ja korjaustyöt, 100.000 € (sis. olemassa olevan ilmastointikoneen hyödyntäminen, ei sis. mahdollisia lattiaan liittyviä kustannuksia tai akustiikkamuutoksia)
- Vaihtoehtoisesti laitteiston uusiminen KTK:lle, 350.000,00 €

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta päättää

1. anoa avustusta Suomen elokuvasäätiöltä laitteiden ja kiinteistön kunnostukseen, perustuen arvioon laitekustannuksista sekä teknisen toimen arvioon tarvittavista kiinteistön korjaus- ja muutostöistä,

2. varaa tarvittavat resurssit laajenevaan palvelutuotantoon vuoden 2024 sivistystoimen talousarvioon ja

3. esittää tekniselle toimelle, että se huomioi tarpeen vuoden 2024 investointiohjelmassa, jolloin myös elokuvatoiminta siirretään Kinon kiinteistöön tulevan toimintakauden päätyttyä.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle jäsen Henrik Toivosen esittämänä ja jäsen Mika J. Koskisen kannattamana lisäselvityksiä varten.

-----

**Viranhaltijapäätösten tiedottaminen**

SIVLTK 21.09.2023 § 103

Valmistelija

**Viranhaltijapäätösten tiedottaminen**

SIVLTK 21.09.2023 § 103

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila, 050 443 6877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaali-toimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 11.8.-17.9.2023:

- Musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulun (7.-9.) rehtori
- Keskuskoulun (1.-6.) rehtori
- Varhaiskasvatusjohtaja
- Päiväkodin johtaja
- vs. sivistysjohtaja

Esitys

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Merkittiin tiedoksi.

-----

**Tiedoksi saatettavat asiat**

SIVLTK 21.09.2023 § 104

Valmistelija

Sivistysjohtaja Minerva Rannila puh. 050 4436 877,  
minerva.rannila@kaustinen.fi

1. Päätös, Kaustisen seutukunta, OppiVat yhteisöt varhaiskasvatuksen moniammatillista osaamista rakentamassa -hanke
2. Selvitys valtionavustuksen käytöstä, AVI, Kirjastosta kaveri! -hanke
3. Selvitys valtionavustuksen käytöstä, AVI, Nyt miehet kirjastoon! -hanke
4. Hakemus, OPH, lukiokoulutuksen harkinnanvaraisen korotuksen hakemus vuodelle 2024
5. Koulutussopimus, Haapaveden opisto, koulutussopimustyöpaikan ja koulutuksen järjestäjän välinen sopimus osaamisen hankkimisesta työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä
6. Loppuselvityksen hyväksyntä, AVI, Harrastuksilla ja kohtaamisilla hyvinvointia lasten ja nuorten elämään

Esittelijä

Sivistysjohtaja Minerva Rannila

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

-----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 96, § 97, § 98, § 99, § 102, § 103, § 104**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 100

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle/yy:lle

Postiosoite: PL 204  
 Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs  
 Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi  
 Faksinumero: 029 56 42760  
 Puhelinnumero: Kirjaamo 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaustisen kunnanvirastosta.

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN  
Sähköpostiosoite: [kaustisen.kunta\(at\)kaustinen.fi](mailto:kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi)  
Puhelinnumero: neuvonta 040 652 7692.

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.20xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.20xx

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 101****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä päätös on julkaistu

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN  
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi  
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.