

**Tekninen lautakunta**


---

**Aika** 31.01.2023 klo 18:00 - 20:28

**Paikka** Kunnanvirasto / Teams

**Osallistujat**

|        | Nimi               | Klo           | Tehtävä                           | Lisätiedot |
|--------|--------------------|---------------|-----------------------------------|------------|
| Läsnä  | Mäki-Petäjä Pertti | 18:00 - 20:28 | puheenjohtaja                     |            |
|        | Korkala Kari       | 18:00 - 20:28 | jäsen                             |            |
|        | Peltoniemi Tero    | 18:00 - 20:28 | jäsen                             |            |
|        | Försti Marko       | 18:02 - 20:28 | jäsen                             |            |
|        | Ryömä Hanna        | 18:00 - 20:28 | jäsen                             |            |
|        | Salo Pirkko        | 18:00 - 20:28 | jäsen                             |            |
|        | Kupari Marketta    | 18:15 - 20:28 | jäsen                             |            |
|        | Peltola Miika      | 18:00 - 20:28 | jäsen                             |            |
|        | Kuusela Johanna    | 18:00 - 20:28 | kunnanhallituksen edustaja        |            |
|        | Ilkka Närhi        | 18:00 - 20:28 | tekninen johtaja                  |            |
| Muu    | Koskinen Jouni     | 18:00 - 20:28 | kunnanhallituksen puheenjohtaja   | teams      |
| Poissa | Verronen Elina     | 18:00 - 20:28 | varapuheenjohtaja                 |            |
|        | From Marianne      | 18:00 - 20:28 | Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen |            |
|        | Myllymäki Osmo     | 18:00 - 20:28 | Nuorisovaltuutettu                |            |

---

**Allekirjoitukset**

Pertti Mäki-Petäjä  
puheenjohtaja

Ilkka Närhi  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

1 - 12

**Pöytäkirjan tarkastus**

Miika Peltola  
pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Salo  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 07.02.2023

**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                       | <b>Sivu</b> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 1      | Kokouksen järjestäytyminen                                                           | 3           |
| § 2      | Perussuomalaisten valtuustoryhmän aloite lumisetelin käyttöön otosta                 | 4           |
| § 3      | Kunnan järjestämä yksityisteiden ja pihateiden hoito                                 | 5           |
| § 4      | Teknisen lautakunnan kokousten pitäminen vuonna 2023                                 | 6           |
| § 5      | Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023                                 | 7           |
| § 6      | Investointien työohjelma vuodelle 2023                                               | 10          |
| § 7      | Laskujen hyväksyjät vuodelle 2023                                                    | 11          |
| § 8      | Hankintavaluudet 2023                                                                | 13          |
| § 9      | Perussuomalaisten valtuustoaloite keskuskoulun parkkialueen liikenneturvallisuudesta | 14          |
| § 10     | Omenapuun esikoulun väistötilat                                                      | 16          |
| § 11     | Viranhaltijapäätösten tiedottaminen                                                  | 18          |
| § 12     | Tiedoksi saatettavat asiat                                                           | 19          |

**Kokouksen järjestäytyminen**

TEKLTk 31.01.2023 § 1

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Miika Peltola ja Pirkko Salo.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

**Perussuomalaisten valtuustoryhmän aloite lumisetelin käyttöönotosta**

TEKLTk 31.01.2023 § 2

118/00.01.06.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Perussuomalaisten valtuustoryhmä on tehnyt aloitteen lumisetelin käyttöönotosta. Esityksenä on, että otamme käyttöön lumisatasen, jolla voi teettää töitä haluamallaan tavalla.

Aloite on liitteenä

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Asia liittyy kunnan järjestämään yksityisteiden ja pihateiden hoitoon, jolloin asia käsitellään seuraavassa kokousasiassa. Talvihoitoon on tarkoitus tehdä kokonaisratkaisu yksityisteiden sekä pihateiden hoidon kannalta, koska kustannukset kohdistuvat samoille kustannuspaikoille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Perussuomalaisten valtuustoryhmän aloite lumisetelin käyttöönotosta kv 15.12.0222

## Kunnan järjestämä yksityisteiden ja pihateiden hoito

TEKLTk 31.01.2023 § 3

26/10.03.01.01.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen lautakunta on päättänyt 15.3.2022 yksityisteiden ja pihateiden talvihoitokriteereistä. Nykyinen sopimus yksityisteiden talvihoidon järjestämisestä urakoitsijoiden kanssa päättyy 30.4.2023. Uutta talvihoitokautta ei ole vielä kilpailutettu.

Teknisen toimen 2023 talousarviossa on -100 793 € määräraha yksityisteiden talvihoidon järjestämiseen sekä yksityisteiden avustuksiin. Määrärahasta on kustannettu myös yksityisteiden varrella olevien ikäihmisten pihateiden aurauspalvelu pois lukien kaavateiden varrella olevat ikäihmisten pihateiden auraukset. Nämä on kustannutettu kaavateiden hoidon määrärahasta.

Kunnat avustavat yksityisteitä eri tavoilla. Osa kunnista ei avusta ollenkaan, osa avustaa siten, että kunta on hankkinut mm. aurauksen ja osa kunnista antaa rahallisen avustuksen.

lääkille sekä pitkien pihateiden varsilla oleville asukkaille on myös myönnetty eri kunnissa avustuksia.

Avustuksien ehtoina on ollut mm. pihateiden vähimmäispituudet sekä ansaitut tulot. Yleisesti ottaen pihatiet, jotka kunta on aurauttanut tai antanut rahallisen avustuksen, ovat olleet vähintään 50-300 metriä pitkiä. Ikäihmisten osalta vähimmäisikä on ollut 65-75 vuotta.

Kokouksessa määritetään periaatelinja sille, mitä yksityisteiden ja pihateiden hoitotehtäviä toteutetaan kunnan toimesta ja mikä on toimintatapa, toteutetaanko esim. talvihoito kunnan kilpailuttamien urakoitsijoiden toimesta vai annetaanko tiekunnille sekä ikäihmisille sekä pitkien pihateiden varrella oleville asukkaille rahallinen avustus palvelun ostoa varten.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta.

Esitys

Nykyisiä talvihoitokriteereitä muutetaan siten, että ikäihmiset sekä pysyvästi liikunnallisesti rajoittuneet henkilöt voivat hakea kunnan järjestämän pihatien aurauksen sijasta rahallista avustusta pihatien talvihoitoon.

Tekninen toimi järjestää neuvontapalvelun järjestäytymättömille sekä toimimattomille tiekunnille järjestäytymistä sekä aktivoitumista varten.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Teknisen lautakunnan kokousten pitäminen vuonna 2023**

TEKLTk 31.01.2023 § 4

27/00.01.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Hallintosäännön 123 § mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen pitämisen aiheelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee esityksen puheenjohtajalle kokouksen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrittelee kokousajankohdan. Kokousajankohdasta on voitu poiketa, mikäli käsiteltävien asioiden aikataulut näin vaativat.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Teknisen lautakunnan kokousajat päätetään asiasta käydyn keskustelun pohjalta.

Päätös

Kokoukset pidetään kuukausittain tiistaisin.

---

**Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023**

TEKLTk 31.01.2023 § 5

30/02.02.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kunnanvaltuusto hyväksyi 28.11.2022 vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024–2025 taloussuunnitelman. Teknisen toimen talousarvion menoiksi hyväksyttiin -4 342 764 € ja tuloiksi 4 638 609 € toimintakatteen ollessa 295 845 €. Poistoiksi hyväksyttiin -1 571 129 €.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Käyttösuunnitelma ei anna toimivaltaa tehdä määrärahojen käyttöä koskevia päätöksiä: toimivalta seuraa laista, hallintosäännöstä tai delegointisäännöstä.

Lautakuntien ja kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttösuunnitelmat 28.2.2023 mennessä. Käyttösuunnitelmassa ei muuteta enää kunnanvaltuuston hyväksymiä kokonaistuloja ja kokonaismenoja eikä toimintakatetta, ja myös tiliryhmien sisällä tuottojen ja kulujen tulee vastata valtuuston hyväksymää talousarviota.

Käyttösuunnitelmassa viranomaisen ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen. Laskujen hyväksyjien ja henkilöstöpäätöksiä tekevien tulee olla kunnan viranhaltijoita.

Lautakunnat ja tilivelvolliset ovat ensi sijassa vastuussa määrärahojen riittävyydestä. Samoin on huolehdittava siitä, että valtuuston vahvistamat tulotavoitteet toteutuvat. Talousarvioon hallitus/valtuustokäsittelyssä sisällytetyt sopeuttamistoimenpiteet tulee toteuttaa. Jos vuoden aikana määrärahoihin kohdistuu ylityspaineita, määrärahojen riittävyys turvataan ensisijaisesti toimintaa uudelleen arvioimalla.

Lautakuntien vastuulla on huolehtia, että kunnan päätettävissä olevat maksut tarkistetaan kustannusten nousua vastaavasti ja kunnalle kuuluvat tulot peritään tehtyjen sopimusten, kunnanhallituksen pysyvää määrärahaa ja annettujen ohjeiden mukaisesti.

Hallintosäännön 60 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Valtuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, kun organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Talousarvion noudattaminen edellyttää, ettei talousarviovuoden aikana ryhdytä sellaisiin toimenpiteisiin, jotka merkitsevät toiminnan laajentamista tai uuden toiminnan aloittamista talousarviovuoden aikana, ellei talousarviossa ole siihen määrärahavarausta. Mikäli toimintaan saadaan

valtionavustusta, ennen toimenpiteen suorittamista on varmistettava, että valtionavustus saadaan vahvistetun suuruisena.

Hankintamenettelyssä noudatetaan hankintalakia ja Kaustisen kunnan hankintasääntöä. Periaatteena on, että hankinnat kilpailutetaan riittävällä laajuudella. Hankinnoissa on huomioitava myös Kaustisen alueen yrittäjien mahdollisuus osallistua kilpailuun. Hankinnat tulee mahdollisuuksien mukaan jaksottaa talousarviovuonna siten, ettei kassavajetta synny. Kunnan kilpailutuksissa käytetään sähköistä kilpailutusjärjestelmä Cloudiaa.

Soiten hankintarenkään (ent. Kokkolan kaupungin hankintarengas) toiminta on päättynyt. Hankintoja voidaan tehdä liittymällä myös Hanselin valmiisiin kilpailutuksiin.

Toimialajohtajalla on oikeus tehdä talousarvion puitteissa toimialallaan korkeintaan 15 000 euron arvoisia hankintoja (=myös hankintasäännön mukainen pienhankinnan raja). Tulosalueen esihenkilöillä on oikeus tehdä tulosalueelleen korkeintaan 5000 euron arvoisia hankintoja. Hankinnan hintaa määriteltäessä huomioidaan hankinnan kokonaiskustannukset, esim. koko sopimuskausi. Mahdollisista hankintaoikeuksien delegoinnista hallintokunnat pitävät luetteloa, joka annetaan tie tulosalueelleen korkeintaan 5000 euron arvoisia hankintoja. Hankinnan hintaa määriteltäessä huomioidaan hankinnan kokonaiskustannukset, esim. koko sopimuskausi. Mahdollisista hankintaoikeuksien delegoinnista hallintokunnat pitävät luetteloa, joka annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Käyttösuunnitelmansa hyväksymisen yhteydessä lautakunnat ja kunnanhallitus arvioivat palvelutoimensa vuodelta 2022 ja antavat toimintakertomuksen tilinpäätöstä varten. Lisätietoja antavat tarvittaessa talouspäällikkö, kirjanpitäjä ja kunnanjohtaja.

Lautakunnat ja toimialajohtajat vastaavat henkilöstömäärärahojen riittävydestä. Talousarviovuonna avoimeksi tulevia virkoja ja toimia ei saa täyttää ennen kuin on perusteellisesti selvitetty, voidaanko tehtävä hoitaa sisäisin siirtein, tehtävien uudelleenjärjestelyin tai muulla tavalla täyttämättä virkaa tai tointa. Mikäli avointa, jo olemassa olevaa tehtävää ei voida sisäisesti täyttää, palvelussuhde julistetaan haettavaksi (ks menettely hallintosääntö 38 §). Kun kyse on henkilöstömäärää kasvattavasta rekrytoinnista, tulee sille hakea täyttölupa kunnanhallitukselta.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan. Käyttötalousosaan kirjataan pienhankintarajan, 15.000 € alittavat hankinnat.

Hallintokunnat ja kunnan tytäryhtiöt toimittavat ilman eri kehotusta kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle vuoden 2022 aikana talousarvion toteutumisen seurantatiedot seuraavasti:

Raportoitava jakso, viranhaltijaraportti talousarviototeumasta

1.1. – 31.3. raportointi 20.4. mennessä

1.1. – 31.6. raportointi 10.8. mennessä



1.1. – 30.9. raportointi 19.10. mennessä

Liitteenä teknisen toimen 2023 käyttötalousuunnitelma ja täytäntöönpano-ohje. Käyttösuunnitelmassa ei ole huomioitu ympäristölautakunnan vastuualueen toimintoja.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2023 käyttötalousuunnitelman. 2022 toimintakertomus käsitellään sitten, kun vuoden 2022 talousluvut ovat valmistuneet.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

Liitteet

- 2 Teknisen toimen 2023 käyttösuunnitelma
- 3 Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohje

**Investointien työohjelma vuodelle 2023**

TEKLTk 31.01.2023 § 6

31/10.03.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi on laatinut työsuunnitelman talousarviossa 2023 esitettyjen investointien toteuttamiseksi. Työohjelmassa on esitetty toimenpiteet sekä aikataulu näiden toteuttamiseksi.

Investointien työohjelma vuodelle 2023 on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2023 investointien työohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

---

4 Työohjelma 2023

## Laskujen hyväksyjät vuodelle 2023

TEKLT 31.01.2023 § 7

30/02.02.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen lautakunta hyväksyy tulosalueen ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt, laskujen hyväksyjät ja asiatarastajat vuosittain. Ilman teknisen lautakunnan hyväksyntää viranhaltijat ja työntekijät eivät voi hyväksyä tai asiatarastaa laskuja. Laskun hyväksyjä ja asiatarastaja ei voi olla sama henkilö. Asiatarastaja tarkastaa laskun asian oikeellisuuden sekä tiliöinnin. Laskun hyväksyjä vastaa laskun oikeanmukaisuudesta kaikilta osin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

1. Tekninen johtaja toimii laskujen hyväksyjänä teknisen lautakunnan vastuualueella poislukien kustannuspaikka 4020 (Koulukeskuksen keittiö), jossa hyväksyjänä toimii ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö.

2. Laskujen asiatarastajat nimetään vastuualueittain seuraavan mukaan:

| Vastuualue                | Tarkastaja                  |
|---------------------------|-----------------------------|
| Asumisen edistäminen      | Työpäällikkö                |
| Jätehuolto                | Työpäällikkö                |
| Puistot ja yleiset alueet | Työpäällikkö                |
| Ruokahuolto               | Ruokapalveluvastaavat       |
| Toimitilapalvelut         | Työpäällikkö                |
| Vuokrauspalvelut          | Työpäällikkö                |
| Vesihuolto                | Kunnallistekniikan asentaja |
| Maa- ja metsätilat        | Työpäällikkö                |
| Muu liiketoiminta         | Työpäällikkö                |
| Yhdyskuntapalvelut        | Työpäällikkö                |

Työpäällikkö ja kunnallistekniikan asentaja, etumies ovat toistensa varahenkilöitä asiatarastuksessa.

Ruokapalveluvastaavat ovat toistensa varahenkilöitä asiatarastuksessa.

| Investoinnit          | Tarkastaja                  |
|-----------------------|-----------------------------|
| Rakennukset           | Työpäällikkö                |
| Liikenneväylät        | Työpäällikkö                |
| Ympäristörakentaminen | Työpäällikkö                |
| Vesilaitos            | Kunnallistekniikan asentaja |
| Viemärlaitos          | Kunnallistekniikan asentaja |

Työpäällikkö ja kunnallistekniikan asentaja, etumies ovat toistensa varahenkilöitä asiatarastuksessa.

§ 7

31.01.2023

Hyväksyntä on voimassa, kunnes seuraava hyväksyntä on tehty vuonna 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

**Hankintavaltuudet 2023**

TEKLTk 31.01.2023 § 8

30/02.02.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen lautakunta päättää alaistensa hankintavaltuutuksista. Lautakunnan tulee määritellä hankintaoikeuksien delegoinnit sekä raportoida ne eteenpäin kunnanhallitukselle. Vastuualueiden esimiesten tulee seurata alaistensa hankintoja sekä valvoa määrärahojen käyttöä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta delegoi hankintavaltuudet seuraavan mukaan:

| Nimike                               | Hankintavaltuus (alv 0 %) |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Tekninen johtaja                     | 15 000,00 €               |
| Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö  | 5 000,00 €                |
| Ruokapalveluvastaavat                | 3 000,00 €                |
| Kunnallistekniikan asentaja, etumies | 3 000,00 €                |
| Vesi- ja viemäriverkoston päivystäjä | 2 000,00 €                |
| Kiinteistöhuollon päivystäjä         | 1 000,00 €                |

Hyväksyntä on voimassa, kunnes seuraava hyväksyntä on tehty vuonna 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

**Perussuomalaisten valtuustoaloite keskuskoulun parkkialueen liikenneturvallisuudesta**TEKLTk 31.01.2023 § 9  
118/00.01.06.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

**Valtuustoaloite**

Kaustisen keskuskoulun parkkialue ns. pelimannitorin liikenneturvallisuus ei tällä hetkellä monestakaan syystä toteudu.

Koulukuljetusoppilaita kuljettavien on usein ahdasta mahtua hakemaan oppilaita, kun korotetun asfaltin kohdalla saattaa olla taksien, pikkubussien ja linja-autojen lisäksi myös muita ajoneuvoja jonossa. Toinen tilahaaste tulee kun esim. linja auton pitää lähteä pois ja käännä auto torilla kun ns. "kirpputorin parkkipaikalla" on täysi rivi autoja ja takana toinen rivi pysäköitynä.

Pelimannitorilla on myös keskuskoulun henkilöstän autoja eli ilmeisesti tolppapaikat eivät riitä heillekkään kaikille. Sitten tulee vielä vanhemmat jotka hakevat lapsensa koulusta itse niin autoja on sitten jo ihan mihin mahtuu vain, osa takseistakin joutuu usein ajamaan pihan puolelle kun muualle ei enään yksinkertaisesti mahdu.

Kirjoittamaton ohjeistus vanhempien keskuudessa on että jätetään auto pelimannin liikekiinteistön yläpihalle, mutta tämä taas vie tilaa kiinteistössä toimivien yritysten asiakkailta.

Pelottavinta nykytilanteessa on kuitenkin se että kaikkien näiden ajoneuvojen välissä kulkevat meidän pienet koululaiset joista osa lähtee itse kävellen, osa pyörällä, osaa haetaan ja osa kuljetuksessa. Kaustisen perussuomalaisten valtuustoryhmä esittää että pelimannitorin aluetta uudistetaan ja täten liikenneturvallisuutta parannetaan yhteistyössä pelimannin liikekiinteistön omistajien kanssa.

Kaustisen Perussuomalaisten valtuustoryhmä  
15.12.2022 Kaustinen

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen toimi on tehnyt alustavia suunnitelmia Pelimannitorin alueen toimivuuden parantamisesta ja teettää uudistamissuunnitelman kunnallisten kiikan puitesopimuskonsultilla vuoden 2023 aikana. Suunnitelmassa huomioidaan Pelimannitorille rakennettava katos sekä hulevesien johtamisratkaisujen parannus sekä kaavoituskonsultin periaateratkaisut uudistamisesta. Suunnittelun lähtökohtana on Pelimannitorin uudistaminen kunnan omistamalle maa-alueelle. Suunnittelussa huomoidaan myös festivaalitoiminta.

Suunnittelu kustannetaan kaavakatujen investointivaroista.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

**Omenapuun esikoulun väistötilat**

TEKLTk 31.01.2023 § 10

32/10.03.02.02/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Omenapuun yksikön käyttäjät ovat reagoineet sisäilman laadulle syksystä 2022 alkaen. Yksikössä on tehty pienimuotoisia korjaustoimenpiteitä mutta tilanne ei ole käyttäjiltä saadun palautteen perusteella parantunut. Rakennus on vanha vuonna 1975 rakennettu omakotitalo. Perusteellinen sisäilmakorjaus edellyttäisi seinien ja yläpohjan höyrynsulun uusimisen, jotta ilmavuodot saataisiin hallintaa. Lisäksi jouduttaisiin purkamaan lattiat puukoolauksien sekä muovimattopäällysteiden osalta. Remontoinnin yhteydessä jouduttaisiin käytännössä myös uusimaan ilmanvaihto, sähköistys, valaistus sekä taloautomaatio. Remontoinnilla ei kuitenkaan saataisi poistettua pohjalaatan alapuolista kosteusrasitusta. Salaojituksen rakentamisella voitaisiin kuitenkin vähentää pohjalaatan kosteusrasitusta.

Omenapuun remontointi edellyttäisi sopivien väistötilojen löytämistä.

Uusista tiloista on keskusteltu konsernin tytäryhtiöiden kanssa mutta sopivia ja soveltuvia tiloja ei ole löytynyt Omenapuun yksikön siirtämisestä uusiin tiloihin.

Yhtenä vaihtoehtona on tullut esiin se, että kirjasto siirrettäisiin Kansantaiteenkeskukseen, jolloin nykyisiin kirjaston tiloihin kunnanvirastolle remontoitaisiin uudet varhaiskasvatuksen tilat.

On myös mahdollista, että korvaavat tilat hankitaan siirrettävästä vuokrattavasta moduulirakennuksesta. Moduulirakennus sijoitettaisiin purettavan musiikkilukion opiskelija-asuntojen C-talon kohdalle. Rakennus pystyttäisiin sijoittamaan tälle kohdalle ilman kaavamuutosta. Pajalan päiväkodin viereinen kunnan omistama tontti tai Omenapuun nykyinen tontti edellyttäisivät kaavamuutoksen ennen uudisrakentamista.

Karkea arvio viiden vuoden vuokrakustannuksista ylläpitokustannuksineen on noin 500 000 €. Vuokrakustannuksiin vaikuttaa tilojen varustelu ja vuokra-aika. Tilojen käyttöönotto tapahtuisi arviolta aikaisintaan elokuussa 2023. Aikataulu on kuitenkin haasteellinen.

Täysin uusien pysyvien tilojen rakentaminen on suurempi hankekokonaisuus ja uudet tilat olisivat käytössä, riippuen siitä mihin ne rakennetaan, arviolta aikaisintaan vuodenvaihteessa 2024/2025.

Vaihtoehtoratkaisuissa on otettu huomioon, että uudet tilat on suunniteltu kahdelle varhaiskasvatuksen yksikölle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa asiasta käydyin keskustelun pohjalta.



Esitys

Tekninen toimi laadituttaa tilaohjelman sekä kustannusarviot vuokrattavasta sekä myös leasing sopimuksella hankittavasta moduulirakennuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

**Viranhaltijapäätösten tiedottaminen**

TEKLTK 31.01.2023 § 11

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 13.12.2022 – 24.1.2023

Esitys

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

**Tiedoksi saatettavat asiat**

TEKLTk 31.01.2023 § 12

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

1. Kivisillantie tievalaistus kytketään päälle helmikuussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 9, § 11, § 12**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 10

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN  
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi  
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.