

Tekninen lautakunta

Aika 25.04.2023 klo 18:00 - 20:10

Paikka Kunnanvirasto / Teams

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäki-Petäjä Pertti	18:00 - 20:10	puheenjohtaja	
	Korkala Kari	18:00 - 20:10	varapuheenjohtaja	
	Försti Marko	18:00 - 20:10	ajaja	
	Peltola Miika	18:00 - 20:10	jäsen	
	Ryömä Hanna	18:00 - 20:10	jäsen	
	Koskinen Jouni	18:00 - 20:10	jäsen	
	Ilkka Närhi	18:00 - 20:10	kunnanhallituksen puheenjohtaja tekninen johtaja	
Muu	Kupari Marketta	18:00 - 20:10	jäsen	Teams
	Peltoniemi Tero	18:00 - 20:10	jäsen	Teams
	Salo Pirkko	18:00 - 20:10	jäsen	Teams
	From Marianne	18:18 - 20:10	Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen	Teams
Poissa	Kojo Sari	18:00 - 20:10	jäsen	
	Kuusela Johanna	18:00 - 20:10	kunnanhallituksen edustaja	
	Myllymäki Osmo	18:00 - 20:10	Nuorisovaltuutettu	

Allekirjoitukset

Pertti Mäki-Petäjä
puheenjohtaja

Ilkka Närhi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

25 - 33

Pöytäkirjan tarkastus

Marko Försti
pöytäkirjantarkastaja

Hanna Ryömä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 02.05.2023

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 26	Pajalan virastotalon bitumikermikatteen uusiminen	4
§ 27	Penttilän sillan korjaussuunnittelu	6
§ 28	Aloite leikkivälineiden asentamisesta leikkipuistoihin.	8
§ 29	Teknisen talouden seuranta, 1. vuosineljännes	9
§ 30	Vuoden 2023 päällystys	10
§ 31	Yksityisteiden talvihoitoehdot	11
§ 32	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen	13
§ 33	Tiedoksi saatettavat asiat	14

Kokouksen järjestäytyminen

TEKLTk 25.04.2023 § 25

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marko Försti ja Hanna Ryömä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pajalan virastotalon bitumikermikatteen uusiminen

TEKLTk 25.04.2023 § 26

158/02.08.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi on kilpailuttanut kansallisena hankintana tarjouspalvelu.fi palvelussa Pajalan virastotalon bitumikermikatteen uusimisen. Urakkamuotona on kokonaisurakka. Tarjouksista hyväksytään rakennuttajalle kokonaisedullisin tarjous. Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä.

Kohteessa vanha bitumikermikerros toimii aluskermanä. Vanhan kermin päälle asennetaan uusi kumibitumikermikate. Katon pinta-ala noin 250 m².

Määräaikaan 31.03.2023 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

23.3.2023 14:29:00 - Kopsan Sähkö ja Rakennus Oy (FI27550838)

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys

Hankintayksikkö keskeyttää hankintamenettelyn hankintaa tekemättä.

Keskeyttämisen syynä on se, ettei tarjouskilpailuun ole saatu kuin yksi hyväksyttävä tarjous ja riittävää vertailua hintojen tai muiden ominaisuuksien kesken ei voida tehdä. Hankintamenettelyssä ei ole syntynyt todellista kilpailua.

Hankintalain 3 §:n 1 momentin mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Hankintalain 125 §:n 1 momentin mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Perusteltuna syynä voidaan hankintalain 125 §:ään johtaneen valmisteluaineiston nojalla pitää esimerkiksi sitä, että hankintamenettelyssä on saatu vain yksi hyväksyttävä tarjous (HE 182/2010, s. 22). Myös oikeuskäytännössä hyväksyttäväksi perusteeksi on katsottu vain yhden hyväksyttävän tarjouksen saaminen (ks. esim. MAO 209/19).

Hankintayksiköllä on edellä mainitusta syystä todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankintamenettely. Keskeyttämispäätöstä tehtäessä toimitaan tasapuolisesti ja tarjoajia syrjimättä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 vertailutaulukko_446286-1_Pajalan virastotalon bitumikermikatteen uusiminen

Penttilän sillan korjaussuunnittelu

TEKLTk 25.04.2023 § 27

159/02.08.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi on kilpailuttanut Penttilän sillan korjaussuunnittelun pienhankintana. Hankinta kilpailutettiin uudestaan, koska alkuvuodesta 2023 ei saatu yhtään tarjousta sillan korjaussuunnittelusta.

Suunnittelutyö pohjautuu Kiwa Inspecta Oy:n 11.5.2022 laadittuun yleistarkastusraporttiin.

Suunnittelutyön laajuus sisältäen:

- Kiwa Inspecta Oy:n yleistarkastuksen perusteella tehtävät korjaukset
- Maastokäynnit ja tarvittavat mittaukset sekä suunnittelukokoukset ja kokouksissa sihteerinä toimimisen
- Korjaussuunnitelmaselostus ja laatuvaatimukset
- Korjaussuunnitelman yleispiirustus ja tarvittavat mitta / detaljipiirustukset
- Kustannusarvio ja määräluettelo
- Kaukolämpöputkien sijoittaminen sillan rakenteisiin ja mitoitus sekä suunnittelutyön yhteensovitus Kaustisen Lämpö Oy:n kanssa
- Lausuntopyyntö suunnitelmista ja yhteydenpito museoviraston kanssa
- Hyväksytyt suunnitelmat viedään taitorakennerekisteriin
- Suunnittelutyö pitää sisällään myös rakentamisen aikaisen suunnittelutyön ja mahdolliset lisätutkimukset, joista tarjoajan tulee antaa erilliset yksikköhinnat

Suunnittelutyöhön sisältyvät matkat tulee esittää työohjelmassa sekä sisällyttää tarjoukseen:

-Työn aloitusneuvottelut, lähtöaineistojen läpikäymiset, maastokäynnit sekä suunnittelukokoukset, majoitus-, päiväraha-, ateriat-, ja esittelyaineistojen valmistelukustannuksineen. Konsultin tulee esittää työohjelmassa kaikki tarvittavat matkapäivät ja niiden tarkoitukset. Näistä matkoista tilaaja ei maksa erillisiä korvauksia, vaan kyseiset matkat on sisällytettävä kokonaistarjoukseen

-Työohjelman ulkopuolisista matkoista tulee sopia erikseen

Korjaussuunnittelun kokonaishinta + rakentamisen aikainen suunnittelutyön hinta (pääsuunnittelija tuntihinta x 10h + suunnittelijan tuntihinta x 20h).

Laadittava sillan rakennussuunnitelma sekä rakennusurakan kilpailutusasiakirjat tulee olla valmiit ja hyväksytysti luovutettu tilaajalle viimeistään 28.2.2024. Rakennustöiden alustava aikataulu on 5/2024 – 11/2024 välinen aika. Rakentamisen aikaista suunnittelutyötä ja mahdollisia lisätutkimuksia tehdään tarpeen mukaan.

Tarjousten valintaperusteena on halvin hinta. Tarjousten vertailuhinta muodostuu: Korjaussuunnittelun kokonaishinta + rakentamisen aikainen suunnittelutyön hinta (pääsuunnittelija tuntihinta x 10h + suunnittelijan tuntihinta x 20h).

Määräaikaan 30.03.2023 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

30.03.2023 11:35 - Insinööritoimisto Ponvia Oy 1937289-1

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy Insinööritoimisto Ponvia Oy:n tarjouksen hintaan 55 000,00 € alv 0 %.

Hankinta on kilpailutettu loppuvuodesta 2022, jolloin saatiin yksi tarjous eri toimijalta. Tällöin hankinta päätettiin kilpailuttaa uudelleen. Kahden eri kilpailutuksella on kuitenkin saatu kartoitettua markkinahintataso, vaikka vertailevaa tarjousta ei nyt tehdyssä kilpailutuksessa saatukaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 PenttilänsiltaTarjousDokumentti_2973990

Aloite leikkivälineiden asentamisesta leikkipuistoihin.

TEKLTk 25.04.2023 § 28

77/00.01.06.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekniselle toimelle on saapunut aloite:

“Toivoisin, että kunta asentaisi/ tarvittaessa asennuttaisi hankitut leikkivälineet leikkipuistoihin. Kunnan varastolla lienee asentamattomia leikkivälineitä jo useamman vuoden takaa. Kunnan alueella sijaitsee useita mukavia puistoja lapsille, mutta niiden välineiden määrä ja kunto vaihtelee. Ei palvele ketään, että välineitä makaa asentamattomina varikolla.”

Tekninen toimi on aloittanut leikkivälineiden kokoamisen puitesopimusurakoitsijalla keväällä 2023 ja asennus tapahtuu huhtikuukuuksa. Teknisen toimen puitesopimusurakoitsijat ovat aikaisemmin estyneet asentamasta leikkivälineitä kunnan muiden hankkeiden sekä urakoitsijoiden omien hankkeiden takia.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee aloitteen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisen talouden seuranta, 1. vuosineljännes

TEKLTk 25.04.2023 § 29

30/02.02.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi seuraa käyttötalouden sekä investointiohjelman talouden toteutumaa ja raportoi asiasta tekniselle lautakunnalle neljä kertaa vuodessa.

Kokonaistoimintakulut ovat olleet 19.4. toteumavertailun mukaan 13,5 %. Tuloja ei voida vielä arvioida luotettavasti. Ajankohtaiset talousasiat käydään tarkemmin läpi kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee taloustilanteen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vuoden 2023 päällystys

TEKLTk 25.04.2023 § 30

161/02.08.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi on selvittänyt kesän 2023 päällystyksiä. Päällystysten osalta on tarkoitus jatkaa katujen kuivatuksien parantamista.

Päällystettäviksi kohteiksi esitetään taajama-alueen paikkauksia tarpeen mukaan, Kivisillan tien katuvalaistustyömaan liittymäpaikkaukset sekä Einontien sekä Meerbuschintien päällystys.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy päällystyskohteet ja hankinta voidaan laittaa kilpailutukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yksityisteiden talvihoitoehdot

TEKLTk 25.04.2023 § 31

26/10.03.01.01.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi on selvittänyt järjestäytyneiden yksityisteiden talvihoidon järjestämisen periaatteita. Talvihoito eli auraaminen tulkitaan myös avustukseksi. Lähtökohtaisesti kaikki kunnan avustukset täytyy myöntää vain hakemuksesta. Tämän johdosta on päädytty muuttamaan talvihoitoehtoja. Samalla on myös jäsennelty talvihoitoehtoja luettavampaan muotoon sekä selkeytetty ehtoja.

JÄRJESTÄYTYNEIDEN YKSITYISTEIDEN SEKÄ SOSIAALISIN PERUSTEIN MYÖNNETTÄVIEN PIHATEIDEN AVUSTUKSIEN EHDOT

1 § Kaustisen kunta avustaa järjestäytyneitä tiekuntia rahallisesti sekä järjestämällä talvihoidon (aurauksen) valtuuston myöntämien määrärahojen puitteissa.

2 § Järjestäytyneet tiekunnat voivat hakea rahallista avustusta sekä talvihoitoavustusta vuosittain. Hyväksytyn hakemuksen jälkeen palvelu on voimassa yhden talvikauden (1.11 – 30.4) kerrallaan.

Avustushaku avataan vuosittain 1.5 ja päättyy 30.6. Hakuajan jälkeen tulleita hakemuksia ei huomioida.

3 § Jaettavana oleva avustusmääräraha jaetaan tiekuntien avustettavien tiepituuksien perusteella.

Avustuksen jakamisessa huomioidaan vain vakituisen asutuksen vaatimat tienpituudet. Liikenteellisesti merkittävien läpikulkuteiden osalta huomioidaan avustuksen jakamisessa läpikulkutien pituus.

Avustusta voi käyttää tien kunnostamiseen ja ylläpitoa varten. Uuden tien rakentamista ei avusteta.

Pelkästään maa- ja metsätalouskäytössä tai vapaa-ajan asuntoihin johtavalle tien osalle ei myönnetä avustusta.

4 § Avustettavalle tielle tulee olla perustettuna yksityistielain mukainen tiekunta. Tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot tulee olla yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ajantasaiset niin kuin yksityistielain 50 §:ssä edellytetään.

5 § Kunta avustaa vain Kaustisen kunnan alueella olevaa järjestäytyneen tiekunnan tieosuutta.

6 § Avustettavan järjestäytyneen tiekunnan teiden pituudet on oltava vähintään 300 metriä ja avustettavan järjestäytyneen tiekunnan teiden varrella tulee olla vähintään 3 pysyvää asutusta.

Pysyvästi asuttuna taloutena pidetään asuntoa, jossa asutaan ympäri vuoden ja joka on kunnan rakennustietäjärjestelmään talletettu pysyväna asuinpaikkana.

Avustusta voi saada myös järjestäytynyt tiekunnan tie, mikäli tie on liikenteellisesti merkittävä läpikulkutie, vaikka tien pituus- taikka asutusehdot eivät täytyisikään. Asia täytyy perustella hakemuksessa.

7 § Jos kunta avustaa järjestäytyneen yksityisen tien kunnossapitoa, tien käyttämistä muuhun kuin tieosakkaiden hyväksi tapahtuvaan liikenteeseen ei saa kieltää. Tiellä ei saa olla pysyviä painorajoituksia.

8 § Avustuksen hakijan ilmoittamien virheellisten tietojen tai muuten virheellisin perustein maksettu avustus voidaan periä takaisin.

9 § Kunta järjestää hakemuksesta avustuksena maksuttoman pihatien aurauspalvelun tai myöntää 125 € avustuksen kotona asuville ikääntyneille yli 70-vuotiaille ikäihmisille sekä pysyvästi liikunnallisesti rajoittuneille henkilöille pihatien aurauspalvelun hankintaa varten.

10 § Tekninen toimi voi antaa tarkempia ohjeita yksityisteiden sekä pihateiden vähimmäisvaatimuksista avustuksen myöntämistä varten.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy yksityisteiden talvihoitoehdot.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen

TEKLTk 25.04.2023 § 32

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Ei viranhaltijapäätöksiä ajalla 2.3. – 17.4.2023.

Esitys

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

TEKLTk 25.04.2023 § 33

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

1. Rauman Kone Oy on aloittanut musiikkilukion C-talon purkamisen.
2. Järvelän koulun salin lattian hionnan ja lakkauksen toteuttaa Kaj Timgren. Hankinta kilpailutettiin.
3. Valtuustosalin äänentoistotekniikkaa on uusittu.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25, § 28, § 29, § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 26, § 27

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta / Tekninen lautakunta

Osoite: Kappelintie 13

Postinumero ja -toimipaikka: 69600 KAUSTINEN

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kaustisen kunta

Osoite: Kappelintie 13

Postinumero ja -toimipaikka: 69600 KAUSTINEN

kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.