

Tekninen lautakunta

Aika 14.03.2023 klo 18:00 - 19:37

Paikka Kunnanvirasto / Teams

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäki-Petäjä Pertti	18:00 - 19:37	puheenjohtaja	
	Salo Pirkko	18:00 - 19:37	jäsen	
	Kuusela Johanna	18:00 - 19:37	kunnanhallituksen edustaja	
	Ilkka Närhi	18:00 - 19:37	tekninen johtaja	
	Paavola Tiina	18:00 - 19:37	varajäsen	
	Hanhikoski Juha	18:00 - 19:37	varajäsen	
Muu	Peltoniemi Tero	18:00 - 19:37	jäsen	Teams
	Försti Marko	18:00 - 19:37	jäsen	Teams
	Ryömä Hanna	18:00 - 19:37	jäsen	Teams
	Kupari Marketta	18:00 - 19:37	jäsen	Teams
	Peltola Miika	18:00 - 19:37	jäsen	Teams
Poissa	Verronen Elina	18:00 - 19:37	varapuheenjohtaja	
	Korkala Kari	18:00 - 19:37	jäsen	
	Koskinen Jouni	18:00 - 19:37	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	From Marianne	18:00 - 19:37	Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen	
	Myllymäki Osmo	18:00 - 19:37	Nuorisovaltuutettu	

Allekirjoitukset

 Pertti Mäki-Petäjä
puheenjohtaja

 Ilkka Närhi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

13 - 24

Pöytäkirjan tarkastus

 Marko Försti
pöytäkirjantarkastaja

 Tero Peltoniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 21.03.2023

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 14	Kunnan järjestämän yksityisteiden ja pihateiden hoito	5
§ 15	Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön tehtävänkuvan muutos	6
§ 16	Työohjelma vuodelle 2023	7
§ 17	Musiikkilukion C-talon purku	8
§ 18	Järvelän koulun lämmitysjärjestelmän hankinta	10
§ 19	Puitesopimussuunnittelijoiden kilpailutus	11
§ 20	Ruokahuollon valmistaman lounaan myynti	16
§ 21	Rakennustarvikkeiden kilpailutus	17
§ 22	Toimintakertomus 2022	19
§ 23	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen	20
§ 24	Tiedoksi saatettavat asiat	21

Kokouksen järjestäytyminen

TEKLTk 14.03.2023 § 13

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tero Peltoniemi ja Marko Försti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnan järjestämän yksityisteiden ja pihateiden hoito

TEKLTk 14.03.2023 § 14
26/10.03.01.01.01/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen lautakunta on päättänyt 15.3.2022 yksityisteiden ja pihateiden talvihoitokriteereistä. Nykyinen sopimus yksityisteiden talvihoidon järjestämisestä urakoitsijoiden kanssa päättyy 30.4.2023. Uutta talvihoitokautta ei ole vielä kilpailutettu.

Teknisen toimen 2023 talousarviossa on -100 793 € määräraha yksityisteiden talvihoidon järjestämiseen sekä yksityisteiden avustuksiin. Määrärahasta on kustannettu myös yksityisteiden varrella olevien ikäihmisten pihateiden aurauspalvelu pois lukien kaavateiden varrella olevat ikäihmisten pihateiden auraukset. Nämä on kustannutettu kaavateiden hoidon määrärahasta.

31.1. kokouksessa lautakunta päätti, että nykyisiä talvihoitokriteereitä muutetaan siten, että ikäihmiset sekä pysyvästi liikunnallisesti rajoittuneet henkilöt voivat hakea kunnan järjestämän pihatien aurauksen sijasta rahallista avustusta pihatien talvihoitoon.

Lisäksi lautakunta päätti, että tekninen toimi järjestää neuvontapalvelun järjestäytymättömille sekä toimimattomille tiekunnille järjestäytymistä sekä aktivoitumista varten.

Tekninen toimi on kokouksen jälkeen hankkinut neuvontapalvelun METSÄn tähden Tiimi Oy:ltä. Neuvonnassa avustetaan järjestäytymättämiä tiekuntia järjestäytymiskokouksen pitämisessä ja lisäksi annetaan neuvontaa tieyksiköintiä varten. Lisäksi neuvonnassa otetaan yhteyttä järjestäytymättömiin tiekuntiin sekä järjestäytyneisiin tiekuntiin, jotka eivät ole viime vuosina aktivoituneet ja annetaan heille neuvontaa. Neuvonnasta myös ilmoitetaan kunnan viestintäkanavissa ja kuntatiedotteessa.

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys Tekninen toimi myöntää jatkossa hakemuksesta 125 € avustuksen ikäihmisille sekä pysyvästi liikunnallisesti rajoittuneille henkilöille yhdeksi talvikaudeksi kerrallaan. Haku avataan vuosittain elokuussa ja haku päättyy lokakuun lopussa.

Päätös Hyväksyttiin.

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön tehtävänkuvan muutosTEKLT 14.03.2023 § 15
113/01.01.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön tehtävä on ollut kokoaikainen tehtävä teknisellä toimella. Iltaruskon palvelukeskuksen keittiön siirryttyä hyvinvointialue Soiten alaisuuteen, ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön työaika on kohdennettavissa myös muuhun työhön.

Kunnan johtoryhmän keskustelun perusteella on päädytty siihen, että 30 % ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön työajasta käytettäisiin jatkossa seuraaviin tehtäviin:

- vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijänä toiminen, sis sihteerin työt ja toimeenpanot
- kuntalaissa veloitettun hyvinvointikertomustyön koordinointi, Hyvinvointikertomus on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu tiivis asiakirja
- erilaiset alueelliset hyvinvointiyhteistyöverkostot

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen toimi hyväksyy ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön työajan käytöstä 30 % hallinnon tehtäviin. Palkkakulut kohdistetaan vastaavasti. Tekninen johtaja laatii yhteistyössä hallinnon kanssa tarvittavat tehtävänkuvan muutokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työohjelma vuodelle 2023

TEKLTk 14.03.2023 § 16
31/10.03.02.00/2023

Valmistelija	Tekninen johtaja Ilkka Närhi
	Tekninen toimi on päivittänyt vuoden 2023 työohjelmaa. Päivitetty työohjelma on liitteenä.
Esittelijä	Tekninen johtaja Ilkka Närhi
Esitys	Tekninen lautakunta hyväksyy päivitetyn vuoden 2023 työohjelman.
Päätös	Hyväksyttiin. _____

Musiikkilukion C-talon purkuTEKLTk 14.03.2023 § 17
115/02.08.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi on kilpailuttanut kansallisena hankintana Cludia -järjestelmän kautta musiikkilukion C-talon purku-urakan. Musiikkilukion C-talon on ollut käyttämättömänä ja lämmitämättömänä sisäilman ongelmien takia ja purkaminen ajankohtaistui mahdollisen moduulirakennuksen sijoittamisella purettavan rakennuksen tilalle. Urakkaan sisällytetään rakennusosien massapurkutyöt irtaimistoihin ja purkamiseen liittyvät tekniikan katkaisut ja tulppaukset. Rakennukset puretaan perustuksineen.

Urakkamuotona on kiinteähintainen kokonaisurakka. Edullisin hinta on vertailuperusteena.

Määräaikaan 10.02.2023 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

9.2.2023 12:50:53 - Ab Sparal Oy (2182393-8), Jonathan Bjön

2.2.2023 14:48:06 - Haaponiemi Infra Oy (FI06436446), Jouko Haaponiemi

7.2.2023 15:55:13 - Hajatek oy (09261258), Risto Syväjärvi

10.2.2023 0:05:33 - Jyrki Saukko Oy (FI31202166), Jyrki Saukko

9.2.2023 21:06:06 - kaustisen monitoimi oy (14633095), juuso peltoniemi

9.2.2023 7:51:58 - Lotus Demolition Oy (2693462-9), Silvia Laitinen

27.1.2023 9:56:19 - Mestariapurkajat oy (2443763-7), Arttu Kivelä

9.2.2023 12:52:33 - Purkupiha Oy (1868810-6), Olli-Pekka Karvonen

8.2.2023 12:54:33 - Rakennus ja Maalaus Naukkarinen Oy (2144403-0), juha naukkarinen

9.2.2023 18:41:59 - raumankone oy (08262662), ERKKI RAUMA

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen lukuun ottamatta liikesalaisuuksiksi merkittyjä ja hyväksytyjä kohtia tai asiakirjoja. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys tarjouskilpailun voittajasta annetaan kokouksessa.

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy edullisimman tarjouksen antaneen Rauman Kone Oy:n tarjouskilpailun voittajaksi.

Tarjoaja	Hinta € (alv 0 %)
Rauman Kone Oy	23 800,00
Haaponiemi Infra Oy	26 000,00
Mestari purkajat Oy	33 500,00
Lotus Demolition Oy	35 800,00
Kaustisen Monitoimi Oy	38 082,00
Rakennus ja Maalaus Naukkarinen Oy	49 440,00
Ab Sparal Oy	51 200,00
Jyrki Saukko Oy	57 890,00
Purkupiha Oy	63 200,00
Hajatek Oy	78 100,00

Vertailutaulukko esitetty myös liitteenä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Järvelän koulun lämmitysjärjestelmän hankinta

TEKLTk 14.03.2023 § 18
116/02.08.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi on pyytänyt hinnat Kaustisen kunnan LVI-materiaalien puitesopimustoimittajalta Järvelän koulun lämmitysjärjestelmän materiaaleista. Lämmitysjärjestelmä on tarkoitus muuttaa nykyisestä öjylämmityksestä ilmavesilämmitykseen.

Puitesopimustoimittaja valmistelee parhaillaan aineistoa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen lukuun ottamatta liikesalaisuuksiksi merkittyjä ja hyväksytyjä kohtia tai asiakirjoja. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy puitesopimustoimittaja Onninen Oy:n tarjouksen Järvelän koulun lämmitysjärjestelmän materiaaleista hintaan 44 337,00 € (alv 0 %). Järjestelmä toteutetaan NIBE Energy Systems Oy:n laitteistolla.

Onninen Oy pyysi myös muilta valmistajilta tarjouksia mutta tarjouksia ei saatu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Puitesopimussuunnittelijoiden kilpailutusTEKLTk 14.03.2023 § 19
117/02.08.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi on kilpailuttanut puitesopimusjärjestelyllä suunnittelupalveluita.

Hankinnan kohteena ovat Kaustisen kunnan yksilöimättömät suunnittelupalvelut uudis- ja korjausrakentamiseen. Tarjouskilpailulla valitaan enintään kolme (3) puitesopimuskumppania. Sopimuskausi on vuosille 2023-2025 sekä optio vuodelle 2026.

Kilpailutus on koskenut seuraavia suunnittelupalveluita:

Rakennusautomaatiosuunnittelun suunnittelupalvelut.

Määräaikaan 17.02.2023 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

17.2.2023 10:33:32 - Granlund Pohjanmaa Oy (FI07645557), Tapio Mäki

16.2.2023 14:21:26 - LVI-Sasto Oy (1938896-5), Vanhapiha Anne

16.2.2023 16:56:29 - Sitowise Oy (FI23354450), Martti Granlund

17.2.2023 9:03:46 - Sweco Finland Oy (2661738-3), Raija-Liisa Mykkälä

LVI-suunnittelun suunnittelupalvelut.

Määräaikaan 17.02.2023 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

7.2.2023 15:00:30 - Airlon Development Oy (FI29044808), Jukka Halttu

17.2.2023 10:05:10 - Granlund Pohjanmaa Oy (FI07645557), Ari Hietikko

15.2.2023 12:11:13 - Hepacon Oy (0787141-5), Anssi Luoma

16.2.2023 14:03:58 - LVI-Sasto Oy (1938896-5), Vanhapiha Anne

16.2.2023 15:49:27 - Ramboll Finland Oy (FI01011975), Marja Harju

16.2.2023 16:51:55 - Sitowise Oy (FI23354450), Martti Granlund

16.2.2023 16:38:31 - WSP Finland Oy (0875416-5), Jenna Okkonen

Sähkösuunnittelun suunnittelupalvelut.

§ 19

14.03.2023

Määräaikaan 17.02.2023 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

17.2.2023 10:25:58 - Granlund Pohjanmaa Oy (FI07645557), Ari Hietikko

27.1.2023 14:55:14 - Selkämaan Suunnittelu Oy (0484432-3), Tomi Vähäkangas

16.2.2023 12:19:35 - Smartplan (22855034), Enkvist Mats

17.2.2023 8:52:19 - Sweco Finland Oy (2661738-3), Raija-Liisa Mykkälä

16.2.2023 16:27:18 - WSP Finland Oy (0875416-5), Jenna Okkonen

Rakennesuunnittelun suunnittelupalvelut.

Määräaikaan 17.02.2023 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

17.2.2023 11:08:21 - A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6), Tuija Suikki

17.2.2023 11:48:15 - FCG Finnish Consulting Group Oy (1940671-3), Tytti Vainikka

17.2.2023 8:31:38 - Ideestructura Oy (2424612-8), Hannanoora Junttila

13.2.2023 7:51:32 - Ouplan Oy (FI32451412), Pekka Kellokoski

17.2.2023 9:26:44 - Ramboll Finland Oy (FI01011975), Henna-Leena Hiltunen

17.2.2023 10:14:39 - Sitowise Oy (2335445-0), Jenni Ilpala

17.2.2023 10:05:19 - Sweco Finland Oy (2661738-3), Maija Metiäinen

Arkkitehtisuunnittelun suunnittelupalvelut.

Määräaikaan 17.02.2023 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

15.2.2023 12:37:58 - Aluetaito Oy (FI23180956), Juha Porre

17.2.2023 10:12:03 - ARK Vahtera Oy (FI04999245), Jaakko Stolt

17.2.2023 10:43:00 - Arkkitehtipalvelu Oy (2254286-3), Tea Korkia-aho

31.1.2023 8:46:37 - Arkkitehtisuunnittelu Niskanen Oy (FI20645711), Tapani Niskanen

15.2.2023 16:25:34 - Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy

§ 19

14.03.2023

(FI09818060), Kyösti Marjanen

16.2.2023 11:22:19 - Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy (91740257),
Erja Airisniemi

14.2.2023 16:40:57 - Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen Oy (02093335),
Jyrki Jääskeläinen

16.2.2023 16:18:20 - Arkkitehtitoimisto LPV Jyväskylä Oy (2533504-2),
KIMMO KAUTTO

16.2.2023 15:17:11 - Arkman arkkitehtuuri Oy (1621382-8), Jussi
Mansikkamäki

17.2.2023 10:48:13 - Luo arkkitehdit Oy (FI26299303), Miia Mäkinen

17.2.2023 10:59:27 - Sitowise Oy (2335445-0), Riikka Backman

Sisäilmatekniset kuntotutkimukset ja asbesti- ja haitta-ainetutkimukset.

Määräaikaan 17.02.2023 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat
tarjoukset:

16.2.2023 14:32:23 - AFRY Buildings Finland Oy (2911977-7), Emilia
Holopainen

17.2.2023 11:07:04 - A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6), Tuija
Suikki

15.2.2023 18:48:40 - FCG Finnish Consulting Group Oy (1940671-3),
Teemu Linnakoski

17.2.2023 8:24:30 - Ideestructura Oy (2424612-8), Hannanoora Junttila

17.2.2023 9:53:17 - Ingenjörbyrå Kronqvist (2008099-2), Christian
Backman

9.2.2023 10:43:30 - Inspecta Oy Kiinteistöt ja rakenteet (FI17878530),
Jaakko Niskanen

17.2.2023 10:09:33 - Polygon Finland Oy (0892371-5), Markus Holm

16.2.2023 16:43:02 - Raksystems Insinööritoimisto Oy (0905045-0),
tarjoukset Raksystems

14.2.2023 13:17:13 - Sirate Group Oy (FI24969844), Tommi
Vehviläinen

17.2.2023 10:57:16 - Sitowise Oy (2335445-0), Riikka Backman

17.2.2023 10:07:04 - Sweco Finland Oy (2661738-3), Maija Metiäinen

17.2.2023 11:15:20 - WSP Finland Oy (0875416-5), Marika Laitila

Tilaaaja hyväksyy tarjouksista itselleen kokonaistaloudellisesti edullisimmat puitesopimuskumppanit. Puitesopimuskumppaneita valitaan enintään kolme (3) sopimustoimittajaa.

Konsulttien valinta perustuu parhaaseen hinta-laatusuhteeseen, jossa vertaillaan projektihenkilöstön tuntiveloitushintoja ja arvostellaan projektihenkilöstö ja tarjouksen sisältö. Kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi tarjoukseksi valitaan parhaat vertailupisteet saanut tarjous.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen lukuun ottamatta liikesalaisuuksiksi merkittyjä ja hyväksytyjä kohtia tai asiakirjoja. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys tarjouskilpailun voittajasta annetaan kokouksessa.

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy tarjouspyynnöittäin kolme eniten vertailupisteitä saanutta tarjoajaa puitesopimustoimittajiksi etusijajärjestyksellä alla olevan esityksen mukaisesti:

Rakennusautomaatiosuunnittelun suunnittelupalvelut.

Etusijajärjestys/tarjoaja	Vertailupisteet
1. LVI-Sasto Oy	89,96
2. Sweco Finland Oy	85,96
3. Granlund Pohjanmaa Oy	83,33

Sitowise Oy:n tarjous poissuljetaan tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena.

Perustelut: Pätevyysvaatimus ei täyty, kokemusvuodet min. 3 vuotta ei täyty.

LVI-suunnittelun suunnittelupalvelut.

Etusijajärjestys/tarjoaja	Vertailupisteet
1. LVI-Sasto Oy	83,04
2. Ramboll Finland Oy	77,02
3. WSP Finland Oy	74,95

Sitowise Oy:n tarjous poissuljetaan tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena.

Perustelut: Pätevyysvaatimus ei täyty, kokemusvuodet min. 3 vuotta ei täyty.

Sähkösuunnittelun suunnittelupalvelut.

Etusijajärjestys/tarjoaja	Vertailupisteet
---------------------------	-----------------

1. Selkämaan Suunnittelu Oy	91,27
2. Sweco Finland Oy	86,22
3. WSP Finland Oy	80,85

Rakennesuunnittelun suunnittelupalvelut.

Etusijajärjestys/tarjoaja Vertailupisteet

1. Sweco Finland Oy	89,50
2. Sitowise Oy	82,16
3. A-Insinöörit Oy	81,87

Arkkitehtisuunnittelun suunnittelupalvelut.

Etusijajärjestys/tarjoaja Vertailupisteet

1. Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy	93,41
2. Aluetaito Oy	91,13
3. Luo arkkitehdit Oy	89,55

Sisäilmatekniset kuntotutkimukset ja asbesti- ja haitta-ainetutkimukset.

Etusijajärjestys/tarjoaja Vertailupisteet

1. Sweco Finland Oy	89,13
2. A-Insinöörit Oy	89,02
3. Sitowise Oy	88,53

Ingenjörbyrå Kronqvist:n tarjous poissuljetaan tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena.

Perustelut: Nimetty sama henkilö, kuin projektipäällikkö. Tarjouksen valinta- ja vertailuperusteissa ilmoitettu, että tarjoukseen nimetyt asiantuntijat on oltava eri henkilöitä.

Vertailutaulukot myös liitteenä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ruokahuollon valmistaman lounaan myynti

TEKLTk 14.03.2023 § 20
118/10.05.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Henkilökunnan ostama keskuskeittiön tekemän myytävän lounaan hinta on määritetty verottajan ravintoedun mukaisesti.

Vuonna 2023 verotusarvo on sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosuokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 6,00 € (sis. alv) ateriaa kohden.

Ulkopuolisille myytävän lounaan hinta on tällä 5,5 € (aikuinen sis. alv) ja 3,90 € (lapsi sis. alv).

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Eesitys

Kaustisen kunnan henkilökunnan lounaan hinta määräytyy jatkossa verottajan verotusarvon mukaan. Ulkopuolisille myytävän lounaan hinta on 7,0 €. Hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rakennustarvikkeiden kilpailutus

TEKLT 14.03.2023 § 21
119/02.08.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Hankinnan kohteena on Kaustisen kunnan rakennustarvikkeiden hankinta. Kilpailutuksen tavoitteena on muodostaa puitejärjestely yhden toimijan kanssa.

Sopimuskausi on 20kk. Rakennustarvikkeita hankitaan Kaustisen kunnan kiinteistöissä toteutettaviin rakennustöihin. Tilaaja hankkii tuotteita käyttötarkoituksiinsa soveltuvina erinä yleensä pienehköissä kertaostoserissä. Tuotteet noudetaan ensisijaisesti palvelupisteestä, jonka tulee sijaita maks. 70km päässä Kaustisen taajamasta yleisiä teitä pitkin. Mahdolliset suuremmat erät hankitaan suoraan toimitettuna työkohteisiin.

Myyjä tulee toimittaa tilattava tavaraerä toimitus- ja pakkauskuluitta Kaustiselle erikseen sovittavaan osoitteeseen, mikäli tilattavan tavaraerän arvo ylittää 2000 € (alv 0 %).

Puitejärjestely sisältää seuraavanlaisia reunaehtoja:

- Tilaajaa ei sido minimi-tilausmäärä.
- Tilattava materiaali tulee olla noudettavissa vapaasti myyjän varastolta 3 arkipäivän sisällä tilauksesta, mikäli ei toisin sovita.
- Kiireellisissä tapauksissa, missä tilattava materiaali tulee olla välittömästi tai korkeintaan 2 päivän sisällä tilaajalla, tilaaja voi hankkia materiaalin vapaasti myös muilta toimijoilta, mikäli tarjoaja ei pysty toimittamaan em. materiaalia tilaajan vaatimalla aikataululla.
- Myyjä toimittaa tilattavan tavaraerän toimitus- ja pakkauskuluitta Kaustiselle erikseen sovittavaan osoitteeseen, mikäli tilattavan tavaraerän arvo ylittää 2000 € (alv 0 %)
- Myyjä toimittaa materiaalin Kaustiselle erikseen sovittavaan osoitteeseen tilaajan pyynnöstä normaaleita toimituskuluja vastaan JYSE-ehtojen mukaisesti, mikäli tilattavan tavaraerän arvo alittaa 2000 € (alv 0 %).
- Tilaaja on oikeutettu käyttämään hyväkseen kampanja ym. sesonkiluonteiset alennukset.
- Alennusprosenttien tulee olla voimassa kiinteinä koko sopimuskauden.
- Mikäli yksittäisen tavaraerän hankinnan arvonlisäveroton arvo ylittää 5 000 euroa, hankintayksikkö varaa oikeuden kilpailuttaa hankinta erikseen.

Tilaaja pyytää tarjousta alennusprosenttina yleisestä hinnastosta. Yleinen hinnasto on hinnasto, joka on julkaistu yleiseen käyttöön kaikkien saataville, ja jonka mukaisia hintoja tarjoaja liiketoiminnassa tosiallisesti perii. Tarjoajan yleinen hinnasto tulee liittää mukaan tarjoukseen ja tarjouksessa tulee selkeästi ilmoittaa yhteystiedot, josta hinnasto on puitesopimusaikana tilattavissa. Hinnat ja mahdolliset alennukset koskevat myös tuotteen uusia versioita. Tarjoalla on oikeus muuttaa yleisen hinnaston hintoja sopimusaikana.

Hankintayksiköllä ei ole määräostovelvoitetta. Asiakirjoissa mahdollisesti esitetyt hankintavolyymit ovat vain arvioita, eivätkä ne ole Hankintayksikköä

sitovia. Sopimus ei muodosta valitulle tarjoajalle yksinoikeutta hankinnan kohteena olevien toimitusten suorittamiseen Hankintayksikölle.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Halvin määräytyy alennusprosentin mukaan. Suurin alennusprosentti on halvin hinta.

Määräaikaan 3.3.2023 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

3.3.2023 11:13:35 Kaustisen Kauppakeskus Oy (0208874-7)

3.3.2023 10:13:21 Osuuskauppa KPO (FI0242821-1)

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen lukuun ottamatta liikesalaisuuksiksi merkittyjä ja hyväksytyjä kohtia tai asiakirjoja. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys tarjouskilpailun voittajasta annetaan kokouksessa.

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy suurimman alennusprosentin antaneen Kaustisen Kauppakeskus Oy:n tarjouskilpailun voittajaksi.

Tarjoaja

Alennusprosentti

Kaustisen Kauppakeskus Oy

20,5 %

Osuuskauppa KPO

20,0 %

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Tiina Paavola ilmoitti esteellisyytensä asian käsittelyyn ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi 18:50 - 18:55. Jääviyden perusteena yhteisöjääviys.

Toimintakertomus 2022

TEKLTk 14.03.2023 § 22
45/02.02.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti lautakunnan tulee arvioida palvelutoimensa vuodelta 2022 ja antaa toimintakertomuksen tilinpäätöstä varten.

Tekninen toimi on valmistellut toimintakertomusta ja toimintakertomus valmistuu kokoukseen mennessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Vuoden 2022 palvelutoimen arviointi sekä toimintakertomus esitellään kokouksessa.

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee 2022 tilinpäätösehdotuksen tiedokseen ja esittää asian kunnanhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen

TEKLTk 14.03.2023 § 23

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 25.1. – 1.3.2023

Esitys Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Päätös Hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

TEKLTk 14.03.2023 § 24

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

1. Penttilän sillan suunnitteluun ei tullut yhtään tarjousta. Suunnittelu on laitettu uudelleen kilpailutukseen.
2. Vesijohdon runkoverkon uusimista on toteutettu kirkon takana olevilla pelloilla.
3. Tekninen toimi on hakenut kolmelle kesätyöntekijälle täyttölupaa kunnanhallitukselta.
4. Kaavakatujen talvihoito laitetaan kilpailutukseen maaliskuun loppupuolella. Talvihoito toteutetaan laskutyöperusteella.
5. Yksityisteiden talvihoito kilpailutetaan huhti-toukokuussa. Talvihoito toteutetaan laskutyöperusteella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 16, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 20

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta / Tekninen lautakunta
Osoite: Kappelintie 13
Postinumero ja -toimipaikka: 69600 KAUSTINEN

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kaustisen kunta
Osoite: Kappelintie 13
Postinumero ja -toimipaikka: 69600 KAUSTINEN
kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 21

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Hankinnan ylittäessä hankintalain kansallisen kynnysarvon

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25-26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannototapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon sen aukioloaikana ma-pe klo 8.00 – 15.00. Hankintaoikaisun toimittaminen postitse tai sähköpostitse tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Yhteystiedot: Kaustisen kunta Tekninen lautakunta
 Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
 Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta@kaustinen.fi

Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelin: 029 564 3300, Faksi: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) sekä maksujen määrää tarkistavan oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) perusteella 1.1.2019 jälkeen vireille tulevista hankinta-asioista seuraavasti:

- 1) Hankinta-asian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2.050 euroa.
- 2) Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 euroa.
- 3) Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.
- 4) Hankinta-asioissa peritään 2.050, 4.100 tai 6.140 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.
- 5) Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.