

Tekninen lautakunta

Aika 01.11.2022 klo 18:00 - 19:11

Paikka Kunnanvirasto / Teams

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäki-Petäjä Pertti	18:00 - 19:11	puheenjohtaja	
	Verronen Elina	18:00 - 19:11	varapuheenjohtaja	
	Korkala Kari	18:00 - 19:11	jäsen	
	Peltoniemi Tero	18:00 - 19:11	jäsen	
	Ilkka Närhi	18:00 - 19:11	tekninen johtaja	
Muu	Ryömä Hanna	18:00 - 19:11	jäsen	Teams
	Salo Pirkko	18:00 - 19:11	jäsen	Teams
	Kupari Marketta	18:00 - 19:11	jäsen	Teams
	From Marianne	18:00 - 19:11	Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen	Teams
	Myllymäki Osmo	18:00 - 19:11	Nuorisovaltuutettu	Teams
Poissa	Försti Marko	18:00 - 19:11	jäsen	
	Peltola Miika	18:00 - 19:11	jäsen	
	Koskinen Jouni	18:00 - 19:11	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Kuusela Johanna	18:00 - 19:11	kunnanhallituksen edustaja	

Allekirjoitukset

Pertti Mäki-Petäjä
puheenjohtaja

Ilkka Närhi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

67 - 74

Pöytäkirjan tarkastus

Tero Peltoniemi
pöytäkirjantarkastaja

Kari Korkala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 07.11.2022 10:00

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 67	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 68	Teknisen käyttötalous	4
§ 69	Kaustisen kunnan katuvalohuolto 2023-2025	9
§ 70	Kaustisen kunnan maa-ainekset 2023	11
§ 71	Kaustisen kunnan LVI-materiaalien hankinta, puitejärjestely	15
§ 72	Kaustisen kunnan pesulapalvelut 2023-2025	17
§ 73	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen	19
§ 74	Tiedoksi saatettavat asiat	20

Kokouksen järjestäytyminen

TEKLTk 01.11.2022 § 67

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tero Peltoniemi ja Kari Korkala.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisen käyttötalous

TEKLTk 01.11.2022 § 68

15/02.02.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi seuraa käyttötalouden sekä investointiohjelman talouden toteutumaa ja raportoi asiasta tekniselle lautakunnalle neljä kertaa vuodessa. Tällä kertaa tarkastellaan 9 kk toteumaa.

Toteumat käydään läpi kokouksessa viimeisimmän toteumavertailun pohjalta, jonka pohjalta esitetään tarvittaessa määrärahamuutoksia tai muita tarpeellisia jatkotoimenpiteitä käyttötalouteen.

Alla esitetty kustannuspaikat, joiden osalta toimintakustannuksia on enemmän, kuin mitä talousarvion perusteella pitäisi ajankohtaan nähden olla. Asiassa ei ole huomioitu poistoja eikä toimintatuloja. Merkittävimmät ulkoiset toimintatulot ovat vesihuollon maksut sekä vuokratuotot.

4009 Kaavateiden kunnossapito

Toimintakulut 130 %. -37 000 €. Runsasluminen talvi lisäsi huomattavasti kaavakatujen talvihoitokustannuksia. Kaavakatujen talvikunnossapito on kilpailutettu ja ulkoistettu. Sopimuskausi päättyy 31.5.2023. Urakoitsijoina Kaustisen Monitoimi Oy ja Rauman Kone Oy. Ostopalveluiden osuus noin 73 000 €.

4010 Tievalaistus

Toimintakulut 115 %. -17 000 €. Katuvalaistuksen huolto on kilpailutettu ja ulkoistettu. Urakoitsijana Infra-Kiri Oy. Sopimuskausi päättyy 31.12.2022. Katuvalaistuksen energiakulut ovat olleet noin 25 000 €. Lisäksi kuluja on tullut katovalojen huolto- ja korjaustoimenpiteistä noin 16 000 €.

4011 Yksityistiet

Toimintakulut 82. -7000 €. Runsasluminen talvi on lisännyt yksityistiedien kunnossapidon ostopalveluiden kustannuksia. Ostopalveluiden osuus noin 52 000 €

4012 Urheilu- ja ulkoilualueet.

Toimintakulut 82 %. -5000 €. Suurin osa kustannuksista palkkakustannuksia viikonloppukorvauksineen. Kustannuksia on tullut myös latuvalaistuksen ja lumetuksen energiakuluista, kaluston polttoaine- ja vakuutuskuluista sekä korjauskuluista. Urheilualueen ylläpidon ostopalvelukustannukset mm. viikonloppujen latujen tekemisestä on aiheuttanut kustannuksia.

4025 Palvelutalon keittiö

Toimintakulut 77 %. -9000 €. Elintarvikkeiden hinnat ovat nousseet.

5611 Kunnanvirasto

Toimintakulut 86 %. -13 000 €. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Yhteispalvelupisteen siivous ostopalveluna on aiheuttanut kustannuksia. Talvihoitokuluissa esim. lumenpudotus ja poisajo ovat lisänneet kustannuksia. Myös sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia.

5622 Kino

Toimintakulut 103 %. -10 000 €. Esikoulutoiminta aiheuttanut arvioitua suuremmat kustannukset. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Puhtaanapito- ja ruokahuoltopalveluista on tullut suurin lisäkustannuserä. Myös sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia.

5623 Iltarusko

Toimintakulut 84 %. -9000 €. Jätehuoltokustannukset ovat nousseet. Lämpöenergiaa on myös mennyt enemmän. Kiinteistö vuokrattu Soitelle.

5625 Toimintakeskus EKE

Toimintakulut 87 %. -4000 €. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Myös sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia. Kiinteistö vuokrattu Soitelle.

5627 Markkulan kiinteistöt

Toimintakulut 114 %. -21 000 €. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Lämmitysöljykulut ovat olleet noin 38 000 €. Lisäksi on tullut jätehuoltokuluja irtaimiston hävittämisestä.

5628 Pajalan päiväkot

Toimintakulut 90 %. -21 000 €. Siivoushenkilöstön sijaisuuskustannukset ovat kasvaneet, palvelu on hankittu ostopalvelulla. Keittiön kylmälaitehuollot ja sekä kiinteistön korjaukset lisänneet kustannuksia. Lisäksi on hankittu uusi suurkeittiön astianpesukone keittiölle. Myös sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia.

5632 Järvelän koulu

Toimintakulut 80 %. -4000 €. Lämmitysöljykulut kasvaneet. Siivous ja ruokahuoltopalvelut lisänneet kustannuksia. Myös sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia. Kiinteistössä on myös tehty pieniä korjaustoimenpiteitä.

5633 Kirkonkylän ala-aste

Toimintakulut 76 %. -1 000 € Siivouspalvelut sekä talvihoitopalvelut lisänneet kustannuksia. Myös sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021

on lisännyt kustannuksia. Kiinteistössä on tehty myös pieniä korjaus ja huoltotöitä.

5634 Köyhäjoen koulu

Toimintakulut 97 %. -2000 €. Koulun ja asuntojen talvihoitokulut. Rakennuksen tyhjilläänolokustannukset ovat arvioitua suuremmat.

5635 Puumalan koulu

Toimintakulut 90 %. -13 000 €. Energiakulut sekä puhtaanapitokulut arvioitua suuremmat.

5650 Musiikkilukio

Toimintakulut 125 %. -35 000 €. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Siivouspalvelu sekä talvihoitopalvelukulut ennakoitua suuremmat. Myös lämmitys ja sähköenergiakulut ennakoitua suuremmat. Toimintakulut arvioitu liian pieneksi.

5661 Urheilutalo

Toimintakulut 87 %. -18 000 €. Kiinteistön korjauskulut, mm. saunojen uusiminen sekä UPS-laitteiden uusiminen aiheuttanut kustannuksia. Myös sähköenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia.

5675 Festivaaliteltat ja juhlakentän rakenteet.

Toimintakulut 492 %. -42 000 €. Kustannuspaikalle kohdennettu festivaalitoiminnasta aiheutuneet kustannukset sekä myös tulot. Toimintakulut yhteensä 49 000 €. Toimintatuotot 6 700 €.

5682 Paloasema

Toimintakulut 85 %. -3000 €. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Sähköenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia.

5693 Pajalan palvelukeskus.

Toimintakulut 80 %. -37 000 €. Talvihoitokulut kasvaneet. Kustannuspaikalle on kohdistunut väistötilojen vuokratuloja.

5711 Musiikkilukion opiskelija-asunnot

Toimintakulut 90 %. -5000 €. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Sähköenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia. Puhtaanapitokustannukset kasvaneet.

5717 Siskontila, Laaksokuja

§ 68

01.11.2022

Toimintakulut 137 %. -7 000 €. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Lämmitysöljykulut ovat kasvaneet. Kohdetta on myös remontoitu, jotta kohde voidaan vuokrata.

5721 Kanttorila

-18 000 €. Kustannuspaikalle on kohdistettu vuoden 2021 purkukustannukset.

5728 Omenapuu

Toimintakulut 81 %. -2 000 €. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Talvihoito sekä siivouspalvelukustannukset ovat nousseet. Sisäilmatutkimuksien kustannukset.

6001 Vesilaitos

Toimintakulut 95 %. -37 000 €. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Vedenottamoiden pumppuja huollettu sekä ylä- ja alavesisäiliöt tarkastettu ja puhdistettu, joista on aiheutunut kustannuksia. Sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia.

6003 Viemäriverkosto

Toimintakulut 124 %. -49 000 €. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Jätevesipumppaamoiden huollosta sekä runkoviemäreiden aukaisuista sekä huuhteluista tullut kustannuksia.

Teknisen käyttötalous yhteensä

Toimintakulut 84 %. Toimintakulujen ylitys 347 000 €.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys jatkotoimenpiteistä annetaan kokouksessa asiasta käydyin keskustelun pohjalta.

Esitys

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan suurimmat kustannusnousut ovat tapahtuneet kiinteistöissä sekä vesihuoltolaitoksen toiminnassa. Myös kaavakatujen ja yksityisteiden hoitokulut sekä valaistuskulut ovat kasvaneet. Yleisen kustannustason nousu on vaikuttanut merkittävästi teknisen käyttötalouteen. Säästöjen aikaansaamiseksi energiansäästötoimenpiteitä on käsitelty teknisen lautakunnan 30.8.2022 kokouksessa, jonka perusteella on ryhdytty toimiin.

Tekninen toimi on kiinnittänyt entistä tarkempaa huomiota energiakustannuksiin ja energiansäästöä on myös laadittu ohjeistus kiinteistöjen käyttäjille. Teknisen toimen velvollisuuksiin kuuluu kuitenkin pitää kiinteistöt kunnossa ja käyttökelpoisina sekä järjestää toimintavarma vesihuolto. Merkittävät säästötoimenpiteet näkyisivät kunnan omistamissa kiinteistöissä, vesihuollossa, kunnallistekniikassa sekä muussa palveluntarjonnassa.

Tekninen lautakunta merkitsee käyttötalouden ajankohtaiskatsauksen asian tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaustisen kunnan katuvalohuolto 2023-2025

TEKLTk 01.11.2022 § 69

328/02.08.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kaustisen kunta on pyytänyt tarjouksia katuvalojen huolto- ja ylläpitotöistä. Hankinta on kilpailutettu kansallisena hankintana.

Urakan sopimuskausi on 1.1.2023 - 31.12.2025. Lisäksi kunta varaa mahdollisuuden jatkaa sopimusaikaa yhdellä vuodella optiona (1.1. - 31.12.2026).

Urakkaan kuuluu kiinteähintaisena nykyisen katuvalaistusverkon kartoitus ja digitointi. Kartoitus- ja digitointityö tehdään sopimuskauden ensimmäisenä vuonna. Kartoitus- ja digitointityö on tehtävä kevään 2023 aikana ja työ ja raportointi pitää olla valmis 31.5.2023 mennessä.

Tarkoituksena on saada kunnalle sähköinen verkstokartta katuvalaistuksen osalta. Kartoitus- ja digitointityö toimii myös perustana kunnossapitotöille sopimuskaudella.

Urakkaan kuuluu yksikkö- ja tuntihintaisina töinä tehtävät katuvalaistuksen kunnossapitotyöt. Kunnossapitotöihin sisältyy huoltokierrokset, jotka toteutetaan kahdesti vuodessa siten, että:

- Huoltokierros 1: vuosittain 15.1 – 28.2 välisenä aikana

- Huoltokierros 2: vuosittain 1.8 – 15.9 välisenä aikana

Huoltokierroksen tarkoituksena on havainnoida valaisinverkkojen yleiskuntoa sekä havaita mahdolliset viat ja puutteet ja tehdä tarvittavat korjaustoimenpiteet. Urakoitsija raportoi tarkastuksesta ja tehdyistä korjauksista tilaajalle (työmaapäiväkirja).

Urakkaan kuuluu yksikkö- ja tuntihintaisina töinä Tilaajan erikseen pyytämät vika-, vaurio-, vaara- ja onnettomuustilanteiden vaatimat korjaustoimenpiteet. Urakoitsijan tulee olla käytettävissä työkohteessa viimeistään kolmen (3) arkipäivän kuluessa kutsusta, mikäli toisin ei sovita.

Mikäli urakoitsija ei ole edellä mainitussa ajassa käytettävissä työkohteessa, voi Tilaaja vapaasti tilata tarvittavan palvelun muulta palveluntarjoajalta.

Poikkeustapauksissa, joissa on mahdollisesti vaarassa terveys tai aiheutuu mittavia taloudellisia vahinkoja, jolloin korjaukset tulee tehdä välittömästi, Tilaaja voi tilata vapaasti muulta palveluntarjoajalta, mikäli sopimuksen mukainen urakoitsija ei pysty toteuttamaan tilausta asiakkaan vaatimalla aikataululla.

Lisäksi urakka pitää sisällään katuvalaistuksen uusimista led-valaisimille, jota toteutetaan sopimusaikana vuosittain noin 100 – 150kpl. Uusia valaisimia hankitaan sopimuskaudena Kaustisen kunnanvaltuuston myöntämien vuotuisten määrärahojen puitteissa, eikä sopimuksessa sitouduta tiettyihin hankintamääriin.

Urakoitsija hankkii kaikki töiden suorittamiseen tarvittavat materiaalit.

Tarjousten valinta- ja vertailuperusteet on esitetty liitteessä.

Määräaikaan 03.10.2022 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

3.10.2022 7:44:10 - HSK Sähkö Oy (1910350-1), Johanna Kauppi

3.10.2022 8:08:15 - Infra Kiri Oy (1964167-6), Rainer Reunanen

3.10.2022 11:41:00 - PAV Ab Oy (0847201-0), Kenneth Kull

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys Tekninen lautakunta hyväksyy Kaustisen kunnan katuvalohuoltourakoitsijaksi 1.1.2023 - 31.12.2025 väliselle ajaksi Infra Kiri Oy:n liitteenä olevan tarjousten vertailuasiakirjan mukaisesti.

Vertailuperusteena on ollut pisteytys:

<u>Tarjoaja</u>	<u>Pisteet</u>
Infra Kiri Oy	98,1
HSK Sähkö Oy	83,2
PAV Ab Oy	79,7

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 katuvalohuoltoLiite_6_Tarjouksen valinta- ja vertailuperusteet
- 2 Tarjousten_vertailuasiakirja_Kaustisen_kunnan_katuvalohuolto_2023-2025

Kaustisen kunnan maa-ainekset 2023TEKLTk 01.11.2022 § 70
329/02.08.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kaustisen kunnan tekninen toimi pyytää tarjousta maa-ainesten toimittamisesta lajikkeittain €/tn (alv 0%) periaatteella Kaustisen kunnan alueelle paikalle toimitettuna. Kilpailutus on tehty kansallisena hankintana. Osatarjoukset hyväksytään.

Tarjoajien kesken muodostetaan puitesopimusjärjestely kolmen edullisimman toimijan kanssa etusijajärjestyksellä maa-aineslajikkeittain.

Kiviaineksista on toimitettava laatuselvitykset (CE-hyväksyntä) tarjousten mukana tai viimeistään ennen materiaalin toimittamista. Tilaaja pidättää oikeuden vaatia selvityksiä tarvittaessa tai ottaa itse näytteitä laatu- ja tutkimuksia varten.

Tilattu maa-aineslajike tulee olla käytettävissä työkohteessa viimeistään 2 arkipäivän kuluessa tilauksesta, mikäli toisin ei sovita. Mikäli toimija ei pysty em. aikatauluun, voi kunta vapaasti tilata tarvittavan maa-aineslajikkeen etusijajärjestyksessä seuraavana olevalta toimijalta.

Poikkeustapauksissa, joissa maa-ainesmateriaali tulee saada välittömästi, kunta voi tilata maa-aineslajikkeen etusijajärjestyksessä seuraavana olevalta toimijalta, mikäli etusijajärjestyksessä ensimmäisenä oleva toimija ei voi toimittaa maa-aineslajiketta tilaajan pyytämällä aikataululla.

Tilaaja pidättää oikeuden pyytää avoimella tarjouspyyntömenettelyllä katsomistaan hankkeista, kuten investointihankkeet ja mittavimmat työkohteet, erillisiä tarjouksia

Tilaaja tilaa maa-aineksia tarpeen mukaan, eikä tilaaja anna mitään vähimmäistilausmääriä. Laskutus suoritetaan kahden viikon jaksoissa.

Tarjoukset tulee jättää 28.10.2022 Klo 09:00 mennessä.

Tarjouksia on pyydetty seuraavista maa-aineslajikkeista:

Täytehiekkä € / tn (alv 0%) paikalle toimitettuna

Täytesora € / tn (alv 0%) paikalle toimitettuna

Seulottu multa € / tn (alv 0%) paikalle toimitettuna

Hiekoitussepele 3 - 8 mm € / tn (alv 0%) paikalle toimitettuna

Kivituhka 0 - 6 mm € / tn (alv 0%) paikalle toimitettuna

Kivituhka 0 - 4 mm € / tn (alv 0%) paikalle toimitettuna

Kalliomurske 0 -16 mm € / tn (alv 0%) paikalle toimitettuna. CE-hyväksytty

Kalliomurske 0 - 32 mm € / tn (alv 0%) paikalle toimitettuna. CE hyväksytty

Kalliomurske 0 - 64 mm € / tn (alv 0%) paikalle toimitettuna. CE hyväksytty

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa. Tarjouskilpailu on vielä kesken esityslistan lähettämisen ajankohtana.

Esitys

Määräaikaan 28.10.2022 klo 09:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

27.10.2022 21:15:56 - kaustisen monitoimi oy (14633095), juuso peltoniemi

26.10.2022 20:19:58 - Maansiirto ja kuljetus Sauli Puumala Oy (2991228-1), Sauli Puumala

27.10.2022 20:11:43 - Pahkakangas Jarmo ja kumppanit ay (0599511-5), Jarmo Pahkakangas

26.10.2022 18:14:30 - raumankone oy (08262662), ERKKI RAUMA

Tekninen lautakunta hyväksyy maa-ainesten puitesopimustoimittajiksi vuodelle 2023 etusijajärjestyksellä seuraavat kolme edullisinta tarjoajaa maa-aineslajeittain:

<u>Täytehiekka</u>	€/tn alv 0 %
1. Maansiirto ja Kuljetus Sauli Puumala Oy	5,70
2. Rauman Kone Oy	6,00
2. Kaustisen Monitoimi Oy	6,60
<u>Täytesora</u>	€/tn alv 0 %
1. Rauman Kone Oy	5,00
2. Kaustisen Monitoimi Oy	6,50
3. Maansiirto ja Kuljetus Sauli Puumala Oy	6,70
<u>Seulottu multa</u>	€/tn alv 0 %
1. Rauman Kone Oy	9,00
2. Maansiirto ja Kuljetus Sauli Puumala Oy	11,00
3. Kaustisen Monitoimi Oy	13,00
<u>Hiekoitussepele 3-8 mm</u>	€/tn alv 0%
1. Maansiirto ja Kuljetus Sauli Puumala Oy	16,70
2. Kaustisen Monitoimi Oy	17,90
3. Rauman Kone Oy	18,50
<u>Kivituhka 0-4 mm</u>	€/tn alv 0%
1. Kaustisen Monitoimi Oy	5,50
2. Rauman Kone Oy	9,00
3. Maansiirto ja Kuljetus Sauli Puumala Oy	9,70

Kivituhka 0-6 mm	€/tn alv 0%
1. Kaustisen Monitoimi Oy	5,50
2. Rauman Kone Oy	9,00
3. Maansiirto ja Kuljetus Sauli Puumala Oy	10,20

Kalliomurske 0-16 mm CE merkitty	€/tn alv 0%
1. Rauman Kone Oy	8,50
2. Maansiirto ja Kuljetus Sauli Puumala Oy	8,70
3. Kaustisen Monitoimi Oy	8,75

Tekninen lautakunta suorittaa arvonnän seuraavien maa-aineslajikkeiden etusijajärjestyksen ensimmäisestä ja toisesta sijasta, koska tarjoajat ovat antaneet kaksi samanlaista tarjousta.

Kalliomurske 0-32 mm CE merkitty €/tn	€/tn alv 0%
1. Maansiirto ja Kuljetus Sauli Puumala Oy	7,70
1. Rauman Kone Oy	7,70
3. Kaustisen Monitoimi Oy	7,90

Kalliomurske 0-64 mm CE merkitty €/tn	€/tn alv 0%
1. Maansiirto ja Kuljetus Sauli Puumala Oy	7,40
1. Rauman Kone Oy	7,40
3. Kaustisen Monitoimi Oy	7,80

Cloudia -järjestelmän vertailutaulukko on esitetty liitteenä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta arpoi kalliomurskeiden 0-32 mm sekä 0-64 mm etusijajärjestyksen ja järjestys on esitetty jäljempänä:

Kalliomurske 0-32 mm CE merkitty €/tn	€/tn alv 0%
1. Maansiirto ja Kuljetus Sauli Puumala Oy	7,70
2. Rauman Kone Oy	7,70
3. Kaustisen Monitoimi Oy	7,90

Kalliomurske 0-64 mm CE merkitty €/tn	€/tn alv 0%
1. Rauman Kone Oy	7,40
2. Maansiirto ja Kuljetus Sauli Puumala Oy	7,40
3. Kaustisen Monitoimi Oy	7,80

Pöytäkirjaan merkittiin, että Elina Verronen ilmoitti esteellisyytensä asian käsittelyyn lähisukulaisuuden perusteella ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi 18:42 - 18:49.

Pöytäkirjaan merkittiin, että arvonta suoritettiin maa-aineslajikkeittain. Arvonta suoritettiin noppaa heittämällä. 1-3 silmäluvut olivat merkittynä Maansiirto ja Kuljetus Sauli Puumala Oy:lle ja silmäluvut 4-6 oli merkittynä Rauman Kone Oy:lle. Nopan heittäjänä oli teknisen lautakunnan puheenjohtaja Pertti Mäki-Petäjä. Todistajina olivat paikalla olevat teknisen lautakunnan jäsenet.

Liitteet

- 3 Kaustisen kunnan maa-ainekset 2023, vertailutaulukko_418892

Kaustisen kunnan LVI-materiaalien hankinta, puitejärjestelyTEKLTk 01.11.2022 § 71
330/02.08.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Hankinnan kohteena on Kaustisen kunnan LVI-materiaalien hankinta. Kilpailutuksen tavoitteena on muodostaa puitejärjestely yhden toimijan kanssa. Sopimuskausi on 24 kk, 01.01.2023 - 31.12.2024.

LVI-materiaaleja hankitaan Kaustisen kunnan kiinteistöissä tehtäviin rakennustöihin sekä kunnallistekniikan rakennustöihin. Hankinta on kilpailutettu kansallisena hankintana.

Puitejärjestely sisältää seuraavanlaisia reunaehtoja:

- Tilaajaa ei sido minimi tilausmäärä
- Tilattava materiaali tulee olla noudettavissa vapaasti myyjän varastolta 3 arkipäivän sisällä tilauksesta
- Kiireellisissä tapauksissa, missä tilattava materiaali tulee olla välittömästi tai korkeintaan 2 päivän sisällä tilaajalla, tilaaja voi hankkia materiaalin vapaasti myös muilta toimijoilta mikäli tarjoaja ei sitä pysty em. materiaalia toimittamaan tilaajan vaatimalla aikataululla
- Myyjä toimittaa tilattavan tavaraerän toimitus- ja pakkauskuluitta Kaustiselle erikseen sovittavaan osoitteeseen, mikäli tilattavan tavaraerän arvo ylittää 2000 € (alv 0 %)
- Myyjä toimittaa materiaalin Kaustiselle erikseen sovittavaan osoitteeseen tilaajan pyynnöstä normaaleita toimituskuluja vastaan JYSE-ehtojen mukaisesti, mikäli tilattavan tavaraerän arvo alittaa 2000 € (alv 0 %).
- Tilaja on oikeutettu käyttämään hyväkseen kampanja ym. sesonkiluonteiset alennukset.
- Alennusprosenttien tulee olla voimassa kiinteinä koko sopimuskauden.
- Tuotteiden lopulliset hinnat määritetään sopimuskauden aikana tarjoajan ajantasaisesta voimassaolevasta ohjehinnastosta vähennettynä tarjotulla alennusprosentilla.
- Mikäli yksittäisen tavaraerän hankinnan arvonlisäveroton arvo ylittää 20 000 euroa, hankintayksikkö varaa oikeuden kilpailuttaa hankinta erikseen.

Tilaja pyytää tarjousta tarjousprosenttina ohjehinnastosta. Ohjehinnasto on hinnasto, joka on julkaistu yleiseen käyttöön kaikkien saataville, ja jonka mukaisia hintoja tarjoaja liiketoiminnassa tosiasiallisesti perii. Tarjoajan yleinen hinnasto tulee liittää mukaan tarjoukseen ja tarjouksessa tulee selkeästi ilmoittaa yhteystiedot esim. Internet-osoite, josta ne ovat tilattavissa. Hinnat ja mahdolliset alennukset koskevat myös tuotteen uusia versioita.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisimpana pidetään tarjousta, joka on hinnaltaan halvin. Halvin hinta määräytyy alennusprosentilla. Suurin alennusprosentti on halvin hinta.

Tarjouksia pyydetään 31.10.2022 klo. 12:00 mennessä

Esittelijä	Tekninen johtaja Ilkka Närhi	
Esitys	Esitys annetaan kokouksessa. Tarjouskilpailu on vielä kesken esityslistan lähettämisen ajankohtana.	
Esitys	Määräaikaan 31.10.2022 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:	
	19.10.2022 12:51:10 - Onninen Oy (1071207-9), Juho Nurmikoski	
	Tekninen lautakunta hyväksyy LVI-materiaalien puitesopimustoimittajaksi sopimuskaudelle 01.01.2023 - 31.12.2024 Onninen Oy:n.	
	<u>Tarjoaja</u>	<u>Alennusprosentti</u>
	Onninen Oy	-40 %
Päätös	Hyväksyttiin.	

Kaustisen kunnan pesulapalvelut 2023-2025TEKLTk 01.11.2022 § 72
331/02.08.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Hankinnan kohteena on Kaustisen kunnan ruoka- ja siivouspalveluiden henkilökunnan työvaatteiden vuokraus- ja pesulapalvelut sekä varhaiskasvatuksen liinavaatteiden vuokraus- ja pesulapalvelut ja varhaiskasvatuksen omistuspöykkin eli muiden laitostekstiilien ja liinavaatteiden pesulapalvelut 1.1.2023-31.12.2025 välisenä aikana.

Hankinta on kilpailutettu pienhankintana. Osatarjoukset hyväksytään.

Tarjouksia pyydetään seuraavista kohteista:

Ruoka- ja siivouspalveluiden henkilökunnan työvaatteiden vuokraus- ja pesulapalvelut

- Henkilökunnalle tarkoitettujen suojavaatteiden tulee olla puhtaita, tahrattomia, ehjiä ja viimeistelyä sekä materiaaliltaan hengittäviä.
- Mallien ja värien tulee sopia toisiinsa siten, että ne yhdessä muodostavat asukokonaisuuden.
- Mallistosta tulee löytyä sopivia suojavaatteita erikokoisille työntekijöille.
- tarve noin 11 työntekijälle

Pyydetty hinta:

€ (alv 0 %)/vaate.

Varhaiskasvatuksen liinavaatteiden vuokraus- ja pesulapalveluita

- peitot ja tyyny
- aluslakana, pussilakana, tyynyliina
- muut ratkaisut esim. unipussit tms.
- kokonaistarve noin 200 lapsen päivälepoon mahdollistavat ratkaisut

Pyydetty hinta:

€ (alv 0 %)/yhden hengen päivälepoon tarvittavat tekstiilit.

Varhaiskasvatuksen omistuspöykkin eli muiden laitostekstiilien ja liinavaatteiden pesulapalveluita

- Kilopöykki eli laitospöykki sisältää liinavaatteet, huovat, peitot, tyyny yms. tekstiilit.
- Vuosittainen kilomäärä arviolta 4 000–6 000 kiloa.

Pyydetty hinta:

€ (alv 0 %)/kg.

Likaiset pyykit noudetaan ja puhtaat pyykit toimitetaan neljään eri toimipisteeseen. Nouto ja haku tapahtuu kerran viikossa. Mikäli toimipaikka on kiinni, toimitetaan puhdas pyykki Pajalan päiväkodille.

Hankintayksikkö ei tässä tarjouspyynnössä sitoudu mihinkään hankittavaan palvelun määrään. Ilmoitetut määrät ovat arvioita, eivätkä siten tilaajaa sitovia. Suojavaatteen sekä muiden vuokratekstiilien lopullinen valinta tehdään valitun palveluntuottajan kanssa ja sitä voidaan tarkastella tarvittaessa sopimuskauden aikana.

Tekstiilien määrä voi muuttua sopimuskauden aikana merkittävästikin ja tämän takia kuljetustarpeet voivat muuttua ja laajentua nykyisestä. Valintaperusteena on halvin hinta osa-alueittain.

Tarjouksia pyydetään 31.10.2022 klo 15:00 mennessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa. Tarjouskilpailu on vielä kesken esityslistan lähettämisen ajankohtana.

Esitys

Määräaikaan mennessä 31.10.2022 klo 15:00 tuli seuraavat tarjoukset:

31.10.2022 11:24 - Lindström Oy 1712792. Jari Kalmo

Tekninen lautakunta hyväksyy Lindström Oy:n 1.1.2023-31.12.2025 väliselle ajalle ruoka- ja siivouspalveluiden henkilökunnan työvaatteiden vuokraus- ja pesulapalveluiden sekä varhaiskasvatuksen liinavaatteiden vuokraus- ja pesulapalveluiden toimittajaksi.

Ruoka- ja siivouspalveluiden henkilökunnan työvaatteiden vuokraus- ja pesulapalvelut

<u>Tarjoaja</u>	<u>Yksikköhinta/hlö/vko</u>	<u>Kokonaishinta/vko</u>
Lindström Oy	0,67 €	7,37 €

Varhaiskasvatuksen liinavaatteiden vuokraus- ja pesulapalvelut

<u>Tarjoaja</u>	<u>Yksikköhinta/hlö/vko</u>	<u>Kokonaishinta/vko</u>
Lindström Oy	1,10 €	220,00 €

Varhaiskasvatuksen omistuspyykin eli muiden laitostekstiilien ja liinavaatteiden pesulapalveluiden osalta ei tullut tarjouksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen

TEKLTK 01.11.2022 § 73

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 13.9.2022 – 19.9.2022

Esitys

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Tiedoksi saatettavat asiat

TEKLTk 01.11.2022 § 74

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

1. Teerikujalla uusitaan runkovesijohtoa. Samalla kaavakatu perustetaan uudestaan. Vanha päällyste poistettiin keväällä huonon kunnon takia, koska päällyste oli kärsinyt tien rungon routavaurioista ja painumista.
2. Tekonurmikenttä on valmistunut. Keväällä 2023 parannetaan vielä maalauksia. Lisäksi tarpeen mukaan tehdään pienimuotoisia pohjan tasauksen oikaisuja ja mahdollisesti uusitaan huonokuntoisempia tekonurmimaton osia.
3. Teknisen lautakunnan 20.9.2022 päätöksen mukaisesti tekninen toimi on valmistellut Nikula-Kivisillan tien valaistuksen rakentamista ja tievalaistuksen rakentaminen aloitetaan loka-marraskuun vaihteessa. Valaistus rakennetaan noin 3 km matkalle. Valaistus toteutetaan metallipylväillä, maakaapeloinnilla ja led valaistuksella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 67, § 68, § 73, § 74

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 70, § 71

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Hankinnan ylittäessä hankintalain kansallisen kynnysarvon

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25-26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Hankinto-oikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisu on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon sen aukioloaikana ma-pe klo 8.00 – 15.00. . Hankinto-oikaisun toimittaminen postitse tai sähköpostitse tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Yhteystiedot: Kaustisen kunta Tekninen lautakunta
Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta@kaustinen.fi

Hankinto-oikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300, Faksi: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kulu-
tuttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja
valitusosoituksen tiedoksi.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) sekä maksujen määrää tarkistavan oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) perusteella 1.1.2019 jäl-
keen vireille tulevista hankinta-asioista seuraavasti:

- 1) Hankinta-asian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2.050 euroa.
- 2) Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 euroa.
- 3) Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.
- 4) Hankinta-asioissa peritään 2.050, 4.100 tai 6.140 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.
- 5) Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 72

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta / Tekninen lautakunta
Osoite: Kappelintie 13
Postinumero ja -toimipaikka: 69600 KAUSTINEN

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kaustisen kunta

Osoite: Kappelintie 13

Postinumero ja -toimipaikka: 69600 KAUSTINEN

kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.