

Kunnanvaltuusto

Aika 20.06.2023 klo 19:00 - 20:46

Paikka Kunnanvirasto

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Toni	19:00 - 20:46	jäsen	
	Haukilahti Tiina	19:00 - 20:46	jäsen	
	Kauppinen Juha A.	19:00 - 20:46	jäsen	
	Koskinen Jouni	19:00 - 20:46	jäsen	
	Kulpakko Marko	19:00 - 20:46	jäsen	
	Kuusela Johanna	19:00 - 20:46	jäsen	
	Känsälä Kai-Eerik	19:00 - 20:46	jäsen	
	Mäkelä Antti	19:00 - 20:46	puheenjohtaja	Esteellinen §:ien 37 - 38 ajan
	Mäkelä Sami	19:00 - 20:46	jäsen	
	Mäki-Petäjä Pertti	19:00 - 20:46	jäsen	
	Paavola Vesa	19:00 - 20:46	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Palojärvi Pilvi	19:00 - 20:46	jäsen	
	Peltoniemi Tero	19:00 - 20:46	jäsen	
	Peltoniemi Toni	19:00 - 20:46	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Puumala Katri	19:00 - 20:46	jäsen	
	Rahkonen Marko	19:00 - 20:46	jäsen	
	Seppä Eija	19:00 - 20:46	jäsen	
	Tuomela Helinä	19:00 - 20:46	jäsen	
	Varila Tero	19:00 - 20:46	jäsen	
	Peltola Miika	19:00 - 20:46	varajäsen	
	Kupari Marketta	19:00 - 20:46	varajäsen	
	Peltoniemi Otto	20:06 - 20:46	nuorisovaltuustoon jäsen	
	Minna Nikander	19:00 - 20:46	vs. kunnanjohtaja	
	Hanna Salminen	19:00 - 20:46	hallintojohtaja	
	Minerva Rannila	19:00 - 20:46	vs. sivistysjohtaja	
	Arto Alpia	19:00 - 20:04	kunnanjohtaja	
	Palosaari Markus	19:00 - 20:46	rakennustarkastaja	
	Carita Söderbacka	19:00 - 20:46	talouspäälikkö	
	Verronen Elina	19:00 - 20:04	toimitusjohtaja Kehitys Oy ja Kansantaiteenkeskus	
Poissa	Paavola Kari O.	19:00 - 20:46	jäsen	
	Timonen Annika	19:00 - 20:46	jäsen	
	Ilkka Närhi	19:00 - 20:46	tekninen johtaja	
	Annika Rauma	19:00 - 20:46	hallintosihteeri	

Allekirjoitukset

Antti Mäkelä
puheenjohtaja

Hanna Salminen
pöytäkirjanpitäjä

Toni Peltoniemi
puheenjohtaja §:ien 37 – 38 ajan

Käsitellyt asiat

32 - 41

Pöytäkirjan tarkastus

Katri Puumala
pöytäkirjantarkastaja

Marko rahkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 22.06.2023

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 33	Pöytäkirjan tarkastusmenettely	6
§ 34	Vuoden 2022 arviointikertomus	7
§ 35	Vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	9
§ 36	Uutelan osayleiskaavan muuttaminen	10
§ 37	Kauppakirjan hyväksyminen / Kaustisen kunta ja Tapio Varila	12
§ 38	Kauppakirjan hyväksyminen / Kaustisen kunta ja MTY Varila Tapio ja Viitala Antti	14
§ 39	Hallintosäännön päivittäminen 2023	15
§ 40	Valtuutettujen aloitteet	18
§ 41	Tiedoksi saatettavat asiat	19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT 20.06.2023 § 32

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 88

Tätä kokousta koskeva ilmoitus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista on julkaistu 14.6.2023 kunnan verkkosivulla ja esityslista on samassa ajassa toimitettu valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 15.6.2023 ilmestyvässä Perhonjokilaakso-lehdessä.

Esitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastusmenettely

KVALT 20.06.2023 § 33

Valmistelija	Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880
Esitys	Kunnanvaltuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Toni Peltoniemi ja Katri Puumala. Pöytäkirjan tulee olla tarkastettuna 22.6.2023, jolloin se on yleisesti nähtävänä klo 10.00 alkaen.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Puumala ja Marko Rahkonen.

Tarkastuslautakunta	§ 13
Tarkastuslautakunta	§ 17
Tarkastuslautakunta	§ 21
Kunnanvaltuusto	§ 34

05.04.2023
17.04.2023
15.05.2023
20.06.2023

Vuoden 2022 arviointikertomus

TARKLTK 05.04.2023 § 13

Valmistelija lautakunnan sihteeri

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Lautakunnan tehtävänä on kiinnittää huomiota toiminnan, toimintatapojen sekä palvelujen järjestämisen tarkoituksenmukaisuuteen.

Tarkastuslautakunta esittelee arvioinnin tulokset valtuustolle arviointikertomuksella.

Esittelijä Puheenjohtaja

Esitys Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2022 arviointikertomuksen valmistelun.

Päätös Hyväksyttiin.

TARKLTK 17.04.2023 § 17

Valmistelija lautakunnan sihteeri

Esittelijä Puheenjohtaja

Esitys Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä.

Päätös Hyväksyttiin.

TARKLTK 15.05.2023 § 21

Valmistelija lautakunnan sihteeri

Esittelijä Puheenjohtaja

Esitys Tarkastuslautakunta esittää vuoden 2022 arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta	§ 13	05.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 17	17.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	15.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 34	20.06.2023

Päätös Tarkastuslautakunta esittää vuoden 2022 arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

KVALT 20.06.2023 § 34
46/00.03.01/2023

Päätös Valtuusto merkitsi vuoden 2022 arviointikertomuksen tiedokseen.

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus

Vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

TARKLTK 15.05.2023 § 22

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Kuntalain 125 §:n mukaan on tilintarkastajan annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 121 §:n mukaan on tarkastuslautakunnan valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja 125 §:n mukaan valtuusto hyväksyessään tilinpäätöksen päättää myös vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Tilintarkastaja on suorittanut kunnan tilintarkastuksen tilikaudelta 2022. Hän on jättänyt 15.5.2023 päivätyn tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastaja esitteli tilintarkastuskertomuksen lautakunnalle. Tilintarkastuskertomus on pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Esitys

Puheenjohtajan esitys kokouksessa.

Puheenjohtajan kokouksessa tekemä esitys

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että

- vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään
- tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 20.06.2023 § 35

45/02.02.01/2023

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Tilinpäätös 2022 (tarkastuslautakunta ja kunnanvaltuusto)
- 3 Tilintarkastuskertomus 2022

Uutelan osayleiskaavan muuttaminen

KHALL 28.03.2022 § 60

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

MRL 36 §:n mukaisesti kunnan tulee huolehtia yleiskaavan laatimisesta ja sen pitämisestä ajan tasalla. Alueella nyt voimassa oleva Kaustisen keskustaajaman osayleiskaava on hyväksytty 2015.

Osayleiskaavan muuttaminen on tullut ajankohtaiseksi, kun voimassa oleva osayleiskaava ei enää kaikilta osin vastaa kunnan tavoitteita. Kunnanhallitus on päättänyt osayleiskaavan käynnistämisestä 3.2.2020.

Osayleiskaavan tavoitteena on mm. laajentaa asuinalueita sekä osoittaa uusi tieyhteys Knöysingintieltä Jylhäntielle. Keskeisenä lähtökohtana suunnittelussa huomioidaan maakuntakaava, alueelle aiemmin laaditut yleis- ja asemakaavat sekä alueen sijoittuminen pääosin Oosinharjun vedenhankintaa varten tärkeälle pohjavesialueelle.

Osayleiskaavaluonnos, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, argeologinen inventointi ja maisemaselvitys ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys

Kunnanhallitus asettaa Uutelan osayleiskaavaluonnoksen nähtäväksi ja pyytää siitä viranomaislausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tekninen johtaja Ilkka Närhi oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan klo 18.04 - 18.09.

KHALL 29.08.2022 § 119

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Uutelan alueen osayleiskaavan kaavaluonnos on ollut nähtävänä ja siitä on pyydetty viranomaislausunnot.

Osayleiskaavan kaavaluonnoksesta ei jätetty muistutuksia.

Esityslistan liitteenä on kaavaselostus, kaavakartta ja kaavanlaatijan vastineet jätettyihin lausuntoihin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys

Kunnanhallitus

1. hyväksyy kaavaehdotuksen
2. päättää asettaa sen nähtäväksi 30 päivän ajaksi ja
3. pyytää kaavasta viranomaislausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tekninen johtaja Ilkka Närhi oli tämän pykälän käsittelyajan paikalla kutsuttuna asiantuntijana klo 18.35 - 18.36.

KHALL 05.06.2023 § 104

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Uutelan osayleiskaavaehdotus on valmistunut. Jätetyt lausunnot on huomioitu kaavaehdotuksessa.

Kaavaehdotus, kaavakartta ja kaavanlaatijan vastineet ovat esityslistan liitteinä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy Uutelan osayleiskaavaehdotuksen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 20.06.2023 § 36
156/10.02.02/2022

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 4 Uutelan osayleiskaavan kaavaselostus
- 5 Uutelan kaavakartta kh 5.6.2023
- 6 Uutelan osayleiskaava kaavanlaatijan vastineet
- 7 UutelaArkeologinen inventointi 2020
- 8 Uutela maisemaselvitys

Kauppakirjan hyväksyminen / Kaustisen kunta ja Tapio Varila

KHALL 05.06.2023 § 102

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880 ja tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Markkulan palvelukeskus ja Köyhäjoen koulu olivat julkisesti myytävänä.

Tapio Varila jätti Markkulan alueella sijaitsevasta kiinteistöstä rakennuksineen osatarjouksen, joka määräalaa kiinteistöstä Kunnalliskoti 236-401-19-175 sillä sijaitsevine rakennuksineen.

Tarjouksen pohjalta laadittu liitteen mukainen kauppakirja, jolla kunta myy Varilalle em. kiinteistöstä noin 1,95 ha:n määräalan rakennuksineen 50.000 €:n kauppahinnasta.

Kauppakirjaluonnos on nähtävänä kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kaustisen kunnan ja Tapio Varilan välille laaditun kauppakirjan liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Antti Mäkelä poistui kokouksesta esteellisenä (Hallintolaki 28.1 § kohta 7).

Pöytäkirjaan merkittiin, että Annika Timonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.41

Pöytäkirjaan merkittiin, että Vesa Paavola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 19.22.

KVALT 20.06.2023 § 37

311/10.00.02.00/2022

Keskustelun kuluessa Sami Mäkelä esitti Marko Kulpakon kannattamana, että kauppaa ei hyväksytä.

Koska oli tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne,

§ 102

05.06.2023

§ 37

20.06.2023

jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattava Mäkelän esitystä, äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 18 JAA-ääntä, kaksi EI-ääntä, yhden valtuutetun ollessa poissa esteellisenä.

Päätös

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi kunnanvaltuuston hyväksyneen kauppakirjan liitteen mukaisena. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Sami Mäkelä jätti asiasta eriävän mielipiteensä, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Antti Mäkelä poistui klo 19.57 esteellisenä (hallintolaki 28.1 § kohta 7).

Pöytäkirjaan merkittiin, että puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi I varapuheenjohtaja Toni Peltoniemi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Arto Alpia ja Elina Verronen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.04.

Pöytäkirjaan merkittiin, että nuorisovaltuutettu Otto Peltoniemi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 20.06.

Liitteet

-
- 9 Kauppakirja / Kaustisen kunta ja Tapio Varila
 - 10 Äänestysluettelo kunnanvaltuusto 20.6.2023 § 37 Kauppakirja / Kaustisen kunta ja Tapio Varila
 - 11 Sami Mäkelän eriävä mielipide kv 20.6.2023 § 37

Kauppakirjan hyväksyminen / Kaustisen kunta ja MTY Varila Tapio ja Viitala Antti

KHALL 05.06.2023 § 103

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma, puh. 050 4436 880

Markkulan palvelukeskus ja Köyhäjoen koulu olivat julkisesti myytävänä.

MTY Varila Tapio ja Viitala Antti jättivät Markkulan alueella sijaitsevasta kiinteistöstä Kunnalliskoti I, kiinteistötunnus 236-401-19-80 tarjouksen.

Tarjouksen pohjalta on laadittu liitteen mukainen kauppakirja, jolla kunta myy MTY Varila Tapio ja Viitala Antti em. kiinteistön 1.500 €:n kauppahinnasta. Tilan pinta-ala on 0,2900 ha ja se on kokonaisuudessaan pelto- ja tiealuetta.

Muut kaupanehdot ilmenevät tarkemmin liitteenä olevasta kauppakirjasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy kauppakirjan liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Antti Mäkelä palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.26.

KVALT 20.06.2023 § 38
311/10.00.02.00/2022

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan toimi kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Toni Peltoniemi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että puheenjohtaja Antti Mäkelä oli tämän asian käsittelyn ajan poissa esteellisenä (hallintolaki 28.1 § kohta 7) ja palasi asian käsittelyn jälkeen klo 20.20.

Liitteet

12 Kauppakirja / Kaustisen kunta ja MTY Varila Tapio ja Viitala Antti

Hallintosäännön päivittäminen 2023

KHALL 15.05.2023 § 86

Valmistelija

Hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Kuntalain 90 §:n mukaan kunnalla on oltava hallintosääntö, joka määrää kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämiseen, päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn ja valtuuston toimintaan liittyvistä asioista.

Hallintosäännön on tarkoituksenmukaista olla kohtuullisen pysyvä asiakirja, jotta menettelytapojen pysyvyys luo hallintoon ennakoitavuutta tai vahvistaa asianosaisten tasapuolista kohtelua.

Uudistustarpeiden toteamiseksi on 23.3.-31.3. ollut yhteinen tiedosto jaettuna kunnan johdon, esittelijöiden ja toimistohenkilöstön kesken. Hallintosäännön uudistamisesta ja aikataulusta on keskusteltu kunnan johtoryhmässä 3.5.2023.

Esiin tulleet uudistustoiveet ovat tulleet suurimmaksi osaksi teknisten palvelujen suunnalta, sivistysjohtaja-rehtorin viran muutoksista ja Kuntaliiton hallintosääntömallin muutoksista koskien esim. poikkeusolojen päätöksentekoa.

Hallintosäännön uudistamisessa hyödynnetään Kuntaliiton hallintosääntömallia 1.4.2023.

Hallintosääntö on tarkoitus käsitellä valtuustossa ennen kesälomakautta, jolloin se voisi tulla voimaan 1.8.2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys

Kunnanhallitus päättää pyytää sivistyslautakunnalta, tekniseltä lautakunnalta, ympäristölautakunnalta, henkilöstöjaostolta ja henkilökuntaneuvostolta lausunnon hallintosääntöluonnoksesta 31.5.2023 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 05.06.2023 § 100

Valmistelija

Hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Lautakunnat ja henkilöstöjaosto ovat jättäneet lausuntonsa. Hallintosääntöpäivitystä on valmisteltu viimeksi johtoryhmässä 31.5.2023 etenkin lautakuntien ja johtavien viranhaltijoiden tehtävänjaon

näkökulmasta. Muutosehdotukset edellyttävät hankintasäännön muutoksia hankintarajoihin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys Kunnanhallitus hyväksyy hallintosäännön liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouksessa muutettu esitys kj.

Kunnanhallitus jatkaa hallintosäännön käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Eija Seppä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.05.

Pöytäkirjaan merkittiin, että talouspäällikkö Carita Söderbacka, tekninen johtaja Ilkka Närhi ja sivistysjohtaja Minerva Rannila olivat paikalla kutsuttuina asiantuntijoina tämän asian käsittelyn ajan.

KHALL 12.06.2023 § 127

Valmistelija Vs. kunnanjohtaja Minna Nikander puh. 050 340 0956

Hallintosääntöluonnosta on edelleen tarkennettu mm. poistamalla siinä havaittuja päällekkäisiä tehtäviä ja toimivaltoja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Nikander

Esitys Kunnanhallitus hyväksyy hallintosäännön liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

KVALT 20.06.2023 § 39
184/00.01.01/2023

Keskustelun kuluessa Marko Kulpakko esitti perussuomalaisten ryhmäesityksenä, että hallintosäännön 89 §:än loppuun lisätään Valtuuston kokouksen esityslistaa koskien lause: "Lisätään esityslistaan kohta "muut asiat"."

Koska oli tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava ryhmäesitys, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat perussuomalaisten ryhmäesitystä äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 16 JAA-ääntä, neljä Ei ääntä yhden valtuutetun äänestäessä tyhjää.

Päätös

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi kunnanvaltuuston hyväksyneen hallintosäännön kunnanhallituksen esittämässä muodossa.

Liitteet

13 Hallintosääntö 2021 muutosversio 2023 (Kv 20.6.2023)

14 Äänestysluettelo kunnanvaltuusto 20.6.2023 § 39

Valtuutettujen aloitteet

KVALT 20.06.2023 § 40

133/00.01.06.01/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Hallintosäännön 14 luvun 115 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätös

Sami Mäkelä jätti kaksi valtuustoaloitetta:

- kunta lahjoittaa viulun 15.12.2023 lähtien syntyneille lapsille
- kunta lähtee suunnittelemaan VT13 kiertoliittymään Suomenhevos - patsaan hankkimista.

Aloitteet ovat pöytäkirjan liitteinä.

Liitteet

- 15 Sami Mäkelän valtuustoaloite kv 20.6.2023 Viulun lahjoittaminen 15.12.2023 jälkeen syntyneille
- 16 Sami Mäkelän valtuustoaloite kv 20.6.2023 Suomenhevospatsas VT13:n liikenneympyrään

Tiedoksi saatettavat asiat

KVALT 20.06.2023 § 41

Valmistelija Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Esitys Merkitään tietoksi.

Päätös Ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42760

Puhelinnumero: Kirjaamo 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaustisen kunnanvirastosta.

Postiosoite: PL 10, 69601 KAUSTINEN
Käyntiosoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Pöytäkirja on xx.xx.xxx lisää päivämäärä viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.20xx(lisää päivämäärä).

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.20xx(lisää päivämäärä).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.