

Kunnanhallitus

Aika 16.01.2023 klo 18:00 - 19:40

Paikka Kunnanvirasto

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuusela Johanna	18:00 - 19:40	jäsen	
	Känsälä Kai-Eerik	18:00 - 19:40	jäsen	
	Mäkelä Sami	18:00 - 19:40	jäsen	
	Sulkakoski Tina	18:00 - 19:40	jäsen	
	Tuomela Helinä	18:00 - 19:40	jäsen	
	Varila Tero	18:00 - 19:40	jäsen	
	Kupari Marketta	18:00 - 19:40	varajäsen	
	Mustajärvi Matti	18:00 - 19:40	varajäsen	
	Mäkelä Antti	18:00 - 19:40	valtuuston puheenjohtaja	
	Paavola Vesa	18:00 - 19:40	valtuuston II varapuheenjohtaja	
Poissa	Arto Alpia	18:00 - 19:40	esittelijä	
	Hanna Salminen	18:00 - 19:40	pöytäkirjanpitäjä	
	Koskinen Jouni	18:00 - 19:40	puheenjohtaja	
	Seppä Eija	18:00 - 19:40	varapuheenjohtaja	
	Timonen Annika	18:00 - 19:40	jäsen	
	Peltoniemi Toni	18:00 - 19:40	valtuuston I varapuheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Tero Varila
puheenjohtaja

Hanna Salminen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 15

Pöytäkirjan tarkastus

Johanna Kuusela
pöytäkirjantarkastaja

Kai-Eerik Känsälä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 13.01.2023

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 2	Kaavoitusaloite / Kirkkopalvelut Ry ja HuKaRo Oy / Kansanopiston alueen kortteli 600	5
§ 3	Kunnanjohtajan viran auki julistaminen	8
§ 4	Kahden kokin rekrytointi / kunnanhallituksen täyttölupa	11
§ 5	Vuoden 2021 arviointikertomuksesta annetut selvitykset	12
§ 6	Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje	14
§ 7	Kunnanhallituksen kokousten pitäminen vuonna 2023	15
§ 8	Kunnanvaltuuston kokouspaikan määrittäminen, kokouksesta ilmoittaminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	16
§ 9	Pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2023	18
§ 10	Kunnan ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2023	20
§ 11	Verotulojen kehitys vuonna 2022	21
§ 12	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpaneminen	23
§ 13	Kunnanjohtajan tiedotettavat asiat	24
§ 14	Lautakuntien ja viranhaltijapäätösten tiedottaminen	25
§ 15	Tiedoksi saatettavat asiat	27

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 16.01.2023 § 1

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kai-Eerik Käsälä ja Johanna Kuusela.

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat estyneitä saapumasta kokoukseen. Hallintosäännön 133 §:n mukaisesti toimitellaan silloin tilapäisen puheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi tilapäiseksi puheenjohtajaksi Tero Varilan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Kuusela ja Kai-Eerik Käsälä.

Kaavoitusaloite / Kirkkopalvelut Ry ja HuKaRo Oy / Kansanopiston alueen kortteli 600

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

KHALL 20.06.2022 § 108

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kirkkopalvelut ry ja HuKaRo Oy ovat jättäneet kunnanhallituksen kaavoituspyynnön Kaustisen Kirkonseudun asemakaavan (kv 1.9.20025 § 68) muutosta kortteliin 600. Alueella voimassa olevassa asemakaavassa alue on osoitettu opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueena, jolla sallitaa käyttötarkoitusta palveleva asuminen.

Alueella on Kirkkopalvelut ry:n STEP-koulutuksen Kaustisen kampuksen opetus- ja asuntolatiloja sekä kaksi tyhjillään olevaan vanhaa asuntolarakennusta.

HuKaRo Oy on ostanut kiintestöistä 11:28 ja 11:34 alueita. Heidän tavoitteenaan on saada alueelle mahdollisimman salliva kaava, joka mahdollistaisi alueen kehittämisen. Alueelle tulisi sallia nykyisen opetustoiminnan lisäksi mm. asuminen.

Maankäyttötoimikunta on käsitellyt asiaa kesäkuun kokouksessaan, eikä sillä ole asiaan huomauttamista.

Hakemuksellaan HuKaRo Oy sitoutuu vastaamaan asemakaavan muutoksesta aiheutuvat kulut. Kaavan laatijaksi esitetään Plandea Oy:ltä Ville Vihantaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys

Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavanmuutoksen korttelissa 600.

Muutettu esitys

Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavam muutoksen kortteleissa 600 – 601.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Annika Timonen poistui Teamsista ja saapui kunnanvirastolle kokoukseen klo 18.30.

KHALL 31.10.2022 § 156

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Korttelien 600 ja 601 asemakaavan kaavaluonnos kaavakarttoineen sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma ovat valmistuneet.

Suunnittelualue on noin 4,7 ha ja se rajautuu pientalovaltaiseen asuinalueen ja talousmetsän väliselle alueelle. Suunnittelualueella on nykyisin Kirkkopalvelut ry:n STEP-koulutuksen kaustisen kampiukden opetus- ja asuntolatiloja sekä kaksi tyhjillään olevaa vanhaa asuntolarakennusta. Lisäksi alueella on omakotitalo piharakennuksineen.

Alueella voimassa olevassa asemakaavassa alue on osoitettu opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeksi. Tavoitteena on muuttaa asemakaavaa siten, että alueelle mahdollistuu opetustoiminnan lisäksi myös asuminen sekä pienimuotoinen palvelutoiminta. HuKaRo Oy:n tarkoituksena on kunnostaa vanhat asuntolarakennukset asumis- ja palvelukäyttöön. Lisäksi Rinnetien katualue on rakentunut asemakaavasta poiketen ja tavoitteena on siirtää katu-alue nykytilanteen mukaiselle paikalle. Laajennuksen osalta tavoitteena on tarkastaa kaavan korttelirajat kiinteistörajoihin.

Esityslistan liitteenä on osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavaselostus ja kaavakartta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys

Kunnanhallitus

1. päättää asettaa asemakaavaluonnoksen sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman yleisesti nähtäväksi 30 päivän ajaksi ja
2. pyytää kaavaluonnoksesta viranomaislausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 16.01.2023 § 2
257/10.02.03/2022

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kortteleiden 600 ja 601 asemakaavaehdotus ovat valmistuneet. Niissä on huomioitu jätetyt lausunnot ja muistutukset.

Kaavaehdotus, kaavakartta ja kaavanlaatijan vastine jätettyihin lausuntoihin ovat liitteinä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys

Kunnanhallitus

1. asettaa asemakaavaehdotuksen yleisesti nähtäväksi 30 päivän ajaksi
2. ja pyytää kaavaehdotuksesta viranomaislausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Kortteleiden 600-601 kaavakartta
- 2 Kortteleiden 600-601 kaavaselostus
- 3 Kaavan laatijan vastineet korttelien 600-601 kaavaluonnoksesta

Kunnanjohtajan viran auki julistaminen

KHALL 21.11.2022 § 182

Valmistelija

Hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Valtuusto 16.11.2022 § 48 on pyynnöstä myöntänyt kunnanjohtajalle eron kunnanjohtajan virasta 1.9.2023.

Valtuusto on 16.11.2022 § 49 hallintosäännön mukaisesti määritellyt kunnanjohtajan viran kelpoisuusehdoksi korkeakoulututkinnon.

Hallintosäännön 37 § mukaan kunnanjohtajan viran julistaa auki kunnanhallitus.

Kuntalain 38 § mukaan kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloutta ja muuta toimintaa. Valtuuston on iltakoulussaan 2.11.2022 keskustellut kunnanjohtajan viran kelpoisuusehtoa laajemmin myös muista virassa tarvittavista taidoista ja ominaisuuksista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys

Kunnanhallitus päättää julistaa kunnanjohtajan viran haettavaksi 19.12.2022 mennessä niin, että kunnanjohtajan viran kelpoisuusehtona on korkeakoulututkinto ja muita virantäytössä arvostettavia asioita ovat kunnallishallinnon ja -talouden tuntemus, kokemus elinkeinoelämän edistämisestä, johtamiskokemus ja hyvät vuorovaikutustaidot. Virkaa haetaan Kuntareky-palvelussa ja hakuilmoitus tai sen lyhennelmä julkaistaan Kuntarekryn lisäksi kunnan ja Te-palvelujen verkkosivuilla sekä kunnanjohtajan päättämällä tavalla muissa medioissa.

Keskustelun kuluessa Sami Mäkelä esitti, että virka täytetään neljän vuoden määräajaksi. Esitystä ei kannatettu.

Keskustelun kuluessa Tina Lindskog esitti, että virka täytetään viiden vuoden määräajaksi. Esitystä ei kannatettu.

Kokouksessa muutettu esitys kj.

Kunnanhallitus päättää julistaa kunnanjohtajan seitsemän vuoden määräaikaisen viran haettavaksi 19.12.2022 mennessä niin, että kunnanjohtajan viran kelpoisuusehtona on korkeakoulututkinto ja muita virantäytössä arvostettavia asioita ovat kunnallishallinnon ja -talouden tuntemus, kokemus elinkeinoelämän ja elinvoimaisuuden edistämisestä, johtamiskokemus ja hyvät vuorovaikutustaidot. Virkaa haetaan ensisijaisesti Kuntarekry-palvelussa ja hakuilmoitus ja sen lyhennelmä julkaistaan Kuntarekryn lisäksi kunnan ja Te-palvelujen verkkosivuilla ja sekä kunnanjohtajan päättämällä tavalla muissa medioissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 20.12.2022 § 195

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanjohtajan viran hakuaika päättyy maanantaina 19.12.2022 klo 15.00.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Esitys

Esitys jatkotoimenpiteistä annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu esitys kunnanhallituksen pj.

Kunnanhallitus päättää jatkaa kunnanjohtajan viran hakuaikaa 16.1.2023 klo 15.00 saakka.

Hakukriteerit pidetään ennallaan. Aikaisemmassa haussa jätetyt hakemukset otetaan virantäytössä huomioon. Hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä, lisäksi kunnan ja te-palveluiden verkkosivuilla, lisäksi kunnanhallitus antaa viranhaltijoille mahdollisuuden ulkopuolisen asiantuntija-avun käyttämiseen rekrytoinnin eteenpäin viemiseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Asia käsiteltiin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

KHALL 16.01.2023 § 3
339/01.01.04.02/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Hakuaika kunnanjohtajan virkaan päättyy maanantaina 16.1.2023 klo 15.00. Hakemukset esitellään kokouksessa.

Rekrytointiasiantuntija-avun käyttämiseksi on tiedusteltu neljältä rekrytointiyritykseltä palveluista ja niiden hinnoittelusta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Esitys

Kunnanhallitus toteaa hakijatilanteen ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ostaa asiantutijapalvelua Mercuri Urvalilta hakemusten arvioimiseksi ja haastattelujen suorittamiseksi.

Liitteet

Kahden kokin rekrytointi / kunnanhallituksen täyttölupa

TEKLTk 20.12.2022 § 79

Valmistelija

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Kaisa Siirilä

Ruokahuollon henkilöstössä on tapahtunut muutoksia. Yksi henkilö jää eläkkeelle keväällä 2023 ja yksi henkilö on irtisanoutunut aiemmin syksyllä ruokahuollon organisaatiosta. Täyttölupapyyntö koskevat toimintaa, joka jatkuu kunnan toimintana myös vuonna 2023.

Ruokahuollon organisaatio tulee muuttumaan 1.1.2023, kun kotiaterioiden valmistus siirtyy Palvelutalo Iltaruskon keittiöltä Keskuskeittiölle. Kahden kokin korvausrekrytointi on tarpeellinen, koska keittiöiden toiminta muuttuu, jolloin keittiöillä tulee olla riittävä henkilöstömitoitus.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa kahdelle toistaiseksi voimassa olevalle kokin työsopimussuhteelle.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 16.01.2023 § 4
374/01.01.01/2022

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Talousarviossa vuodelle 2023 on olemassa talousarviovaraus nyt haetuille täyttöluvuille.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvut anomuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vuoden 2021 arviointikertomuksesta annetut selvitykset

TARKLTK 28.11.2022 § 44

Valmistelija

Lautakunnan sihteeri

Vuoden 2021 arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta esitti havaintoja kunnanhallituksen ja lautakuntien toiminnasta ja pyysi selvitystä havainnoista syyskuun loppuun mennessä.

Kunnanhallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3.10.2022 ja tekninen lautakunta 26.7.2022. Liittinä otteet käsittelystä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa.

Pj:n esitys kokouksessa

Tarkastuslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lisäselvitystä:

- veteraanien, puolisoitten, leskien ja pikkulottien kotiin kuljetettavia aterioita koskevan asian käsittely
- maapoliittisen ohjelman tämänhetkinen tilanne
- tavoiteasetanta; kunnanhallituksen tulee tytäryhteisöjen tavoiteasetannassa huomioida kuntakonsernin kokonaisuus

Pöytäkirjaan merkittiin, että Pilvi Norrena saapui kokoukseen klo 15.17.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 16.01.2023 § 5
315/00.03.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 3362 534

Valtuusto on 13.10.2022 § 38 merkinnyt tiedokseen kunnanhallituksen vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2021.

Veteraanien, puolisoitten, leskien ja pikkulottien kotiin kuljetettavia aterioita koskevan asian käsittely

Tekninen toimi on käsitellyt 5.3.2020 ja 21.4.2020 § 35 veteraanien, puolisoitten, leskien ja pikkulottien kotiin kuljetettavien ilmaisten aterioitten tarjoamista.

Palvelua on kohderyhmälle tuotettu kunnassa olevin perintövaroin. Palvelun käyttäjiä on elokuussa 2022 ollut yhteensä 6 henkilöä ja sen vuosikustannus on ollut 14000-15000 euroa (ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön esitys kunnanhallitukselle). Maksuvaraa tästä perintövaratilistä on vielä yhdeksi vuodeksi nykyisen kulutuksen mukaan.

§ 44

28.11.2022

§ 5

16.01.2023

Asian siirrossa kunnanhallitukselle on ollut kyse siitä, rahoitetaanko palvelu teknisen toimen vai kunnanhallituksen budjetista.

Maapoliittisen ohjelman tämänhetkinen tilanne

Tekninen toimi tilasi ohjelman suunnittelutoimistolta. Kunnanhallitus jätti asian pöydälle päätöksessään 4.2.2019 § 20. Ohjelma sisälsi kannanottoja, jotka useat maanomistajat kokivat loukkaavan heidän oikeuksiaan. Tekninen toimi tilasi myöhemmin uuden kehitysohjelman, joka tyytyi toteamaan kaavoituksen silloisen tilanteen.

Uuden kuntastrategian valmistelu käynnistyy tänä keväänä. Voimassa olevan strategian väestö- ja asuntotavoitteet eivät ole toteutuneet. Koska nämä ovat kuitenkin hyvin oleellisia asioita myös maankäytön tarpeiden osalta, niin maankäytön tavoitteita tarkistetaan strategian laadinnan/päivityksen yhteydessä.

Tytäryhtiöiden tavoitteiden asetanta ja kokonaisuus

Konsernijohtaminen (omistajaohjaus) tarkoittaa kunnan kokonaisedun huomioimista. Tytäryhtiöiden yksityiskohtaista tavoiteasetantaa konsernitasolla on perustelluina kehittää sen jälkeen kun talousvaikeuksissa olevien yhtiöiden taloudelliset toimintaedellytykset ovat kestäväällä tavalla ratkaistu. Esimerkiksi Kansantaiteenkeskus Oy:n kanssa iltakoulu omistajaohjauksen toteuttamiseksi pidetään tammikuussa-helmikuussa 2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys

Kunnanhallitus lähettää vastauksensa tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje

KHALL 16.01.2023 § 6
6/02.02.01/2023

Valmistelija

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024 - 2025 kokouksessaan 15.12.2022.

Talousarviossa valtuusto hyväksyi tulo- ja menomäärärahat tulosalueittain. Valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien noudatettavaksi.

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät sen jälkeen tehtävien käyttö- ja hankesuunnitelmat ja budjetit. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan koko tulosalueen määrärahan ja tavoitteiden jakamista kustannuspaikoille osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Käyttösuunnitelman hyväksyy se toimielin, joka on tulostavalla tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Investointiosassa määrärahat tarkistetaan hankkeittain.

Esityslistan liitteenä on talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohje.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohje

Kunnanhallituksen kokousten pitäminen vuonna 2023

KHALL 16.01.2023 § 7
2/00.01.01/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Hallintosännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääräajan ajan ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kunnanhallitus on kokoontunut pääsääntöisesti kaksi kertaa kuukaudessa kuukauden 1. ja 3. maanantaina klo 18.00. Tarvittaessa kokous on voitu aloittaa myös muuna kellonaikana.

Varsinaiset kokoukset pidetään vuonna 2023 maanantaisin alkaen pääsääntöisesti klo 18.00 seuraavina päivinä:

- 16.1., 6.2., 20.2., 6.3., 27.3. (tilinpäätös), 3.4., 17.4., 15.5., 5.6., 19.6. Syksyn aikataulu päätetään elokuun ensimmäisessä kokouksessa
- kunnanhallitus voi kokoontua pitämään kokousta myös muulloin asioiden kiireellisyyden niin vaatiessa
- kokouskutsu julkaistaan kolme päivää ennen kokousta sähköisessä kokouspalvelussa, johon kunnanhallituksen jäsenillä, valmistelijoilla, esittelijöillä ja kunnanvaltuuston puheenjohtajilla on käyttäjätunnukset.
- kunnanhallituksen varajäsenille kutsu lähetetään sähköpostilla vain, mikäli varsinainen jäsen ei pääse kokoukseen.
- kokouskutsu julkaistaan myös kunnan www-sivuilla julkiselta osaltaan samalla kun se julkaistaan sähköiseen kokouspalveluun.
- kunnanhallitus kokoontuu joko kunnanvirastossa, Teamsilla tai hybridinä.
- pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy kokousjärjestelyt em. mukaisina.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuuston kokouspaikan määrittäminen, kokouksesta ilmoittaminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

KHALL 16.01.2023 § 8
3/00.01.01/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 94 §:n mukaan kunnanvaltuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina.

Puheenjohtajan on kutsuttava valtuusto koolle, kun se asioiden hoitamiseksi on tarpeellista. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljännen valtuutetun sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen tavanomaisesta kokousaikataulusta poikkeava asia on yleensä kiireellinen.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja -paikka. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kutsu lähetetään niille, joilla hallintosäännön mukaan on oikeus tai velvollisuus olla läsnä valtuuston kokouksessa. Samassa ajassa on valtuuston kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Oikeuskäytännön mukaan tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen (KHO 31.8.1998 T 1480). Jos hallintosääntöön on otettu tarvittavat määräykset, valtuuston kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, esim. sähköpostilla.

Hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on toimitettava vähintään 5 päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta. Hallintosäännön 89 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja toimialajohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Em. henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa. Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hallintosäännön 85 §:n mukaan kokouskutsu liitteenä mm. tietoturvan vuoksi julkaistaan sähköisessä kokoushallinnassa. Sähköisessä kokoushallinnassa julkaistaan myös oheismateriaalit. Hallintosäännön 87 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan

§ 8

16.01.2023

verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaantiintressit.

Kuntalain mukaan kunnanvaltuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä ennakolta ilmoitetulla tavalla ja julkaistaan samassa ajassa kunnan tietoverkossa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle että

- kunnanvaltuusto kutsutaan koolle kuntalain ja hallintosäännön mukaisesti siten, että kokouskutsu toimitetaan viisi päivää ennen kokousta julkaisemalla se sähköisessä kokoushallinnassa, asiasta voidaan myös lähettää muistutusviesti
- valtuuston kokoukset 2023 pidetään valtuustosalissa tai Teamsilla
- kokouksesta ilmoitetaan julkaisemalla kokouskutsu internetissä kunnan kotisivuilla, paikallislehti Perhonjokilaaksossa sekä joka talouteen jaettavassa kuntatiedotteessa, mikäli tiedotteen ilmestymisaika sen mahdollistaa,
- valtuuston pöytäkirja julkaistaan tarkastamisen jälkeen kunnan kotisivuille kuntalain 140 §:n mukaisesti, julkaisemisajasta ilmoitetaan kokouskutsun yhteydessä.
- varavaltuutetuille ja nuorisovaltuuston edustajalle kokouksesta lähetetään sähköpostilla linkki kotisivuilla julkaistuun esityslistaan
- valtuuston pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2023

KHALL 16.01.2023 § 9
4/00.01.01/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnan viranomaisten pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävillä, siten kun siitä erikseen päätetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Tässä kohdassa mainittuja viranomaisia ovat esim. yksittäiset viranhaltijat sekä johtokunnat ja toimikunnat. Vaikka päätöksen nähtävänä pito verkossa on laissa jätetty viranomaisen omaan harkintaan, ei käytännössä harkintaa juurikaan ole, sillä myös muiden viranomaisten päätökset pitää saada lainvoimaisiksi.

Jos kysymys on päätöksestä, johon haetaan muutosta kuntalain mukaan ja johon liittyy kunnan jäsen muutoksenhakuoikeus, muutoksenhaku aika ei lähde kulumaan, ellei päätöstä panna nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

Päätös ei ilman nähtäville pitoa saa lainvoimaa ja lainvoimaisuus on usein täytäntöönpanon edellytys.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (kunnan kotisivuilla).

Muutoksenhaku aika lähtee kuntalain 138 §:n mukaan kulumaan tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen, kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen sekä kuntien yhteisen toimielimeen osallisen kunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Määräaikalain 2 §:n mukaan seitsemän päivän määräaika lasketaan julkaisemispäivää seuraavasta päivästä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys

Kunnanhallitus päättää pöytäkirjojen julkaisemisesta kunnan www-sivuilla seuraavaa:

- kunnanhallitus, viimeistään kokousta seuraavana perjantaina klo 10.00 alkaen
- sivistys-, tekninen-, ympäristölautakunta sekä kunnanhallituksen jaostot viimeistään viikon kuluttua kokouksesta klo 10.00 alkaen
- viranhaltijapäätökset viimeistään kutakin päätöstä seuraavana päivänä
- tarkastuslautakunta ja keskusvaalilautakunta päättävät itse pöytäkirjojensa nähtävänä pitämisestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnan ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2023

KHALL 16.01.2023 § 10

5/07.00.00/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalle ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muualla kunnan päättämällä tavalla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan vuonna 2023 kunnan www-sivuilla ja asianomaisen viranomaisen harkinnan mukaan kuntatiedotteessa ja Perhonjokilaakso-lehdessä tai muissa lehdissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

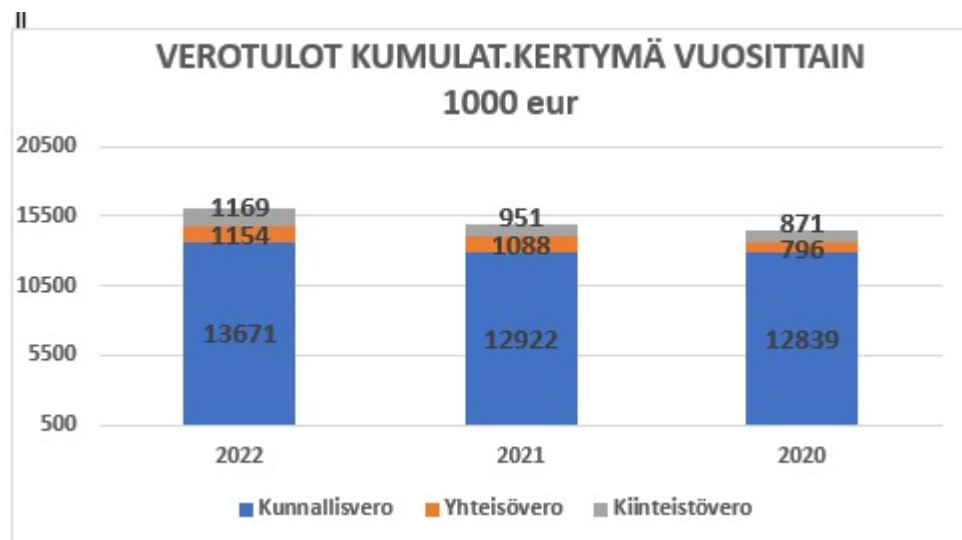
Verotulojen kehitys vuonna 2022

KHALL 16.01.2023 § 11

Valmistelija

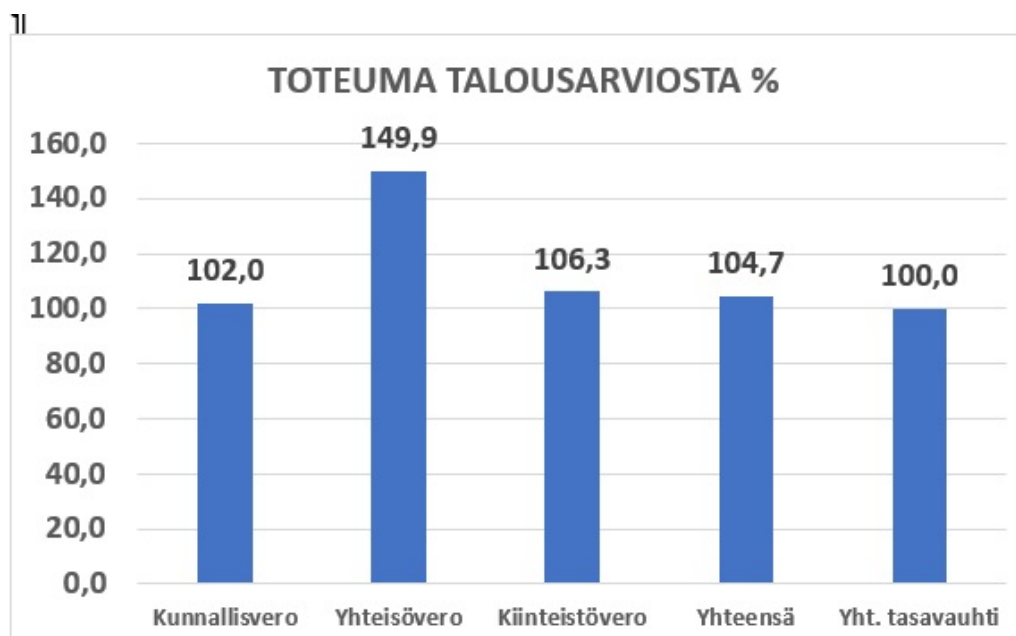
Kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan verotulojen kertymästä on raportoitava kunnanhallitukselle kuukausittain.



Loppuvuoden verokertymä oli odotuksen mukaan selvästi edellisvuotta parempi. Vuoden 2022 verokertymästä tulikin erinomainen. Verotulot kasvoivat edellisvuodesta n. 1 milj. euroa eli 6,9 %. Esim. heinäkuun lopussa oltiin kuitenkin vielä vasta 77 000 euroa vuotta 2021 edellä.

Kunnallisvero kasvoi edellisvuodesta 5,8, yhteisövero 6,0 ja kiinteistövero 23 %. Koko maan kuntien vastaavat luvut olivat kunnallisvero 5,1 yhteisövero 6,6 ja kiinteistövero 6,3 %.



Kunnan vuoden 2022 talousarvion verotuloarvio oli 15 270 000 euroa ja lopullinen kertymä 15 994 000 euroa. Kaikki verotulolajit ylittyivät talousarvion luvuista.

Eniten suhteellisesti ylittyi yhteisöveroarvio. Tämä siitäkin huolimatta, että kuntien 10 prosenttiyksikön koronakorotusosuus yhteisöveroon poistui vuodelta 2022. Kasvun mahdollisti Suomen yritysten hyvästä talouskehityksestä johtuneet lisäennakkot. Kaustisen yhteisöverokerroin pieneni edelleen.

Esitys

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2022 verokertymän tiedokseen ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpaneminen

KHALL 16.01.2023 § 12

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.10.2022 käsitellyt seuraavat asiat:

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastusmenettely
3. Talousarvioraportti ajalta 1.1. – 30.6.2022
4. Korpelan Voiman perussopimuksen päivittäminen
5. Vastineen antaminen tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen sisältämiin huomioihin
6. Apporttiomaisuuden luovutuskirjan hyväksyminen / Kaustisen kunta ja Kaustisen Kehitys Oy
7. Valtuutettujen aloitteet
8. Tiedoksi saatettavat asiat.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.11.2022 käsitellyt seuraavat asiat:

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastusmenettely
3. Veroprosentti vuodelle 2023
4. Kiinteistöveroprosentit vuodelle 2023
5. Talousarvioraportti 1.1. – 30.9.2022
6. Verotulojen kehitys vuonna 2022
7. Kunnanjohtajan viran hoito
8. Kunnanjohtajan viran täyttäminen
9. Valtuutettujen aloitteet
10. Tiedoksi saatettavat asiat.

Päätökset ovat nähtävinä kokouksessa.

Vaasan hallinto-oikeudelta saapui 12.1.2023 vastinepyyntö Sami Mäkelän ym. tekemästä valituksesta kunnanvaltuuston 13.10.2022 § 39 Apporttiomaisuuden luovutuskirjan hyväksyminen / Kaustisen kunta ja Kaustisen Kehitys Oy.

Esitys

Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuuston kokouksen 13.10.2022 päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön lukuun ottamatta § 39.

Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuuston kokouksen 16.11.2022 päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan tiedotettavat asiat

KHALL 16.01.2023 § 13

Valmistelija Kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Esitys Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Lautakuntien ja viranhaltijapäätösten tiedottaminen

KHALL 16.01.2023 § 14

Valmistelija

Halintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden yläpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aiheutta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 23.11.2022 – 9.1.2023

§ 14

16.01.2023

2. Hallintojohtaja viranhaltijapäätökset ajalta 23.11.2022 – 9.1.2023
3. Lomituspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 23.11.2022 – 9.1.2023
4. Teknisen lautakunnan päätökset 20.12.2022

Otto-oikeusaika päätöksiin ajalta 23.11.2022 – 26.12.2022 on kulunut umpeen.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 23.11. – 26.12.2022, eikä käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden eikä lautakuntien päätöksiin ajalta 27.12.2022 – 9.1.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

KHALL 16.01.2023 § 15

Valmistelija

Hallintosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. Lestijärven kunta; Seutuvaltuuston pöytäkirja 30.11.2022
2. Aluehallintovirasto; Päättös Päivänevan ja Valkianevan ympäristöluvasta
3. Aluehallintovirasto; Päättös Rapasaaren kaivoksen ympäristöluvasta
4. Itä- ja Pohjois-Suomen maakuntien hallitusohjelma tavoitteet
5. Jätelautakunnan pöytäkirja 7.12.2022
6. Keski-Pohjanmaan liitto; Edunvalvontasuunnitelma 2023 – 2024
7. Valtiovarainministeriö; Päättös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2023
8. Valtiovarainministeriö; Päättös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenestysten korvauksesta vuonna 2023
9. Kpedu; Hallituksen pöytäkirja 15.12.2022
10. Kuitua kylille hankkeen vuosiraportti 2022
11. Keski-Pohjanmaan liitto; Maakuntahallituksen pöytäkirja 10.12.2022
12. Keski-Pohjanmaan liitto; Maakuntavaltuuston pöytäkirja 28.11.2022
13. Mela; Ilmoitus kuntatarkastuksen jälkiselvityksen tuloksesta
14. Mela; Päättös lomituspalvelujen valtionkorvauksesta 2021
15. Opetus- ja kulttuuriministeriö; Päättös kaksivuotisen esiopetuksen valtionavusta
16. Opetus- ja kulttuuriministeriö; Päättös valtionosuuksista 2023
17. Toholammin kunta; Pöytäkirjanote Korpelan voiman perussopimuksen muuttaminen
18. Avi; Eduskunnan oikeusasiamiehen ratkaisu vanhusten sosiaalipalvelujen turvaamisesta häiriötilanteissa
19. Soiten valtuuston pöytäkirja 19.12.2022

§ 15

16.01.2023

20. Tasa-arvovaltuutetun lausunto Korpelan voima yhtymävaltuuston kokoonpanosta
21. Uutiskirje Toholammin lomituksen paikallisyksikön muodostumisesta
22. Verohallinto; Oikaisulautakunnan jäsenet
23. Työ- ja elinkeinoministeriö; Päättös kunnille työllisyyden kuntakokeiun viivästymisestä maksettavista korvauksesta
24. Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 13.12.2022
25. Ympäristöterveyslautakunta, Pöytäkirjan ote Eläinlääkinnän toimitilat

Esittelijä

Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päättös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 9

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.